

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 01 DE CONSEJO DE FACULTAD DEL JUEVES 09 DE ENERO DEL AÑO 2020

En la Ciudad de Lima, a los nueve días del mes de enero del año dos mil veinte, siendo las 10:00 horas se reúnen en la sala de docentes de la Facultad de Ciencias Financieras y Contables de la Universidad Nacional Federico Villarreal, sito en la Av. Nicolás de Piérola número doscientos sesenta y dos, los honorables miembros del Consejo de Facultad, presididos por el Dr. JOSÉ HENRY ALZAMORA CARRIÓN, quien solicita para apertura de la sesión, esperar hasta las 10:15 horas debido a que no estaban la totalidad de consejeros, la verificación de la asistencia, de los señores Consejeros, comprobándose la presencia de los siguientes miembros del Pleno de Consejo: Dr. RODOLFO MARCIAL CHAVEZ GALLO (Miembro), Dra. SILVIA REYNA DÁVILA DE BERROSPI (Miembro), Dra. BLANCA LILIANA CÁRDENAS CÁRDENAS (Miembro), Dr. CARLOS ELEUTERIO VARGAS RUBIO (Miembro), Dr. EDUVIGES MAXIMILIANO YAGUAS RAMOS (Miembro), Mg. JUAN OCTAVIO MARTINEZ LUCERO (Miembro); así como los representantes del tercio estudiantil alumnos MERLY RASHEL RÁMIREZ ARISTA (Miembro), YURI BEGAZO BEGAZO (Miembro); y como Secretario Académico el C.P.C. ENRIQUE EULOGIO LAMAS BACHET; no asistió la consejera alumna DAYANA GARCIA OSCCO (Miembro) por motivo de trabajo, todos ellos, debidamente convocados siguiendo los lineamientos establecidos en el Reglamento General de la Universidad.

### **DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM.**

Que, de conformidad con los Artículos N° 9 y 10 del Reglamento de Consejo Universitario de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en concordancia con el Artículo 150 Del quórum de las sesiones, del Reglamento General de la Universidad Nacional Federico Villarreal, aprobado con Resolución R. N° 8895–2015–CU–UNFV de fecha 29.10.2015, con Resolución R. N° 384–2017–CU–UNFV de fecha 23.02.2017, que aprueba su publicación, la Secretaría Académica, determino la asistencia de nueve miembros del Consejo de Facultad, en tal sentido se cumplió con el quórum reglamentario para llevar a cabo la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad con la finalidad de tratar lo siguiente:

### **AGENDA:**

1. Informe gestión 2019: Exposición de los Directores y/o Jefes de oficina
2. Situación CUDED
3. Contratación docente para el año 2020
4. Con cargo a dar cuenta ante el Consejo:
  - a) Resolución Decanal N° 1294-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 17.12.2019; Autorizar el desarrollo de los Cursos de Actualización Profesional para el año 2020, Grupos N° IX, X, XI y XII respectivamente, dirigido a los bachilleres de la FCFC.
  - b) Resolución Decanal N° 1293-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 17.12.2019, Formalizar y aprobar con eficacia anticipada los Convenios Específicos de Practicas Preprofesionales, suscritos entre la FCFC y empresas.
  - c) Resolución Decanal N° 1317-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 23.12.2019; Aprobar la propuesta de los Proyectos de Investigación a desarrollarse en el año 2020.
  - d) Resolución Decanal N°1319-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 30.12.2019, aprueba y formaliza el proyecto del XIII Congreso de Estudiantes 2019 d la FCFC, denominado “ARMONIZACIÓN CONTABLE: UNA VISION DE FUTURO”, el mismo que se desarrolló el 11 y 12 de noviembre del 2019, con una duración de 32 hrs. Académicas, dirigidos a los estudiantes de la FCFC.
  - e) Oficio N° 680-2019-OGT-FCFC-UNFV de fecha 29.11.2019. Otorgamiento de Título Profesional (15 expedientes).
  - f) Oficio N° 702-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 03.12.2019. Otorgamiento de Grado de Bachiller (07 expediente).
5. Otros
  - a) Informe N° 001-2020-EP-FCFC-UNFV de fecha 02.01.2020. Informe N° 002-2020-LLN-SA-FCFC-UNFV de fecha 07.01.2020, Anulación de Reserva de Matricula 2019, según Resolución Rectoral N° 960-2019-UNFV de fecha 15.11.2019 y Resolución Decanal N° 546-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 21.05.2019, del alumno Jefre Steve Florián Olivera Quezada.
  - b) Oficio N° 802-2019-EPC-FCFC-UNFV de fecha 10.12.2019; Oficio N° 006-2020-SA-FCFC-UNFV de fecha 08.01.2020, e Informe N°001-2020-LLNS-FCFC-UNFV de fecha

## **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento General de la U.N.F.V; TITULO VII GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD – Capitulo III Del Consejo de Facultad, en el Artículo N° 150 Del quórum de las sesiones, el Secretario Académico procedió a pasar lista, determinándose la asistencia de nueve miembros del Consejo, existiendo el quórum establecido para llevar adelante la Sesión Ordinaria virtual.

## **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Se da inicio a la Sesión, en este acto el Decano de la Facultad de Ciencias Financieras y Contables, el Dr. JOSÉ HENRY ALZAMORA CARRIÓN quien preside el Consejo de Facultad, autoriza al Secretario Académico C.P.C. ENRIQUE EULOGIO LAMAS BACHET, a dar lectura del Acta de la Sesión ordinaria anterior de fecha martes diez de diciembre del año dos mil diecinueve, la cual cuenta con la conformidad de los miembros del Consejo de Facultad y consecuentemente queda aprobada el Acta de Sesión ordinaria.

## **DESPACHO**

El presidente del Consejo de Facultad dispuso se dé lectura del despacho recibido, seguidamente el secretario Académico C.P.C. ENRIQUE EULOGIO LAMAS BACHET, quien a su vez advierte que tiene cinco (5) puntos en la agenda, incluidos otros; dando lectura de cada uno de ellos.

## **INFORMES**

No hubo

## **PEDIDOS**

No hubo

## **ORDEN DEL DIA**

1. Informe gestión 2019: Exposición de los Directores y/o Jefes de oficina.

1.1 Expuso el Mg. Walter Velásquez sobre la oficina de Grados y seguimiento del egresado. Los graduados antes de dar examen entran en un sorteo de cinco temas y sobre ellos un tema es de exposición y uno se nula, en donde en la fecha de sustentación el graduado expone el tema y el jurado hace preguntas sobre los temas sorteados. Mencionó el número de exámenes realizados y los jurados que se conformaron para la toma de examen oral de titulación. Se programaron cuatro exámenes en el año dos mil diecinueve. De trescientos noventa y ocho graduados convocados, aprobaron doscientos setenta y cuatro, desaprobaron sesenta y seis y cincuenta y ocho no se presentaron o postergaron. En los cursos de actualización se consideraron dos cursos del año dos mil dieciocho y diez se han dictado. Los ingresos generados son de S/ 1'094,768.00 Se programaron dos ceremonias de entrega de diplomas. Se hizo un taller para los estudiantes del quinto año y egresados. En lo referente al seguimiento del egresado se han registrado un total de un mil setenta y cinco egresados. Actualmente se pide como requisito para optar el grado la solución de una encuesta. Participa el doctor Chávez Gallo, indicando que la denominación del curso de actualización debería ser Suficiencia Profesional, igualmente debe darse seminarios talleres para la elaboración de tesis. Igualmente se debe generar cursos en formación continua para los egresados y profesionales. El Decano expresó sobre la situación de grados y títulos donde trabajan el jefe y una secretaria. Respecto a los cursos de actualización, se consultará a asesoría jurídica para continuar dictando el curso. Igualmente, que la oficina de grados haga el seguimiento para dictado de cursos de elaboración de tesis. Se acordó que el jefe de la Oficina de Grados haga la consulta a asesoría jurídica.

- 1.2 Expone el doctor Tomás Rosales, por la oficina de investigación.

En el primer semestre se aprobaron tres proyectos de investigación señalando los nombres, indicando que los proyectos se evalúan en el mes de junio, los cuales fueron observados y posteriormente se levantaron dichas observaciones.

Se organizó una exposición para los docentes para su inscripción en el CTI vitae, participaron veintitrés docentes. En ORCID están inscritos profesores. También señaló los profesores que se inscribieron en talleres y los que realmente asistieron. Indicó la participación de dos estudiantes en el encuentro de investigación, y ganó una estudiante de nuestra facultad.

Interviene el doctor Chávez Gallo, indicando que la investigación formativa se debe gestar a partir de determinadas asignaturas. Otro tema es el de emprendimiento que debe ser multidisciplinario.

1.3 Exposición del CPC Teodoro Gonzales Rodríguez, de la oficina de Orientación y Tutoría Académica.

Indicó que se realizó un taller de Hostigamiento Sexual a los trabajadores administrativos. Charlas de sensibilización sobre TBC en coordinación con la enfermera del Tópico. Se llevó un registro de los alumnos desaprobados en el año dos mil dieciocho para hacer el seguimiento. También se capacitó a los docentes tutores, se ejecutaron los siguientes cursos: Taller de hábito de estudios. Seminario de los costos para la toma de decisiones. Charlas de sensibilización para la prevención de enfermedades. Estos talleres se realizaron cumpliendo con el indicador cincuentidos del licenciamiento.

El decano manifestó que se hace reconocimiento a los expositores que asisten invitados.

El representante de los alumnos manifestó sus inquietudes sobre las tutorías y las mejoras que deben realizarse.

1.4 Exposición del doctor Julián Monroy, de la Oficina de Calidad.

Indicó que se han cumplido con tener toda la información para el licenciamiento, los indicadores están documentados.

1.5 Exposición del Mg. Alberto Latines, de la Oficina de Bienes y servicios.

Manifestó que se implementó un curso de SIAF, no han sido más por problema de infraestructura. Se programó un curso de Control Interno que no se llevó a cabo. Para el año dos mil veinte, se está implementando tres cursos.

1.6 Expuso la doctora Blanca Cárdenas, Directora del Departamento Académico.

Informó sobre el número de docentes ordinarios y su situación. Sobre los concursos de docentes contratados, solo atendieron sesenta plazas de ochenta. Explicó sobre la capacitación a los docentes sobre aula virtual, sistema CONCAR y el Programa Laurasia; asimismo se planea capacitaciones en el verano. Se racionalizó a los sesentidos docentes contratados. S está actualizando la información de los docentes sobre la labor realizada en el año dos mil diecinueve. Igualmente han elaborado los sílabos del año dos mil veinte.

1.7 Expuso el doctor Carlos Vargas Rubio, de la Escuela Profesional de Contabilidad.

Informó sobre la matrícula del año dos mil diecinueve, en que hay un mil quinientos cuarentiocho alumnos matriculados. Sobre los cursos de nivelación y ciclo excepcional, se podría estar aperturando para este verano seis aulas.

1.8 Expuso el Mg. Octavio Martínez, de la Oficina de Servicios Académicos.

Hubo ciento treintinueve alumnos ingresantes, matriculados ciento treintidos. Se recepcionaron un mil quinientos cuarenta carnés para los alumnos.

También informó que se usa el sistema COA en la biblioteca y la biblioteca virtual; se van a dar de baja ciento noventidos libros por lo que se va a proponer al comité para dicho fin.

1.9 Expuso el doctor Maximiliano Yaguas, de la Oficina de Posgrado.

Informó sobre las dificultades para efectuar los cursos programados. Para este año se ha programado la segunda especialidad, esperando que lo aprueben.

El Decano hizo una breve reseña sobre las situaciones pasadas en el año dos mil diecinueve. Luego solicitó al consejo que se vote para aprobar la gestión del año dos mil diecinueve.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

## 2. Situación CUDED

El Decano informó sobre CUDED, manifestando que se ha indicado que la oficina central de administración se encargue de la parte administrativa. Asimismo, se están entregando las constancias de egresado.

## 3. Contratación docente para el año 2020

Sobre este punto informó la doctora Blanca Cárdenas, durante su alocución sobre el departamento académico.

## 4. Con cargo a dar cuenta ante el Consejo:

- a) Resolución Decanal N° 1294-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 17.12.2019; Autorizar el desarrollo de los Cursos de Actualización Profesional para el año 2020, Grupos N° IX, X, XI y XII respectivamente, dirigido a los bachilleres de la FCFC.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo.

- b) Resolución Decanal N° 1293-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 17.12.2019, Formalizar y aprobar con eficacia anticipada los Convenios Específicos de Practicas Preprofesionales, suscritos entre la FCFC y empresas.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo.

- c) Resolución Decanal N° 1317-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 23.12.2019; Aprobar la propuesta de los Proyectos de Investigación a desarrollarse en el año 2020.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

- d) Resolución Decanal N°1319-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 30.12.2019, aprueba y formaliza el proyecto del XIII Congreso de Estudiantes 2019 d la FCFC, denominado "ARMONIZACION CONTABLE: UNA VISION DE FUTURO", el mismo que se desarrolló el 11 y 12 de noviembre del 2019, con una duración de 32 hrs. Académicas, dirigidos a los estudiantes de la FCFC.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

- e) Oficio N° 680-2019-OGT-FCFC-UNFV de fecha 29.11.2019. Otorgamiento de Título Profesional (15 expedientes).

N°	Nombres y Apellidos	Código	Folios	R.D. N°
1	Ronald Jhon Ascencio CHOQUEHUANCA VARGAS	2003001728	59	1295-2019-SA-FCFC-UNFV
2	José Antonio CORDOVA ROJAS	2011236144	64	1296-2019-SA-FCFC-UNFV
3	Génesis Astrid CUCHE HUARNIZO	2007020254	63	1297-2019-SA-FCFC-UNFV
4	Vinchenzo Paul ECHEVARRIA SOSA	2012232934	59	1298-2019-SA-FCFC-UNFV
5	Diana Judith GONZALES ANGULO	2010012937	51	1299-2019-SA-FCFC-UNFV
6	Nadia Melina HINOSTROZA HUAROC	2011240318	60	1300-2019-SA-FCFC-UNFV
7	Jessica Lilia PÉREZ ANTICONA	2011006968	60	1301-2019-SA-FCFC-UNFV
8	Joselyn Stephanie PRADO EUSEBIO	2011100223	59	1302-2019-SA-FCFC-UNFV
9	Karina Janet RAMÍREZ SOTO	0009609633	100	1303-2019-SA-FCFC-UNFV
10	Eva Fiorella ROBLES QUEZADA	2010011085	61	1304-2019-SA-FCFC-UNFV
11	Natàli Mercedes RODRÍGUEZ SAAVEDRA	2010013596	56	1305-2019-SA-FCFC-UNFV
12	Anthony Oscar TENORIO BANCAYAN	2011019599	56	1306-2019-SA-FCFC-UNFV
13	Samuel VARGAS CHUQUIHUAMANI	2009000687	61	1307-2019-SA-FCFC-UNFV
14	Marcia Yesela VIGILIO GÓMEZ	2011015495	60	1308-2019-SA-FCFC-UNFV
15	Jhon Alexander VILLAVICENCIO MEZA	2008005508	71	1309-2019-SA-FCFC-UNFV

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

- f) Oficio N° 702-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 03.12.2019. Otorgamiento de Grado de Bachiller (07 expediente).

N°	Nombres y Apellidos	Código	Folios	R.D. N°
1	Jonathan Bernabé CHAMBI HUACANTARA	2012006953	28	1310-2019-SA-FCFC-UNFV
2	Elizabeth CHUCCARE DE LA TORRE	2014026327	32	1311-2019-SA-FCFC-UNFV
3	David Max FARFÁN CASTRO	2014031017	27	1312-2019-SA-FCFC-UNFV
4	Yeritza Lisset FIGUEROA BAUTISTA	2014232156	27	1313-2019-SA-FCFC-UNFV
5	Jonas Alberto RAMOS CABEZAS	2011005258	28	1314-2019-SA-FCFC-UNFV
6	Alcibíades Marx ROMERO GUZMÁN	2006012129	25	1315-2019-SA-FCFC-UNFV
7	Karina Victoria SALAS GUTIERREZ	2013008166	28	1316-2019-SA-FCFC-UNFV

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

5. Otros

- a) Informe N° 001-2020-EP-FCFC-UNFV de fecha 02.01.2020. Informe N° 002-2020-LLN-SA-FCFC-UNFV de fecha 07.01.2020, Anulación de Reserva de Matricula 2019, según Resolución Rectoral N° 960-2019-UNFV de fecha 15.11.2019 y Resolución Decanal N° 546-2019-SA-FCFC-UNFV de fecha 21.05.2019, del alumno Jefre Steve Florián Olivera Quezada.

Se somete a votación, siendo APROBADO por unanimidad por el pleno del consejo

- b) Oficio N° 802-2019-EPC-FCFC-UNFV de fecha 10.12.2019; Oficio N° 006-2020-SA-FCFC-UNFV de fecha 08.01.2020, e Informe N°001-2020-LLNS-FCFC-UNFV de fecha 07.01.2020; sobre Convalidación de asignaturas de la egresada Gloria Angélica Salazar Gonzaga, proveniente de la Universidad Nacional de Piura.

Solicitud NO APROBADA por el pleno del consejo, que se devuelva a la instancia correspondiente.

**ACUERDO.**

**Se aprobó por unanimidad por el pleno los puntos tratados en la Agenda del Consejo.**

**No habiendo otro punto a tratar, el presidente del Consejo de Facultad levanta la Sesión a las 13:00 horas del mismo día de la presente acta de sesión ordinaria.**

  
Dr. JOSE HENRY ALZAMORA CARRIÓN  
Decano

  
CPC ENRIQUE EULOGIO LAMAS BACHET  
Secretario Académico