

ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD

SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL DEL

28.12.2020

En la Ciudad de Lima, a los veintiocho días del mes de diciembre del año dos mil veinte, siendo las 13:00 horas se reúnen de manera virtual a través de la plataforma MTEAMS, los honorables miembros del Consejo de Facultad, presididos por el Dr. JOSÉ HENRY ALZAMORA CARRIÓN, quien solicita para la apertura de la sesión extraordinaria, esperar hasta las 13:15 horas debido a que no estaban la totalidad de consejeros, la verificación de la asistencia de los señores Consejeros, comprobándose la presencia de los siguientes miembros del Consejo: Dr. Rodolfo Marcial Chávez Gallo, Dra. Silvia Reyna Dávila de Berrospi, Dr. Carlos Eleuterio Vargas Rubio, Dr. Eduviges Maximiliano Yaguas Ramos, , Mg. Juan Octavio Martínez Lucero, y con la ausencia de la Dra. Blanca Liliana Cárdenas Cárdenas; contando también con la presencia del alumno: Sr. Yuri Begazo Begazo, no asistieron la Srta. Merly Rashel Ramírez Arista y la Srta. Dayana García Oscoco.

DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM.

Que, de conformidad con los Artículos N° 9 y 10 del Reglamento de Consejo Universitario de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en concordancia con el Artículo 150 Del quórum de las sesiones, del Reglamento General de la Universidad Nacional Federico Villarreal, aprobado con Resolución R. N° 8895–2015–CU–UNFV de fecha 29.10.2015, con Resolución R. N° 384–2017–CU–UNFV de fecha 23.02.2017, que aprueba su publicación, la Secretaría Académica, determino la asistencia de siete miembros del Consejo de Facultad, en tal sentido se cumplió con el quórum reglamentario para llevar a cabo la Sesión Extraordinaria de Consejo de Facultad con la finalidad de tratar lo siguiente:

AGENDA:

1. Aprobación de la Memoria anual de gestión 2020.

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento General de la U.N.F.V; TITULO VII GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD – Capitulo III Del Consejo de Facultad, en el Artículo N° 150 Del quórum de las sesiones, el Secretario Académico procedió a pasar lista, determinándose la asistencia de siete miembros del Consejo, existiendo el quórum establecido para llevar adelante la sesión extraordinaria.

INFORME

No Hubo

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación de la Memoria anual de gestión 2020.

El señor Decano, puso a consideración del consejo la memoria anual de gestión del año dos mil veinte, pasando a manifestar lo siguiente:

La Facultad de Ciencias Financieras y Contables, en este presente año académico 2020, venía desarrollando sus actividades académicas y administrativas con toda normalidad hasta que a partir del 15 de marzo el Gobierno Central decreto la cuarentena y el aislamiento social en todo el territorio nacional producto de la pandemia del Covid-19, y; por lo que la Universidad acató estas normas de seguridad y recién a partir del mes de julio, venimos realizando trabajo por la modalidad remoto y mixto, desde nuestros domicilios, tanto el personal docente y administrativo.

El Informe de Gestión que se está presentando comprende las actividades más resaltantes realizadas por nuestra Facultad en el presente año 2020, las que a continuación detallamos:

1. Mediante Oficio N°001-2020-SM-OCBU-UNFV, se coordinó con la oficina de Tutoría y Psicopedagogía la realización de la charla de “Prevención y control de Tuberculosis” dirigido al personal administrativo de la Facultad, el mismo que se llevó a cabo el día catorce de febrero del dos mil veinte, asimismo también se realizó el taller sobre “Técnicas y Hábitos de Estudio”, dirigido a los estudiantes ingresantes.
2. Mediante oficio N°053-2020-D-FCFC-UNFV, se solicitó uso del Paraninfo para la Ceremonia de entrega de 26 diplomas de bachiller y 86 diplomas de título profesional, que se realizó el día veintiséis de febrero del dos mil veinte.
3. Mediante oficio N° 25-2019-OGT-FCFC-UNFV, el día veinticuatro de enero del dos mil veinte, se firmó veintiséis diplomas de grados de bachiller y ochentiseis diplomas para título profesional, aprobada en Consejo Universitario el día trece de noviembre del dos mil diecinueve, asimismo mediante oficio N°054-2020-OGT-FCFC-UNFV del diecinueve de febrero del dos mil veinte para la firma de 34 diplomas de grado de bachiller y 10 diplomas de título profesional aprobado en Consejo Universitario el día 18.12.2020.
4. Mediante oficio N°076-2020-VIRTUAL-D-FCFC-UNFV, se remitió información a la Oficina Central de Imagen sobre entrega de modem a los estudiantes beneficiarios de la Facultad de Ciencias Financieras y Contables.
5. Se conformó la comisión por el sexagésimo aniversario de nuestra Facultad.
6. Coordinación y ejecución por el sexagésimo aniversario de la Facultad, a través de la plataforma TEAMS.
7. Celebración del sexagésimo Aniversario de la Facultad de Ciencias Financieras y Contables:
 - **CICLO DE CONFERENCIAS VIRTUALES (14-15 y 16 de noviembre)**
 - ❖ **Sábado 14 de noviembre: IMPUESTO A LA RENTA.**
Expositor: Mg. José Luis García Quispe
 - ❖ **Domingo 15 de noviembre: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CUANTITATIVA.**
Expositor: Dr. Eduardo Pateiro Fernandez
 - ❖ **Lunes 16 de noviembre: AUDITORIA DE MERMAS Y DESMEDROS**
Expositor: Dr. Julio Manuel Briceño Escajadillo
 - **PROGRAMACIÓN DÍA CENTRAL: 17 de noviembre.**
8. Mediante oficio N° S/N-VIRTUAL-D-FCFC-UNFV, se solicitó al Departamento Académico capacitar a los docentes sobre el manejo de la plataforma en el dictado de cursos, mediante la plataforma MTEAMS.
9. Reunión de coordinación académica referente a la funcionalidad del sistema SUM WEB.
10. Capacitación a los graduandos en la plataforma MTEAMS, para sustentación de examen virtual.
11. Reuniones vía plataforma MTEAMS con todo el personal administrativo de las diferentes oficinas, sobre las gestiones diarias del trabajo remoto y presencial.

12. Supervisión constante de manera presencial a las oficinas de la Facultad.
13. Reuniones de trabajo con el Vicerrectorado Académico, Centro Universitario de Educación a Distancia y Oficina Central de Registros Académicos.
14. Realización del Ciclo Vacacional de Nivelación, matriculándose ciento cincuenta estudiantes, Aprobado con la Resolución R. N°7611-2020-UNFV del 11 de agosto 2020 – Modalidad Presencial.
15. PROGRAMACION DE MATRICULA-VIRTUAL:
La última modificatoria al Calendario académico se realizó con la Resolución R. N° 7643-2020-CU-UNFV de fecha 04-09-2020, donde se inicia el Proceso de matrícula anual y semestral en SUMWEB 2020-I.

Desarrollo de Clases virtuales	Del: 17 -08-2020 Al: 05-12-2020
Evaluación Parcial	Del 05-10-2020 Al: 10-10-2020
Evaluación Final	Del: 30-11-2020 Al: 06-12-2020
Proceso de Matrícula 2020-II por la plataforma SUMWEB.	Del: 18-12-2020 Al: 26-12-2020
Inicio de clases:	Del: 28-12-2020

16. Proceso de matrícula Anual y Semestral en la SUMWEB 2020:
 PREGRADO : 1,300 estudiantes
 EX - CUDED : 550
 TOTAL : 1,850 estudiantes matriculados
17. Se emitieron cien constancias de Egresados a los estudiantes de CUDED – Modalidad Semi Presencial.
18. Se emitieron cincuentiseis constancias de Egresados para Trabajo.
19. Se atendieron treintidos solicitudes de Reactualización de Matrícula de estudiantes de Pregrado y modalidad semi presencial (ExCUDED)
20. Se atendió seis solicitudes de Reserva de Matrícula de estudiantes de Pregrado.
21. Se atendió una solicitud de Ampliación de Crédito de Pregrado.
22. Se atendió tres solicitudes de Retiro de Matrícula de estudiantes de Pregrado.
23. Se atendió doscientas solicitudes de Rectificación de Matrícula.
24. Se atendieron doce solicitudes de cambio de malla del año 2020.
25. Elaboración del Anexo 1 de los Docentes de la Carga Lectiva por meses.
26. Se procedió hacer entrega en calidad de préstamo de trescientos setentiocho Equipos Modem y tarjeta SIM a los estudiantes beneficiarios de escasos recursos para poder recibir sus clases virtuales, quedando pendiente de entrega cuarenticinco equipos, del total de cuatrocientos veintitrés beneficiarios.

27. Se gestionó ante el Vicerrectorado Académico el Sinceramiento de Plazas, y la propuesta de incremento de la Plaza Docente para el año Académico 2020.
28. Se elaboraron documentos para el Licenciamiento.
29. Se remitió las propuestas de Comisiones de trabajo del personal docente nombrado para el año académico 2020.
30. Se remitió el requerimiento de docentes para el año 2020.
31. Elaboración de la Racionalización Académica de diecisiete Docentes Nombrados para el año 2020
32. Elaboración del Proyecto del Plan Operativo Institucional de los años 2019, 2020 y 2021.
33. Segunda Convocatoria del Proceso de Contratación Docente 2020 por la Modalidad Virtual, lográndose contratar a treinticuatro docentes.
34. Proceso de Contratación Directa de Docente para el año académico 2020 con un total de treinticuatro docentes contratados, renunciando un docente.
35. Uso y manejo del Protocolo de seguridad de uso de Laboratorios y Talleres Indicador 20 de Licenciamiento.
36. Elaboración de los anexos de las Actividades Ejecutadas I-II-III Trimestre 2020.
37. Se elaboraron los formatos Anexo 6 de las Actividades realizadas por los Jefes de Oficinas remitidas de forma mensual a la Oficina de Recursos Humanos.
38. Se remitió la propuesta de Comisiones de Trabajo de docentes contratados 2020, de la segunda convocatoria y Contratación Directa 2020.
39. Se elaboraron los Formatos de asistencia Anexo N°2 de la Carga No Lectiva de docentes contratados y su remisión en forma mensual a la Oficina de Recursos Humanos.
40. Se llevó a cabo la capacitación en Plataforma MTEAMS para docentes nombrados y contratados.
41. Publicación de las Plazas para Contrato Docente 2020 con la programación de asignaturas.

Pregrado:	52 Plazas	
CUDED:	<u>26</u>	
TOTAL:		78 Plazas.
42. Aprobación de los Contratos Docentes en la Modalidad Virtual 2020:

R.R. N°7549-2020-CU-UNFV	:	34 docentes.
R.R. N°7650-2020-CU-UNFV	:	34 docentes. (*)
R.R. N°7856-2020-CU-UNFV	:	03 docentes.
R.R. N°7898-2020-CU-UNFV	:	<u>01</u> docentes.
	TOTAL :	71 docentes

(*) : 01 docente renuncio.
43. Elaboración de la Racionalización Académica de docentes contratados 2020.

Docentes Contratados: 71 Docentes.

44. Participación de noventa y cinco docentes entre ordinarios y contratados en la capacitación de "Curso Taller "AULA VIRTUAL"
45. Se realizaron las coordinaciones pertinentes con todas las oficinas de la Facultad para el avance del Proceso de Licenciamiento, adjuntándose en forma física y Cds la documentación solicitada sobre los indicadores pendientes de las Condiciones Básicas de Calidad las cuales fueron remitidas a la Oficina Central de Calidad.
46. Mediante Resolución Decanal N°009-2020-VIRTUAL-SA-FCFC-UNFV del 18.08.20, se aprueba la Conformación del Comité de Calidad de la Facultad para poder continuar con las labores correspondientes al proceso de Autoevaluación y Acreditación.
47. Se viene coordinando reuniones virtuales (vía plataforma MTeams) con las oficinas de la facultad sobre los Medios de Verificación (M.V.) y Estándares Asociados de la matriz de autoevaluación solicitada por la Oficina Central de Calidad.
48. Mediante Oficio Múltiple N°052-2020-UC-FCFC-UNFV del 23-11-20, dirigido a todas las Oficinas se les comunica que se han enviado respecto a la Autoevaluación, los cuatro Formatos solicitados por la Oficina Central de Calidad, para su atención, para que se sirvan adoptar las medidas preventivas del caso.
49. Se emitieron y entregaron vía correo personal y/o institucional, treinta y seis Constancias Virtuales por estudios de Inglés Básico y de Cursos Extracurriculares, a aquellos estudiantes que lo solicitan para tramitar su grado de Bachiller, adjuntando los documentos sustentatorios respectivos, de acuerdo con los Requisitos establecidos.
50. Participación de la Unidad de Calidad en las Conferencias y Seminarios convocados periódicamente por el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa - SINEACE, el 30 de setiembre, el 9 y 26 de octubre y el 5 de noviembre del 2020; sucesivamente, relacionados al Proceso de Autoevaluación y Acreditación de los Centros de Educación y Enseñanza Superior.
51. La Facultad cuenta con el Reglamento del Proceso de Admisión Virtual de la Segunda Especialidad, lo que permitirá poder participar en el Proceso de Admisión de la Segunda Especialidad en Tributación organizado por la Oficina Central de Admisión.
52. La falta de postulantes en la Segunda Especialidad en Tributación no permitió continuar con el proceso de admisión.
53. Se gestionó ante la Dirección General de Administración - DIGA la rebaja de las tarifas de la inscripción y pensión académica de la segunda Especialidad.
54. La Unidad de Posgrado reprogramó realizar dos cursos virtuales de Formación Continua y la demora en la emisión de la resolución que autorice su realización, ocasionó su no ejecución.
 - a) Excel Básico e intermedio.
 - b) Investigación científica - Pruebas Estadísticas en Excel.
55. Se registraron doce Sesiones de Consejo de Facultad.
 - ❖ Fedateado cincuenta y tres documentos.
 - ❖ Emitieron veintinueve Resoluciones de expedito de bachiller.
 - ❖ Emitieron veintinueve Resoluciones de otorgamiento de bachiller.
 - ❖ Emitieron ciento cuarenta y dos Resoluciones de expedito de título profesional.
 - ❖ Emitieron setenta y tres Resoluciones de otorgamiento de título profesional.
 - ❖ Emitieron cincuenta y nueve constancias de egresados.
 - ❖ Emitió dos Resoluciones de comisiones académicas.
 - ❖ Emitió la Resolución Decanal de Ciclo Vacacional Nivelación 2019-N.
 - ❖ Emitió ocho Resoluciones Decanales de Reactualización de Matrícula 2020.
 - ❖ Emitió ocho Resoluciones Decanales de cambio de plan de estudios.

56. La Facultad cuenta con Tres Proyectos de Investigación 2020, aprobados con R.R. N°7095-2020-CU-UNFV, Participando doce docentes investigadores entre responsables, miembros y colaboradores.
 - a) Los Instrumentos Financieros, su impacto en la Tributación Nacional
 - b) Ahorro de agua y su Impacto en la Economía de la Sociedad Peruana
 - c) La Auditoría Interna y la Reducción de Fraudes en las Empresas Constructoras de Lima Metropolitana 2020.
57. La Facultad cuenta con once docentes registrados en DINA.
58. Entrega de la información de la Memoria de los años 2018-2019 para Licenciamiento solicitada por el Vicerrectorado de Investigación.
59. Se remitió a la Oficina Central de Investigación el Informe del Avance de los tres Proyectos de Investigación 2020.
60. Evaluación y monitoreo de los informes semestrales de los tres proyectos de investigación mediante incentivos los cuales fueron evaluados por el Comité Científico de Investigación UIIE - FCFC y la OPI con un representante del Registro Nacional de Ciencia, Tecnología y de Innovación Tecnológica - RENACYT los mismos que se efectuaron mediante el Sistema SIGI y la Plataforma MTeams.
61. Revisión, preparación y envió de Actas y Dictámenes de la EVA IS-2020 a la OPI- ICGI.
62. Realización de la Jornada de Investigación Científica Virtual 2020, participando tres expositores con sus Proyectos de Investigaciones 2019, siendo el jurado evaluador: Dra. Adalberto Edelina Coayla Coayla - ICGI (Renacyt) y Dr. José Henry Alzamora Carrión - CTI-Vitae.
63. Participación de un docente investigador en el XIV ENCUENTRO INTERFACULTADES DE DOCENTES INVESTIGADORES a través de la plataforma MTEAMS.
64. Participación de tres (03) estudiantes en el IX CURSO FORMATIVO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.
65. Capacitación a cuatro docentes investigadores.
66. Participación en las sesiones mensuales del Consejo de Investigación convocadas por el secretario técnico del consejo - VRIN a las reuniones virtuales de coordinación.
67. Presentación del Plan de Actividades de la UIIE para el año 2021.
68. Visita Técnica guiada para el Informe Final de los PI-2020.
69. Participación de Docentes en el Curso MOOC.
70. Reuniones permanentes para la ejecución y monitoreo de actividades para la Evaluación del Informe Final 2020 de los Proyectos de Investigación. Y el Artículo Científico 2020.
71. De conformidad con la Directiva 001-2020-OPI-ICGINVVRIN-UNFV, se cumplió con la Evaluación Informe Final de los tres Proyectos de Investigación 2020, por el Comité Científico de Investigación UIIE - FCFC y la OPI con un representante de RENACYT, mediante el sistema SIGI y la Plataforma Teams el día 14 de diciembre 2020
72. Se remitió el Informe Final 2020 con el Acta y los Dictámenes correspondientes a la OPI.
73. Los Docentes Investigadores responsables presentaron el Artículo Científico a URKUN para su evaluación

74. Se firmaron 236 Convenios para que los estudiantes realicen sus Practica Pre Profesional.
75. Se elaboraron 430 cartas de presentación.
76. Recepción de expedientes de Bachilleres y Títulos:
 Bachiller Pregrado: 50 expedientes
 Bachiller EXCUDED: 50 “
 Título Profesional: 70 “
Total: 170 expedientes
77. Recepción y registro de Diplomas de Bachiller y Título Profesional:
 BACHILLER: 60
 TITULO: 60
78. Remisión de Expedientes para la emisión de la Resolución de Expendito:
 BACHILLER: 35
 TITULO: 25
79. Remisión de treinta Expedientes de Grado de Bachiller, aprobados en Consejo de Facultad, a la oficina de Grados y Títulos de Rectorado
80. Avance de Registro de llenado de la Encuestas de Seguimiento al Egresado – SISEU: **30**
81. Entrega de Diplomas de Bachiller y Título Profesional: 116 Diplomas.
82. Participación de treinta egresados programación de Sorteo de Temas virtual para exámenes orales virtual para optar el Título Profesional.
83. Evaluación de cuarentitres expedientes de Bachilleres Ex CUDED.
84. Conformación de jurados para los exámenes virtuales orales para optar el Título Profesional de Contador Público; por la modalidad de Suficiencia Profesional
85. Participación de seis bachilleres en los Exámenes Virtuales Orales para optar el Título Profesional de Contador Público realizados el 28, 29 y 30 de noviembre, aprobando 05 bachilleres.

86. DE LOS INGRESOS GENERADOS POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS.
 RESUMEN DE INGRESOS

Ingreso por expedientes de Bachiller	S/. 5,760.00
Ingreso por expedientes de Título	S/. 9,292.00
TOTAL GENERAL DE INGRESOS:	S/. 15,052.00

87. Biblioteca Especializada:

Donación : 02 Diccionarios donados por el VRIN.
 Procesamiento de 250 unidades bibliográficas en el Sistema KOHA.

- Asignación al equipo del Repositorio Institucional.
- Revisión de las bibliografías en el catálogo del Plan curricular 2019 de la carrera de Contabilidad.
- Reunión de coordinación de grupo Repositorios.
- Reunión de Implementación de las guías Alicia.

- Capacitación Taller "Implementación de la Guía ALICIA 2.0: caso Repositorio Institucional CONCYTEC".
 - Diseño de la plantilla Dspace adaptada al 70%.
 - Edición de los metadatos en la plantilla adaptada al 100% más correcciones.
 - Colección de tesis del 2020.
 - Elaboración del plan de trabajo del repositorio institucional 2020 – UNFV.
 - Presentación lista con los avances pormenorizados del plan de grupo Repositorios.
 - Reunión: Prueba de la nueva plantilla del repositorio del ingreso de una tesis con los nuevos campos agregados.
 - Elaboración del Instructivo de ingreso Instructivo versión 1.0.
 - Capacitación en las bases de datos Redalyc.
 - Reunión informativa, estado de la cuestión, coordinación de adaptación de cambios del Reglamento y formularios.
 - Taller: "Modificación de metadatos en lote en repositorios institucionales"
 - Recuperación de los syllabus del Plan curricular 2019 para revisión de las bibliografías en el catálogo.
 - Capacitación en el uso y manejo de UNESDOC: Biblioteca Digital de la UNESCO
 - Revisión y modificación del Reglamento del repositorio institucional.
 - Capacitación prueba Econbiz.
 - Búsqueda de usuarios de la facultad en el sistema Koha.
 - Participación en la Capacitación: Uso y manejo de la base de datos REDIB.
 - Búsqueda de la colección en el KOHA
 - Webinar: Potenciando la interoperabilidad: Crossref, DataCite y ORCID
 - Capacitación sobre Plantilla de ingreso de Metadatos al Repositorio
 - FE - Webinar: BASE DE DATOS - UNFV
 - Participación en la Capacitación en el uso y manejo de DOAJ
 - Edición de tesis de FCFC con los nuevos metadatos
 - Participación en el Taller: Visibiliza tu investigación en época de pandemia
 - Participación en el Taller: Gestiona tus citas y bibliografía: Mendeley
 - Participación en la Capacitación en la Biblioteca Virtual en Salud
88. Participación de cuarentiun estudiantes de la Facultad en el Primer Taller Virtual de Orientación "Hábitos y estilos de vida saludable en tiempos de pandemia" teniendo como expositor al Lic. Lucho Remon García del Servicio de Psicopedagogía de la UNFV.
89. Se brindó atención personalizada de tutoría y psicopedagogía a 05 estudiantes de nuestra Facultad, el cual se coordinó con el Servicio de Psicopedagogía de la Universidad.
90. Sesiones educativas de prevención y control de la tuberculosis 2020 participando once personas del personal administrativo.
91. Talleres de "Técnicas y Hábitos de estudio" dirigidos a los estudiantes de Nivelación, participando noventinueve estudiantes.
92. Participación de cuarentiocho personas en el taller de estrés académico y aislamiento social en la plataforma teams dirigido para el personal administrativo y docente
93. Participación de cincuenta estudiantes en el taller: "estrés académico y estrategias para afrontar el aislamiento social dirigido a estudiantes".
94. El Servicio de Psicopedagogía de la UNFV ha elaborado el formato para la actualización de datos personales de los estudiantes de nuestra Facultad para mantener un contacto y brindar asesoramiento, seguimiento académico y apoyo personal a los estudiantes, en especial en tiempos de aislamiento social producto de esta cuarentena, participando mil doscientos cincuentisiete estudiantes.
95. Se realizaron doscientos veinticinco encuestas sobre conocimiento de plataformas y herramientas digitales a los estudiantes de la facultad.

96. Se logró publicar en la página Web de nuestra Facultad, la plataforma Microsoft sway. office.com, donde los estudiantes podrán tener acceso directo para solicitar citas al servicio de psicopedagogía y acceder a las charlas virtuales grabadas.
97. Se publicó en el Facebook y la página Web de la Facultad, La charla informativa preventiva grabada para los estudiantes por el día de la salud mental "Estrés académico y estrategias para afrontar el aislamiento social". y el servicio psicopedagógico brindo las recomendaciones para mantener una buena salud mental durante el confinamiento.
98. Se publicó en la página web de la Facultad la charla virtual "prevención de la violencia de género" en el 2020 el día 19 de noviembre a las 4:00pm a través de la plataforma teams, se hizo partícipe a los estudiantes, docentes y personal administrativo para su participación a través de la página web de la Facultad,
99. Participación de 649 estudiantes en los 18 seminarios de reforzamientos y 15 tutores previos al examen parcial.
100. Participación de 619 estudiantes en los 38 Seminarios de reforzamiento y 15 tutores previamente al examen final.
101. Se registraron la actualización de datos en el formato google forms de 1,008 estudiantes para coordinar sobre las dificultades que tienen.
102. Se atendieron a cuatro estudiantes que recibieron apoyo del servicio de psicopedagogía.
103. Actividades de responsabilidad social:
 - Charla Salud y Nutrición
 - Curso de Capacitación de Microsoft Teams
 - Atención a los documentos enviados por la Alta Dirección de Responsabilidad Social
 - Reunión con el Sr. Rector UNFV Dr. Juan Alfaro
 - Reunión sobre la Emergencia Sanitaria - Ingeniera Sonia Geldres
 - Campaña para 4.037 alumnos que no poseen computadoras
 - Reunión Políticas de Responsabilidad Social - Ing. Sonia Geldrez
 - Campaña Social SOLIDARIA "VILLARREALINO ESTAMOS CONTIGO"
 - 5ta Reunión de Trabajo de Responsabilidad Social.
 - Propuesta de desarrollo del Programa "Promueve"- UNFV
 - Conferencia Promotora Juvenil Ambiental- UNFV
 - Il Ciclo de Conferencia-CURES UNFV
104. Se remitió a la Oficina Central de Planificación la Evaluación del Plan Operativo Institucional Cuarto Trimestre – 2019.
105. Se remitió a la Oficina Central de Planificación la Evaluación Anual del Presupuesto 2019.
106. Se remitió a la Oficina Central de Planificación la Memoria Anual 2019 de nuestra Facultad.
107. Se gestionó ante la Dirección General de Administración – DIGA la contratación por la modalidad de locación de servicios:
 - a) Asistente de Biblioteca
 - b) Auxiliar de Biblioteca y
 - c) Técnico de Soporte Informático.
108. Se gestionó ante la Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares la Modificación Presupuestal para la adquisición del Uniforme del personal docente y administrativo.

109. Se gestionó ante la Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares la Modificación Presupuestal para el Congreso de Estudiantes.
110. Se remitió a la Oficina Central de Planificación la información anual del indicador "Porcentaje de estudiantes que reciben apoyo académico" del periodo 2019, para la evaluación del Plan Estratégico Institucional 2018-2020.
111. Se gestionó ante la Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares la Suscripción de 03 Revistas Especializadas para la Biblioteca:
 - a) Suscripción de la Revista Actualidad Empresarial
 - b) Suscripción de la Revista Contadores & Empresas.
 - c) Suscripción de la Revista Soluciones Laborales
112. Se gestionó ante la Oficina Central de Recursos Humanos el requerimiento de un Practicante en Psicología.
113. Elaboración de los Perfiles de Puesto de un Bibliotecólogo(a), Técnico de Informática y Técnico Administrativo para la Convocatoria al Concurso CAS.
114. Se realizó la reprogramación de actividades del segundo semestre - POI 2020.
115. Se registró en el CEPLAN la información referente a la Meta Física correspondiente a los meses de enero a octubre 2020.
116. Se remitió a la Oficina Central de Planificación la evaluación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto 2020 hasta el mes de noviembre.
117. Seguimiento de la Ejecución del Cuadro de Necesidades 2020, desde el mes de enero a noviembre.
118. Se remitió a la Oficina Central de Planificación las actividades operativas del Plan Operativo Institucional 2021.
119. Se realizó la coordinación con la Oficina Central de Logística y Servicios Generales el requerimiento de materiales de Oficina y equipamiento de acuerdo con el cuadro de necesidades 2020
120. Se gestionó ante la Oficina de Logística y Servicios Generales la reparación y mantenimiento de Computadoras Fotocopiadoras e Impresora de la Oficina.
121. Se instaló Computadoras con sus accesorios en las Aulas para el dictado de clases
122. Se viene remitiendo mensualmente desde el mes de julio a la Oficina de Recursos Humanos el Anexo N°6 del Personal Administrativo Nombrado y CAS que realiza Trabajo Remoto.
123. Se atiende a todas las Oficinas de la Facultad en la parte Logística sobre materiales.
124. A partir del 16 de marzo comienza la Pandemia COVID 19 donde se cierra la Universidad y a partir del mes de Julio el trabajo es Remoto donde el encargado de la oficina asiste al local de la facultad para coordinar cualquier emergencia.
125. Se remitió a la DIGA el levantamiento de información de la infraestructura y del equipamiento del Laboratorio de Computo solicitado por el MINEDU.
126. Se gestiono ante la DIGA el requerimiento de los Kits- EPPs para el personal CAS que ingresaron a laborar a nuestra Facultad, quienes realizaran trabajo presencial y Remoto.

127. Se remitió a la Unidad de Patrimonio la actualización de las características de los bienes adquiridos en los meses de agosto, Setiembre Octubre, noviembre y diciembre 2019 y enero, febrero y marzo del 2020
128. Se comunicó a la DIGA del personal administrativo nombrado y CAS quienes reinician trabajo en la modalidad mixta.
129. Se publicó en la página web y Facebook de la facultad el enlace del instructivo y video para la emisión virtual de certificados y constancias por la OCRAC desde el sistema integrado de gestión académica sum web.
130. Se remitió a la DIGA el Formato de Reposición de Equipos del Laboratorio de Computo 2020.
131. Se remitió a la Unidad de Calidad de la Facultad la información requerida de la Matriz de Autoevaluación correspondiente a la Oficina de Administración.
132. Personal Administrativo de la Facultad distribuidos por su condición, modalidad de trabajo y Licencia con Goce de Remuneración:

CONDICION	TRABAJO REMOTO	TRABAJO MIXTO	LICENCIA CON GOCE	CONDICION
Personal Nombrado:	9	2	8	19
Personal CAS:	1	5	0	6
Total:	10	7	8	25

133. Presupuesto Anual 2020 aprobado para la Facultad:

Grupo Genérico	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Asignación Total
1. Personal y Obligaciones sociales	3'996,259	800,908	S/. 4'797,167
3. Bienes y Servicios	163,048	465,495	648,543
5. Otros Gastos	0.00	15,353	15,353
6. Adquisición de Activos No Financieros	0.00	21,004	21,004
TOTAL	4'159,307	1'322,760	S/. 5'482,067

Fuente: Oficina de Contabilidad - DIGA

134. El Cuadro de Necesidades de nuestra Facultad está distribuido en cuatro Actividades Presupuestales:

Actividad Presupuestal	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Asignación Total
5000276 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE APOYAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	751,785.00	740,731.00	S/. 1'492,516

5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.	3'407,522.00	567,662.00	S/. 3'975,184
5000276 MANTENIMIENTO DE EQUIPO ADMINISTRATIVO	0.00	6,700.00	6,700
5006047 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	0.00	7,667.00	7,667
TOTAL	S/. 4'159,307.00	S/. 1'322,760.00	S/. 5'482,067

135. Ejecución Presupuestal: enero a noviembre 2020.

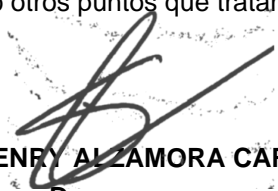
Grupo Genérico	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Asignación Total
1.Personal y Obligaciones sociales	1'598,295.27	254,402.67	S/. 1'852,697.94
3.Bienes y Servicios	164,983.86	76,315.88	241,299.74
5.Otros Gastos	0.00	10,626.20	10,626.20
6.Adquisición de Activos No Financieros	0.00	0.00	0.00
TOTAL	S/. 1'763,279.13	S/. 341,344.55	S/. 2'104,623.88


Fuente: Oficina de Contabilidad - DIGA

Haciendo un análisis el gasto acumulado de enero a noviembre con relación a la Asignación Presupuestal Anual aprobada para el 2020, representa el **38.34%** (**S/. 2'104,623.88/ S/. 5'482,067**) de avance. La emergencia sanitaria nacional decretada por el gobierno central desde el 15 de marzo no permitió se logre ejecutar los gastos programados con normalidad, se espera se puede incrementar la ejecución del gasto en este último mes de diciembre, es todo cuanto tengo que informar.

Luego de un intercambio breve de comentarios entre los asistentes, se procedió a la votación de la aprobación de la Memoria anual de Gestión del año dos mil veinte, siendo aprobada por unanimidad.

Siendo las 14:35 horas del veintiocho de diciembre del año dos mil veinte, y habiéndose visto el punto único de la agenda de la presente sesión extraordinaria de consejo de facultad, y no habiendo otros puntos que tratar, se da por concluido dicha sesión.


JOSE HENRY AL ZAMORA CARRIÓN
Decano


ENRIQUE EULOGIO LAMAS BACHET
Secretario Académico