



ACTA N° 06: SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Viernes 24 de Junio del 2016.

En la ciudad de Lima a los veinticuatro días (24) del mes de Junio del 2016, siendo las 5.00 p.m. en el "Aula Inteligente" de la Facultad de Administración, sito en Av. Oscar R. Benavidez (ex -colonial) N° 450 -5to piso, se reunieron el Decano, Dr. Carlos Tello Malpartida y los profesores Consejeros: Mg. Jorge Bravo Toro, Dr. Julio Quispe Sánchez; Mg. Dora Polo Cerna; Mg. Hernán Carbajal Linares, Dra. Ysabel Bedón Soria, Mg. Manuel Ponce Veneros, Lic. Francisco Gómez Mego, Mg. César Sotomayor Flores y Lic. Alipio Riveros Cuellar, y los alumnos Consejeros: Iván L. Bardales Vila; Madeleyn Chávez Ortiz, Luis Valdivia Rojas, y Kimberly Vásquez López, actuando como Secretario el profesor Eugenio Castro Vásquez.

Comprobando el quórum reglamentario el Señor Decano saludó a los profesores y alumnos miembros del Consejo de Facultad. Acto seguido se dio lectura a los acuerdos del Acta anterior y no habiendo observaciones fue aprobada por unanimidad. Asimismo se dio lectura a la agenda, la misma que fue aprobada.

Agenda:

- 1. Reproceso de acta.**
- 2. Otros.**

I. DESPACHOS.

1.1. Reproceso de Acta.

Oficio N° 092 -2016 – EPATNI- FA- UNFV de fecha 25. 05. 2016 de la Dirección de la Escuela Profesional de Administración de Turismo y Negocios Internacionales, remite el expediente de reconocimiento de nota de la asignatura "Planificación Estratégica Turística (FA0017)", de la especialidad de Administración de Turismo, correspondiente a la alumna CARHUAMACA ESPINOZA GRECIA YOLANDA, que considera haber obtenido la nota 14 (catorce). Pasó a orden del día.

1.2. Otros.

a) Licenciamiento de la Facultad.

Oficio 012 – 2016 – OAA –FA – UNFV de fecha 22.06.2016 de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, propone conformar la "Sub Comisión de Licenciamiento de

la Facultad. Para el efecto considera el Oficio Múltiple 007 – 2016 – OCCA –UNFV de fecha 01 - 06 - 2016, que sugiere designar una "Sub Comisión de la Facultad para organizar los requisitos exigidos para el Licenciamiento". Pasó a orden del día.

b). Plan Operativo Institucional y Presupuesto Anual 2017.

Oficio N° 055 – 2016 – OP –FA –UNFV de fecha 21. 06. 2016 de la Oficina de Planeamiento, dirigido al Jefe de la Oficina Central de Planificación de la UNFV, remitiendo la "información concerniente a la Formulación Anual del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional anual 2017". Pasó a orden del día.

c.- Expediente con cargo a dar cuenta.

El Sr. Decano expresó que se da cuenta a los miembros del Consejo de Facultad, de la resoluciones ya emitidas de actos académicos de conformidad a las normas académicas de la Universidad, con la finalidad de dinamizar la gestión administrativa, en atención a las necesidades y requerimientos de los alumnos y considerando además que de acuerdo al Calendario académico hay plazos que se tienen que cumplir, por lo que se da cuenta al Consejo de Facultad, en resumen la gestión administrativa realizada es como sigue:

- I. Quince (15) resoluciones de Reserva de Matrícula.
- II. Tres (03) resoluciones de Retiro de Matrícula.
- III. Dos (02) resoluciones de Programación de Asignaturas.
- IV. Dos (02) resoluciones de Cambio de Plan Curricular.

II. INFORMES.

2.1. El Alumno Iván Bardales V., a manera de pregunta expresó respecto a la instalación de rejas de los salones. El Sr. Decano dijo que se han instalado rejas en varios salones y se espera que se dé cumplimiento al enrejado total. Expresó que se curso un oficio al Sr. Javier Gutiérrez, jefe de la oficina de asuntos administrativos, para que se dé cumplimiento de las especificaciones técnicas e instalación de las rejas.

Asimismo, el alumno Bardales, expresó que la sala de la biblioteca, no atiende a los alumnos en forma total, se encuentra cerrada y perjudica a los alumnos. Al respecto el Sr. Decano consideró que se curso un oficio al Dr. Hernán Picón , el coordinador de la biblioteca para que disponga que: el Sala de Lectura de la biblioteca esté a disposición de los alumnos en el horario de 8.15 a.m hasta las 10.00 p.m.

2.2. La Mg. Dora Polo C. expresó en relación a su pedido sobre: elevar las tasas académicas para que los alumnos asuman estos pagos en relación a los curso de verano: nivelación y adelanto, debido que a los profesores se les paga muy poco y no hay incentivos para que tomen los cursos. Nos a quedar sin profesores se preguntó.

Al respecto el sr. Decano expresó que Secretaría Académica, informe respecto al este pedido en la próxima sesión.



III. PEDIDOS

No hubo pedidos en esta estación de la sesión.

IV. ORDEN DE DÍA.

4.1. Reproceso de Acta.

Respecto al oficio N° 092 -2016 – EPATNI- FA- UNFV de fecha 25. 05. 2016, que adjunta el Informe 127- 2016- AN- OSA- FA- UNFV de fecha 25.05. 2016, que considera la remisión del acta definitiva de la respectiva asignatura. Asimismo en el expediente se tiene: Acta de Evaluación de la OCRACC; Oficio 003 – 2016 – GBH de fecha 18. 05 . 2016, del profesor Gerardo Blanco Huamán, que considera que la alumna Grecia Y. Carhuamaca Espinoza aprobó la respectiva asignatura con 14 (catorce), adjunta: voucher por tramite documentario, examen original, copia de trabajo, y estando de conformidad con las normas académicas de la UNFV, el consejo determinó:

Acuerdo N° 01: Aprobar por unanimidad el reproceso de acta de la asignatura: "Planificación Estratégica Turística (FA0017)" a favor de la alumna: CARHUAMACA ESPINOZA GRECIA YOLANDA, de la especialidad de Administración de Turismo, por haber obtenido la nota catorce (14).

4.2. Otros.

a) Licenciamiento de la Facultad.

En relación al oficio 012 – 2016 – OAA –FA – UNFV de fecha 22.06.2016 de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, considerando conformar la "Sub Comisión de Licenciamiento de la Facultad, el Sr. Decano Carlos Tello M. consideró de necesario y urgente aprobar la propuesta del Director de la oficina de acreditación y autoevaluación, a fin de dinamizar el trabajo de licenciamiento muy importante para el desarrollo y posicionamiento de nuestra Facultad.

Para esta sub Comisión, el Consejo en pleno acordó considerar a tres alumnos para que integren por cada escuela profesional, proponiendo a los siguientes alumnos: Luis Valdivia Rojas: Escuela de Turismo y Negocios Internacionales; Iván Bardales Vila: Escuela de Administración Pública, y Magdelyn Chávez Ortiz: Escuela de Administración Privada. Asimismo y a pedido de la Consejera Mg. Dora Poco Cerna, solicitó que la coordinadora de la Escuela de adm. pública, prof. Raquel Moreno debe integrar dicha sub comisión en reemplazo del prof. Luis Acevedo Mateo.

Vista la propuesta de la sub comisión de Licenciamiento, el Consejo de Facultad determinó:

Acuerdo N° 02: Aprobar por unanimidad la conformación de la Sub Comisión de Licenciamiento, integrada por:

1.- Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad:

MSc. Wylly Mandujano Mieses: Presidente.

2.- Escuela Profesional de Administración Privada:

Dra. Rita Marcos Haro: Responsable.

Mg. Guillermo Chu Wong: Miembro.

Lic. Jorge Montero Chepe: Miembro.

Alumna. Magdelyn Chávez Ortiz: Miembro.

3.- Escuela Profesional de Administración de Turismo y Negocios Internacionales:

Dra. Gudelia Vigo Sánchez: Responsable.

Lic. Rosa Elliot Cisneros: Miembro.

Lic. Alipio Riveros Cuellar: Miembro.

Alumno. Luis Valdivia Rojas: Miembro

4.- Escuela Profesional de Administración Pública y Gestión Social:

Mg. Dora Polo Cerna: Responsable.

Mg. Gerardo Blanco Huamán: Miembro

Lic. Raque Moreno: Miembro.

Alumno. Iván Bardales Vila: Miembro

5.- Departamento Académico de Gestión Empresarial:

Dr. Julio Quispe Sánchez: Miembro.

6.- Jefatura de la Oficina de Planeamiento:

Mg. Manuel Ponce Veneros: Miembro.

7.- Jefatura de Asuntos administrativos:

Sr. Javier Gutiérrez García: Miembro.

b). Plan Operativo Institucional y Presupuesto Anual 2017.

Respecto al oficio N° 055 – 2016 – OP –FA –UNFV de fecha 21. 06. 2016 de la Oficina de Planeamiento, dirigido al Jefe de la Oficina Central de Planificación de la UNFV, remitiendo la *“información concerniente a la Formulación Anual del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional anual 2017”*.

El Sr. Decano dijo que la Oficina Central de Planificación había dado un plazo hasta el 17. 06. 2016 para entregar por correo electrónico el P.O.I. y el Presupuesto, 2017. Agregó, el presente trabajo es muy importante y laborioso, se trabajó conjuntamente con el prof. Manuel Ponce, a quién se le agradece y en tiempo óptimo se remitió los documentos solicitados, por lo que es necesario su aprobación. Asimismo y a pedido de la Mag. Dora Polo y Julio Quispe, consideraron que el Jefe de la Oficina de Planeamiento, exponga el POI. Y Presupuesto, 2017 en el mes de Julio a todos los Directores y Jefes de la Facultad de Administración. Al respecto el Consejo determinó:

Acuerdo N° 03:

a) Aprobar por unanimidad la *“Formulación Anual del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional Anual 2017”*, documentos ya remitidos a la Oficina Central de Planificación de la UNFV.

b). Aprobar por unanimidad que la Oficina de Planeamiento de la Facultad de Administración, convoque a reunión a los Directores de las Escuelas Profesionales y

Jefes de Oficinas, en el mes de Julio, para la exposición del Plan Operativo Institucional 2017, Presupuesto Institucional, y Cuadro de Necesidades para el año 2017.

c.- Expediente con cargo a dar cuenta.

En relación a los actos administrativos – académicos que derivaron en diversas Resoluciones Decanales con cargo a dar cuenta, el Consejo determinó:

Acuerdo N° 04: Aprobar por unanimidad las Resoluciones ya emitidas que permitieron dinamizar la gestión administrativa en bien de los alumnos, el detalle es como sigue:

N°	Trámite	N° de Resolución	Nombres y Apellidos
1	Reserva de Matrícula	545	CESAR FABIAN VEGA MEZA
2	Reserva de Matrícula	546	JENNY JACKELINE PALACIN JARA
3	Reserva de Matrícula	547	GINA MILAGROS MITAC RUEDA
4	Reserva de Matrícula	548	JUDITH SALAZAR SERPA
5	Reserva de Matrícula	549	VEQUER ALCIDES MARTINEZ CUEVA
6	Reserva de Matrícula	550	CHRISTOPHER WALTER BENITES VASQUEZ
7	Reserva de Matrícula	551	JUDITH PAMELA YUPANQUI PAULINO
8	Reserva de Matrícula	552	SHELBY QUISPE HUANACO
9	Reserva de Matrícula	553	STEVE ARI LUJAN DAVILA
10	Reserva de Matrícula	554	ADRIANO LOAYZA ALFARO
11	Reserva de Matrícula	555	FLABIA MILAGROS LINO GAVE
12	Reserva de Matrícula	556	ELEODORA MAZA PUMA
13	Retiro de Matrícula	559	DIANA YAKELIN MAMANI SANCHEZ
14	Retiro de Matrícula	560	WALTER HUGO DONAYRE QUINTANA
15	Retiro de Matrícula	561	NOEMI MILAGROS BUSTINZA ESPINOZA
16	Programación de Asignaturas	562	JULIO CESAR MOLINA SALAZAR
17	Reserva de Matrícula	563	MEXTLY ADRIANA BUSTAMANTE GOMEZ
18	Reserva de Matrícula	564	NURY SALLMA JACOBO VALENCIA
19	Reserva de Matrícula	565	ANGEL JESUS FAITOR SIANCAS SALAZAR
20	Cambio de Plan	566	CESAR ENRIQUE ANTEZANA CALLE
21	Cambio de Plan	567	VICTOR ADRIAN ARTURO AVILA PAUCAR
22	Programación de Asignaturas	568	Con Menos de 08 alumnos Esp. Gubernamental

Siendo las 6.20 p.m. se dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad de fecha 24 de Junio del 2016, firmando el acta el Sr. Decano, el Secretario Académico y los Consejeros; Prof. César Sotomayor Flores y el alumno Iván Bardales Vila.

Bardales

[Signature]

