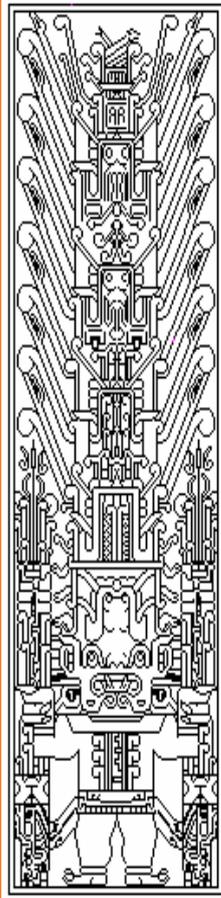


UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

San Miguel, 2016

## INDICE

|  | Pág.       |
|--|------------|
| <b>I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....</b>   | <b>4</b>   |
| 1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”                     |            |
| 2. ACCIONES COMUNES  |            |
| 3. ACCIONES CENTRALES  |            |
| 4. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS                       |            |
| <b>II. MARCO ESTRATÉGICO.....</b>  | <b>8</b>   |
| 2.1 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL  |            |
| 2.2 VALORES  |            |
| 2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   |            |
| <b>III. VINCULACIÓN DEL POI CON LAS CATEGORÍAS RESUPUESTARIAS.....</b>             | <b>11</b>  |
| <b>PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>                               |            |
| ➤ Actividades y Tareas de las Facultades .....                                     | 13         |
| <b>ACCIONES COMUNES.....</b>   | <b>141</b> |
| ➤ Oficina Central de Calidad Académica   |            |
| ➤ Oficina Central de Asuntos Académicos  |            |
| ➤ Centro Cultural Federico Villarreal  |            |
| ➤ Instituto Central de Recreación y Deportes                                       |            |
| ➤ Oficina Central de Bienestar Universitario                                       |            |
| ➤ Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo                      |            |
| <b>ACCIONES CENTRALES.....</b>   | <b>151</b> |
| ➤ Oficina Central de Planificación   |            |
| ➤ Rectorado  |            |
| ➤ Vice Rectorado Académico   |            |
| ➤ Vice Rectorado de Investigación  |            |
| ➤ Secretaría General   |            |
| ➤ Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica |            |
| ➤ Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional                         |            |
| ➤ Centro Universitario de Cómputo e Informática                                    |            |
| ➤ Dirección General de Administración  |            |
| ➤ Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares                              |            |
| ➤ Oficina Central Económico Financiera   |            |
| ➤ Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico                           |            |
| ➤ Oficina de Patrimonio  |            |
| ➤ Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios           |            |
| ➤ Editorial Universitaria Imprenta y Librería                                      |            |
| ➤ Oficina central de Admisión  |            |
| ➤ Oficina Central de Asesoría Jurídica   |            |
| ➤ Oficina Central de Recursos Humanos  |            |
| ➤ Órgano de Control Institucional  |            |
| <b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.....</b>              | <b>178</b> |
| ➤ Oficina Central de Investigación   |            |
| ➤ Instituto de Idiomas   |            |
| ➤ Escuela Universitaria de Post Grado  |            |
| ➤ Escuela Universitaria de Educación a Distancia                                   |            |
| ➤ Centro Pre Universitario   |            |
| ➤ Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social                            |            |
| ➤ Oficina Central de Recursos Humanos  |            |

**IV. ANEXOS.....187**

- **FACULTADES:**
  - Vacantes, Postulantes, Ingresantes y Matriculados
  - Cursos de Regularización
  - Cursos de Adelanto
  - Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional    Cursos de Nivelación
  - Cursos Extracurriculares
  - Estudios de Post Grado en Facultades
- **EUPG:**
  - Alumnos de Post Grado - Maestría
  - Alumnos de Post Grado - Doctorado
- **Publicaciones**
- **Convenios**

## PRESENTACIÓN

El documento de gestión a corto plazo Plan Operativo Institucional (POI) que se presenta, ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional de la UNFV 2013 – 2021 aprobado con Resolución N° 5533-2014- UNFV y de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 003-2015-EF/50.01 Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017, aprobada con Resolución Directoral N° 021-2015-EF/50.01, R.D. N° 003-2015-EF/50.01 - Directiva N° 002-2015-EF/50.01 Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una Perspectiva de Programación Multianual (Modificado por la R.D. N° 006-2016-EF/50.01).

**El Plan Operativo Institucional 2017** contiene las metas, actividades y tareas previstas para su ejecución por las diferentes facultades y dependencias de la UNFV, para lo cual **se articula con las categorías presupuestales del Presupuesto Anual 2017:**

- **Programa “Formación Universitaria de Pregrado” (PP 0066)** instrumento del Presupuesto por Resultados, se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población; **el PP 0066 ha sido rediseñado para el año 2017, la perspectiva para el año 2018 es de fortalecimiento y para el año 2019 su consolidación.**

**Productos:**

- ✓ Docentes con adecuadas competencias.
- ✓ Infraestructura y equipamiento adecuados
- ✓ Programas curriculares adecuados
- ✓ Servicios adecuados de apoyo al estudiante.

**Acciones Comunes:** alineadas a nivel de productos las que corresponden las unidades orgánicas cuyo accionar está directamente relacionado al Programa Presupuestal.

- **Acciones Centrales:** categoría que comprende a las unidades orgánicas orientadas a la gestión administrativa, que contribuyen de manera transversal al Programa Presupuestal.
- **Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Producto:** categoría que comprende las unidades orgánicas cuyas actividades se relacionan a la atención de una finalidad específica de la universidad

El Plan Operativo Institucional (POI) 2017 contiene en la primera parte el diagnóstico, datos que proceden de la gestión institucional en el período 2015. La segunda parte corresponde al Marco Estratégico que comprende Misión, Visión Institucional, los Valores de la institución, los Objetivos Estratégicos Generales y Específicos.

La tercera parte corresponde a la vinculación del POI con las categorías presupuestarias: Programa Presupuestal 0066, Acciones Centrales y Acciones Presupuestarias que no resultan en Producto, los cronogramas de actividades y tareas de cada una de las unidades orgánicas que conforman cada categoría.

En la última parte de este documento se considera los anexos como: las proyecciones de alumnos, algunas acciones autofinanciadas (cursos diversos) de las Facultades, maestrías y doctorados de la Escuela Universitaria de Postgrado, publicaciones y convenios propuestos por las Facultades y algunas dependencias.

## I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que busca obtener como Resultado Específico: “Adecuada formación profesional de los estudiantes de pregrado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional”, la ejecución de las Actividades que conforman los Productos del Programa en el año 2015 fue la siguiente:

**Producto 3000402 Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.**

**Actividad 1.1** Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante: la meta de esta actividad se fijó en 4,627 ingresantes en el año 2015 la ejecución alcanzó 4,295 ingresantes

**Actividad 1.2** Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes: se proyectó 730 ingresantes asistidos para el año 2015, la ejecución de esta actividad fue de 943 ingresantes asistidos.

**Producto 3.000403 Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.**

**Actividad 2.1** Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza: se programó 374 docentes para ser capacitados, el reporte de ejecución de dieciséis facultades fue de 681 docentes capacitados.

**Actividad 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente:** la meta programada fue de 2,319 docentes, trece facultades reportaron 1,295 docentes evaluados.

**Actividad 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado:** se programó 18 proyectos de investigación financiados, el reporte de ejecución fue de 32 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación.

**Producto 3000404 Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizadas y articuladas a los procesos productivos y sociales.**

**Actividad 3.1** Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos: actividad cuya ejecución fue nula, algunos currículos se encuentran en procesos de evaluación.

**Producto 3000405 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado**

**Actividad 4.1** Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas: se tuvo como meta programada 70 aulas, el avance ejecutado en el año 2015 fue de 100 aulas.

**Actividad 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos:** la meta para el año 2015 fue de 27 laboratorios que se encuentran en proceso de implementación, nueve facultades reportaron avances en 31 laboratorios.

**Actividad 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas:** 11 bibliotecas que se encuentran en proceso de actualización, las mismas que fueron programadas.

**Producto 3000406 Gestión de la calidad de las carreras profesionales**

**Actividad 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales:** la meta programada fue de 4 carreras acreditadas, la actividad no muestra ejecución; sin embargo algunas facultades se encuentran en proceso de autoevaluación para la acreditación.

**Actividad 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales:** actividad que tuvo como meta programada 200 personas, el reporte de ejecución indica que 522 personas recibieron capacitación.

## 2. ACCIONES COMUNES

**Actividad 0070136 Desarrollo de la educación universitaria de pregrado:** actividad en la que se programó 20,104 alumnos matriculados de las diferentes facultades en el año 2015 se registró 20,887 alumnos matriculados.

**Actividad 5001549 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica:** conformada por un conjunto de actividades administrativas que realizan las facultades y dependencias que contribuyen al desarrollo de la formación académica.

**A nivel de Facultades:** se realizaron acciones relacionadas a complementar la formación de los estudiantes como cursos extracurriculares, cursos de adelanto, de regularización y nivelación; así como acciones de proyección social, entre otras acciones.

**A nivel de dependencias:**

**Autoevaluación y Acreditación: Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA),** brindó asesoramiento a las Facultades de: Ingeniería Industrial y de Sistemas Odontología, Economía y Educación en la formulación de sus proyectos de Autoevaluación con fines de acreditación. Asesorías de los docentes miembros de los comités Internos de las Carreras Profesionales: Facultades de: Ingeniería Industrial y de Educación Inicial, Medicina, Derecho y Trabajo Social; asimismo, se monitoreó y apoyó a las Facultades de Odontología, Ciencias Sociales, Derecho y Medicina. Brindó capacitación a los miembros del Comité Interno de Autoevaluación y Acreditación de la Carrera Profesional de Odontología, se desarrollo el Curso "El Proceso de Acreditación de las Carreras Profesionales de Educación Superior Universitaria" aprobado con R.R. 7734-2015-UNFV, así mismo se brindo capacitación a los miembros de los comités internos de la FIIS y de la Facultad de Psicología; asimismo, se ejecutaron 2 cursos para docentes un curso para estudiantes.

**En relación a los Asuntos Académicos:** realizó trabajo de campo de sensibilización sobre los procesos de racionalización 2015, así como la verificación de la ejecución del ciclo vacacional 2015. Capacitó en metodologías y uso de tecnologías para la enseñanza a 115 docentes; asimismo, organizó el "Diplomado II Método para un diseño curricular orientado a las competencias con fines de acreditación", "Diplomado S.G. Formación de Tutores Virtuales", "Taller de sensibilización para conocer actitudes y afectos y determinar los perfiles de la carrera profesional", "Taller de competencias profesionales básicas S.G."

**Difusión Cultural:** se llevó a cabo extracurriculares a través de los diversos talleres, logró mayor número de participaciones en presentaciones previstas sobretodo en el último trimestre; se presentó la revista académica de corte cultural "Arte y tiempo" así como el calendario trimestral de actividades culturales.

**Actividades deportivas:** los Juegos deportivos de ingresantes congregaron a alumnos de 15 Facultades. Se impartieron con éxito los cursos extracurriculares de verano e invierno I en las disciplinas de judo, karate, kung fu, fútbol, voleibol, básquetbol y ciclismo urbano. La bicicletada villarrealina convocó a más de mil 500 participantes. En el Campeonato Nacional Universitario de Kung Fu los seleccionados ocuparon el segundo lugar del torneo. El seleccionado de fútbol varones logró el primer lugar en el Campeonato Universitario de Fútbol División 1. El equipo femenino de fútbol el segundo lugar. El equipo de vóley varones con una destacada participación se coronó como campeón del Campeonato Universitario de Vóley, el equipo femenino el segundo lugar

**Actividad 5001551 Servicio médico al alumnado:** se realizaron 9,170 atenciones: Campañas de salud extramuros, examen médico a los niños del programa de vacaciones útiles, campañas de anemia a los alumnos ingresantes del 2014 (estudiantes sin beneficio al programa), actividades asistenciales de salud: atención medicina general, odontología, estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización, estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización; Campaña de salud por el Día mundial de lucha contra el SIDA, Programa de salud mental dirigido a los alumnos, Examen psicológicos a los alumnos ingresantes.

**Actividad 5001550 Servicio del Comedor Universitario:** actividad que se incorporó en el ejercicio 2015 se atendió 406,066 raciones beneficiando al alumno que lo necesita

**Actividad 5001553 Servicio de transporte universitario:** actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales reportó 10,565 usuarios atendidos en el año, se repara y mantiene el parque automotor; se contrató los servicios de conductores de manera temporal.

### 3. ACCIONES CENTRALES

Conjunto de actividades a cargo de las diferentes unidades orgánicas de soporte de la actividad académica que inciden de manera indirecta en los Productos del Programa Presupuestal; en el año 2015 se ejecutó lo siguiente:

**Actividad: 5 00002 Conducción y orientación superior:** se ejecutó 18 sesiones, 18 de Consejo Universitario y 1 de Asamblea Universitaria las que fueron presididas por el Titular del Pliego. Se realizaron sesiones de las Comisiones Permanentes de Procesos Disciplinarios del Personal Administrativo, de funcionarios y del Tribunal de Honor.

**Dirección de la gestión académica:** se realizó coordinaciones con la Oficina Central de Asuntos Académicos para la elaboración del II Diplomado en Diseño Curricular por Competencias, para la elaboración del Taller sobre Modelo Educativo de la UNFV, para la elaboración del Proyecto Programa de Estudios Generales de la UNFV. Coordinaciones con la OCRACC para la solución de diversos problemas académicos de estudiantes; se estableció estrategia para el examen de admisión 2015; así como para la emisión de resoluciones de los ingresantes. Se llevaron a cabo reuniones de coordinación para revisar el Reglamento de Contratación Docente, para establecer criterios de evaluación de los currículos de las carreras profesionales.

**Dirección de la gestión en investigación:** a cargo del Vicerrectorado de Investigación, realizó acciones orientadas a la revisión y aprobación de los documentos normativos de gestión; formulación y revisión de reglamentos varios; promover la creación de programas, centros de investigación y comunidades del conocimiento; aprobar y supervisar los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación; asimismo como responsable del de la actividad Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado, se realizaron convocatorias de proyectos de investigación para los estudiantes de las diferentes facultades de la Universidad: III Concurso formativo (10), transporte(03), Visibilizando (02) curso de Seminario de Tesis(08), Bibliointegrativa (07).

**Actividad: 5 00003 Gestión Administrativa:** corresponden a esta actividad las acciones de soporte administrativo, entre las cuales se puede citar lo siguiente:

**Cooperación técnica:** se destaca la movilidad de tres estudiantes de la UNFV, uno de ellos realizó una estancia de investigación en la Universidad de California; asimismo se suscribió convenios nacionales, suscripción de convenios con instituciones de salud para campo clínico de alumnos de ciencias de la salud.

**En materia de cómputo e informática:** se realizó el servicio de mantenimiento de aplicaciones desarrolladas e instaladas, así como de la información de las aplicaciones desarrolladas e instaladas; verificación, control y seguimiento de sistemas realizado por terceros; operaciones de mantenimiento y soporte técnico; servicios de redes y conectividad y otros; se incluyó la creación de cuentas de correo (alumnos, docentes, administrativos), el respectivo mantenimiento y restablecimiento de Contraseñas de Correo; se efectuó la actualización de Información de la página web central, así como la actualización de Portales de las Facultades o Dependencias.

**Con relación al tema financiero contable:** se revisó y asignó clasificador de gastos a los expedientes que generan gastos, se registró los clasificadores de gastos en el sistema SIAF. Se elaboró los estados financieros de la UNFV, los informes COA, los formularios PDT 621 y 626 para su presentación a la SUNAT; se registró compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT, así como las entradas y salidas de bienes patrimoniales y de existencias para el análisis contable; se analizó el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria. Se formuló y presentó el balance general y anexos.

**Oficina Central de Admisión:** en cuanto a la gestión de los procesos de admisión, se implementó la Feria de orientación vocacional y la Digitalización de expedientes de ingresantes. En la actividad Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, realizó acciones de coordinación con facultades respecto a la propuesta de perfiles profesionales; definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso; elaboración y actualización de bancos de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación; se realizó la estimación de la demanda, la gestión de la logística del proceso de admisión, la convocatoria del proceso de admisión, se efectuó el registro y acreditación de postulantes, la asignación de lugar y aula de evaluación a postulantes, la elaboración e impresión de pruebas, el examen de admisión, el procesamiento y publicación de resultados, así como la acreditación de ingresantes. En la actividad Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, se realizó la identificación e informe a la facultad de los estudiantes que recibirán apoyo que requieren. El logro más destacado fue la elaboración de las mallas curriculares de la 60 carreras profesionales.

**Actividad: 5 00004 Asesoramiento técnico y jurídico:** Esta actividad se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, la ejecución anual registró 3,392 informes: Atención de expedientes administrativos, atendió 650 expedientes de contratos de locación de servicios, 250 expedientes de administrativos acerca de refrigerio y movilidad, 300 de recursos de apelación, consulta de absoluciones de las diferentes dependencias, 300 expedientes de la Oficina Central de Recursos Humanos y de la Dirección General de Administración y otras áreas. Las Conciliaciones extrajudiciales y arbitrajes ejecutados fueron 10 acciones, acerca de obligaciones de dar suma de dinero, y otras de indemnización laboral. Se asesoró a las autoridades de la alta dirección, alumnos, docentes y público en general. Se atendió 1050 documentos de expedientes judiciales.

**Actividad: 5 000005 Gestión de recursos humanos:**La Oficina Central de Recursos Humanos logró ejecutar 06 eventos de capacitación programados en el PDP 2015 donde participaron 476 servidores de la UNFV; se actualizó directivas de desarrollo humano, se elaboró el boletín virtual de recursos humanos; se incorporó practicantes para el apoyo administrativo en algunas unidades orgánicas; asimismo, se elaboró del plan de desarrollo de personal (PDP) anualizado.

#### **4. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS**

**Actividad 5001792 Acciones de investigación:** acciones a cargo de la Oficina Central de Investigación que evalúa los de proyectos, informes semestrales e informes finales, se ejecutaron 267 investigaciones aprobadas que se realizan en forma permanente. Realizó visitas a los Institutos de Investigación para coordinación, llevó a cabo las sesiones de Comité Científico, equipo evaluador multidisciplinario y Consejo de Investigación. Se llevó a cabo el reconocimiento a la producción científica, así como el Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes). En la actividad Investigación científica y tecnológica, se ejecutó el Encuentro interfacultades de investigadores (docentes y estudiantes), Encuentro intrainstitucional y conferencia anual y el Concurso de tesis y trabajos de investigación.

**Actividad 5002008 Formación profesional a distancia:** La Escuela Universitaria de Educación a Distancia registró 3,721 alumnos matriculados, para lo cual realizó el proceso de admisión de la EUDED - sede Lima, elaboración de guías académicas y textos autoinstructivos lima y provincias. Programa de capacitación para docentes y alumnos uso TICs (WEB 2), proceso de matrícula de la EUDED - sede Lima, proceso de elaboración de exámenes parciales y finales (Lima y provincias), ejecutada. Asimismo, realizó el diseño, programó y ejecutó cursos de extensión universitaria.

**Actividad 5002006 Formación académica a nivel de post grado:** Actividad a cargo de la Escuela Universitaria de Post Grado que registró 5,107 estudiantes matriculados en el período 2015, para lo cual realizó el acondicionamiento de ambientes para el proceso de enseñanza aprendizaje aula, laboratorio, biblioteca, auditorio. Llevó a cabo la ejecución del proceso de matrícula para los programas de maestría y doctorado; elaboración y supervisión de la ejecución del calendario académico; control del avance del silabo por área y asignatura; aplicación de la encuesta de desempeño del docente en aula. Un logro importante es que se ha sobrepasado las expectativas de los graduandos maestros y doctores, siendo 466 los graduandos. Se ha adquirido 600 carpetas, 60 computadoras y 60 proyectores, 30 ecrans. Se ha renovado el piso de los laboratorios, biblioteca, aulas y Oficina de Servicios Académicos. Se ha renovado el techo de las aulas predio 13. Se ha instalado dos proyectores, uno interactivo en el auditorio, se ha adquirido una pizarra interactiva para el laboratorio. La aprobación de 15 doctorados adecuados a la nueva Ley universitaria.

**Actividad 5002189 Preparación académica de postulantes a la UNFV:**El Centro Preuniversitario Villarreal es la unidad orgánica encargada de esta actividad, en el período 2015 atendió a 6,454 alumnos.

**Actividad 5002267 Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada:** acciones realizadas por el Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS) registró 1709 alumnos. Organizó y ejecutó 34 cursos; llevó a cabo 1 evento académico y 1 socio cultural; 3 campañas de proyección a la comunidad y ejecutó 2 convenios interinstitucionales. Logró captar 568 participantes en los diferentes cursos que se dictan, siendo los de gestión pública los más solicitados. Se ha continuado en el 2015 con la ejecución del Convenio 077-2014 suscrito con el Programa Jóvenes a la Obra, que capacita a 79 alumnos.

**Actividad 5001980 Enseñanza de idiomas extranjeros:**El Instituto de Idiomas de la UNFV atendió a una población de 3,551 alumnos. Entre las acciones más destacadas realizadas se encuentran: la campañas de difusión en cada facultad; implementó la enseñanza de cursos semipresenciales para alumnos de la EUPG; realizó la capacitación a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual. Se ejecutó los exámenes de suficiencia, clasificación; el proceso de toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al residentado médico; toma de exámenes a los alumnos de la UNFV y público en general para certificar sus conocimientos. Realizó la publicación de Revista del IDI

## **I. MARCO ESTRATÉGICO**

### **1.1 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL**

#### **VISIÓN**

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL SERÁ UNA COMUNIDAD ACREDITADA BAJO ESTÁNDARES GLOBALES DE CALIDAD, APLICANDO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN SUS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, COMPROMETIDA CON LA DEMANDA SOCIAL, IMPULSANDO EL DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE, POSICIONADA INTERNACIONALMENTE, Y VALORANDO EL DESARROLLO HUMANO.

#### **MISIÓN**

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL TIENE POR MISIÓN LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN SUS DIFERENTES CARRERAS PROFESIONALES, CON PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, COMPETITIVIDAD Y EN VALORES, BASADO EN LA GENERACIÓN INTEGRAL DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y LA APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA, EN CORRESPONDENCIA CON LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD.

### **2.2 VALORES**

- ❖ BÚSQUEDA DE LA VERDAD
- ❖ RESPONSABILIDAD
- ❖ HONESTIDAD
- ❖ JUSTICIA
- ❖ PUNTUALIDAD
- ❖ COMUNICACIÓN
- ❖ RESPETO
- ❖ TOLERANCIA
- ❖ AUTOESTIMA
- ❖ LIBERTAD
- ❖ RECIPROCIDAD

### **2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES (OEG)**  
**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS (OEE)**

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES Y ESPECIFICOS

### **OEG 1: Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país.**

- OEE 1.1. Lograr un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.
- OEE 1.2. Fortalecimiento de las capacidades y evaluación del desempeño docente
- OEE 1.3. Lograr que los currículos de las carreras profesionales de pregrado se encuentren actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.
- OEE 1.4. Lograr una adecuada dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas
- OEE 1.5. Alcanzar una adecuada gestión de la calidad de las carreras profesionales
- OEE 1.6. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- OEE 1.7. Lograr una adecuada formación a nivel de Post Grado
- OEE 1.8. Fortalecer la formación en la modalidad distancia

### **OEG 2 : Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad.**

- OEE 2.1. Diseñar e implementar programas de pasantías sobre tecnologías de producción para los docentes de las especialidades de ciencias y letras.
- OEE 2.2. Implementar mecanismos para llevar a cabo investigaciones multidisciplinarias con la participación de los docentes de la diferentes especialidades.
- OEE 2.3. Fortalecer los centros de servicios y producción de las facultades vinculadas al desarrollo de tecnologías de producción orientada al emprendimiento local y regional.
- OEE 2.4. Fortalecer la investigación conjunta entre la universidad y entidades vinculadas al que hacer tecnológico nacional e internacional.
- OEE 2.5. Programar y ejecutar programas de capacitación sobre investigación multidisciplinaria.

### **OEG 3: Articular el proceso de generación del conocimiento con extensión universitaria y proyección social.**

- OEE 3.1. Promover y organizar foros donde se discutan los principales temas de debate nacional.
- OEE 3.2. Lograr una mayor participación de la Universidad en el bienestar de la sociedad
- OEE 3.3. Fortalecer la formación preuniversitaria en el marco de la acreditación.
- OEE 3.4. Fortalecer la enseñanza de idiomas extranjeros

### **OEG 4 : Lograr una gestión y gerencia eficiente y eficaz**

- OEE 4.1. Utilización apropiada de la capacidad instalada para fines académicos.
- OEE 4.2. Ampliar y/o modernizar la infraestructura académica y administrativa.
- OEE 4.3. Perfeccionar los cuadros profesionales en estrategias, prospectiva y desarrollo.
- OEE 4.4. Implementación de un sistema integrado de gestión académico administrativa.
- OEE 4.5. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de gestión académica y administrativa.
- OEE 4.6. Fortalecer e innovar la capacidad operativa de gestión de los órganos académicos y administrativos
- OEE 4.7. Fortalecer e innovar la capacidad de la gerencia de los órganos académicos y administrativos
- OEE 4.8. Mantener procedimientos apropiados con las obligaciones institucionales.

### III. VINCULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO CON LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS

#### 3.1 PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”

El Programa Presupuestal(PP) 0066 diseñado para universidades públicas denominado “Formación Universitaria de Pre Grado” que se inició en el año 2012, ha sido rediseñado por la actual entidad rectora que es el Ministerio de Educación (MINEDU) de conformidad con el artículo 1° de la Ley N° 30220 que establece que el MINEDU “es el ente rector de la política de aseguramiento de la calidad de educación superior universitaria”. El PP 0066 rediseñado para el año 2017, tiene perspectiva de fortalecimiento para el año 2018 y para el año 2019 su consolidación.

**El PP 0066 rediseñado identifica el Problema:**

*“Egresados de universidades públicas con inadecuadas competencias para su desempeño profesional”.*

**El PP 0066 establece Resultados Finales, Resultado Específico, Productos** que a su vez generan Actividades para cada uno de los Productos. Cabe indicar que la jerarquía de objetivos es la siguiente

**Resultados finales:** son los cambios en las condiciones, cualidades o características inherentes a una población identificada, en el entorno en que se desenvuelve:

- ✓ **Mejora de las competencias laborales.**
- ✓ **Población participa equitativamente en las decisiones públicas.**
- ✓ **Incremento de la productividad y mejora de las condiciones para la competitividad empresarial.**
- ✓ **Mejora de la eficiencia del mercado laboral.**

**Resultado específico:** establece la respuesta a un problema específico para contribuir al logro de los resultados finales. Es la justificación del programa:

- ✓ **Egresados de universidades públicas con adecuadas competencias para su desempeño profesional.**

La población objetivo a beneficiarse serán “...todos los estudiantes que se encuentren matriculados en el pregrado de las universidades públicas...”

El PP 0066 rediseñado para el 2017 está conformado por 04 Productos operativizados a través de Actividades y tareas que involucran a las facultades:

| Programa / Producto / Actividad                            | Unidad de medida  | Meta Física 2017 |
|--|---|------------------|
| <b>0066 Formación Universitaria de Pregrado</b>            |   |                  |
| <b>3.000784 Docentes con adecuadas competencias</b>        | <b>Docentes con adecuadas competencias</b>                            | <b>3,119</b>     |
| 5.005857 Ejercicio de la docencia universitaria            | Docente   | 2,360            |
| 5.005858 Evaluación docente                                | Docente   | 2,319            |
| 5.005859 Capacitación docente                              | Docente   | 800              |
| <b>3.000785 Programas curriculares adecuados</b>           | <b>Carreras profesionales con programas curriculares adecuados</b>    | <b>10</b>        |
| 5.00586 Gestión curricular                                 | Carreras profesionales  | 10               |
| 5.005861 Fomento de la investigación formativa             | Investigación   | 24               |
| <b>3.000786 Servicios adecuados de apoyo al estudiante</b> | <b>Número de estudiantes que reciben servicios de apoyo adecuados</b> | <b>14,500</b>    |
| 5.005862 Apoyo Académico                                   | Estudiantes   | 782              |
| 5.005863 Bienestar y asistencia social                     | Estudiantes   | 14,500           |
| 5.005864 Servicios educacionales complementarios           | Estudiantes   | 5,128            |
| <b>3.000797 Infraestructura y equipamiento adecuados</b>   | <b>Unidad</b>   | <b>473</b>       |
| 5.005894 Mantenimiento, reposición y operación             | Unidad  | 473              |

Los Productos se encuentran comprendidos en el Plan Operativo, en los Cronogramas de Actividades y Tareas cuya ejecución concierne a las Facultades como se indica a continuación:

**PROYECTOS:** Los Proyectos vinculados al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” a nivel de producto, registrados en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) los que se encuentran en la fase de inversión para el período 2017 son.

| Proyecto / Acción / Obra   | Unidad de medida | Meta Física 2017 |
|--|------------------|------------------|
| Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la Facultad de Ciencias           |                  |                  |
| 2.194741 Naturales y Matemática de la UNFV, en el Predio N° 16 Distrito de El Agustino |                  |                  |
| 4.00004 Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de educación universitaria   | M2               | 151.16           |

**ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN:** Estudios vinculados al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado”:

| Proyecto / Acción / Obra           | Unidad de medida | Meta Física 2017 |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.001621 Estudios de Pre-Inversión |                  |                  |
| 6.000032 Estudios de Pre-Inversión | Estudio          | 7                |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 1 de 4

FECHA: 17/07/2017  
08:59:47 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION  
CODIGO: 110000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---------------------------------|---------------|----------|--------|---------|----------|---------|-------------------------|-------------|
|---------------------------------|---------------|----------|--------|---------|----------|---------|-------------------------|-------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion****355****1,255,442**

|       |  |           |    |   |   |   |   |                                    |
|-------|--|-----------|----|---|---|---|---|------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                         | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00008 | ELABORACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE                                  | ACCION    | 2  | 2 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00010 | ELABORACIÓN DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE.                                 | DOCUMENTO | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00011 | BIENVENIDA DEL CACHIMBO(JORNADA DE RECREACIÓN PASEO DE INTEGRACIÓN).   | ACCION    | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| 00020 | CICLO VACACIONAL NIVELACIÓN  | ACCION    | 5  | 5 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00024 | CICLO VACACIONAL ADELANTO  | ACCION    | 5  | 5 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 09050 | SE VA REALIZAR 3 DIPLOMADOS  | CURSO     | 3  | 0 | 1 | 1 | 1 | SECCIÓN DE POST GRADO              |
| 00040 | CURSOS EXTRACURRICULARES   | CURSO     | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00025 | CICLO DE REGULARIZACION ACADEMICA                                      | ACCION    | 5  | 5 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00027 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO EN LA FACULTAD | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| 00034 | PROPUESTA DE PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2017   | DOCUMENTO | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00035 | EVALUACION VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2017                          | ACCION    | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00036 | BIENVENIDA DE CACHIMBO (JORNADA DE RECREACION PASEO E INTEGRACION)     | ACCION    | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00048 | CURSOS DE ACTUALIZACION  | CURSO     | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |

**5005854 ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES****Acreditación de carreras profesionales****Carrera profesional****2****50,000**

|       |  |           |    |   |   |   |   |  |
|-------|--|-----------|----|---|---|---|---|--|
| 00003 | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS                          | SESION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                                   |
| 00006 | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |
| 00017 | CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS      | TALLER    | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |
| 00021 | EJECUCION DE PLANES DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION             | DOCUMENTO | 5  | 1 | 1 | 1 | 2 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 4

FECHA: 17/07/2017  
08:59:47 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>    |  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005856 SELECCIÓN DOCENTE</b>                      |  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Selección docente</b>                              |  | <b>Docente</b>       | <b>47</b>       |               |                |                 |                |                                    |                    |
| 00032   | ELABORACION Y ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES  | DOCENTE              | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00033   | SELECCION DE DOCENTES EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                           |                    |
| 00058   | CONVOCATORIA DE DOCENTE PARA EL AÑO ACADEMICO  | DOCENTE              | 45              | 45            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00059   | PUBLICACION DE DOCENTES SELECCIONADOS  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00060   | SOLICITAR RESOLUCION DEL VICE RECTORADO ACADEMICO  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                           |                    |
| <b>5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b> |  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b>         |  | <b>Docente</b>       | <b>86</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>2,607,286</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00042   | REUNION DE RETROALIMENTACION CON EL DOCENTE ASOCIADO   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| <b>5005858 EVALUACION DE DOCENTES</b>                 |  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                         |  | <b>Docente</b>       | <b>86</b>       |               |                |                 |                |                                    |                    |
| 00028   | EVALUACION DE DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00054   | CONTRIBUCION DEL DOCENTE AL PROCESO FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00056   | EVALUACION POR MERITOS ACADEMICOS DURANTE EL AÑO LECTIVO   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00057   | EVALUACION REALIZADA A LOS DOCENTES MEDIANTE ENCUESTAS   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00063   | GESTION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTER INSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS DOCENTES   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DECANATO                           |                    |
| 00064   | APLICACION DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACION, PUBLICACIONES, PROYECTOS EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES(UNA VEZ POR SEMESTRE) | ACCION               | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                   |  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                           |  | <b>Docente</b>       | <b>5</b>        |               |                |                 |                |                                    |                    |
| 00023   | PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES DE LAS CARRERAS POR ACREDITAR   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00026   | EJECUCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES DE LAS CARRERAS POR ACREDITAR   | ACCION               | 5               | 1             | 1              | 1               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00029   | CAPACITACION EN ACTUALIZACION DE CURRICULAS POR COMPETENCIAS   | DOCENTE              | 87              | 87            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS |   | UNIDAD MEDIDA              | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE        | PRESUPUESTO |
|---------------------------------|---|----------------------------|----------|--------|---------|----------|---------|--------------------------------|-------------|
| <b>3000785</b>                  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                            |          |        |         |          |         |                                |             |
| <b>5005860</b>                  | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                            |          |        |         |          |         |                                |             |
| <b>Gestión curricular</b>       |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>5</b> |        |         |          |         |                                |             |
| 00051                           | PERFIL DEL INGRESANTE   | DOCUMENTO                  | 5        | 2      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00055                           | SOLICITAR EL CAMBIO DEL PLAN CURRICULAR CADA 3 AÑOS   | DOCUMENTO                  | 1        | 1      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00065                           | EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTENENCIA DE LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO  | ACCION                     | 2        | 0      | 0       | 1        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |             |
| <b>3000786</b>                  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                            |          |        |         |          |         |                                |             |
| <b>5005862</b>                  | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                            |          |        |         |          |         |                                |             |
| <b>Apoyo academico</b>          |   | <b>Estudiante</b>          | <b>8</b> |        |         |          |         |                                |             |
| 00009                           | EVALUACION VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2017.  | ACCION                     | 2        | 0      | 2       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00014                           | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN) | JORNADA                    | 0        | 0      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00015                           | REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL DE ASESORÍA EN METODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS(PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASE EN COORDINACIÓN CON OCBU)                | ACCION                     | 2        | 0      | 2       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00016                           | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN   | ACCION                     | 1        | 0      | 1       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00044                           | CURSO DE GESTIÓN GERENCIAL  | ALUMNO                     | 40       | 0      | 40      | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |             |
| 00045                           | CURSO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL  | ALUMNO                     | 40       | 0      | 40      | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |             |
| 00052                           | VOLANTES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES  | ACCION                     | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00053                           | BOLETIN INFORMATIVO PARA LAS ESCUELAS   | ACCION                     | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00046                           | CURSO DE AUDITORIA DE GESTIÓN Y RIESGO ORGANIZACIONAL   | ALUMNO                     | 40       | 0      | 0       | 40       | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |             |
| 00047                           | CURSO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y RIESGO ORGANIZACIONAL   | ALUMNO                     | 40       | 0      | 0       | 40       | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |             |
| 00048                           | DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA  | ALUMNO                     | 40       | 0      | 40      | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |             |
| 00049                           | PUBLICACIÓN DE GIGANTOGRAFIAS PARA LAS ESCUELAS   | ACCION                     | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00050                           | AFICHES FERIA PROFESIONAL PARA LAS ESCUELAS   | ACCION                     | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |
| 00051                           | TRIPTICOS PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES   | ACCION                     | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL            |             |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 4

FECHA: 17/07/2017  
08:59:47 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                  |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| <b>5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b>          |  | <b>Estudiante</b>    | <b>350</b>      |               |                |                 |                |   |                    |
| 00012   | COORDINAR CON IRED EL CAMPONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00013   | ASESORIA EN METODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACION ACADÉMICA DEL INGRESANTE                           | ACCION               | 6               | 0             | 2              | 2               | 2              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00049   | CURSOS DE ACTUALIZACION DE LAS 3 ESCUELAS PROFESIONALES  | CURSO                | 10              | 3             | 3              | 2               | 2              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00041   | CURSOS EXTRACURRICULARES PARA LA ESCUELA PROFESIONALES DE ADM. PUBLICA                           | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00061   | CURSOS EXTRACURRICULARES PARA LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PRIVADA                               | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00062   | CURSO EXTRACURRICULAR PARA LA ESCUELA DE ADMINISTRACION DE TURISMO Y DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| <b>3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b> |  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>    |  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>            |  | <b>Unidad</b>        | <b>35</b>       |               |                |                 |                |   | <b>247,043</b>     |
| 00004   | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA                              | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                      |                    |
| 00007   | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO                            | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00030   | INSTALACION DE BIBLIOTECA VIRTUAL  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00031   | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR AULAS   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00037   | GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO       | EQUIPO               | 35              | 35            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00043   | CURSOS EXTRACURRICULARES   | CURSO                | 7               | 2             | 2              | 2               | 1              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION  
CODIGO: 110000

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD<br/>MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 8****1,476,723**

|       |  |        |    |   |   |   |   |  |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                                   |
| 00030 | REALIZAR ACCIONES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |
| 00031 | ELABORAR EL PERFIL DE LOS DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES EN COORDINACIÓN CON LA EPA, LOS QUE SERAN ENTREGADOS A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |
| 00038 | COORDINAR Y DISPONER CON LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CEREMONIAS PROGRAMADAS EN LA FAU  | EVENTO | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | DECANATO                                   |
| 00040 | ELEVAR A LA OCRH LOS CUADROS DE CONTROL Y CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DE CARGA NO LECTIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |
| 00041 | ELEVAR A LA OCRH LOS CUADROS DE CONTROL Y CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DE LA CARGA LECTIVA DEL MES DE MARZO Y DE LA 2DA. QUINCENA DE JULIO Y DICIEMBRE RESPECTIVAMENTE              | ACCION | 3  | 1 | 1 | 1 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |
| 00270 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA CONAU. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                                  | EQUIPO | 2  | 2 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |
| 00271 | GESTIONAR EL SERVICIO DE REPROGRAFÍA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.   | EQUIPO | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |
| 00272 | GESTIONAR Y COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MOBILIARIO.   | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                      |
| 00273 | GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS.  | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                      |
| 00274 | GESTIONAR Y COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN AMBIENTE PARA LA SECCIÓN DE POSTGRADO  | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                      |
| 00275 | GESTIONAR Y COORDINAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA SECCIÓN DE POSTGRADO (DIRECCIÓN Y SECRETARÍA )  | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                      |
| 00264 | GESTIONAR Y COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS PARA LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.                                 | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |
| 00265 | GESTIONAR Y COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA MEJORA DEL AMBIENTE (PINTADO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, PUERTAS, VENTANAS, ETC.)  | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |
| 00266 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO PARA LOS AMBIENTES ACADEMICOS DE LA FAU  | EQUIPO | 2  | 1 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                        |
| 00267 | GESTIONAR LA INSTALACIÓN DE VITRINAS DE DIFUSIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  | UNIDAD | 8  | 8 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                        |
| 00268 | GESTIONAR LAS ACCIONES PARA PRESERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA   | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | ESCUELA PROFESIONAL                        |
| 00269 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN COMO: IMPRESORA Y LECTORA DE CÓDIGO DE BARRAS. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                      | EQUIPO | 2  | 2 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |
| 00258 | GESTIONAR Y COORDINAR ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.                      | ACCION | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00259                                  | IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR EN LA HEMEROTECA, LAS SUSCRIPCIONES Y TÍTULOS DE REVISTAS DE ACUERDO AL PLAN CURRICULAR DE LA FAU BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                            | REVISTA              | 14              | 14            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00260                                  | GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y PINTADO DE TODOS LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Y LA OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS.  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00261                                  | GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA FOTOCOPIADORA Y COMPUTADORAS DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA.   | EQUIPO               | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00262                                  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE MOBILIARIO PARA LOS AMBIENTES ACADÉMICOS DE LA FAU   | SERVICIO             | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00263                                  | GESTIONAR Y COORDINAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO INFORMÁTICO.   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN    |                    |
| 00252                                  | REALIZAR EL BOLETÍN INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA   | EVENO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00253                                  | REALIZAR CONSTANCIAS DE EGRESADO, CARTAS DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS A SOLICITUD DE LOS ALUMNOS.   | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00254                                  | PROPONER LA CREACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN, ASESORÍA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00255                                  | COORDINAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00256                                  | PROMOVER Y EJECUTAR ACCIONES PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00257                                  | PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA GENERAR RECURSOS   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00246                                  | COORDINAR EL PROCESO DE EXAMEN DE APLAZADOS 2017 -A   | ALUMNO               | 460             | 0             | 0              | 460             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00247                                  | ELABORACIÓN DE DOCUMENTO PARA LOS ALUMNOS (CONSTANCIA DE ESTUDIOS)  | CONSTANCIA           | 34              | 10            | 8              | 8               | 8              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00248                                  | ELABORACIÓN DE DOCUMENTO PARA LOS ALUMNOS (CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITOS)  | CONSTANCIA           | 18              | 5             | 5              | 8               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00249                                  | COORDINAR CON LA EPA LA EJECUCIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO A DESARROLLARSE EN EL AÑO, ASÍ COMO LA SITUACIÓN DE LOS ALUMNOS (MATRÍCULA, RECTIFICACIÓN, ETC)                      | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00250                                  | COORDINAR CON LA OCRACC LA EJECUCIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO A DESARROLLARSE EN EL AÑO, ASÍ COMO SITUACIÓN DE LOS ALUMNOS (MATRÍCULA, RECTIFICACIONES, ENTREGA DE CARNÉS, ETC) | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00251                                  | COORDINACIÓN DIRECTA CON LA OFICINA DE ACREDITACIÓN PARA EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO   | ACCION               | 9               | 2             | 3              | 2               | 2              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00240                                  | LAB.TUNEL DEL VIENTO, CAPACITAR A LOS ALUMNOS EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS PARA MEDICIÓN DE SONIDO  | CHARLA               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00241                                  | REALIZAR CURSOS DE INTRODUCCIÓN PARA PRE GRADO- LAB. TÚNEL DEL VIENTO  | CHARLA               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00242                                  | LAB.TUNEL DEL VIENTO,CAPACITAR ALOS ALUMNOS EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS PARA MEDICIÓN DE VELOCIDAD DE VIENTO  | CHARLA               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00243                                  | EJECUTAR LA AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA 2017 - A  | ALUMNO               | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00244                                  | EJECUTAR LOS RETIROS DE MATRÍCULA 2017 - A, AUTORIZADOS  | ALUMNO               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00245                                  | ENTREGA DE CARNÉS A LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN EL AÑO ACADÉMICO 2017-A  | ALUMNO               | 830             | 0             | 830            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00234                                  | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DE GUÍAS DE USO ADECUADO DE SOFTWARE (COMPLEMENTO A LAS CLASES DE PRE GRADO)  | GUIA                 | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00235                                  | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, APOYO PARA EL DICTADO DE CLASES Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE EL AÑO LECTIVO  | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00236                                  | TÚNEL DEL VIENTO, APOYO A LA INVESTIGACIÓN, PRE GRADO Y TESIS-FAU Y OTRAS FACULTADES E INSTITUCIONES   | ACCION               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00237                                  | LAB. TÚNEL DEL VIENTO, ENSAYO EXPERIMENTAL CON MODELOS DE EDIFICIOS A ESCALA   | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00238                                  | LAB. TÚNEL DEL VIENTO, DESARROLLO DE TEMAS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DE ENERGÍAS RENOVABLES APLICADOS A LA ARQUITECTURA   | ACCION               | 3               | 1             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00239                                  | ORGANIZAR Y COORDINAR CON EPA Y/O DEPARTAMENTO ACADÉMICO, LA ASIGNACIÓN DE DOCENTES TUTORES Y ASESORÍAS PARA INGRESANTES   | CHARLA               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00227                                  | EJECUTAR LA RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA AÑO ACADÉMICO 2017  | ALUMNO               | 430             | 0             | 430            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00228                                  | COORDINAR LA BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN) CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL                             | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00230                                  | COORDINAR CON IRED Y LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL, EL CAMPEONATO DE INGRESANTES, E INTEGRACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS, EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00231                                  | COORDINAR EL PROCESO DE MATRÍCULA 2017 - A - ENTREGA DE BOLETAS A LOS ALUMNOS  | BOLETA               | 830             | 0             | 830            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00232                                  | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, CAPACITACIÓN-TALLER PARA ALUMNOS DE PREGRADO EN EL USO DE SOFTWARE INSTALADO Y TI  | CHARLA               | 6               | 0             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00233                                  | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DE GUÍAS DE USO ADECUADO DE EQUIPAMIENTO (COMPLEMENTO A LAS CLASES DE PRE GRADO)                                    | GUIA                 | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00186                                  | PROYECCIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN DE DOCENTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EPA.  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00206                                  | GESTIONAR AUSPICIOS CON INSTITUCIONES NACIONALES Y/O EXTRANJERAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA FACULTAD.   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00207                                  | PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN (RADIO, TELEVISIÓN, Prensa, PÁG. WEB, ETC.) PARA LA DIFUSIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL ÁREA.                    | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 09221                                  | ELABORACIÓN DE REGLAMENTO DE LOS CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y SEGUNDA ESPECIALIDAD  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 09222                                  | COORDINACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE: MAESTRÍAS, SEGUNDA ESPECIALIDAD, DIPLOMADOS Y CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL              | ACCION                 | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 09223                                  | GESTIÓN PARA EL APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN  | ACCION                 | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 00190                                  | CREAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LAS ESTADÍSTICAS Y LA BASE DE DATOS DE BACHILLERES Y TITULADOS, Y DE TEMA DE TESIS                                       | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00180                                  | PROCESAR LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE TODA LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.  | ACCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00182                                  | REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTADÍSTICA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.  | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00183                                  | GESTIONAR Y COORDINAR CHARLAS INFORMATIVAS PARA LOS USUARIOS (EDITAR MATERIAL IMPRESO Y REALIZAR LA VISITA GUIADA). BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.               | CHARLA                 | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00184                                  | FOMENTAR LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CONVENIO CON LA BIBLIOTECA DEL CAP. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.     | ACCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00185                                  | PROCESAR, CLASIFICAR, CATALOGAR, INDIZAR EL MATERIAL ADQUIRIDO POR COMPRA Y DONACIÓN. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.   | EJEMPLAR               | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00154                                  | FORMULAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SUS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.            | ACCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00155                                  | GESTIONAR, COORDINAR Y REALIZAR LAS SESIONES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS, POR LAS DIFERENTES MODALIDADES   | EVENTO                 | 65              | 10            | 20             | 20              | 15             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 09158                                  | FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE DIPLOMADOS   | DIPLOMADO              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 09159                                  | FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD   | CURSO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 09160                                  | FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL  | CURSO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 09161                                  | FORMULACIÓN DE PROYECTO DE MAESTRIAS  | PROYECTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 00169                                  | ASESORAR Y PROPONER AL DECANO LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA FACULTAD.   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO             |                    |
| 00172                                  | PROPONER LAS COORDINACIONES CON EL PLAN NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN      | ACCION                 | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN          |                    |
| 00173                                  | ORGANIZAR Y ADMINISTRAR UN CURSO DE METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA Y ARTEOLOGÍA, DIRIGIDO A PROFESORES Y ALUMNOS                              | ACCION                 | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN          |                    |
| 00150                                  | IDENTIFICAR LA TRAYECTORIA DE LOS DOCENTES Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, SU DIVULGACIÓN VIRTUAL Y EDICIÓN TRIMESTRAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD DE LA FAU | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN          |                    |
| 00152                                  | GESTIONAR ANTE LA SECRETARIA ACADÉMICA LOS TRÁMITES DE RESOLUCIÓN DE EXPEDITO PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL                         | ALUMNO                 | 80              | 20            | 20             | 20              | 20             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00153                                  | GESTIONAR, COORDINAR Y REALIZAR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TESIS PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS TEMAS DE TESIS PROPUESTOS.                           | SESION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00161                                  | GESTIONAR LAS MEJORAS DE LA FACULTAD EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO   | Gestión administrativa | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | DECANATO                            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00162                                  | DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTANDO LOS ACUERDOS DEL CONSEJO  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |
| 00163                                  | EJERCER LA POTESTAD DISCIPLINARIAS SOBRE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FAU   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO   |                    |
| 00164                                  | PROPONER AL CONSEJO DE FACULTAD EL NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN, CONTRATACIÓN Y ASCENSO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00166                                  | COORDINAR CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO LA ELABORACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00168                                  | FORMULAR, COORDINAR Y EVALUAR EL PRESUPUESTO DE LA FACULTAD E INFORMAR LOS RESULTADOS.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00139                                  | ELABORAR LOS MECANISMOS Y MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PROGRAMADAS POR LA FAU   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00140                                  | APOYO EN LAS PUBLICACIONES DEL BOLETÍN INSTITUCIONAL  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00141                                  | DIFUNDIR, APOYAR Y PROMOCIONAR LAS DIVERSAS ACTIVIDADES LABORALES Y SOCIALES QUE REALIZA LA CARRERA DE ARQUITECTURA   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00157                                  | PROGRAMAR Y CONVOCAR AL CONSEJO DE FACULTAD, ELABORAR LAS ACTAS Y DAR TRÁMITE A LOS ACUERDOS.   | SESION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00158                                  | DISPONER LA PROYECCIÓN Y TRÁMITE DE RESOLUCIONES A LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.  | RESOLUCION           | 480             | 120           | 120            | 120             | 120            | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00160                                  | CERTIFICAR LOS DOCUMENTOS DE LA FACULTAD EN CALIDAD DE FEDATARIO  | DOCUMENTO            | 210             | 50            | 80             | 40              | 40             | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00084                                  | SEGUIMIENTO E INVENTARIO DE LOS INSUMOS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA TODAS LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00086                                  | COORDINAR CON LA OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE TODAS LAS OFICINAS DE LA FAU.  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00087                                  | ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00099                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00100                                  | REPORTE Y CONSOLIDADO DE ASISTENCIA, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00101                                  | COORDINACIÓN Y REMISIÓN DE REPORTES CONSOLIDADOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO A LA OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00068                                  | GESTIONAR Y COORDINAR EL PROCESO DE SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS  | ALUMNO               | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00070                                  | INSTALAR EL SOFTWARE PARA EL PROCESO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA, RETIRO E INCLUSIÓN EN LA MATRÍCULA ANUAL, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS. | ALUMNO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00071                                  | COORDINAR CON LOS LABORATORIOS SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL APOYO A DOCENTES INVESTIGADORES Y ACCIONES DE PRE GRADO  | ACCION               | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS               |  | UNIDAD MEDIDA              | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                    | PRESUPUESTO   |
|---|--|----------------------------|----------|--------|---------|----------|---------|--|---------------|
| 00079   | ORGANIZAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EL CICLO VACACIONAL, EN LA MODALIDAD DE NIVELACIÓN Y ADELANTO, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS. | ALUMNO                     | 2        | 1      | 0       | 0        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |               |
| 00080   | ORGANIZAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EL CICLO DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS.                           | ALUMNO                     | 2        | 1      | 0       | 1        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                        |               |
| 00082   | COORDINAR CON LA OFICINA DE CALIDAD-FAU EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO CON FINES DE ACREDITACIÓN   | ACCION                     | 2        | 1      | 0       | 1        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00045   | EMITIR LAS CONSTANCIAS, A LOS DOCENTES DE LA FAU.  | CONSTANCIA                 | 40       | 0      | 10      | 10       | 20      | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00047   | EMITIR LAS CONSTANCIAS A LOS ALUMNOS PARA TRAMITAR EL GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL  | CONSTANCIA                 | 160      | 40     | 40      | 40       | 40      | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00064   | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA FAU   | ACCION                     | 48       | 12     | 12      | 12       | 12      | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00065   | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, SOPORTE INFORMÁTICO ACADÉMICO A OTRAS ÁREAS DE LA FAU  | ACCION                     | 12       | 0      | 4       | 4        | 4       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00066   | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, APOYO A LOS CURSOS QUE REQUIEREN DE COMPUTADORA Y EQUIPOS DE AUDIOVISUAL (AUDITORIOS Y SALAS DE PROYECCIÓN)              | ACCION                     | 14       | 2      | 4       | 4        | 4       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |               |
| 00067   | GESTIONAR Y EJECUTAR LA CEREMONIA DE BIENVENIDA A LOS NUEVOS INGRESANTES, PREMIACIÓN Y PRESENTES A LOS PRIMEROS PUESTOS).                            | EVENTO                     | 1        | 1      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                        |               |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |          |        |         |          |         |  |               |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b> |        |         |          |         |  | <b>50,000</b> |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 2        | 1      | 0       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00006   | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE TALLERES, SEMINARIOS Y/O CURSOS.            | EVENTO                     | 2        | 0      | 1       | 0        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00069   | COORDINAR Y CONVOCAR LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ INTERNO SEGÚN EL CRONOGRAMA   | ACTA                       | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00072   | PROMOVER Y GESTIONAR LA CAPACITACIÓN DEL COMITÉ INTERNO, A TRAVÉS DE CURSOS Y SEMINARIOS   | CURSO                      | 1        | 0      | 0       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00073   | REALIZAR Y COORDINAR LOS MECANISMOS DE DIFUSIÓN DE LOGROS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS INFORMÁTICOS Y REDES SOCIALES.            | DIFUSION                   | 2        | 0      | 1       | 0        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00083   | ELABORAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ACREDITACIÓN.   | EJEMPLAR                   | 3        | 0      | 1       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00094   | GESTIONAR Y COORDINAR LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA OFICINA CENTRAL AUTO EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.   | ACCION                     | 2        | 0      | 1       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00095   | GESTIONAR LA ASISTENCIA LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO.   | ACCION                     | 2        | 1      | 0       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |
| 00103   | REALIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES DEL AVANCE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN AL CONSEJO DE FACULTAD.                                   | INFORME                    | 2        | 0      | 1       | 0        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |               |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>    |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856 SELECCIÓN DOCENTE</b>                      |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                              |  | <b>Docente</b>       | <b>38</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00032   | PRESIDIR LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN DE DOCENTES, REALIZAR TODO EL PROCESO SEGÚN REGLAMENTO Y NORMAS ESTABLECIDAS, EMITIR INFORME AL DECANO PARA QUE PASE AL CONSEJO-FAU Y POSTERIOR TRÁMITE RESPECTIVO.   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00044   | REALIZAR EL PERFIL DEL DOCENTE DE ACUERDO A LAS ÁREAS FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS.   | INFORME              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00188   | ELABORAR EL PERFIL DE LOS DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES EN COORDINACIÓN CON LA EPA, LOS QUE SERAN ENTREGADOS A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN                           | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| <b>5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b> |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b>         |  | <b>Docente</b>       | <b>80</b>       |               |                |                 |                |  | <b>2,162,619</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |
| 00005   | PROVISIÓN DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00212   | SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y DE LOS DOCENTES QUE LA ASESORAN.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |                    |
| 00213   | COORDINAR CON EPA Y/O DEPARTAMENTO ACADÉMICO LA DESIGNACIÓN DE DOCENTES TUTORES Y ASESORES A INGRESANTES   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005858 EVALUACION DE DOCENTES</b>                 |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                         |  | <b>Docente</b>       | <b>80</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00011   | EVALUACIÓN DE DOCENTES POR MEDIO DE LA ENCUESTA ESTUDIANTIL.   | DOCENTE              | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00116   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA CARGA LECTIVA Y REMISIÓN MENSUAL (DESDE EL MES DE ABRIL A DICIEMBRE) DE LOS PARTES DE ASISTENCIA A LA OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS.                  | DOCUMENTO            | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00201   | PROCEDER A LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO, LEGAJO-DOCENTE, CON EL FIN DE PROGRAMAR CURSOS DE COMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN POR ÁREAS  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                   |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                           |  | <b>Docente</b>       | <b>40</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00025   | SELECCIONAR A LOS DOCENTES DE PRE GRADO QUE DEBEN CAPACITARSE EN LAS DISTINTAS ÁREAS ACADÉMICAS  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00033   | PREPARAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS   | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00048   | CURSO-TALLER DE CAPACITACIÓN EN SOFTWARE EN EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA PARA DOCENTES DE LA FAU.   | CURSO                | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00218   | REALIZAR SEMINARIOS PARA FIJAR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN FAU, DE MANERA QUE SEA CONSISTENTE Y QUE FAVOREZCA EL DINAMISMO DE LA INVESTIGACIÓN, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, COHERENTE CON SUS RESULTADOS | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00049   | COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN CURRICULAR DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA.  | DOCUMENTO                  | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00052   | RECEPCIONAR LOS SILABOS Y CONFORMAR LA COMISIÓN PARA SU EVALUACIÓN   | ACCION                     | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00053   | PREPARAR CONTENIDO Y MATERIAL DE APOYO PARA ALUMNOS DE PRE-GRADO EN EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA  | ACCION                     | 24              | 0             | 8              | 8               | 8              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00054   | REVISAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS SILABOS Y SU ADECUACIÓN AL NUEVO PLAN CURRICULAR.  | CURRICULA                  | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00199   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA LABOR EN AMBITOS ACADÉMICOS  | ACCION                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00200   | REVISIÓN Y RE FORMULACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL Y SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD.   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                            |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |  | <b>Investigacion</b>       | <b>8</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00039   | PROMOVER LA INCORPORACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN CON LA MAYOR PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS  | ACCION                     | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00056   | DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LABORATORIO Y ACCESO A INTERNET PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES (LABORATORIO DE INFORMÁTICA)   | ACCION                     | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00147   | FORMAR EL CLUB "SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN", QUE SERÁ UN ESPACIO QUE TIENE COMO FINALIDAD IMPULSAR LA FORMACIÓN AL ESTUDIANTE EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, CON CRÉDITOS EXTRACURRICULARES APROBADOS EN CONSEJO DE FACULTAD | ACCION                     | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00215   | PLANIFICAR Y GESTIONAR LA DIFUSIÓN DE UNA DINÁMICA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, DIRIGIDA A LOGRAR LA INTERVENCIÓN PROGRESIVA DE PROFESORES TIEMPO COMPLETO Y DE ESTUDIANTES EN LA FAU  | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>  | <b>APOYO ACADEMICO</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |  | <b>Estudiante</b>          | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00125   | COORDINACIÓN CON EPA., PARA ASESORAR EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE (DOCENTE-TUTOR)   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00128   | COORDINAR Y ELABORAR CON EPA., LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00208   | ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN  | ACCION                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 9 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |  | <b>Estudiante</b>    | <b>40</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00229  | REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA EPA Y ASISTENTA SOCIAL DE UNA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, CON MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS PERMANENTES | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>60</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00203  | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y PROMOCIONALES DE LA FACULTAD.   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00204  | ESTABLECER CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA FINES DE INTERCAMBIO ASISTENCIAL Y ACADÉMICO.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00205  | BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00225  | GESTIONAR, COORDINAR Y REALIZAR EL DESARROLLO DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN ARQUITECTURA   | CURSO                | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                    |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>        | <b>16</b>       |               |                |                 |                |  | <b>255,965</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |
| 00007  | GESTIONAR Y REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA EL MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA AMBIENTES ACADEMICOS   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00015  | LAB. TÚNEL DEL VIENTO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL TUNEL DE VIENTO Y ACCESORIOS   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00016  | LAB. TÚNEL DEL VIENTO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE EQUIPOS DIVERSOS DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL PARA EVITAR SULFATACIÓN Y HONGOS                 | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00017  | LAB. TÚNEL DEL VIENTO, PREPARAR EQUIPOS A SER USADOS POR LOS ALUMNOS PARA EL DESARROLLO DE SUS PRACTICAS EXPERIMENTALES  | ACCION               | 8               | 0             | 3              | 3               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00091  | GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA SALA DE MEDIATECA - INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.   | AMBIENTES            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00196  | LABORATORIO DE INFORMÁTICA -PROVISIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS: LABORATORIO, COMPUTADOR Y PROYECTOR PARA CLASES DE PREGRADO CICLO NIVELACION/ADELANTO            | MES                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00179  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS PARA LA CONSERVACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE TODOS LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                      | EQUIPO               | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00183  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE INTERNET. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.   | EQUIPO               | 28              | 28            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00188  | COORDINAR CON LA OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS.                          | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 10 de 10

FECHA: 17/07/2017  
09:04:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00179                                   | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE EN EQUIPOS DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA   | ACCION               | 44              | 8             | 12             | 12              | 12             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00194                                   | LABORATORIO DE INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE EN EQUIPOS DE SALAS DE PROYECCIÓN (ÁREA ACADÉMICA)                              | ACCION               | 18              | 9             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00195                                   | LABORATORIO DE INFORMÁTICA -PROVISIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS, COMPUTADORA- PROYECTOR PARA CLASES DE PREGRADO.   | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00166                                   | IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR EN BIBLIOTECA EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A LOS PLANES CURRICULARES DE CADA ESPECIALIDAD. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA. | LIBRO                | 190             | 100           | 45             | 45              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00168                                   | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, BASES DE DATOS DE LIBROS Y REVISTAS CON FINES DE LA ACREDITACIÓN. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.        | SUSCRIPCIONES        | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00169                                   | GESTIONAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DIAPOSITIVAS PARA SU CONSERVACIÓN Y USO. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                   | EQUIPO               | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00170                                   | COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                    | PROGRAMAS            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00171                                   | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                      | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00173                                   | GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE LA MAMPARA PARA EL INGRESO A LA SALA DE PLANOTECA - INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                       | AMBIENTES            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| <b>3999999</b>                          | <b>SIN PRODUCTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>8888881</b>                          | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
|   | <b>Acciones para el Licenciamiento</b>  | <b>Accion</b>        | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00026                                   | CONFORMAR EL COMITÉ INTERNO PARA EL LICENCIAMIENTO.   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00096                                   | ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO EN BASE A LAS DIRECTIVAS DEL COMITÉ CENTRAL DE LICENCIAMIENTO.  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 15****1,514,376**

|       |  |           |       |      |      |      |      |   |
|-------|--|-----------|-------|------|------|------|------|---|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | DECANATO                                      |
| 00008 | CURSOS AUTOFINANCIADOS (NIVELACIÓN, ADELANTO Y REGULARIZACIÓN)   | EVENTO    | 5     | 3    | 0    | 2    | 0    | ESCUELA PROFESIONAL                           |
| 00009 | ELABORACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO PARA EL AÑO SIGUIENTE  | DOCUMENTO | 2     | 0    | 2    | 0    | 0    | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |
| 00010 | EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DEL POI Y PRESUPUESTO   | DOCUMENTO | 2     | 1    | 0    | 1    | 0    | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |
| 00011 | EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS - ADMINISTRATIVAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A SU CARGO DE ACUERDO AL POI 2017 | DOCUMENTO | 4     | 1    | 1    | 1    | 1    | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |
| 00012 | REGLAMENTAR Y ACTUALIZAR LOS REGLAMENTOS MANUALES DE FUNCIONES DIRECTIVAS Y OTROS DOCTOS. NORMATIVOS                                       | DOCUMENTO | 10    | 2    | 3    | 3    | 2    | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |
| 00119 | SUPERVISAR Y TRAMITAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS DOCTOS DE LA FACULTAD Y ATENDER LOS DE SU COMPETENCIA                                     | DOCUMENTO | 5,000 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | SECRETARÍA ACADÉMICA                          |
| 00120 | REALIZAR ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD  | MES       | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | DECANATO                                      |
| 00067 | EMISIÓN DE LISTADO DE AULA E IMPRESIÓN DE PRE ACTAS PARCIALES Y FINALES  | LISTADO   | 864   | 0    | 432  | 0    | 432  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |
| 09093 | FORMULAR PROYECTOS DE CURSOS DE DIPLOMADO Y SEGUNDA ESPECIALIDAD   | PROYECTO  | 3     | 0    | 1    | 1    | 1    | SECCIÓN DE POST GRADO                         |
| 09094 | PROYECTO DEL REGLAMENTO DE ADMISIÓN - SEGUNDA ESPECIALIDAD   | PROYECTO  | 1     | 0    | 1    | 0    | 0    | SECCIÓN DE POST GRADO                         |
| 09095 | ELABORACIÓN DE LAS DIPLOMAS  | DIPLOMADO | 50    | 0    | 25   | 25   | 0    | SECCIÓN DE POST GRADO                         |
| 00101 | PROMOVER E IMPULSAR EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO   | MES       | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | DECANATO                                      |
| 00108 | REALIZAR LA JORNADA CIENTÍFICA 2017  | JORNADA   | 1     | 0    | 0    | 1    | 0    | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                    |
| 00061 | REMISIÓN DE INFORMES SEMESTRALES Y ANUALES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON LA TABLA DE EVALUACIÓN Y CD REMITIDAS AL OCINV            | ACCION    | 30    | 0    | 15   | 0    | 15   | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                    |
| 00062 | ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN   | DIFUSION  | 300   | 0    | 0    | 300  | 0    | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                    |
| 00063 | DONACIONES Y PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL   | PROGRAMAS | 2     | 0    | 1    | 0    | 1    | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                |
| 00064 | CAMPAÑAS CONJUNTAS CON OTRAS INSTITUCIONES (MUNICIPALIDADES, COLEGIOS, CLUB DE LEONES, ETC)  | CAMPAÑA   | 4     | 1    | 1    | 1    | 1    | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                |
| 00065 | SERVICIO DE CONCESIÓN FOTOCOPIADORA  | CONCESIÓN | 8     | 0    | 2    | 3    | 3    | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00066 | PROGRAMAR CURSOS Y EVENTOS EXTRACURRICULARES   | CURSO     | 5     | 0    | 2    | 2    | 1    | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00055 | PROGRAMACIÓN DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN I - II   | ALUMNO    | 30    | 15   | 0    | 15   | 0    | ESCUELA PROFESIONAL                           |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00056                                  | CONSTANCIAS DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES Y NO ADEUDAR MATERIAL DIDÁCTICO   | CONSTANCIA           | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00057                                  | PROGRAMACIÓN DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS   | HORA LECTIVA         | 36,924          | 0             | 18462          | 0               | 18462          | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00058                                  | ATENCIÓN A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DEL DOCENTE Y DEL ALUMNO  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00059                                  | FORMULAR PROYECTOS DE CURSOS DE DIPLOMADO Y SEGUNDA ESPECIALIDAD  | PROYECTO             | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO               |                    |
| 00060                                  | PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL AÑO SIGUIENTE, CONFORMADO POR LOS DOCENTES PERMANENTES A DE Y TC | INVESTIGACION        | 15              | 0             | 0              | 0               | 15             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN          |                    |
| 00049                                  | REGISTRO Y ENTREGA DE DIPLOMAS DE BACHILLER Y TITULO  | UNIDAD               | 300             | 70            | 90             | 100             | 40             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00050                                  | IMPLEMENTACIÓN Y REGISTRO DE DATOS DE BACHILLERES Y TITULADOS   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00051                                  | SUSCRIBIR CONVENIOS ESPECÍFICOS   | CONVENIO             | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DECANATO                            |                    |
| 00052                                  | ELABORAR CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   | DOCUMENTO            | 210             | 10            | 60             | 80              | 60             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00053                                  | VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE PRÁCTICA PRE PROFESIONALES PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL                                 | ATENCION             | 120             | 20            | 40             | 40              | 20             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00054                                  | VALIDACIÓN Y FIRMAR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN (DE ACUERDO A LA LEY 28518 MODALIDAD FORMATIVA LABORAL)                  | ALUMNO               | 120             | 10            | 40             | 50              | 20             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00043                                  | RENOVACIÓN DE LAS FICHAS CATALOGRÁFICAS DEL FICHERO EXTERNO Y REPARACIÓN DE LIBROS DETERIORADOS                         | UNIDAD               | 280             | 70            | 70             | 70              | 70             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00044                                  | PROMUEVE Y COORDINA LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL  | EVENTO               | 5               | 2             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00045                                  | OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER  | ALUMNO               | 330             | 66            | 132            | 77              | 55             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00046                                  | OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA: SUFICIENCIA PROFESIONAL, TESIS, EXPERIENCIA PROFESIONAL Y BALOTARIO       | GRADUADO             | 210             | 51            | 60             | 65              | 34             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00047                                  | ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN, BACHILLERES Y TITULO   | CONSTANCIA           | 70              | 10            | 20             | 30              | 10             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00048                                  | PROGRAMACIÓN DEL SORTEO DE CUESTIONARIO Y JURADO  | ATENCION             | 210             | 50            | 60             | 50              | 50             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00037                                  | ELABORACIÓN DE ALERTA INFORMATIVA   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00038                                  | PREPARACIÓN DE LA GUÍA DEL USUARIO  | GUIA                 | 1,000           | 0             | 1000           | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00039                                  | ELABORACIÓN DEL BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO   | EJEMPLAR             | 1,000           | 0             | 500            | 500             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00040                                  | SERVICIO DE CONSULTA, LECTURA Y REFERENCIA  | ALUMNO               | 10,000          | 1500          | 2900           | 3100            | 2500           | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00041                                  | EXPEDICIÓN DE CARNES Y DUPLICADO DE CARNES  | CARNET               | 260             | 0             | 200            | 60              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00042                                  | EXPEDICIÓN DE INFORMES DE NO ADEUDAR A BIBLIOTECA Y DONACIÓN DE LIBROS   | INFORME              | 500             | 100           | 150            | 150             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00031                                  | CONTROL Y ASISTENCIA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS A DE Y TC DE LA CARGA NO LECTIVA, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE METAS LUEGO ES REMITIDO AL OCRH-UNFV  | MES                  | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00032                                  | REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS DE ESPECIALIZACIÓN EN COORD. CON EL LABORATORIO DE CÓMPUTO   | EVENO                | 13              | 3             | 3              | 4               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00033                                  | ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR A LA FACULTAD   | CONSTANCIA           | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00034                                  | REACTUALIZACIÓN DE MATRICULA, REGULARIZACIÓN, NIVELACIÓN, ADELANTO, SUBSANACIÓN, MATRICULA EXTEMPORANEA, AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS, RECTIFICACIÓN DE MATRICULA, BOLETA DE NOTAS Y RESERVAS DE MATRICULA, ETC.   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00035                                  | ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS (QUINTO Y TERCIO SUPERIOR Y NO HABER SIDO SEPARADO DE LA FACULTAD)  | CONSTANCIA           | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00036                                  | INFORME DE EGRESADOS Y ESTUDIOS  | INFORME              | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00025                                  | ADMINISTRAR, RACIONALIZAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR EN FORMA TRIMESTRAL LOS MATERIALES DE BIENES Y MOBILIARIOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS - FCE; INFORMANDO A LA OCLSA LOS REPORTES DE MOVIMIENTO DE MATERIALES | ATENCION             | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00026                                  | MANEJAR Y EJECUTAR LA CAJA CHICA DE LA FACULTAD PARA ATENDER LOS GASTOS URGENTES Y DE MENOR CUANTÍA; INFORMANDO A LA OCEF SOBRE LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALES   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00027                                  | CONTROL Y ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)   | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00028                                  | MANTENER INFORMADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE SUS DEBERES, DERECHOS, PROHIBICIONES Y SANCIONES DISCIPLINARIAS DE ACUERDO A NORMAS Y DIRECTIVAS DE LA OCRH  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00029                                  | PROGRAMAR EL GOCE VACACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00030                                  | RACIONALIZACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y CONTRATADO, CON SUS RESPECTIVAS FICHAS DE RACIONALIZACIÓN QUE REMITIDAS AL VRAC   | DOCENTE              | 94              | 94            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00019                                  | TRAMITAR LOS EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL OTORGADOS POR LA FACULTAD   | ATENCION             | 350             | 90            | 85             | 90              | 85             | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00020                                  | ELABORACIÓN DE LA REVISTA DE LA FACULTAD   | REVISTA              | 300             | 0             | 0              | 300             | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00021                                  | APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y OTROS CURSOS) A LOS ALUMNOS DE PRE GRADO   | ACCION               | 10              | 0             | 4              | 4               | 2              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00022                                  | PROMUEVE Y ORGANIZA LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL A LOS ALUMNOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00023                                  | PREPARAR Y ELABORAR EL CUADRO ANUAL DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO DE LA FCE   | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00024                                  | COORDINAR CON LA OFICINA DE PATRIMONIO EL INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES - FCE  | ATENCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00013                                  | PREPARAR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD  | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00014                                  | INFORMAR ESTUDIOS PARA CONOCER LAS PLAZAS VACANTES DEL PERS. DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS PROPUESTA PARA SU CONTRATACIÓN   | INFORME                    | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00015                                  | ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO DE FACULTAD, CON VOZ PERO SIN VOTO, ASÍ COMO ELABORAR EL ACTA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS   | SESION                     | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| 00016                                  | SER FEDATARIO DE LOS DOCTOS. Y/O ACUERDOS QUE EMITE LA FACULTAD   | DOCUMENTO                  | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| 00017                                  | REDACTAR LAS RESOLUCIONES DE FACULTAD Y DARLES EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE   | RESOLUCION                 | 300             | 75            | 75             | 75              | 75             | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| 00018                                  | ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE ESTUDIOS Y DE EGRESADOS EXPEDIDAS POR LA FACULTAD   | CONSTANCIA                 | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| <b>5005854</b>                         | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
|  | <b>Acreditación de carreras profesionales</b>   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  | <b>59,159</b>      |
| 00003                                  | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00006                                  | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00096                                  | CURSO TALLER DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN Y PLAN DE MEJORAS PARA EL COMITÉ INTERNO Y LAS SUBCOMISIONES DE LA FCE  | EVENTO                     | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00097                                  | REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INTERNO Y SUBCOMISIONES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN   | TALLER                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00098                                  | ELABORACIÓN DE AFICHES PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES  | UNIDAD                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00099                                  | ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN  | DOCUMENTO                  | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                         | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                         | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
|  | <b>Selección docente</b>  | <b>Docente</b>             | <b>40</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00070                                  | ELEVAR E INFORMAR SOBRE LAS ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD DE ECONOMÍA, DE LAS PLAZAS VACANTES Y ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES; A FIN DE CUBRIR DICHAS PLAZAS   | DOCUMENTO                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00071                                  | ELEVAR Y APROBAR EN CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN (03) DOCENTES PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES CONTRATADOS   | RESOLUCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00072                                  | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOGO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTES TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES | PRESENTACIÓN               | 40              | 40            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00073   | APLICACIONES DE INSTRUMENTOS: ENTREVISTA PERSONAL, DOMINIO PEDAGÓGICO Y EXPOSICIÓN DE UNA CLASE MODELO  | PARTICIPANTE         | 40              | 40            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00074   | ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATADOS DE LA FACULTAD   | DOCENTE              | 40              | 40            | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| <b>5005857</b>  | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b>             |   | <b>Docente</b>       | <b>94</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>3,044,430</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                       |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE(DESARROLLO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA, EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y TUTORÍA)  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00068   | DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS DE PRE GRADO SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE                           | DOCENTE              | 95              | 0             | 95             | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00069   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE DE TUTORIA Y LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE   | DOCENTE              | 20              | 0             | 20             | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| <b>5005858</b>  | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                             |   | <b>Docente</b>       | <b>94</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>2,980</b>       |
| 00075   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, MEDIANTE ENCUESTAS FÍSICA EN EL 1° SEMESTRE Y 2° SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO  | ATENCION             | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00076   | EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA CARGA ACADÉMICA A LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS A DE O TC; DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC                                    | INFORME              | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00077   | ATENCIÓN A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO LECTIVO   | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005859</b>  | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |   | <b>Docente</b>       | <b>40</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>3,000</b>       |
| 00079   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE   | EVENTO               | 4               | 0             | 1              | 2               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00080   | EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS DE ACREDITARSE (ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO) | DOCENTE              | 54              | 0             | 27             | 27              | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00081   | PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL DOCENTE (NACIONAL O EXTRANJERO)  | EVENTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00082   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ULTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE  | ATENCION             | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DECANATO                       |                    |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b> | <b>5</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>5,400</b>       |
| 00083   | PROMOVER Y DIFUNDIR LOS PROYECTOS EN EL CONCURSO INVESTIGACIÓN FORMATIVA PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA FCE, REALIZADO POR EL VRIN  | PROYECTO             | 5               | 0             | 2              | 3               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00084   | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA PARA DOCENTES   | EVENTO               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00085                                  | PROMOVER LA FORMACIÓN DE JÓVENES INVESTIGADORES IMPULSANDO LA INVESTIGACIÓN EN PRE GRADO, INCREMENTAR SUSTANCIALMENTE LA TESIS     | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00086                                  | ELABORACIÓN DE TOMOS DE LIBROS   | INVESTIGADOR         | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00087                                  | SELECCIONAR LOS MEJORES TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DESARROLLADOS Y EXPUESTOS PARA SU PUBLICACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS DE PRE GRADO | PROYECTO             | 3               | 0             | 0              | 0               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE****5005862 APOYO ACADEMICO****Apoyo academico****Estudiante 70****1,274**

|       |   |         |       |      |     |     |     |  |  |
|-------|---|---------|-------|------|-----|-----|-----|--|--|
| 00078 | ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE  | ALUMNO  | 400   | 0    | 150 | 150 | 100 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00089 | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXÁMEN DE ADMISIÓN) | ESTUDIO | 41    | 0    | 40  | 1   | 0   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00090 | REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)             | ESTUDIO | 2     | 0    | 1   | 1   | 0   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00091 | EJECUCIÓN DE APOYO ACADÉMICO (SEMINARIOS - TALLERES)  | EVENTO  | 1     | 0    | 0   | 1   | 0   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00100 | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE   | GUIA    | 1,900 | 1900 | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                                |  |
| 00103 | COORDINAR CON LA OF. SERVICIOS ACADÉMICOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES CON BAJO RENDIMIENTO Y EVALUAR LA SITUACIÓN   | ACCION  | 9     | 0    | 3   | 3   | 3   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |

**5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL****Bienestar y asistencia social****Estudiante 500**

|       |  |        |     |   |     |     |   |  |  |
|-------|--|--------|-----|---|-----|-----|---|--|--|
| 00092 | FERIA INFORMATIVA PROMOViendo LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS JÓVENES DE LA FCE - UNFV  | CHARLA | 1   | 0 | 0   | 1   | 0 | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |  |
| 00104 | DISEÑAR Y DEFINIR LOS SERVICIOS QUE REQUIERE LA POBLACIÓN PREVIAMENTE IDENTIFICADA   | ALUMNO | 500 | 0 | 500 | 0   | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00105 | COORDINAR CON OCBU QUE PUEDAN BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO EN LO SOCIAL (MÉDICO, PSICOLÓGICO) A LOS ESTUDIANTES   | ALUMNO | 500 | 0 | 500 | 0   | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00106 | PROMOVER EL BIENESTAR BIO PSICOSOCIAL DE LOS ESTUDIANTES A PARTIR DEL CONOCIMIENTO DE SUS NECESIDADES SOCIALES, ECONÓMICO, CULTURALES, PSICOLÓGICAS DE SALUD Y NUTRICIÓN | ALUMNO | 500 | 0 | 250 | 250 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00107 | REALIZAR CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN Y BIENESTAR BIO PSICOSOCIAL PARA LOS ALUMNOS   | EVENTO | 1   | 0 | 0   | 1   | 0 | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:06:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |   | <b>Unidad</b>        | <b>86</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>238,234</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                           |                    |
| 00007  | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                           |                    |
| 00109  | IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS                                       | EQUIPO               | 20              | 0             | 10             | 10              | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00110  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO   | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00111  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDEN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)            | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00112  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS: CÓMPUTO Y MÉTODOS CUANTITATIVOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO                         | EQUIPO               | 50              | 0             | 25             | 25              | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00113  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LOS LABORATORIOS EN EL EJERCICIO                                | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00114  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS) | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00115  | IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTE LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS  | EQUIPO               | 16              | 0             | 10             | 6               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00116  | DISEÑAR Y MANTENER UNA POLÍTICA DE ADQUISICIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (COMPRA Y DONACIÓN)  | LIBRO                | 1,300           | 1000          | 100            | 100             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00117  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO                                      | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00118  | REUNIR LA INFORMACIÓN ESPECIALIZADA Y ACTUALIZADA, PROCESARLA MANUALMENTE Y ELECTRÓNICAMENTE, ALMACENARLA Y PONERLA AL SERVICIO DE LOS USUARIOS                       | MES                  | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| <b>3999999</b>                               | <b>SIN PRODUCTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>8888881</b>                               | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>       |   | <b>Accion</b>        | <b>2</b>        |               |                |                 |                |                                    |                    |
| 00102  | MANTENER Y REFORZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS PARA SER EFICIENTE LOS OBJETIVOS DEL LICENCIAMIENTO   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                           |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion****4****1,413,902**

|       |  |           |       |     |      |    |    |   |
|-------|--|-----------|-------|-----|------|----|----|---|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION    | 12    | 3   | 3    | 3  | 3  | DECANATO                                      |
| 00008 | ACTIVIDADES DE PRE GRADO AUTOFINANCIADO (CICLO NIVELACION, ADELANTO Y REGULARIZACION ACADEMICA)                            | CURSO     | 4     | 3   | 0    | 1  | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                           |
| 00009 | DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTANDO LOS ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD. | ACCION    | 12    | 3   | 3    | 3  | 3  | DECANATO                                      |
| 09066 | ACTIVIDADES DE POST GRADO AUTOFINANCIADOS  | ACCION    | 3     | 0   | 3    | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO                         |
| 00069 | COORDINAR LA PROGRAMACION DE EVENTOS CON LAS OFICINAS  | EVENTO    | 40    | 9   | 11   | 10 | 10 | DECANATO                                      |
| 00070 | COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO ACADEMICO Y ESCUELA PROFESIONAL LA RACIONALIACION ACADEMICA DE ACUERDO A LA PEA.             | DOCENTE   | 83    | 38  | 45   | 0  | 0  | DECANATO                                      |
| 00198 | CURSO DE TRIBUTACION   | CURSO     | 1     | 0   | 1    | 0  | 0  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00199 | CURSO DE CONTABILIDAD  | CURSO     | 1     | 0   | 1    | 0  | 0  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00200 | CURSO DE AUDITORIA   | CURRÍCULA | 1     | 0   | 0    | 1  | 0  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00201 | CURSO DE FINANZAS  | CURSO     | 1     | 0   | 0    | 0  | 1  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00202 | CURSO DE SOFTWARE CONTABLE CONCAR  | CURSO     | 1     | 0   | 0    | 1  | 0  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00203 | CURSO DE SOFTWARE CONTABLE SISCONT   | CURSO     | 1     | 0   | 0    | 0  | 1  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 00190 | SELECCIONAR A LOS DOCENTES A CAPACITARSE   | DOCENTE   | 20    | 0   | 10   | 5  | 5  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |
| 00191 | EVALUACION DE RESULTADO CONCLUIDO EL PROCESO DE CAPACITACION.  | ACCION    | 2     | 0   | 1    | 0  | 1  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |
| 00192 | PROGRAMAR CURSOS DE SOFTWARE CONTABLE SISCONT Y CONCAR DIRIGIDO A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PUBLICO EN GENERAL               | CURSO     | 3     | 0   | 1    | 1  | 1  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |
| 00195 | GUÍA DEL DOCENTE.  | GUIA      | 150   | 150 | 0    | 0  | 0  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |
| 00196 | REVISTA LUMBRERAS  | REVISTA   | 1,000 | 0   | 1000 | 0  | 0  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                        |
| 00197 | PROGRAMAR LAS NECESIDADES (MATERIALES E INSUMOS, REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y OTROS)                             | ACCION    | 1     | 0   | 1    | 0  | 0  | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00184                                  | ASIGNACION DE DOCENTES A OTRAS FACULTADES.  | DOCENTE              | 12              | 12            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00185                                  | RECEPCION DE SYLLABUS DEL AÑO ACADEMICO 2017.   | SILABO               | 69              | 69            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00186                                  | SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DE LA CARGA NO LECTIVA 2017.  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00187                                  | REMISION AL VRAC LA RACIONALIZACION ACADEMICA 2017.   | DOCUMENTO            | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00188                                  | ENTREGA DE LA CARGA LECTIVA A LOS DOCENTES ORDINARIOS, CONTRATADOS.   | DOCUMENTO            | 90              | 90            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00189                                  | ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION ACADEMICA DE LA ESPECIALIDAD.                                    | CURSO                | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00178                                  | ASESORIAS PSICOLOGICAS, JURIDICAS Y SEXOLOGICAS.  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00179                                  | TALLERES DE DANZAS FOLKLORICAS.   | TALLER               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00180                                  | RACIONALIZACION ACADEMICA DE DOCENTES ORDINARIOS 2017 EN COORDINACION CON EL DECANATO Y ESCUELA PROFESIONAL       | DOCENTE              | 48              | 48            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00181                                  | RACIONALIZACION ACADEMICA DE DOCENTES CONTRATADOS 2017, PREVIA COORDINACION CON LA ESCUELA PROFESIONAL Y DECANATO | DOCENTE              | 42              | 42            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00182                                  | REMISION DE PARTE DE ASISTENCIA DE DOCENTES CON CARGA NO LECTIVA A LA OCRH.                                       | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00183                                  | REMISION DE PARTES ASISTENCIA DE METAS DE LOS DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.               | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00172                                  | REGISTRO DE LAS REVISTAS ESPECIALIZADAS AL SIGOP.   | REVISTA              | 7               | 5             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00173                                  | ASESORIA DE METODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACION DEL TIEMPO.   | ALUMNO               | 350             | 0             | 350            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00174                                  | ASIGNACION DE DOCENTES TUTORES ACADEMICOS.  | DOCENTE              | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00175                                  | INCORPORACION A GRUPOS DE ESTUDIO A INGRESANTES DE BAJO RENDIMIENTO.  | ALUMNO               | 45              | 0             | 45             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00176                                  | EVALUACION DE RESULTADOS LUEGO DE LOS PARCIALES Y AL FINAL.   | ALUMNO               | 45              | 0             | 45             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00177                                  | EVALUACION PSICOLOGICA Y VOCACIONAL EN COORDINACION CON LA OCBU.  | ALUMNO               | 450             | 0             | 450            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00166                                  | EMISION DE CONSTANCIA DE DONACION DE LIBROS DE LOS GRADUANDOS   | CONSTANCIA           | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>  | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| 00167                                  | SELECCION Y ADQUISICION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO   | LIBRO                | 240             | 0             | 240            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00168                                  | DONACION DE LIBROS POR LOS EGRESADOS.  | LIBRO                | 360             | 90            | 90             | 90              | 90             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00169                                  | SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS.  | REVISTA              | 7               | 5             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00170                                  | PROCESAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO AL SISTEMA SIGOP.   | LIBRO                | 600             | 150           | 150            | 150             | 150            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00171                                  | CLASIFICACIÓN DE LAS UNIDADES BIBLIOGRAFICAS   | LIBRO                | 600             | 150           | 150            | 150             | 150            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00160                                  | PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.   | ALUMNO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00161                                  | CONGRESO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.  | ALUMNO               | 30              | 0             | 0              | 30              | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00162                                  | PARTICIPACION EN EL XIV ENCUENTRO INTERFACULTADES DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.   | DOCENTE              | 2               | 0             | 0              | 0               | 2              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00163                                  | ELABORACION Y DISTRIBUCION DEL BOLETIN ANUAL DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION N°4.   | UNIDAD               | 500             | 0             | 0              | 0               | 500            | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00164                                  | EMISIÓN DE CARNE DE BIBLIOTECA.  | CARNET               | 435             | 0             | 220            | 130             | 85             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00165                                  | EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA BIBLIOTECA  | CONSTANCIA           | 620             | 155           | 155            | 155             | 155            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00154                                  | APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA SU DESARROLLO EL 2017.  | DOCUMENTO            | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00155                                  | REMISION DE LOS AVANCES SEMESTRALES Y FINALES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION 2017.  | DOCUMENTO            | 10              | 0             | 5              | 0               | 5              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00156                                  | ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA 2017.  | PROYECTO             | 5               | 0             | 0              | 5               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00157                                  | PARTICIPACION EN EL XI ENCUENTRO DE DOCENTES INVESTIGADORES PROPICIADO POR EL VRIN-OCINV.  | DOCENTE              | 5               | 0             | 0              | 5               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00158                                  | ASISTENCIA DE DOCENTES A LA V CONFERENCIA ANUAL DE INVESTIGADOR (53 ANIV.) ORGANIZADO POR EL VRIN-OCINV.   | DOCENTE              | 8               | 0             | 0              | 0               | 8              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00159                                  | PARTICIPACIÓN EN EL VI CURSO FORMATIVO PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES ORGANIZADO POR EL VRIN-OCINV.   | PARTICIPANTE         | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00148                                  | FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRIBUTACION, AUDITORIA AMBIENTAL Y GUBERNAMENTAL Y FINANZAS EMPRESARIALES | PROGRAMAS            | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |
| 00149                                  | COORDINAR CON LA EUPG; LAS GESTIONES EN CUANTO A PARTICIPACIÓN DE DOCENTES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO EN LOS PROGRAMAS DE LA SECCIÓN DE POST GRADO.                   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |
| 00150                                  | COORDINAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD, DIPLOMADOS ORGANIZADOS POR LA SECCION DE POST GRADO.                         | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |
| 00151                                  | PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS PARA LA SEGUNDA ESPECIALIDAD.   | CONVENIO             | 3               | 0             | 2              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |
| 00152                                  | DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE INCENTIVOS UNFV.   | PROYECTO             | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00153                                   | REMISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2017 PARA SU REGISTRO EN LA OCINV.   | PROYECTO             | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN          |                    |
| 00125                                   | RECEPCIONAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS DE OFICINA, MUEBLES Y ENSERES.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00126                                   | FORMULAR LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES DONDE LOS ESTUDIANTES REALIZAN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES                            | CONVENIO             | 6               | 0             | 3              | 3               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00127                                   | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00128                                   | PRESENTAR A LOS MEJORES ESTUDIANTES A INSTITUCIONES QUE REQUIEREN PRACTICANTES DE LA ESPECIALIDAD  | ALUMNO               | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00146                                   | BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL A LOS ESTUDIANTES QUE VAN REALIZAR SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES   | ALUMNO               | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00147                                   | COORDINAR CON LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES PRIVADAS Y PUBLICAS QUE LA UNFV TIENE CONVENIO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE PROFESIONALES LOS ESTUDIANTES. | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00119                                   | ADMINISTRAR LA CAJA CHICA DE LA FACULTAD.  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00120                                   | ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA FACULTAD.  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00121                                   | GESTIONAR ANTE LA OCLSA LA ATENCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00122                                   | ELABORAR EL RESUMEN MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SU REMISION A LA OCRH.  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00123                                   | PARTICIPAR A LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN ORGANIZADO POR LA ODH-OCRH.  | PERSONA              | 35              | 5             | 10             | 10              | 10             | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00124                                   | PROGRAMAR LAS VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.  | PERSONA              | 25              | 10            | 5              | 5               | 5              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00113                                   | PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DEL CICLO VACACIONAL, REGULARIZACION Y SUBSANACION  | ACTA                 | 90              | 65            | 0              | 25              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00114                                   | INFORME DE TERCIO Y QUINTO SUPERIOR  | INFORME              | 80              | 20            | 20             | 40              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00115                                   | INFORME DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS   | INFORME              | 140             | 35            | 35             | 35              | 35             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00116                                   | INFORME DE SEPARACIÓN TEMPORAL 2017.   | ALUMNO               | 25              | 25            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00117                                   | ENTREGA DE CARNE UNIVERSITARIO   | ALUMNO               | 1,716           | 0             | 1716           | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>  | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| 00118                                  | INFORME DE RETIRO DEFINITIVO DE LA UNFV   | ALUMNO               | 10              | 10            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00107                                  | REMISIÓN DE EXPEDIENTES DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL A LA OFICINA DE GRADOS DEL RECTORADO.                   | DOCUMENTO            | 36              | 9             | 9              | 9               | 9              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00108                                  | RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DIPLOMAS DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL.   | UNIDAD               | 800             | 200           | 200            | 200             | 200            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00109                                  | ENTREGA DE BOLETAS DE NOTAS   | BOLETA               | 1,716           | 1716          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00110                                  | PROCESAMIENTO DE MATRICULA CICLO VACACIONAL (ADELANTO Y NIVELACION), REGULARIZACION ACADEMICA Y SUBSANACION       | ALUMNO               | 720             | 680           | 40             | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00111                                  | MATRICULA DE ALUMNOS REGULARES E INGRESANTES  | ALUMNO               | 1,716           | 0             | 1716           | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00112                                  | PROCESAMIENTO DE PRE ACTA DE EXAMENES PARCIALES Y FINAL   | ACTA                 | 1,425           | 0             | 285            | 570             | 570            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00101                                  | PROGRAMACION Y EJECUCION DE LOS EXAMENES DE APLAZADOS.  | ALUMNO               | 250             | 0             | 0              | 0               | 250            | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00102                                  | RECEPCION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES DE BACHILLERES Y TITULOS PROFESIONALES                                      | PERSONA              | 756             | 200           | 200            | 200             | 156            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00103                                  | DECLARACION DE EXPEDITOS Y APROBACION EN CONSEJO DE FACULTAD  | RESOLUCION           | 756             | 200           | 200            | 200             | 156            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00104                                  | PROGRAMACION DE FECHA PARA SORTEO DE TEMA PARA EXAMEN ORALES DE TITULO PROFESIONAL                                | AVISO                | 300             | 75            | 75             | 75              | 75             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00105                                  | OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL   | RESOLUCION           | 756             | 200           | 200            | 200             | 156            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00106                                  | REMISION DE EXPEDIENTES QUE APROBARON EL EXAMEN DE TITULO PROFESIONAL - CONSEJO DE FACULTAD                       | RESOLUCION           | 400             | 112           | 99             | 99              | 90             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS     |                    |
| 00095                                  | SUPERVISION DEL AVANCE DEL SYLLABUS.  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00096                                  | REMISION DE LAS TARJETAS Y CONSOLIDADES MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES Y SU REMISION A LA OCRH.         | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00097                                  | ELABORACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE EN COORDINACION DE LA OSA.  | GUIA                 | 1,500           | 1500          | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00098                                  | EJECUCION DE LA ENCUESTA ESTUDIANTIL 2017   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00099                                  | INFORMES DIVERSOS (CONSTANCIA DE EGRESADOS, TABLA DE EQUIVALENCIA, RESERVA DE MATRICULA Y AMPLIACION DE CREDITOS) | INFORME              | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00100                                  | INFORME DE REACTUALIZACION DE MATRICULA   | INFORME              | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00089                                  | PROGRAMACION Y EJECUCION DEL CICLO VACANCIONAL, SUBSANACION DE ASIGNATURAS 2017.                                  | ALUMNO               | 765             | 650           | 25             | 90              | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00090                                  | PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS REGULARES, INGRESANTES 2017.   | ALUMNO               | 1,716           | 45            | 1671           | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00091                                  | DESIGNCION DE DOCENTES CONSEJEROS PRA EL PROCESO DE MATRICULA 2017.   | DOCENTE              | 14              | 0             | 14             | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00092                                  | PROGRAMACION DE EVENTOS ACADEMICOS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS DIRIGIDO A LOS ALUMNOS RELACIONADO A LA ESPECIALIDAD | EVENTO               | 3               | 0             | 1              | 2               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00093                                  | SUPERVISION DE LA CARGA LECTIVA.  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00094                                   | LLENADO DE LAS PRE ACTAS DE EVALUACION POR LOS DOCENTES Y REMISION A LA OSA PARA SU PROCESAMIENTO               | ACCION               | 4               | 0             | 1              | 2               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00083                                   | ELABORAR RESOLUCIONES DIVERSAS  | RESOLUCION           | 185             | 60            | 30             | 60              | 35             | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00084                                   | REMITIR INFORME MENSUAL DEL LIBRO DE RECLAMACIONES  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00085                                   | EMITIR CONSTANCIA DE EGRESADO   | CONSTANCIA           | 90              | 30            | 30             | 30              | 0              | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00086                                   | EMITIR TABLA DE EQUIVALENCIA  | CONSTANCIA           | 15              | 0             | 8              | 7               | 0              | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00087                                   | REGISTRAR LOS ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD   | SESION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00088                                   | FEDATEAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD  | DOCUMENTO            | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00077                                   | EMISION DE CARTA DE PRESENTACION, TERCIO SUPERIOR, QUINTO SUPERIOR Y OTROS                                      | DOCUMENTO            | 230             | 50            | 80             | 70              | 30             | DECANATO                       |                    |
| 00078                                   | EGISTRAR, CONTROLAR Y FIRMAR DIPLOMAS DE BACHILLER, TITULO PROFESIONAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD.                  | GRADUADO             | 455             | 100           | 155            | 100             | 100            | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00079                                   | ELABORAR RESOLUCIONES DE EXPEDITO DE BACHILLER  | RESOLUCION           | 285             | 70            | 75             | 70              | 70             | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00080                                   | ELABORACION RESOLUCION DE OTORGAMIENTO DE BACHILLER   | RESOLUCION           | 265             | 60            | 70             | 70              | 65             | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00081                                   | ELABORAR RESOLUCION DE EXPEDITO DE TITULO PROFESIONAL   | RESOLUCION           | 230             | 60            | 60             | 60              | 50             | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00082                                   | ELABORAR RESOLUCION DE OTORGAMIENTO DE TITULO PROFESIONAL   | RESOLUCION           | 220             | 50            | 60             | 60              | 50             | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00071                                   | FIRMAR DIPLOMAS DE GRADO ACADEMICOS, TITULO PROFESIONAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD                                  | UNIDAD               | 550             | 100           | 150            | 150             | 150            | DECANATO                       |                    |
| 00072                                   | ESTABLECER CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES NACIONALES PARA EFECTOS DE PRACTICAS PROFESIONALES                   | CONVENIO             | 5               | 2             | 3              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00073                                   | FIRMAR CONVENIO DE PRACTICS PRE PROFESIONALES PRA PRACTICAS PRE PROFESIONALES CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS | DOCUMENTO            | 550             | 135           | 140            | 135             | 140            | DECANATO                       |                    |
| 00074                                   | PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO  | PERSONA              | 30              | 10            | 10             | 10              | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00075                                   | PROMOVER Y COORDINAR EL PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACION PROFESONAL DEL PERSONAL DOCENTE                       | DOCENTE              | 20              | 0             | 10             | 10              | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00076                                   | ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL RECTOR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DECANATO                       |                    |

**5005854 ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES****Acreditación de carreras profesionales****Carrera profesional****0****62,000**

|       |  |           |    |   |   |   |   |  |  |
|-------|--|-----------|----|---|---|---|---|--|--|
| 00003 | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS                          | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                                   |  |
| 00006 | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                                   |  |
| 00062 | REVISION Y ANALISIS DE LOS ESTANDARES                            | DOCUMENTO | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00063 | EVALUACION DE LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD DE LA FCFC.     | DOCUMENTO | 2  | 1 | 0 | 1 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00064 | COORDINACIONES CON LA OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA       | ACCION    | 6  | 1 | 2 | 1 | 2 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS               |  | UNIDAD MEDIDA  | CANTIDAD  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                    | PRESUPUESTO      |
|---|--|----------------|-----------|--------|---------|----------|---------|--|------------------|
| 00065   | REUNION DE COORDINACION CON LOS MIEMBROS DEL COMITE INTERNO  | ACCION         | 6         | 1      | 2       | 1        | 2       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                  |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                |           |        |         |          |         |  |                  |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                |           |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b> | <b>48</b> |        |         |          |         |  |                  |
| 00010   | ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES   | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00011   | ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE   | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00012   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)                             | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00013   | ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD  | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00014   | APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD   | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| 00015   | REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO.  | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| 00016   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES   | DOCUMENTO      | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| 00017   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.   | ACCION         | 9         | 0      | 3       | 3        | 3       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00018   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN                          | ACCION         | 9         | 0      | 3       | 3        | 3       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00019   | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS  | DOCENTE        | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                |           |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b> | <b>90</b> |        |         |          |         |  | <b>2,016,834</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION         | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION         | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00021   | RACIONALIZACION ACADEMICA ORDINARIOS Y CONTRATADOS 2017  | DOCENTE        | 90        | 90     | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00022   | COORDINAR CON LAS OTRAS FACULTADES EL REQUERIMIENTO DOCENTE  | DOCUMENTO      | 10        | 10     | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                |           |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |  | <b>Docente</b> | <b>90</b> |        |         |          |         |  |                  |
| 00023   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER. Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA. HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES. | DOCENTE        | 100       | 0      | 50      | 0        | 50      | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00024   | ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA  | INFORME        | 2         | 0      | 1       | 0        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00025   | SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.   | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00026   | EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)  | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>5005859</b>  | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |  | <b>Docente</b>             | <b>20</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00027   | DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00028   | SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO.                   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00029   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE   | PROGRAMAS                  | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00030   | EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS) | CURSO                      | 3               | 1             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00031   | VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN   | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00032   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ULTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.  | INFORME                    | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00036   | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR.  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00037   | ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC.  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00038   | INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.   | INFORME                    | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00039   | ACTUALIZACIÓN CURRICULAR   | CURRÍCULA                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00040   | ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.  | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00041   | APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS.   | CURRÍCULA                  | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00042   | DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO   | CURRÍCULA                  | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00043   | EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR  | INFORME                    | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |  | <b>Investigacion</b>       | <b>6</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00044   | PRESENTACION Y FINANCIAMIENTO DE LOS NUEVOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO.  | PROYECTO                   | 6               | 6             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                 |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 9 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00045   | PUBLICACION Y DIFUSION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION.  | PUBLICACION          | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00046   | ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA  | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00047   | ASIGNACION DE DOCENTES ASESORES CON COMPETENCIA EN INVESTIGACION FORMATIVA.  | DOCENTE              | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00048   | SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ASESORIAS DE LOS PROYECTOS INVESTIGACION.  | ACCION               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862 APOYO ACADEMICO</b>                            |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |  | <b>Estudiante</b>    | <b>45</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00049   | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2017.   | ALUMNO               | 45              | 0             | 15             | 15              | 15             | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00050   | ASESORIA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.  | ALUMNO               | 45              | 0             | 15             | 15              | 15             | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00051   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES.  | DOCENTE              | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00052   | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON PROBLEMAS DE APREHENSION DE CONOCIMIENTOS. | ALUMNO               | 45              | 0             | 15             | 15              | 15             | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00053   | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN LAS EVALUACIONES PARCIALES.  | DOCUMENTO            | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>              |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>                      |  | <b>Estudiante</b>    | <b>80</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00054   | REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)            | ALUMNO               | 80              | 0             | 40             | 40              | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00055   | SEGUIMIENTO Y EVALUACION LAS INTERVENCIONES REALIZADAS Y SU EFECTIVIDAD PARA ESTABLECER LA MEJORAS NECESARIAS.   | ALUMNO               | 80              | 0             | 40             | 40              | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>    |  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b>            |  | <b>Estudiante</b>    | <b>600</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00056   | COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES  | ALUMNO               | 45              | 0             | 45             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00057   | BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)  | ALUMNO               | 45              | 0             | 45             | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL   |                    |
| 00058   | PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS DOCENTES.  | ALUMNO               | 6               | 0             | 3              | 3               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 10 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00059                                  | GESTIONAR LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL DE LOS EGRESADOS.   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |                    |
| 00060                                  | DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PERMITEN VINCULAR A LA FACULTAD CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO SOCIAL CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTE COMO PARTE DE SU FORMACIÓN ACADÉMICA. | ALUMNO               | 45              | 0             | 25             | 20              | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |                    |
| 00061                                  | DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS   | EVENO CULTURAL       | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |                    |
| 00067                                  | ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES   | ALUMNO               | 100             | 0             | 50             | 50              | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL |                    |
| 00068                                  | ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA   | CURSO                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS    |                    |

**3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS****5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y OPERACIÓN****Mantenimiento, reposición y operación****Unidad 35****212,697**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                                    |  |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|------------------------------------|--|
| 00004 | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |  |
| 00007 | ACCIONES PARA LA PRESERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |  |
| 00033 | GESTIONAR ANTE LA OCLSA LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS, LABORATORIO Y BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.                 | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00034 | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS, LABORATORIO Y BIBLIOTECA) | ACCION | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |  |

**3999999 SIN PRODUCTO****8888881 ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO****Acciones para el Licenciamiento****Accion 0**

|       |   |        |    |   |   |   |   |  |  |
|-------|---|--------|----|---|---|---|---|--|--|
| 00129 | CONTAR CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO (AULAS, BIBLIOTECA Y LABORATORIOS Y OTROS) | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00130 | CONTAR CON LINEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA ESPECIALIDAD   | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00131 | CONTAR CON PERSONAL DOCENTES CALIFICADOS CON NO MENOS DEL 25% DE DOCENTES TIEMPO COMPLETO.                                  | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00132 | CONTAR CON SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BÁSICOS (SERVICIO MÉDICO, SOCIAL, PSICOPEDAGÓGICO, DEPORTIVO Y OTROS)    | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00133 | CONTAR CON LA EXISTENCIA DE OBJETIVOS ACADÉMICOS, GRADOS Y TÍTULOS A OTORGAR Y PLANES DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES.         | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00134 | DISEÑAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS.  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 11 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:09:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b>         | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00135                                  | OFERTAS COMPATIBLES CON QUE CUENTA LA FACULTAD.  | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00136                                  | TRANSPARENCIA EN LA INFORMACION DE LA OFERTA ACADEMICA Y LA CALIDAD DE SERVICIO QUE SE PRESTA. | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion****32****2,098,558**

|       |   |                        |    |   |   |   |   |  |
|-------|---|------------------------|----|---|---|---|---|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO   |
| 00009 | CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO   | EVENO                  | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00010 | PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO DE SISMO   | ACCION                 | 3  | 0 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00017 | CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEL AÑO ACADÉMICO 2017(DÍA DE LA SECRETARIA, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA DEL MAESTRO DE LA FACULTAD)                             | EVENO                  | 4  | 0 | 2 | 2 | 0 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00020 | PUBLICACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD A TRAVES DEL PORTAL WEB DE LA UNFV, EN ARAS DE LA TRANSPARENCIA EXIGIDA A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS | PUBLICACION            | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00053 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00102 | EJECUTAR ACCIONES EN COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS DE LOGÍSTICA, PATRIMONIO, PLANEAMIENTO Y OTROS.  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00103 | ELABORAR LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA A SU CARGO  | ACCION                 | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00110 | ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO.   | DOCUMENTO              | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00111 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00113 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICACIÓN  | ACCION                 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                            |
| 00121 | ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO   | Gestión administrativa | 2  | 1 | 0 | 1 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00096 | REMITIR Y PRESENTAR AL RECTOR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD   | DOCUMENTO              | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | DECANATO   |
| 00097 | ATENDER LOS RECLAMOS, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS A SU CARGO.  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO   |
| 00098 | COORDINAR Y ASESORAR AL DECANO Y AL CONSEJO DE FACULTAD EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00099 | COORDINAR Y EJECUTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONJUNTAMENTE CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD.  | ACCION                 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00100 | EJECUCIÓN DE DIPLOMADOS   | DIPLOMADO              | 2  | 0 | 2 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO                            |
| 00101 | EJECUCIÓN DE 2DA ESPECIALIDAD PROFESIONAL   | CURSO                  | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | SECCIÓN DE POST GRADO                            |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00090                                  | INTEGRAR EL CONSEJO UNIVERSITARIO Y LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA SIEMPRE QUE LO REQUIERAN  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| 00091                                  | PROMOVER Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON EL QUEHACER DE LA FACULTAD.   | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                      |                    |
| 00092                                  | PROPONER MEJORAS QUE CONTRIBUYAN A LOGROS DE METAS Y OBJETIVOS DE LA FACULTAD AL RECTOR Y/O AL CONSEJO UNIVERSITARIO  | ACCION               | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DECANATO                                      |                    |
| 00093                                  | REMITIR AL RECTOR EL PLAN DE TRABAJO DE INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                      |                    |
| 00094                                  | PRESIDIR, DIRIGIR Y DESIGNAR COMISIONES DE TRABAJO A NIVEL DE LA FACULTAD   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| 00095                                  | COORDINAR CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA FACULTAD.        | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                      |                    |
| 00084                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS).  | INFORME              | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00085                                  | ELABORAR EL POI Y EL PRESUPUESTO ANUAL CONJUNTAMENTE CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD  | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00086                                  | EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD   | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00087                                  | DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| 00088                                  | PROMOVER, CONSTITUIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                      |                    |
| 00089                                  | CONVOCAR Y PRESIDIR EL CONSEJO DE FACULTAD  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| 00078                                  | PROPONER COMISIÓN QUE CONVOQUE A LICITACIÓN PARA LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS.   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00079                                  | GESTIONAR EL CONTRATO DE CONCESIÓN PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS Y OTROS EN LA FACULTAD  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00080                                  | ELABORACION PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO DE LA DPBS  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00081                                  | SUPERVISAR EL SERVICIO DE CONCESIONARIO DE FOTOCOPIAS Y FINES   | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00082                                  | EVALUACIÓN MENSUAL DE LOS INGRESOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SERVICIOS  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00083                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)          | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00072                                  | PROCESAR ACTAS DE NOTAS FINALES, NOTAS DE APLAZADOS Y OTROS   | ACCION               | 400             | 0             | 0              | 200             | 200            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00073                                  | PROPONER AL DECANATO LA ELIMINACIÓN DE PASOS Y/O REQUISITOS DE TRÁMITE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES A FIN DE REVERTIR EL GRADO DE INSATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS. | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00074                                  | ORGANIZAR Y EJECUTAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN O DE ESPECIALIDAD  | DOCUMENTO            | 5               | 0             | 0              | 2               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00075                                  | EJECUTAR EXPEDIENTES EN TRÁMITE PARA OBTENCIÓN DE GRADO DE BACHILLER Y/O TÍTULO   | ALUMNO               | 28              | 7             | 7              | 7               | 7              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00076                                  | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA CONOCER CUAL ES LA SITUACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL DE NUESTROS EGRESADOS.  | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00077                                  | ORGANIZAR ENCUENTROS ANUALES CON NUESTROS EGRESADOS MEDIANTE CONFERENCIAS Y OTRAS ACTIVIDADES   | EVENO                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00066                                  | IDENTIFICAR Y PROPONER LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (BIBLIOTECA) | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00067                                  | GESTIONAR LA DOTACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO/REPARACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE LA FACULTAD            | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00068                                  | COORDINAR CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MATRÍCULA EN GENERAL   | ACCION               | 10              | 2             | 4              | 2               | 2              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00069                                  | ORGANIZAR Y REALIZAR CHARLAS DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA   | CHARLA               | 5               | 2             | 3              | 0               | 0              | DECANATO                           |                    |
| 00070                                  | ELABORAR Y ENTREGAR DOCUMENTOS PROPIOS DE LA OFICINA (CONSTANCIAS VARIA, FICHA CURRICULAR, CONSTANCIA DE EGRESADO)                                    | CONSTANCIA           | 300             | 75            | 75             | 75              | 75             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00071                                  | ELABORAR Y REMITIR LA MEMORIA ANUAL   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00060                                  | EMISIÓN DE OFICIOS  | DOCUMENTO            | 350             | 90            | 90             | 90              | 80             | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00061                                  | EMISIÓN DE OFICIOS MÚLTIPLES  | DOCUMENTO            | 25              | 7             | 6              | 6               | 6              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00062                                  | EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR MATERIAL DE LABORATORIO  | DOCUMENTO            | 150             | 40            | 40             | 40              | 30             | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00063                                  | ELABORACIÓN DE MEMORIA ANUAL  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00064                                  | FEDATEAR DOCUMENTOS   | DOCUMENTO            | 150             | 40            | 40             | 40              | 30             | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00065                                  | SUMINISTRAR LOS MATERIALES, EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES DE LA FACULTAD.                       | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00054                                  | CONVOCAR A SESIONES DE CONSEJO DE FACULTAD  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00055                                  | EMISIONES DE RESOLUCIONES DECANALES   | RESOLUCION           | 300             | 75            | 75             | 75              | 75             | DECANATO                           |                    |
| 00056                                  | SUPERVISIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA FCCNM   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00057                                  | ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD  | ACTA                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00058                                  | ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL TRABAJO  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00059                                  | ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00012   | SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.   | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00013   | ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE  | INFORME                    | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00014   | DESIGNACION DE LOS MIEMBROS QUE INTEGRAN LOS COMITES DE ACREDITACION, CONFORMADOS POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, PARA CAPACITACION EN CALIDAD UNIVERSITARIA   | RESOLUCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00015   | REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACIÓN.  | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00016   | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD UNIVERSITARIA PARA LOS MIEMBROS SELECCIONADOS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN   | RESOLUCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>             | <b>150</b>      |               |                |                 |                |  | <b>3,948,911</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| <b>5005859</b>                                | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                   |  | <b>Docente</b>             | <b>16</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00032   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS DE BIOLOGÍA, FÍSICA Y QUÍMICA)  | PROYECTO                   | 4               | 2             | 0              | 2               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00033   | EJECUCIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES PROPUESTOS   | INFORME                    | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00034   | VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL SEMESTRE   | DOCUMENTO                  | 12              | 6             | 0              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00035   | DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PREGRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO ENSEÑANZA APRENDIZAJE PREVIA CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE PREGRADO SOBRE METODOLOGÍAS). | DOCENTE                    | 60              | 0             | 0              | 60              | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00036   | CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE EN CURSOS Y/O TEMAS DEL ÁREA DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS UNIVERSITARIA   | DOCENTE                    | 6               | 0             | 3              | 2               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00037   | PROMOVER LA CREACIÓN CIENTÍFICAS DE DOCENTES, ALUMNOS Y EGRESADOS DEL ÁREA DE BIOLOGÍA, FÍSICA Y QUÍMICA.  | DOCUMENTO                  | 3               | 0             | 2              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00038   | REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ACADÉMICAS INHERENTES AL DEPARTAMENTO  | DOCUMENTO                  | 20              | 0             | 6              | 7               | 7              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>           |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005860 GESTION CURRICULAR</b>                         |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00011   | APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LA NUEVA PROPUESTA DEL PLAN CURRICULAR POR EL ESTAMENTO UNIVERSITARIO.   | DOCUMENTO                  | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>      |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |  | <b>Investigacion</b>       | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00104   | JORNADA INTERNA DE DOCENTES INVESTIGADORES   | JORNADA                    | 38              | 0             | 20             | 10              | 8              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00105   | JORNADA INTERNA DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES  | JORNADA                    | 40              | 0             | 10             | 20              | 10             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00106   | TALLERES DE CAPACITACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES.  | PROYECTO                   | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00107   | PARTICIPACIÓN DE CONCURSOS CON RDR Y RO (CANON Y FYNCIT).  | INFORME                    | 10              | 5             | 0              | 5               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00108   | RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES PRESENTADAS   | INFORME                    | 18              | 0             | 7              | 4               | 7              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00109   | CONFORMACIÓN DE UN COMITÉ DE EDICIÓN   | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00123   | ELABORACIÓN DE CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN.  | RESOLUCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862 APOYO ACADEMICO</b>                            |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |  | <b>Estudiante</b>          | <b>80</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00006   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA DE LOS INGRESANTES (ASIGNACIÓN A SOLICITUD DE LA ESCUELA PROFESIONAL)   | DOCENTE                    | 6               | 3             | 3              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00007   | ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE (POR MAIL)  | INFORME                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00008   | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION   | DOCUMENTO                  | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00018   | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN. | DOCUMENTO                  | 10              | 2             | 0              | 4               | 4              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00019   | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN   | DOCUMENTO                  | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>    |  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b>            |  | <b>Estudiante</b>          | <b>80</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00112   | REALIZAR SERVICIO DE PUBLICIDAD  | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                              | <b>5,000</b>       |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:12:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3000797</b>                         | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005894</b>                         | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
|  | <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   | <b>Unidad</b>        | <b>3</b>        |               |                |                 |                |                                    | <b>288,047</b>     |
| 00004                                  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                           |                    |
| 00039                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00040                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DEL EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES SEGÚN ESTÁNDAR CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.  | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00041                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS).                    | ACCION               | 3               | 1             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00042                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LABORATORIO.   | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00043                                  | IDENTIFICAR, REQUERIR NECESIDADES Y GESTIONAR DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.                           | INFORME              | 3               | 0             | 2              | 1               | 0              | DECANATO                           |                    |
| 00044                                  | IDENTIFICAR, REQUERIR NECESIDADES Y GESTIONAR DOTACIÓN DE LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.  | INFORME              | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00045                                  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00046                                  | RATIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00047                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO. | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00048                                  | ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE LABORATORIO  | DOCUMENTO            | 3               | 1             | 2              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00049                                  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 15****1,948,012**

|       |  |           |    |   |   |   |   |                                     |
|-------|--|-----------|----|---|---|---|---|-------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                            |
| 00009 | CITA Y PRESIDE EL CONSEJO DE FACULTAD  | DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                            |
| 00017 | PRESIDE EL CONSEJO UNIVERSITARIO Y LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA   | ACCION    | 8  | 2 | 2 | 2 | 2 | DECANATO                            |
| 00018 | CONDUCE Y PLANIFICA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD   | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                            |
| 00023 | GESTIONA LA REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS   | DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00024 | SOLICITA REQUERIMIENTOS DE MATERIAL DE ENSEÑANZA, ESCRITORIO, LIMPIEZA, ELECTRICIDAD, LIBROS, DIARIOS, SOPORTE INFORMÁTICO, MATERIAL DE PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS Y VIÁTICOS | DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00087 | JORNADA DE LA FAMILIA EPTS   | JORNADA   | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00088 | JORNADA DE LA JUVENTUD EPTS  | ACCION    | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00089 | JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN EPSO   | CURSO     | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00090 | PRE CONGRESO EPTS  | PROYECTO  | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00091 | SUBSANACIÓN 1 SEMESTRE Y II SEMETRE EPCCOM, EPSO, EPTS   | CURSO     | 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00092 | ANIVERSARIO ESPECIALIDADES   | CURSO     | 6  | 0 | 0 | 3 | 3 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00082 | DIALOGOS ACADÉMICOS "REPENSANDO LA ENSEÑANZAQ EN CIENCIAS SOCIALES" "ACTUALIZANDO TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RELACIONADAS CON LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE"                | CURSO     | 2  | 0 | 1 | 1 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |
| 00083 | SEMINARIO LA IMPORTANCIA DE LA FAMILIA COMO CAPITAL SOCIAL EN EL PROCESO DE DESARROLLO SOSTENIBLE  | CURSO     | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |
| 00084 | SEMINARIO TRABAJO SOCIAL CLINICO   | CURSO     | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00084 | FERIA VOCACIONAL EPCCOM, EPSO, EPTS  | EVENTO    | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00085 | JORNADA "SOCIALIZANDO LA LABOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL, DPTOS ACADÉMICOS  | CURSO     | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |
| 00086 | MESA REDONDA ANIVERSARIO EPSO  | CURSO     | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00076 | CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD   | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |
| 00077 | REVISTA WILLANA  | REVISTA   | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00078 | INFORMATIVO EPCCOM   | REVISTA   | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |
| 00079 | SEMINARIO PRODUCCIÓN AUDIOVISUALES   | CURSO     | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                 |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00080                                   | SEMINARIO PRODUCCIÓN PERIODÍSTICO   | CURSO                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00081                                   | SEMINARIO SISTEMAS ORGANIZACIONAL   | CURSO                | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00070                                   | REALIZACIÓN DE CURSOS DE NIVELACIÓN, ADELANTO, REGULARIZACIÓN Y SUBSANACIÓN, ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD  | CURSO                | 12              | 9             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00071                                   | PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL  | EVENTO               | 5               | 0             | 2              | 2               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL             |                    |
| 00072                                   | CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL  | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00073                                   | CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA SEGUNDA ESPECIALIDAD Y DIPLOMADOS  | CURSO                | 10              | 6             | 4              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 00074                                   | PROYECCION DE CUADRO DE NECESIDADES   | ATENCION             | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00075                                   | INGRESOS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS DE ALUMNOS, EGRESADOS, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PÚBLICO EN GENERAL, ALTAS AUTORIDADES DE LA UNFV, TRAMITACIÓN Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| 00046                                   | BOLETIN TRABAJO SOCIAL  | REVISTA              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00050                                   | JORNADA CIENTÍFICA DE DOCENTES INVESTIGADORES   | JORNADA              | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                 |                    |
| 00063                                   | CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS QUE DEFINE EL LICENCIAMIENTO, PARA OFRECER EL SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD  | ACCION               | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00067                                   | DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00068                                   | PROCESO DE MATRICULA  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00069                                   | CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES TUTORES PARA EL PROCESO DE MATRICULA  | DOCENTE              | 18              | 18            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00025                                   | PROYECTA LA ATENCIÓN DE ESTRUCTURAS DE LAS OFICINAS, SOTWARES, MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA TALLERES, LABOTARIOS Y OTROS,  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00036                                   | ASESORAMIENTO PERMANENTE A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00037                                   | ACCIONES PARA EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00038                                   | COORDINACIONES CON LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00044                                   | REVISTA SOCIALIDAD  | REVISTA              | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00045                                   | REVISTA DE TRABAJO SOCIAL   | REVISTA              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD                                    | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00026   | PROYECTOS Y COORDINACIONES DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD DE LA FCCSS  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00027   | DIAGNÓSTICO Y REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD                                   | DOCUMENTO                  | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00028   | PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA DAA   | ACCION                     | 11              | 3             | 3              | 3               | 2              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00029   | CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN A LOS ALUMNOS, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, REFERENTE A LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN | CHARLA                     | 4               | 0             | 2              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00060   | PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS GESTIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD                         | ACCION                     | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00061   | PROCESO DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE GESTIÓN DE LOS DOCENTES, RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA                            | ACCION                     | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00062   | SOPORTE INSTITUCIONAL SERVICIOS DE BIENESTAR INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS, VERIFICACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO      | ACCION                     | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00065   | GESTIONAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN   | ACCION                     | 6               | 3             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b>             | <b>54</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00054   | PROPUESTA DE DOCENTES PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS CONTRATOS  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00055   | APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE NUEVOS CONTRATOS DE DOCENTES   | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>             | <b>118</b>      |               |                |                 |                |  | <b>3,066,400</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00056   | RACIONALIZACIÓN DE DOCENTES ORDINARIOS   | ACCION                     | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00057   | SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES   | ACCION                     | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>                   |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00058   | PROPUESTA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00064   | CAPACITACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO   | ACCION                     | 6               | 0             | 3              | 0               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00066   | ASIGNACIÓN DE DOCENTES TUTORES PARA LOS ALUMNOS INGRESANTES  | DOCENTE                    | 18              | 18            | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005858</b>  | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                             |  | <b>Docente</b>             | <b>118</b>      |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00034   | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DOCENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA EXISTENTE  | ACCION                     | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005859</b>  | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |  | <b>Docente</b>             | <b>118</b>      |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00042   | PROPUESTA PARA LA CAPACITACIÓN DOCENTE PARA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00059   | PROPUESTA DE DOCENTES A CAPACITARSE PARA LAS ESPECIALIDADES DE ACREDITACIÓN  | DOCENTE                    | 12              | 0             | 12             | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00015   | REVISIÓN DE SILABUS  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00016   | PROPUESTAS DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN   | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00031   | ELABORACIÓN DE GUÍA DEL ESTUDIANTE   | REVISTA                    | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00032   | DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE | INFORME                    | 6               | 3             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00033   | EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES SOBRE METODOLOGÍAS Y ENSEÑANZA  | ACCION                     | 6               | 0             | 3              | 0               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00035   | CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A LOS DOCENTES DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO  | SESION                     | 6               | 3             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00039   | ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABUS   | DOCUMENTO                  | 6               | 3             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00040   | INFORME SOBRE PROPUESTA AJUSTE DE CURRICULA  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00041   | PROPUESTA DE CURRICULA ACTUALIZADA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGÍA   | DOCUMENTO                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00043   | APLICACIÓN INSTRUMENTO PARA LA PREPARACIÓN DE CLASES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DE SILABUS, EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS                                | ACCION                     | 6               | 3             | 0              | 3               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |  | <b>Investigacion</b>       | <b>2</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00049   | MESA DE TRABAJO CON DOCENTES EN EL ÁREA DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN   | SESION                     | 6               | 0             | 3              | 2               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000786</b>                               | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>                               | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                       |   | <b>Estudiante</b>    | <b>22</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00019  | DESIGNACIÓN DE TUTORES PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES  | DOCENTE              | 16              | 0             | 8              | 8               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00020  | INSERTARSE EL INGRESANTE AL SISTEMA UNIVERSITARIO PARA REFORZAMIENTO DE ASIGNATURAS DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD            | ALUMNO               | 20              | 10            | 0              | 10              | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00021  | VISUALIZACIÓN DE ALUMNOS INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO ACADÉMICAMENTE  | ALUMNO               | 15              | 15            | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00022  | ASESORÍAS EN METODOLOGÍAS ENSEÑANZA- APRENDIZAJE A LOS ALUMNOS EN LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD                                 | ALUMNO               | 100             | 100           | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN         |                    |
| 00047  | ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES INVESTIGADORES  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00048  | IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSABLE), A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DESARROLLADOS POR ALUMNOS DE LA FACULTAD | PROYECTO             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |   | <b>Unidad</b>        | <b>50</b>       |               |                |                 |                |  | <b>100,555</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00007  | ACCIONES Y PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO                                   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00010  | SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA FACULTAD  | INFORME              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00011  | PROGRAMACIÓN Y REQUERIMIENTO DEL CUADRO DE NECESIDADES  | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00012  | GESTIÓN DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00013  | SERVICIO, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN HADWARE Y SOTWARE   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00014  | COORDINACIÓN CON LA OCLSA, OCID, PATRIMONIO, OCEF Y CEUCI   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00030  | COORDINACIÓN Y REQUERIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS VIRTUALES PARA LAS AULAS, BIBLIOTECA Y LABORATORIO                     | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:14:41 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00051                                  | CONSOLIDA Y PROGRAMA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO | DOCUMENTO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00052                                  | MONITOREA LA ATENCIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES                    | DOCUMENTO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00053                                  | EVALUA TRIMESTRALEMNTE EL POI Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD         | DOCUMENTO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 3****1,518,161**

|       |  |               |     |     |     |     |     |  |
|-------|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION        | 2   | 2   | 0   | 0   | 0   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |
| 00013 | BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACION)                                | JORNADA       | 2   | 0   | 2   | 0   | 0   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |
| 09016 | CICLO DE VERANO (ADELANTO) EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.                      | CURSO         | 20  | 20  | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                                |
| 00020 | INTEGRAR Y ASISTIR A LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y EL CONSEJO UNIVERSITARIO                            | PARTICIPACIÓN | 8   | 2   | 2   | 2   | 2   | DECANATO   |
| 09028 | CICLO DE VERANO (NIVELACION) EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.                    | CURSO         | 5   | 5   | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                                |
| 09029 | CURSO DE REGULARIZACION EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.                         | CURSO         | 14  | 10  | 0   | 4   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                                |
| 00117 | ELABORACION DE CONSTANCIAS   | CONSTANCIA    | 600 | 150 | 150 | 150 | 150 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00118 | PROCESO DE MATRICULAS 2017   | MATRICULADOS  | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00119 | ELABORACION DE LISTADOS DE MATRICULADOS  | LISTADO       | 250 | 250 | 0   | 0   | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00120 | COORDINACION CON OCRAC PARA EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE MATRICULA                  | DOCUMENTO     | 3   | 0   | 3   | 0   | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00121 | PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DE EVALUACION DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA | LISTADO       | 250 | 0   | 0   | 0   | 250 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00122 | AMPLIACION DE CREDITOS   | ATENCION      | 150 | 0   | 150 | 0   | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00098 | ELABORACION DE CARTAS DE PRESENTACION (ESTUDIO JURIDICO Y CONVENIO)                                  | DOCUMENTO     | 200 | 50  | 50  | 50  | 50  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00099 | CONSTANCIA DE NO OBLIGATORIEDAD DE SECIGRA   | DOCUMENTO     | 80  | 20  | 20  | 20  | 20  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00100 | ELABORACION DE CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONAL   | CONSTANCIA    | 90  | 25  | 25  | 20  | 20  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00101 | RECEPCIONAR Y EVALUAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCION Y CONVALIDACION DE PRACTICAS                        | ATENCION      | 100 | 25  | 25  | 25  | 25  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00105 | PROCESAMIENTO TECNICO DE LIBROS  | ACCION        | 140 | 35  | 35  | 35  | 35  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00106                                  | EMISION DE CONSTANCIA DE LA BIBLIOTECA  | CONSTANCIA           | 600             | 150           | 150            | 150             | 150            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS     |                    |
| 00092                                  | EMISION DE RESOLUCIONES DECANALES   | RESOLUCION           | 350             | 50            | 100            | 100             | 100            | SECRETARÍA ACADÉMICA                |                    |
| 00093                                  | LEGALIZACION DE DOCUMENTOS  | ATENCION             | 100             | 25            | 25             | 25              | 25             | SECRETARÍA ACADÉMICA                |                    |
| 00094                                  | RECEPCION DE DOCUMENTOS   | ATENCION             | 500             | 200           | 100            | 100             | 100            | SECRETARÍA ACADÉMICA                |                    |
| 00095                                  | REGISTRO DE ACTAS DE ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD  | ACTA                 | 14              | 4             | 3              | 3               | 4              | SECRETARÍA ACADÉMICA                |                    |
| 00096                                  | EMISION (OFICIOS, CARTAS É INFORMES)  | ACCION               | 500             | 150           | 100            | 100             | 150            | SECRETARÍA ACADÉMICA                |                    |
| 00097                                  | CHARLA INFORMATIVA A LOS ALUMNOS SECIGRISTAS 2017   | CHARLA               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00080                                  | ELABORAR LA MEMORIA ANUAL   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO             |                    |
| 00081                                  | CONSOLIDAR INFORMACION DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA FACULTAD PARA ELABORAR LA MEMORIA                                      | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO             |                    |
| 00082                                  | RECOPILAR LOS INFORMES DE TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA UNIDADES ORGANICAS PARA LA ELABORACION DEL POI 2018                      | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO             |                    |
| 00083                                  | PRESENTAR Y PROPONER EL PLAN OPERATIVO 2018 ANTE EL DECANATO  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO             |                    |
| 00084                                  | DESIGNACION DE DOCENTES CONSEJEROS PARA EL PROCESO DE MATRICULA   | DOCUMENTO            | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00085                                  | ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE LA CARGA LECTIVA DE DOCENTES   | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00072                                  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION CON ACCESORIOS (CORTINAS, PIZARRAS, ETC)  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00073                                  | ELABORACION DEL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA FACULTAD   | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00074                                  | CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00075                                  | ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00076                                  | COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y PINTADO DE AULAS Y OFICINAS  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00079                                  | ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ADMINSTRATIVO  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00066                                  | PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018 EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA  | ATENCION             | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00067                                  | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LAS COMISIONES DE DOCENTES PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES | DOCUMENTO            | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                            |                    |
| 00068                                  | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                            |                    |
| 00069                                  | ENCUESTA ESTUDIANTIL  | CONSULTA             | 2               | 0             | 0              | 0               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00070                                   | RACIONALIZACION DOCENTE  | INFORME              | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00071                                   | SOLICITAR ASENSO Y PROMOCION DOCENTE   | DOCUMENTO            | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 09048                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHO TRIBUTARIO   | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09049                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHO PUBLICO Y BUEN GOBIERNO  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 00060                                   | REVISTA DE LA FACULTAD   | PUBLICACION          | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00061                                   | BOLETIN DE INVESTIGACIONES DE LA FDCP  | PUBLICACION          | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00062                                   | REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO   | PUBLICACION          | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00063                                   | ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLITICA  | PUBLICACION          | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 09042                                   | DIPLOMADO EN DERECHO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09043                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL   | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09044                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHO AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09045                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHO DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09046                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN: DERECHO EN PREVENCION Y CONTROL DE LA CORRUPCION  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09047                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y CONSTITUCIONALISMO EN AMERICA LATINA  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09036                                   | DIPLOMADO EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09037                                   | DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09038                                   | DIPLOMADO EN VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09039                                   | DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09040                                   | DIPLOMADO EN DERECHO TRIBUTARIO  | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09041                                   | DIPLOMADO EN DERECHO GESTION PUBLICA   | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09030                                   | CURSO DE SUBSANACION EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.  | CURSO                | 4               | 0             | 0              | 4               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 09031                                   | DIPLOMADO EN DERECHO REGULATORIO Y ORGANISMOS REGULADORES.   | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09032                                   | DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL   | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09033                                   | DIPLOMADO EN NUEVA TENDENCIA DEL DERECHO DEL TRABAJO Y PROCESAMIENTO LABORAL, MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO Y SUNAFIL | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09034                                   | DIPLOMADO EN MERCADO DE CAPITALES Y DERECHO FINANCIERO   | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>       |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 09035   | DIPLOMADO EN DERECHO PENAL   | DIPLOMADO                  | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA   | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00008   | EVALUACION REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE; POR LOS ALUMNOS  | EXAMEN                     | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00009   | REUNION DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO  | CHARLA                     | 4               | 2             | 0              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00010   | EJECUCION DE CAPACITACION A CARGO DE LA ENTIDAD O EMPRESA RESPONSABLE, DURACION DE 3 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS Y 8 HRS DE ASESORIA INDIVIDUAL          | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00091   | REALIZAR ACCIONES Y EVENTOS DE CAPACITACION Y CONCIENTIZACIÓN RELACIONADAS A LA ACREDITACION   | CHARLA                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00135   | SENCIBILIZACIÓN SOBRE ACREDITACIÓN   | JORNADA                    | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b>             | <b>34</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00017   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES.  | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>             | <b>83</b>       |               |                |                 |                |  | <b>2,355,416</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| <b>5005859</b>                                | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                   |  | <b>Docente</b>             | <b>45</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00014   | PROPUESTA DE CAPACITACION DOCENTE POR ESPECIALIDAD   | DOCUMENTO                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00022   | DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE METODOLOGIAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE | ACCION                     | 2               | 0             | 0              | 0               | 2              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>                   |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00015   | INFORME SOBRE LA EVALUACION CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO                                       | DOCUMENTO                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00019   | COORDINAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION Y ACTUALIZACION DE SILABOS  | JORNADA                    | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00086   | ELABORAR Y PRESENTAR LA RACIONALIZACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD                                 | DOCUMENTO                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00087   | ELABORAR Y ENTREGAR LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA A LOS DOCENTES  | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00088   | SOLICITAR Y COORDINAR LA ASIGNACION DE DOCENTES DE OTRAS FACULTADES   | DOCUMENTO                  | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00089   | ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE DOCENTES DE CARGA NO LECTIVA DE LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA | INFORME                    | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00090   | PROPUESTAS Y EJECUCION DE PROYECTOS DE MEJORA PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES Y DEPARTAMENTOS                                 | DOCUMENTO                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>10</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00018   | DESAROLLAR SESIONES CON EL COMITÉ CIENTIFICO  | JORNADA                    | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00109   | DESARROLLO DEL CURSO DE REDACCION CIENTIFICA PARA ALUMNOS INVESTIGADORES  | JORNADA                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00110   | MESA REDONDA SOBRE INVESTIGACIONES  | EVENTO                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00111   | REUNION DE TRABAJO CON LOS DOCENTES INVESTIGADORES  | CHARLA                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00112   | SEMINARIO DE INVESTIGACION  | EVENTO                     | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00113   | TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA  | TALLER                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00114   | CONCURSO ESTUDIANTIL DE INVESTIGACION JURIDICA Y POLITICA   | JORNADA                    | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00115   | JORNADA CIENTIFICA DE INVESTIGADORES  | JORNADA                    | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00116   | RECEPCION, EVALUACION Y APROBACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION DOCENTE   | ATENCION                   | 8               | 0             | 8              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>  | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |   | <b>Estudiante</b>          | <b>18</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00058   | ORIENTACION VOCACIONAL  | JORNADA                    | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00059  | GUIA DEL ESTUDIANTE   | PUBLICACION          | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00064  | CONVENIO CON ENTIDADES PUBLICAS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES  | CONVENIO             | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |                    |
| 00065  | CONVENIO CON ENTIDADES PRIVADAS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES  | CONVENIO             | 10              | 10            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |                    |
| 00103  | RECEPCIONAR Y CLASIFICAR LAS ADQUISICIONES Y DONACIONES DE LIBROS | ATENCION             | 120             | 10            | 30             | 30              | 50             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00104  | RENOVACION DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS                               | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>                    |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Estudiante</b>    | <b>10</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00023  | CURSOS EXTRACURRICULARES  | CURSO                | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    |                    |
| 00024  | CEREMONIA DE CLAUSURA DEL ACADEMICO                               | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DECANATO   |                    |
| 00123  | JUEVES JURIDICO   | CHARLA               | 6               | 0             | 2              | 2               | 2              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00124  | CONGRESO DE CIENCIA POLITICA                                      | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00125  | CONGRESO EN DERECHO CONSTITUCIONAL                                | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00126  | MESA REDONDA: DERECHO PENAL                                       | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00133  | DERECHO PENAL   | TALLER               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00134  | DERECHO PROCESAL CIVIL  | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00127  | MESA REDONDA: DERECHO CIVIL                                       | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00128  | MESA REDONDA: DERECHO CONSTITUCIONAL                              | JORNADA              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00129  | ANALISIS POLITICO   | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00130  | DERECHO CONSTITUCIONAL  | JORNADA              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00131  | DERECHO PROCESAL PENAL  | JORNADA              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00132  | DERECHO CIVIL   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |  | <b>Unidad</b>        | <b>6</b>        |               |                |                 |                |   | <b>100,555</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00007  | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE AULAS  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00012  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTANDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.                               | DOCUMENTO            | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00021  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS, LABORATORIO Y BIBLIOTECA                            | DOCUMENTO            | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00077  | COORDINAR LA REHABILITACION DE LOS AMBIENTES DEL DECANATO, OFICINAS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA FACUTLAD  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00078  | GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00102  | DIAGNOSTICAR, EVALUAR E INFORMAR DEL EQUIPAMIENTO BIBLIOTECARIO ACORDE CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD   | INFORME              | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00107  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICOL DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES ASI COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES | INFORME              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN    |                    |
| 00108  | SISTEMATIZAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| <b>3999999</b>                               | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>8888881</b>                               | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>       |  | <b>Accion</b>        | <b>0</b>        |               |                |                 |                |   |                    |
| 00011  | COORDINACION CON LAS ESCUELAS EL DESARROLLO DE CURSOS DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.                            | CURSO                | 6               | 0             | 2              | 2               | 2              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00025  | CURSOS DE ACTUALIZACION EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA  | CURSO                | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00026  | CURSO DE PREPARACION PARA LA SUSTENTACION DE EXPEDIENTE EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITCA.  | CURSO                | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00027  | CURSO DE PREPARACION PARA LA SUSTENTACION DE TESIS EN LAS ESPECIALIDADES DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA.  | CURSO                | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00050  | CURSO EXTRACURRICULAR DE DERECHO NOTARIAL  | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00051  | CURSO EXTRACURRICULAR EN FILIACION, AMPARO FAMILIAR Y DERECHO DEL NIÑO   | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:22:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00136                                  | LIDERAZGO, PROTOCOLO Y ORATORIA  | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00052                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: DERECHO REGISTRAL                                      | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00053                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: ANALISIS CONSTITUCIONAL DEL DERECHO DE FAMILIA         | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00054                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: DERECHO MOBILIARIO                                     | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00055                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: REGIMEN JURIDICO DEL MATRIMONIO Y LAS UNIONES DE HECHO | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00056                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: DERECHO URBANISTICO Y DE LA CONSTRUCCION               | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00057                                  | CURSO EXTRACURRICULAR EN: DERECHO PROCESAL FAMILIAR                              | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:23 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN  
CODIGO: 180000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 2****2,626,737**

|       |  |        |     |     |    |    |    |                                 |
|-------|--|--------|-----|-----|----|----|----|---------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION | 12  | 3   | 3  | 3  | 3  | DECANATO                        |
| 00005 | CURSOS DE NIVELACIÓN (ESUELA PROFESIONAL DE EPES, ESPI, EPEF Y EPEP).  | CURSO  | 30  | 30  | 0  | 0  | 0  | ESCUELA PROFESIONAL             |
| 00006 | CICLO DE REGULARIZACIÓN (ESUELA PROFESIONAL DE EPES, ESPI, EPEF Y EPEP).   | CURSO  | 60  | 30  | 0  | 30 | 0  | ESCUELA PROFESIONAL             |
| 09007 | SE DESARROLLA CURSOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD   | CURSO  | 12  | 0   | 12 | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09008 | DIPLOMADOS   | CURSO  | 4   | 4   | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 00010 | CICLO DE ADELANTO (ESUELA PROFESIONAL DE EPES, ESPI, EPEF Y EPEP).   | CURSO  | 30  | 30  | 0  | 0  | 0  | ESCUELA PROFESIONAL             |
| 09113 | CICLO DE REGULARIZACIÓN ACADEMICA 2017-II (PROLICED)   | ALUMNO | 50  | 0   | 0  | 0  | 50 | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09114 | EXAMEN DE SUBSANACIÓN II (PROLICED)  | ALUMNO | 20  | 20  | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09107 | V CICLO ACADÉMICO LIMA 2017-2, PARA CULMINAR PLAN DE ESTUDIOS. (PROCUNED)  | CURSO  | 4   | 0   | 0  | 2  | 2  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09108 | CICLO DE REGULARIZACIÓN ACADEMICA 2017-2, CONCLUIR LOS ESTUDIOS DEL PROCUNED A LOS ALUMNOS QUE DEBEN 1 Ó 4 CURSOS DE SU PLAN DE ESTUDIOS. (PROCUNED) | ALUMNO | 50  | 0   | 0  | 50 | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09109 | I SEMEMESTRE PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA 2017-I (PROLICED)  | ALUMNO | 100 | 100 | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09110 | CICLO DE REGULARIZACIÓN ACADEMICA 2017-I (PROLICED)  | ALUMNO | 90  | 90  | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09111 | EXAMEN DE SUBSANACIÓN (PROLICED)   | ALUMNO | 27  | 27  | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09112 | II-SEMESTRE PPROCESO DE MATRICULA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE 2017-II (PROLICED)   | ALUMNO | 50  | 0   | 0  | 25 | 25 | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 00121 | PROCESO DE MATRÍCULA DE CICLO DE REGULARIZACIÓN.   | ACCION | 2   | 1   | 1  | 0  | 0  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |
| 00122 | PROCESO DE MATRÍCULA CICLO REGULAR   | ALUMNO | 2   | 0   | 1  | 1  | 0  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |
| 00123 | PROCESO DE AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS DE ALUMNOS REGULARES.  | ALUMNO | 1   | 0   | 0  | 1  | 0  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |
| 09104 | V CICLO ACADÉMICO LIMA 2017-1, PARA CULMINAR PLAN DE ESTUDIOS. (PROCUNED)  | CURSO  | 4   | 4   | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09105 | DICTADO DE 12 CURSOS TALLERES 2017-1, PARA EGRESADOS DE IST - IST FF.AA., A FIN DE COMPLETAR LOS 220 CREDITOS. (PROCUNED)                            | ALUMNO | 50  | 25  | 25 | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 09106 | CICLO DE REGULARIZACIÓN ACADEMICA 2017-1, CONCLUIR LOS ESTUDIOS DEL PROCUNED A LOS ALUMNOS QUE DEBEN 1 Ó 4 CURSOS DE SU PLAN DE ESTUDIOS. (PROCUNED) | ALUMNO | 100 | 100 | 0  | 0  | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO           |
| 00113 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA EL LABORATORIO DE QUÍMICA. (LABORATORIO DE QUÍMICA).  | ACCION | 4   | 1   | 1  | 1  | 1  | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

CODIGO: 180000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00114                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A LOS PLANES CURRICULARES DE CADA ESPECIALIDAD. (BIBLIOTECA ESPECIALIZADA).  | ACCION               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00115                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR EL LICENCIAMIENTO.(BIBLIOTECA ESPECIALIZADA).  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00118                                  | CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS DE FICHAS BIBLIOGRÁFICAS (BIBLIOTECA ESPECIALIZADA).  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00119                                  | CURSO TALLER: IMPORTANCIA DEL USO DE LA BIBLIOTECA EN LA INVESTIGACIÓN (BIBLIOTECA ESPECIALIZADA).  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00120                                  | PROCESO DE MATRÍCULA DE CICLO DE NIVELACIÓN.  | ALUMNO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00107                                  | ASESORÍA DE MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.   | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00108                                  | PROCESO DE INCORPACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA 3ERA. SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN 2017). | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00109                                  | CHARLA INFORMATIVA SOBRE TUTORÍA.   | ALUMNO               | 13              | 10            | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00110                                  | CHARLA SOBRE CAMPAÑA DE SALUD HACIA LA COMUNIDAD.   | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00111                                  | SEMINARIO TALLER: NIVEL DE CONTAMINACIÓN EN EL PREDIO 10 -UNFV. (LABORATORIO DE QUÍMICA).   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00112                                  | TALLER: ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA PRÁCTICA DE LABORATORIO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA AMBIENTE. (LABORATORIO DE QUÍMICA)   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |                    |
| 00101                                  | DIPLOMADO: GESTIÓN Y GERENCIA PARA UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA EN LAS INSTITUCIONES.   | DIPLOMADO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00102                                  | DIPLOMADO: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EDUCACIÓN FÍSICA   | DIPLOMADO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00103                                  | DIPLOMADO: COMPRESIÓN LECTORA EN BASE A LAS RUTAS DE APRENDIZAJE.   | DIPLOMADO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00104                                  | DIPLOMADO: DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR   | DIPLOMADO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00105                                  | CURSO TALLER PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO  | CURSO                | 13              | 10            | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00106                                  | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES.   | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00095                                  | SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN PRIMARIA.   | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |
| 00096                                  | SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y PROMOTORIA CULTURAL   | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

CODIGO: 180000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00097                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA.   | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00098                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.                        | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00099                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: PSICOPEDAGOGÍA Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE.  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00100                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN FÍSICA.   | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00089                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: DOCENCIA UNIVERSITARIA.   | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00090                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS                           | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00091                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.                                 | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00092                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: DOCENCIA DEL IDIOMA INGLÉS  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00093                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: DOCENCIA SUPERIOR Y UNIVERSITARIA.  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00094                                   | SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN INICIAL.  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00083                                   | IDENTIFICAR LA REPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS.   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00084                                   | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL LABORATORIO.                                   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00085                                   | ELABORACIÓN DE CUADRO NOMINATIVO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.  | PERSONA              | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00086                                   | GESTIONAR LA REPOSICIÓN Y/O ADQUISICIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00087                                   | ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00088                                   | ELABORAR CONSOLIDADO DE CUADRO DE NECESIDADES, PARA EL EJERCICIOS PERIODO 2017                            | ATENCION             | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00076                                   | TALLER DE REDACCIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN.   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |                    |
| 09077                                   | CURSO TALLER  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO              |                    |
| 00079                                   | JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN DE ESTUDIANTES.  | TALLER               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |                    |
| 00080                                   | CURSO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DESARROLLO DE TESIS.  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |                    |
| 00081                                   | DÉCIMO ENCUENTRO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES  | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |                    |
| 00082                                   | XIII AVO ENCUENTRO DE DOCENTES INVESTIGADORES   | DOCENTE              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |                    |
| 00070                                   | SEMINARIO SOBRE LOS ÚLTIMOS AVANCES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y CUIDADO DE SALUD. (LABORATORIO DE BIOLOGÍA). | ALUMNO               | 50              | 50            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00071                                   | ELABORAR BOLETINES EN TEMAS RELACIONADOS A EDUCACIÓN AMBIENTAL. (LABORATORIO DE BIOLOGÍA)                 | ALUMNO               | 50              | 0             | 0              | 50              | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

CODIGO: 180000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00072                                  | CAPACITACIÓN DOCENTE MENSUAL A LOS DOCENTES DE LA VILLA DEPORTIVA DE CALLAO.(ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA)   | ALUMNO               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00073                                  | EVALUACIÓN DOCENTE DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.(ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA).  | DOCENTE              | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00074                                  | ASESORAMIENTO A LOS DOCENTES INVESTIGADORES   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00075                                  | SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN  | TALLER               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00064                                  | FORMULAR LAS RESOLUCIONES DECANAL.  | ACCION               | 800             | 200           | 200            | 200             | 200            | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00065                                  | EELABORACIÓN DE INFORMES DE LA EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA. EN COORD. ESC. PROF. Y OSA                      | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00066                                  | CURSO TALLER DEL CURRÍCULO POR COMPETENCIA (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL  | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00067                                  | ACTIVIDADES DE IMPLEMENACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS E.P.E. INICIAL  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00068                                  | EVALUACIÓN ACADÉMICA DE DOCENTES E.P.E.INICIAL  | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00069                                  | ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TUTORIA. E.P.E.INICIAL   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00030                                  | FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO FISCAL 2017   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00031                                  | EVALUACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DEL 1ER, 2DO, 3ER Y 4TO. TRIMESTRE  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00032                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO EN LA FACULTAD.   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00061                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACCIONAR LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN LOS ESTÁNDARES PARA EL LICENCIAMIENTO  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00062                                  | ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO FISCAL PARA LA DEMANDA ADICIONAL 2017   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00063                                  | CONVOCAR A SESIONES DE CONSEJO DE FACULTAD  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00024                                  | CURSO TALLER DE COMPRESIÓN LECTORAL (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)  | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00025                                  | CURSO TALLER DE DIDÁCTICA DE CIENCIAS NATURALES (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)  | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00026                                  | CURSO TALLER DE DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00027                                  | CURSO TALLER DE RUTAS DE APRENDIZAJE (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)   | TALLER               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00028                                  | CAPACITACIÓN PARA DOCENTES EN INFORMÁTICA (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA).  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00029                                  | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIÓN (POI).2017.  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00018                                  | PRESIDIR REUNIONES DE CONSEJO DE FACULTAD A FIN DE RESOLVER SITUACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA FACULTAD.  | ACCION               | 10              | 5             | 1              | 2               | 2              | DECANATO                       |                    |
| 00019                                  | DESIGNAR COMISIONES DE TRABAJO, A NIVEL DE FACULTAD PARA SER APROBADO EN CONSEJO DE FACULTAD.   | ACCION               | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DECANATO                       |                    |
| 00020                                  | COORDINAR CON LOS JEFES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA FACULTAD. | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                       |                    |
| 00021                                  | PROMOVER Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON EL QUE HACER DE LA FACULTAD.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                       |                    |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 5 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

CODIGO: 180000

| PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS              |   | UNIDAD MEDIDA              | CANTIDAD   | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE | PRESUPUESTO      |
|---|---|----------------------------|------------|--------|---------|----------|---------|-------------------------|------------------|
| 00022   | ORGANIZACIÓN DE JUEGOS FLORALES (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)  | ACCION                     | 2          | 0      | 0       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL     |                  |
| 00023   | CURSO TALLER DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL (ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.)   | TALLER                     | 1          | 0      | 0       | 1        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL     |                  |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>   |        |         |          |         |                         | <b>50,000</b>    |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 0          | 0      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                |                  |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>Selección docente</b>                      |   | <b>Docente</b>             | <b>58</b>  |        |         |          |         |                         |                  |
| 00052   | ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES(DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA)   | DOCENTE                    | 1          | 0      | 0       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| 00054   | ENTREGA DE LOS PERFILES DE LOS DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN LA COMISIÓN DOCENTE. (DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA).  | ACCION                     | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |   | <b>Docente</b>             | <b>440</b> |        |         |          |         |                         | <b>6,443,238</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION                     | 0          | 0      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                |                  |
| 00009   | RACIONALIZACIÓN DOCENTE (DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA)   | DOCENTE                    | 80         | 0      | 80      | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| 00051   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA LA ASESORÍA DE LOS INGRESANTES.(DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA)  | DOCENTE                    | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| 00056   | CICLO DE CONFERENCIAS PARA DOCENTES Y ALUMNOS.(DPTO. DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA).  | ACCION                     | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>   |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |   | <b>Docente</b>             | <b>240</b> |        |         |          |         |                         |                  |
| 00057   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTO RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIÓN, PUBLICACIONES, PROYECTOS EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE CAPACITACIÓN (UNA VEZ POR SEMANA) (DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA). | ACCION                     | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| <b>5005859</b>                                | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>   |                            |            |        |         |          |         |                         |                  |
| <b>Capacitación docente</b>                   |   | <b>Docente</b>             | <b>15</b>  |        |         |          |         |                         |                  |
| 00053   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES SELECCIÓN CON PRIORIDAD PARA EL LICENCIAMIENTO.(DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA).  | ACCION                     | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |
| 00055   | EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD /EMOPRESA RESPONSABLE, DURACIÓN 3 MESES POR 48 HORAS LECTIVAS DE CLASE CON 8 HORAS DE ASESORÍA INDIVIDUAL DOCENTE 4 HORAS A LA SEMANA DURANTE 15 DÍAS.(DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA).                     | ACCION                     | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:23:24 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

CODIGO: 180000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000786</b>                                 | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>1,250</b>    |               |                |                 |                |  |                    |
| 00048  | CURSO DE ACTUALIZACIÓN I, II, III, IV Y V  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00049  | DISEÑAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE MEDICIÓN PARA REALIZAR ENCUESTAS A LOS BACHILLERES Y TITULADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES                             | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00050  | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS BACHILLERES Y TITULADOS REFERENTE A LOS PERFILES PROFESIONALES ARTICULADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>        | <b>10</b>       |               |                |                 |                |  | <b>244,390</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00039  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES, MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.                                       | ACCION               | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00040  | ASIGNAR PRESUPUESTO PARA LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE AULAS, LABORATORIOS, BIBLIOTECA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS                  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| <b>3999999</b>                                 | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>8888881</b>                                 | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>         |  | <b>Accion</b>        | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00011  | CAPACITACIÓN DOCENTE SOBRE EL LICENCIAMIENTO.  | CURSO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00012  | TALLER DE IMPLEMENTAN DEL NUEVO MODELO DE CALIDAD CON COMITÉ INTERNOS.   | TALLER               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00013  | IMPLEMENTAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA LA FACULTAD.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00014  | DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE CALIDAD PARA EL LICENCIAMIENTO.  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00015  | CONTAR CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA SU FUNCIONAMIENTO.   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00016  | CONTAR CON SERVICIOS EDUCACIONALES IMPLEMENTADO COMO: LABORATORIOS, BIBLIOTECA.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:24:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000001</b>                                | <b>ACCIONES COMUNES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5000276</b>                                | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión del Programa</b>                   |   | <b>Accion</b>              | <b>12</b>       |               |                |                 |                |  | <b>1,421,351</b>   |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION                     | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00008   | ACCIONES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00009   | CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL  | CURSO                      | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00010   | CICLO VACACIONAL NIVELACIÓN   | CURSO                      | 8               | 4             | 0              | 4               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00024   | CICLO VACACIONAL ADELANTO   | CURSO                      | 8               | 4             | 0              | 4               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00025   | CURSO DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA   | CURSO                      | 4               | 2             | 0              | 2               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00026   | ACTIVIDADES ACADÉMICAS A NIVEL DE PREGRADO AUTOFINANCIADAS  | ACCION                     | 102             | 12            | 30             | 30              | 30             | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 09037   | SEGUNDA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS  | ALUMNO                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>58,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA  | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00012   | BOLETINES SOBRE EL PROCESO DE AUTOEVALUCION Y ACREDITACION  | PUBLICACION                | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00013   | SEMINARIOS Y TALLERES SOBRE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION   | TALLER                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |   | <b>Docente</b>             | <b>65</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00036   | IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA EFICIENTE DE SELECCION DE DOCENTE  | ACCION                     | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |   | <b>Docente</b>             | <b>125</b>      |               |                |                 |                |  | <b>2,909,310</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE  | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00019   | IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN PARA LOS INGRESANTES CON PROMEDIO MAS BAJO DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:24:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00020   | ASESORIA EN METODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACION ACADÉMICA DEL INGRESANTE  | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00038   | PROCESO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| <b>5005858 EVALUACION DE DOCENTES</b>                     |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                             |   | <b>Docente</b>             | <b>125</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00022   | IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE EVALUACION DOCENTE ACORDE A LOS REQUERIMEINTO DE LA LEY UNIVERSITARIA 30220   | ACCION                     | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | DECANATO   |                    |
| 00041   | IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTE   | ACCION                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DECANATO   |                    |
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                       |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |   | <b>Docente</b>             | <b>12</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00018   | METODOS DE ORIENTACION-APRENDIZAJE Y ESTRATEGIAS DE EVALUACION  | DOCENTE                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00039   | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DOCENTES   | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| <b>3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>           |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005860 GESTION CURRICULAR</b>                         |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  |                    |
| 00040   | PROPUESTA DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE EN PROGRAMACION CURRICULAR  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00041   | PROPUESTA DE REDISEÑO O ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES   | DOCUMENTO                  | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00042   | PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES   | PROYECTO                   | 4               | 0             | 0              | 2               | 2              | DECANATO   |                    |
| <b>5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>      |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>70</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00023   | IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN DE LOS ESTUDIANTES  | ALUMNO                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00038   | XX JORNADA CIENTÍFICA DE DOCENTES FH 2017   | DOCENTE                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00039   | XIV ENCUESTRO INTERFACULTADES DE ESTUDIANTES INVESTIGACION UNFV   | ALUMNO                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00040   | JOTNADA DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES FH 2017   | ALUMNO                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862 APOYO ACADEMICO</b>                            |   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |   | <b>Estudiante</b>          | <b>20</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00015   | DESIGNACIÓN DE DOCENTES TUTORES PARA ASESORÍA DE INGRESANTES  | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00016   | PROCESO DE INCORPORACION DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION) | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:24:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b>            | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>                                       |                          |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>        | <b>80</b>       |               |                |                 |                |   |                    |
| 00037  | CURSOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA   | CURSO                    | 8               | 0             | 0              | 4               | 4              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00041  | TALLER CURRÍCULO POR COMPETENCIAS Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA                            | ACCION                   | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                    |                    |
| 00042  | CURSOS Y TALLERES PARA LA FORMACIÓN INVESTIGATIVA                                    | CURSO                    | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                    |                    |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>                                      |                          |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y OPERACIÓN</b>   |                          |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>            | <b>10</b>       |               |                |                 |                |   | <b>209,353</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA                  | ACCION                   | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                      |                    |
| 00007  | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA FACULTAD        | PROGRAMAS                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00031  | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO                | ACCION                   | 36              | 9             | 9              | 9               | 9              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00032  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA LUIS ALBERTO SANCHEZ    | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00033  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AULAS                             | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00034  | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD       | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00035  | PROCESO DE DESARROLLO Y EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y DEL PRESUPUESTO | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| <b>3999999</b>                                 | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                          |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>8888881</b>                                 | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>   |                          |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>         |  | <b>Accion</b>            | <b>0</b>        |               |                |                 |                |   |                    |
| 00011  | DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES      | ACCION                   | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000001</b>                         | <b>ACCIONES COMUNES</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5000276</b>                         | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión del Programa</b>            |  | <b>Accion</b>          | <b>17</b>       |               |                |                 |                |  | <b>1,420,423</b>   |
| 00001                                  | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00005                                  | ELABORACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE  | GUIA                   | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00058                                  | BIENVENIDA DE INGRESANTES 2017   | EVENTO                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 09074                                  | ORGANIZAR PROGRAMAS DE DIPLOMADOS  | PROGRAMAS              | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 00077                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, MANTENIMIENTO DEL LOCAL, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 09108                                  | APROBACION DE LOS PROYECTOS DE DIPLOMADOS, PUESTO A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD  | RESOLUCION             | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00175                                  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DEL CICLO DE VERANO: CURSOS DE NIVELACION 2016 Y ADELANTO 2017  | Gestión administrativa | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00176                                  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DEL LOS CURSOS DE REGULARIZACION: I Y II SEMESTRE   | Gestión administrativa | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00166                                  | ELABORAR LA REVISTA INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD   | REVISTA                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00167                                  | IDENTIFICAR NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS EN LAS AREAS ACADEMICAS, ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS INVESTIGACION, PRODUCCION Y SOCIALES DE LA FACULTAD.  | ESTUDIO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00168                                  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS EN LAS AREAS ACADEMICAS, ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS INVESTIGACION, PRODUCCION Y SOCIALES DE LA FACULTAD.  | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00172                                  | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD, DE LOS CURSOS DE TITULACION POR TESIS PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL DISPONIBLES PARA LOS EGRESADOS.   | DIFUSION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00173                                  | ORGANIZAR EL CICLO DE VERANO: CURSOS DE NIVELACION 2016 Y ADELANTO 2017  | RESOLUCION             | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00174                                  | ORGANIZAR LOS CURSOS DE REGULARIZACION: I Y II SEMESTRE  | RESOLUCION             | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00160                                  | ORGANIZAR LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES DE LOS ALUMNOS DEL 7º, 8º, 9º Y 10º CICLO DE PREGRADO Y EGRESADOS.  | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |                    |
| 00161                                  | ENTREGA DE CONSTANCIAS DE PRACTICAS PREPROFESIONALES, CON BASE A LA INFORMACION CONSIGNADA EN ACTAS DE EVALUACION, EMITIDAS AL EFECTO.   | CONSTANCIA             | 90              | 20            | 25             | 25              | 20             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |                    |
| 00162                                  | ENTREGA DE CONSTANCIAS DE EGRESADO, EN BASE A LA INFORMACION CONSIGNADA EN ACTAS DE EVALUACION, EMITIDAS AL EFECTO.  | CONSTANCIA             | 90              | 20            | 25             | 20              | 25             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00163                                  | ADMINISTRAR LOS SERVICIOS A TERCEROS: SOLICITUDES DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, PAVIMENTOS Y ENSAYO DE MATERIALES, EMITIR CERTIFICACION CORRESPONDIENTE.   | SERVICIO               | 26              | 6             | 7              | 6               | 7              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    |                    |
| 00164                                  | GESTIONAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES EN AREAS DE INTERES COMUN CON LA FACULTAD.   | CONVENIO               | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00165                                  | ELABORAR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DE MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD  | PROYECTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00154                                  | REMISION DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACION SEMESTRAL Y FINAL A LA OCCII  | Gestión administrativa | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00155                                  | ORGANIZAR LA MATRICULA ANUAL DE LOS ESTUDIANTES   | Gestión administrativa | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00156                                  | EJECUTAR LA MATRICULA ANUAL DE LOS ESTUDIANTES  | ACCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00157                                  | ENTREGA DE PREACTAS DE EVALUACION SEMESTRALES Y FINALES   | ACCION                 | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00158                                  | CONTROL DE LA CARGA LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS   | ACCION                 | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00159                                  | CONTROL DE LA CARGA NO LECTIVA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS  | ACCION                 | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00148                                  | ORGANIZAR LA BIENVENIDA DE INGRESANTES E INAUGURACION DEL AÑO ACADEMICO   | EVENTO                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00149                                  | ORGANIZAR EL ANIVERSARIO DE LA FACULTAD   | EVENTO                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00150                                  | ORGANIZAR LA PARTICIPACION DE LA FACULTAD EN LA FERIA VOCACIONAL DE LA UNFV   | EVENTO                 | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00151                                  | PARTICIPACION EN XI ENCUENTRO CIENTIFICO DE DOCENTES INVESTIGADORES   | EVENTO                 | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00152                                  | PARTICIPACION MENSUAL EN LAS SESIONES DEL CONSEJO DE INVESTIGACION PRESIDIDA POR EL VICERRECTOR DE INVESTIGACION  | PARTICIPACIÓN          | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00153                                  | ELABORAR LA REVISTA DE INVESTIGACION  | REVISTA                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00122                                  | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD, DE LOS CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL DISPONIBLES PARA LOS EGRESADOS.   | DIFUSION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00143                                  | GESTIONAR EN COORDINACION CON LA OFIC. DE PLANEAMIENTO, LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, MANTENIMIENTO DEL LOCAL, COMPRA DE INSUMOS Y MATERIALES PARA EL AREA ADMINISTRATIVA. | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00144                                  | CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, MANTENIMIENTO DEL LOCAL, COMPRA DE INSUMOS Y MATERIALES PARA EL AREA ADMINISTRATIVA.                     | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00145   | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, MANTENIMIENTO DEL LOCAL, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS                       | ESTUDIO                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00146   | APOYO A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN DIFUSION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL  | DIFUSION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00147   | APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNFV EN CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y/O PUBLICIDAD (ANUNCIOS Y PROPAGANDAS) Y SON: VRAC, VRIN, EUDED, OCCII, CCFV, OCA, OCRNIC, CEUPS, INSTITUTO DE IDIOMAS, IRED Y OTROS.                            | PUBLICACION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 09109   | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS DE DIPLOMADOS   | Gestión administrativa     | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09110   | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD DE LOS CURSOS DE DIPLOMADOS DISPONIBLES PARA LOS EGRESADOS  | DIFUSION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 09111   | ORGANIZAR PROGRAMAS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD  | PROGRAMAS                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09112   | APROBACION DE LOS PROYECTOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD, PUESTO A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD  | RESOLUCION                 | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 09113   | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD   | Gestión administrativa     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 09114   | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD DE LOS CURSOS DE DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DISPONIBLES PARA LOS EGRESADOS   | DIFUSION                   | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>52,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00006   | REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00007   | ELEVAR PROPUESTA DE DESIGNACION DE LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN, CONFORMADOS POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, EN CONJUNTO.   | RESOLUCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00008   | ENTREGA DE FOLDERS INFORMATIVOS (ESTANDARES E INDICADORES) A : COMITES DE ACREDITACION (09), PERSONAL ADMINISTRATIVO INCLUIDOS CAS Y LOCACION DE SERVICIOS (30), JEFES DE OFICINA (08), DIRECTORES (07) Y RESPONSABLES DE LABORATORIOS (04). | PERSONA                    | 54              | 54            | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00009   | VISITAS A OFICINAS (08), DIRECCIONES (07), BIBLIOTECA (01) Y LABORATORIOS (06), PARA RECABAR INFORMACIÓN Y VERIFICAR AVANCES EN EL PROCESAMIENTO DE ESTANDARES E INDICADORES.  | ACTA                       | 20              | 20            | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00010   | PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE ESTANDARES E INDICADORES DE LA FACULTAD: OFICINAS (08), DIRECCIONES (07), BIBLIOTECA (01) Y LABORATORIOS (06).   | INFORME                    | 20              | 5             | 5              | 5               | 5              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |
| 00051   | DESIGNACION DE LOS MIEMBROS QUE INTEGRAN LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN, CONFORMADOS POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, PARA CAPACITACION EN CALIDAD UNIVERSITARIA.  | RESOLUCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00052                                  | ELABORACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION EN CALIDAD UNIVERSITARIA PARA LOS MIEMBROS SELECCIONADOS DE LOS COMITES DE ACREDITACION   | RESOLUCION           | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00055                                  | PROGRAMAR LA CAPACITACION DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE GESTION DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA   | PROGRAMAS            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| 00057                                  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION EN CALIDAD UNIVERSITARIA.  | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00178                                  | EVALUACION REALIZADA A LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION EN CALIDAD UNIVERSITARIA.  | EXAMEN               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00011                                  | VISITAS A LOS GRUPOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD, PARA LA DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE LA ACREDITACION.  | ACTA                 | 6               | 6             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00012                                  | ORGANIZAR CHARLAS INFORMATIVAS DE LOS PROCESOS DE ACREDITACION CON LAS OFICINAS (08), DIRECCIONES(07), BIBLIOTECA(01) Y LABORATORIOS (06) DE LA FACULTAD, SEGUN CRONOGRAMA INTERNO .   | CHARLA               | 20              | 10            | 10             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00013                                  | ELABORAR INFORME SOBRE LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ACTUALIZACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO, IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA. | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00014                                  | ELABORAR INFORME SOBRE LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA LAS AULAS.  | INFORME              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00049                                  | ELABORAR INFORME SOBRE LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, DOTACION DE INSUMOS, IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA LOS LABORATORIOS.                  | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00050                                  | ELABORAR INFORME SOBRE LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA EL AREA ADMINISTRATIVA.   | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS****5005856 SELECCIÓN DOCENTE****Selección docente****Docente 34**

|       |   |             |    |    |   |   |   |  |  |
|-------|---|-------------|----|----|---|---|---|--|--|
| 00073 | SELECCION DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES EN CONCORDANCIA CON EL ART 82 DE LA LEY UNIVERSITARIA 30220, PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA ES OBLIGATORIO POSEER EL GRADO DE MAESTRO PARA LA FORMACION A NIVEL DE PREGRADO. | DOCENTE     | 34 | 34 | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |  |
| 00079 | PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES   | RESOLUCION  | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DECANATO   |  |
| 00081 | PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS DOCENTES A CARGO DE LA COMISION AD HOC   | TRABAJO     | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |  |
| 00082 | APROBACION DE LA PROPUESTA DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES, PUESTA A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD   | RESOLUCION  | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |  |
| 00083 | PUBLICACION DE DOCENTES ELECTOS QUE CUBRIRAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD  | PUBLICACION | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |  |
| 00084 | REMISION DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES, AL VICERRECTORADO ACADEMICO, PARA RATIFICACION POR CONSEJO UNIVERSITARIO   | RESOLUCION  | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00085   | RACIONALIZACION ACADEMICA DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES   | DOCENTE                | 34              | 34            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>         | <b>75</b>       |               |                |                 |                |  | <b>1,995,517</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00139   | ELABORAR LA RACIONALIZACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS, ASIGNANDOLES SU CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA.   | DOCENTE                | 75              | 75            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00140   | APROBAR LA RACIONALIZACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS.  | RESOLUCION             | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA                       |                    |
| 00141   | ELEVAR AL VICERRECTORADO ACADEMICO, LA RACIONALIZACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS, PARA SU RATIFICACION.  | Gestión administrativa | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00142   | ELABORACION DE LOS HORARIOS DE LAS ASIGNATURAS ACADEMICAS EN BASE A LA RACIONALIZACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS.  | HORA LECTIVA           | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |  | <b>Docente</b>         | <b>75</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00075   | RECOJO DE INFORMACION (UNA VEZ POR SEMESTRE):TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES   | DOCUMENTO              | 150             | 0             | 75             | 0               | 75             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00086   | CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORIA, DICTADO E INVESTIGACION   | Servicio de control    | 150             | 0             | 75             | 0               | 75             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00087   | EVALUACION AL DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS ESTUDIANTILES SEGUN LOS SIGUIENTES INDICADORES: PRESENTACION Y CUMPLIMIENTO DEL SILABO, PREPARACION DE MATERIAL DIDACTICO, INSTRUMENTOS DE EVALUACION, ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, ENTREGA DE PREACTAS.        | DOCUMENTO              | 150             | 0             | 75             | 0               | 75             | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00088   | EVALUACION AL DESEMPEÑO DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS ESTUDIANTILES, SE APLICA A 04 INDICADORES:DOMINIO DE LA MATERIA, AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE, UTILIZACION DE ESTRATEGIAS, RESULTADOS DEL APRENDIZAJE                                    | DOCUMENTO              | 150             | 0             | 75             | 0               | 75             | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00089   | MEDICION DEL INDICE DE SATISFACCION DEL ALUMNO,MEDIANTE ENCUESTAS ESTUDIANTILES, SE APLICA A 03 INDICADORES: ORGANIZACION DE LA ENSEÑANZA, ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS, PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, SEGUN CUESTIONARIO ELABORADO AL EFECTO | DOCUMENTO              | 150             | 0             | 75             | 0               | 75             | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00090   | ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DEL INDICE DE SATISFACCION DEL ALUMNO, AL FINALIZAR CADA SEMESTRE.   | INFORME                | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00091   | ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION AL DOCENTE MEDIANTE ENCUESTAS ESTUDIANTILES, AL FINALIZAR CADA SEMESTRE.   | INFORME                | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00092   | INFORME SOBRE EVALUACION AL DESEMPEÑO DOCENTE EN EL MARCO DE LA RACIONALIZACION ACADEMICA  | INFORME                | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005859</b>                                | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                   |  | <b>Docente</b>         | <b>7</b>        |               |                |                 |                |  | <b>7,000</b>       |
| 00072   | DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PREGRADO, SOBRE METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGIAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE  | INFORME                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00093                                   | SELECCION DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES   | DOCENTE                | 7               | 0             | 7              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00094                                   | APROBACION DE LA PROPUESTA, DE DOCENTES SELECCIONADOS PARA EL CURSO DE CAPACITACION, PUESTO A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD                    | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00095                                   | APROBACION DEL CURSO DE CAPACITACION DOCENTE, PUESTO A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARIA ACADÉMICA           |                    |
| 00096                                   | PROGRAMAR EL CURSO DE CAPACITACION DOCENTE   | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO        |                    |
| 00097                                   | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DEL CURSO DE CAPACITACION DOCENTE   | Gestión administrativa | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00177                                   | EJECUCION DE LA CAPACITACION, DURACION 03 MESES, CON UN TOTAL DE 48 HORAS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORIA INDIVIDUAL/DOCENTE. | CURSO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |

**3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS****5005860 GESTION CURRICULAR****Gestión curricular****Carrera profesional** 1

|       |   |            |    |   |   |    |   |  |  |
|-------|---|------------|----|---|---|----|---|--|--|
| 00070 | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE UN EQUIPO TECNICO DOCENTE ENCARGADO DE LA EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS | RESOLUCION | 1  | 1 | 0 | 0  | 0 | DECANATO   |  |
| 00103 | EVALUCION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LOS ALCANCES DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS  | INFORME    | 1  | 1 | 0 | 0  | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                              |  |
| 00104 | ELABORACION DEL PROYECTO DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO   | PROYECTO   | 1  | 0 | 0 | 1  | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                              |  |
| 00105 | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD EL PROYECTO DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO, PARA SU APROBACION  | RESOLUCION | 1  | 0 | 0 | 1  | 0 | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |  |
| 00106 | DIFUSION DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO   | DIFUSION   | 1  | 0 | 0 | 1  | 0 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |  |
| 00107 | ACTUALIZACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS  | SILABO     | 96 | 0 | 0 | 96 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |  |

**5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA****Fomento de la investigación formativa de pregrado.****Investigacion** 3**3,000**

|       |  |                        |   |   |   |   |   |                            |  |
|-------|--|------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------|--|
| 00076 | ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES.  | EVENTO                 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00098 | PROGRAMAR LA JORNADA CIENTIFICA DE DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES.  | PROGRAMAS              | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO    |  |
| 00099 | CONVOCAR A LOS DOCENTES Y ALUMNOS A LA PRESENTACION DE PROYECTOS CONJUNTOS PARA EL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA DE PREGRADO   | DIFUSION               | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00100 | REVISION Y SELECCION DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES, PARA SU REMISION AL VICERRECTORADO DE INVESTIGACION(VRIN) | RESOLUCION             | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00101 | SELECCION Y APROBACION DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS AL VRIN, PARA ASIGNAR SU FINANCIAMIENTO.   | Gestión administrativa | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00102                                   | DIFUSION DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD SELECCIONADOS PARA EL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA DE PREGRADO          | DIFUSION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00180                                   | ORGANIZAR LA PARTICIPACION EN EL IV ENCUENTRO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES DE INGENIERIA CIVIL INTERUNIVERSIDADES (UNFV, UNMSM, UPN) | Gestión administrativa | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00181                                   | PROGRAMAR LA PARTICIPACION DE ALUMNOS INVESTIGADORES EN EL CONEI (CONGRESO NACIONAL DE INGENIERIA CIVIL).                             | PROGRAMAS              | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |

**3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE****5005862 APOYO ACADEMICO****Apoyo academico****Estudiante****96****2,000**

|       |   |           |    |   |    |   |   |  |  |
|-------|---|-----------|----|---|----|---|---|--|--|
| 00059 | DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE AYUDEN A LOS ESTUDIANTES A DESARROLLAR HABILIDADES, TECNICAS Y DESTREZAS PARA EL EXITO ACADEMICO.   | PROGRAMAS | 1  | 1 | 0  | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00060 | ORGANIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION: CHARLAS, SEMINARIOS Y CURSOS SOBRE TECNICAS Y DESTREZAS DE ESTUDIOS, ABIERTAS A LA PARTICIPACION DE TODOS LOS ESTUDIANTES.   | CURSO     | 3  | 0 | 1  | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00061 | ORGANIZAR REUNIONES Y TALLERES DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES EN RIESGO ACADEMICO Y REFERIDOS AL PROGRAMA.   | TALLER    | 3  | 0 | 1  | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00062 | OFRECER SERVICIOS REFERIDOS, A LOS ESTUDIANTES EN SITUACION DE RIESGO ACADEMICO, QUE AYUDEN A MITIGAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE AFECTAN EN SUS ESTUDIOS.  | SERVICIO  | 4  | 0 | 4  | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00063 | DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA ATENDER A LOS ESTUDIANTES EN RIESGO ACADEMICO.   | PROGRAMAS | 1  | 0 | 1  | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00064 | OFRECER ASESORAMIENTO Y PROGRAMAS DE TECNICAS DE ESTUDIOS A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO PARA AYUDAR EN SU ADAPTACION A LAS DEMANDAS DE LA CARRERA.  | PROGRAMAS | 1  | 0 | 1  | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00065 | OFRECER ASESORIA ACADEMICA INDIVIDUALIZADA MEDIANTE TUTORIAS A LOS ESTUDIANTES QUE SEAN REFERIDOS POR LOS PROFESORES Y A LOS QUE SOLICITEN LOS SERVICIOS VOLUNTARIAMENTE Y DEMUESTREN LA NECESIDAD DE ORIENTACION Y APOYO | ALUMNO    | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00066 | APOYAR A LOS ESTUDIANTES EN RIESGO ACADEMICO Y COMUNIDAD ACADEMICA EN GENERAL PARA QUE SUPEREN LA SITUACION DE RIESGO,.   | ALUMNO    | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00067 | ASIGNACION DE DOCENTES TUTORES PARA ASESORIA ACADEMICA A LAS 03 CATEGORIAS DE ESTUDIANTES:ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO, ESTUDIANTES EN RIESGO ACADEMICO Y COMUNIDAD ACADEMICA EN GENERAL.                                    | DOCENTE   | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |
| 00069 | EVALUACION DE RESULTADOS A UN GRUPO OBJETIVO, NO MENOR DEL 2 % DEL TOTAL DE ESTUDIANTES.  | ALUMNO    | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00182  | PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION: CHARLAS, SEMINARIOS Y CURSOS SOBRE TECNICAS Y DESTREZAS DE ESTUDIOS, ABIERTAS A LA PARTICIPACION DE TODOS LOS ESTUDIANTES.   | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                            |                    |
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |   | <b>Estudiante</b>      | <b>221</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00068  | REFERIR A LOS ESTUDIANTES QUE NECESITEN SERVICIOS DE SALUD MENTAL O EVALUACIÓN PSICOLÓGICA A LA OCBU, PARA LO QUE EFECTUARÁN LAS COORDINACIONES NECESARIAS.   | Gestión administrativa | 18              | 0             | 18             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00071  | DIAGNOSTICO SOBRE LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES QUE REQUIEREN ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, EN COORDINACION CON LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD.  | INFORME                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00123  | SELECCION DE LOS ESTUDIANTES A RECIBIR ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, EN COORDINACION CON LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD.  | ALUMNO                 | 221             | 0             | 221            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00124  | ELABORACION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, INCLUIDOS EL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y SERVICIO MEDICO AL ALUMNO, EN COORDINACION CON LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD.   | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00125  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, EN COORDINACION CON LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD.  | Gestión administrativa | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00126  | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD DE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, EN COORDINACION CON LA DOTAP Y LA PARTICIPACION DE LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD. | DIFUSION               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL   |                    |
| 00127  | EJECUCION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL, ECONOMICA Y PSICOLÓGICA, EN COORDINACION CON LA ASISTENTE SOCIAL DE LA OCBU, ASIGNADA A LA FACULTAD.   | ALUMNO                 | 221             | 0             | 221            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Estudiante</b>      | <b>273</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00080  | ORGANIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PROYECCION SOCIAL (SERVICIOS A LAS COMUNIDADES), CON PARTICIPACION DE ESTUDIANTES   | SERVICIO               | 7               | 1             | 2              | 2               | 2              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00115  | ORGANIZAR CURSOS EXTRACURRICULARES  | CURSO                  | 9               | 2             | 2              | 3               | 2              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00116  | APROBACION DE LOS PROYECTOS DE CURSOS EXTRACURRICULARES   | RESOLUCION             | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |                    |
| 00117  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS EXTRACURRICULARES  | Gestión administrativa | 9               | 2             | 2              | 3               | 2              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00118  | DIFUSION EN LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD, DE LOS CURSOS EXTRACURRICULARES DISPONIBLES PARA LOS ALUMNOS DE PREGRADO.   | DIFUSION               | 9               | 2             | 2              | 3               | 2              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL   |                    |
| 00119  | ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL  | CURSO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 9 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00120  | APROBACION DE LOS PROYECTOS DE CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL   | RESOLUCION             | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00121  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL  | Gestión administrativa | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00169  | ORGANIZAR CURSOS DE TITULACION POR TESIS PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL   | CURSO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| 00170  | APROBACION DE LOS PROYECTOS DE CURSOS DE TITULACION POR TESIS PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00171  | GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS DE TITULACION POR TESIS, PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL  | Gestión administrativa | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |                    |
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |                        |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |   | <b>Unidad</b>          | <b>44</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>257,840</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00078  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE MATERIALES PARA LAS AULAS   | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00128  | GESTIONAR EN COORDINACION CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, SEGUN CORRESPONDA, EL ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE MATERIALES PARA LAS AULAS                                      | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00129  | CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE MATERIALES PARA LAS AULAS.  | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00130  | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE MATERIALES PARA LAS AULAS   | ESTUDIO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00131  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL (SUSCRIPCIONES), DOTACION DE MATERIALES PARA LA BIBLIOTECA                 | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00138  | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS.  | ESTUDIO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00132  | GESTIONAR EN COORDINACION CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, EL ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL (SUSCRIPCIONES) Y OTROS PARA LA BIBLIOTECA | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00133  | CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL (SUSCRIPCIONES) Y OTROS PARA LA BIBLIOTECA     | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00134  | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL (SUSCRIPCIONES) Y OTROS PARA LA BIBLIOTECA                              | ESTUDIO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS |  | UNIDAD MEDIDA          | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE            | PRESUPUESTO |
|---------------------------------|--|------------------------|----------|--------|---------|----------|---------|------------------------------------|-------------|
| 00135                           | PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS                                 | PROGRAMAS              | 1        | 0      | 1       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |             |
| 00136                           | GESTIONAR EN COORDINACION CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, EL ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS | Gestión administrativa | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |             |
| 00137                           | CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS.    | Gestión administrativa | 4        | 1      | 1       | 1        | 1       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |             |

**3999999 SIN PRODUCTO****8888881 ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO****Acciones para el Licenciamiento****Accion 37**

|       |   |                        |   |   |   |   |   |  |  |
|-------|---|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| 00015 | ELABORACION DEL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE BIBLIOTECA   | RESOLUCION             | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |  |
| 00016 | ELABORACION DEL INFORME ESTADISTICO SOBRE PROCESOS DE ADMISION  | INFORME                | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                              |  |
| 00017 | ELABORACION DEL PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL   | RESOLUCION             | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |  |
| 00018 | CAPACITACION DE PERSONAL PARA LA CALIFICACION EN GESTION DE LA CALIDAD, ASIGNADO A LA OAYA  | PARTICIPACIÓN          | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |  |
| 00019 | ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE LA FACULTAD, DE ACUERDO AL PLAN ESTRATEGICO, CON PROYECCION A 5 AÑOS.  | RESOLUCION             | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |  |
| 00020 | ELABORACION DEL PLAN DE FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, CON PROYECCION A 5 AÑOS.  | RESOLUCION             | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |  |
| 00056 | GESTION DE LA CERTIFICACION DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE.   | Gestión administrativa | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |  |
| 00179 | CONFORMAR LA COMISION PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL   | Gestión administrativa | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN       |  |
| 00045 | CREACION DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA BOLSA DE TRABAJO EN EL PORTAL WEB DE LA FACULTAD, DISPONIBLE PARA LOS ESTUDIANTES Y GRADUADOS.                          | PUBLICACION            | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |  |
| 00046 | ELABORACION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES.  | CONVENIO               | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |  |
| 00047 | ELABORACION DE MECANISMOS DE COORDINACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.  | Gestión administrativa | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | DECANATO   |  |
| 00048 | PUBLICACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD A TRAVES DEL PORTAL WEB DE LA UNFV, EN ARAS DE LA TRASPARENCIA EXIGIDA A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS. | PUBLICACION            | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |  |
| 00053 | GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET DE BANDA ANCHA EN TODOS LOS AMBIENTES EDUCATIVOS DE LA FACULTAD.   | Gestión administrativa | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 11 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00054                                   | ADECUACION DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES, DE ACUERDO A LA NORMA TECNICA A.040 Y A.080 DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.                                 | Gestión administrativa | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00039                                   | ELABORACION DEL PROGRAMA DE SERVICIOS DEPORTIVOS DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES, INCLUYENDO PRESUPUESTO.  | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00040                                   | ELABORACION DEL PROGRAMA DE SERVICIOS CULTURALES DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES, INCLUYENDO PRESUPUESTO.  | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00041                                   | ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL LOCAL DE LA FACULTAD, INCLUYENDO PRESUPUESTO.  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00042                                   | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE PROTECCION AL AMBIENTE, QUE CONTENGA LAS POLITICAS, PLANES Y ACCIONES A EJECUTARSE.   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                    |
| 00043                                   | ELABORACION DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL DE LA FACULTAD.   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                    |
| 00044                                   | GESTIONAR LA CREACIÓN DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO, INCLUYENDO EL ROF Y MOF, QUE ESPECIFIQUE LAS FUNCIONES DEL AREA.  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                            |                    |
| 00033                                   | ELABORACION DEL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, EN PROCESO DE EJECUCION   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00034                                   | VERIFICACION DE LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL DOCENTE CON NO MENOS DE 25% DEL TOTAL DE DOCENTES A TIEMPO COMPLETO.  | PLANILLA               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00035                                   | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION, EVALUACION PERIODICA DEL DESEMPEÑO, RATIFICACIÓN Y CAPACITACION ANUAL DE DOCENTES.  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00036                                   | ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION DOCENTE  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00037                                   | ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES, INCLUYENDO PRESUPUESTO Y SON:BIENESTAR SOCIAL, BIENESTAR ESTUDIANTIL, PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO Y OTROS. | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00038                                   | ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS PSICOPEDAGOGICOS DISPONIBLES PARA LOS ESTUDIANTES, INCLUYENDO PRESUPUESTO.  | PROGRAMAS              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00027                                   | ELABORACION DEL PRESUPUESTO Y PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                            |                    |
| 00028                                   | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00029                                   | ELABORACION DE LAS LINEAS DE INVESTIGACION, INDICANDO PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA INVESTIGACION, EQUIPAMIENTO, PERSONAL Y OTROS.   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00030                                   | ELABORACION DE CODIGO DE ETICA PARA LA INVESTIGACION  | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00031                                   | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE POLITICAS DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00032                                   | ELABORACION DEL REGISTRO DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACION Y REPOSITORIO DE LA FACULTAD.   | RESOLUCION             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00021                                   | ELABORACION DEL ESTUDIO QUE JUSTIFIQUE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS   | ESTUDIO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 12 de 12

FECHA: 17/07/2017  
09:25:56 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

CODIGO: 190000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00022                                  | GESTION DE LA CERTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL EN EDIFICACIONES Y PREVENCION DE RIESGOS | Gestión administrativa | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00023                                  | ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD                              | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00024                                  | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS                                 | RESOLUCION             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00025                                  | GESTION DE LA CERTIFICACION DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA.   | Gestión administrativa | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00026                                  | ELABORACION DEL INFORME DE EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE ENSEÑANZA EN FUNCIÓN A LOS PROGRAMAS ACADEMICOS               | INFORME                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:27:34 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA  
CODIGO: 270000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000001</b>                                | <b>ACCIONES COMUNES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5000276</b>                                | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión del Programa</b>                   |  | <b>Accion</b>              | <b>60</b>       |               |                |                 |                |  | <b>1,105,794</b>   |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                     | 48              | 12            | 12             | 12              | 12             | DECANATO                                   |                    |
| 00010   | ACTIVIDADES RELACIONADAS A CADA ESCUELA.   | ACCION                     | 480             | 120           | 120            | 120             | 120            | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00011   | ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE CADA DEPENDENCIA.   | ACCION                     | 96              | 24            | 24             | 24              | 24             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 09014   | CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A LA CARRERA.  | CURSO                      | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 09015   | CHARLAS DE ORIENTACIÓN A LA CARRERA.   | CHARLA                     | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00021   | ACTIVIDADES DE PRE GRADO AUTO FINANCIADO.  | ACCION                     | 96              | 24            | 24             | 24              | 24             | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00022   | ACTIVIDADES DE POST GRADO AUTO FINANCIADO  | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 00023   | CHARLAS CONTINUAS DE LOS DIFERENTES CURSOS DE CAPACITACIÓN REFERENTE A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN. | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00036   | MATERIALES DE OFICINA E INSUMOS  | ATENCION                   | 48              | 12            | 12             | 12              | 12             | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>65,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DECANATO                                   |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA                                   | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00024   | CONTINUAR CON EL PROCESO DE AUTO EVALUACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES DE LA FIEI.                  | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DECANATO                                   |                    |
| 00025   | SENSIBILIZACIÓN DE AUTORIDADES, DOCENTES, ALUMNOS Y PERSONA ADMINISTRATIVO.                        | ACCION                     | 32              | 8             | 8              | 8               | 8              | DECANATO                                   |                    |
| 00026   | CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN.  | CURSO                      | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>             | <b>48</b>       |               |                |                 |                |  | <b>1,098,850</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ATENCION                   | 48              | 12            | 12             | 12              | 12             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00013   | CURSOS ORIENTADOS A LA ESPECIALIDAD.   | ACCION                     | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:27:34 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA  
CODIGO: 270000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>5005858 EVALUACION DE DOCENTES</b>                     |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                             |   | <b>Docente</b>             | <b>48</b>       |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00016   | CURSOS DE CAPACITACIÓN, PARA LA FORMACIÓN DOCENTE.                    | CURSO                      | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00027   | SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE   | ACCION                     | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00028   | SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DOCENTE.                                  | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                       |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |   | <b>Docente</b>             | <b>36</b>       |               |                |                 |                |                                     | <b>10,000</b>      |
| 00012   | CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE, RELACIONADO A LA CARRERA.             | CURSO                      | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| <b>3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>           |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5005860 GESTION CURRICULAR</b>                         |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>4</b>        |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00019   | PRESENTACIÓN DE NUEVO PLAN CURRICULAR EN CADA ESPECIALIDAD.           | ACCION                     | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00020   | EVALUACIÓN DE NUEVOS PLANES CURRICULARES.                             | CURRÍCULA                  | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00029   | APROBACIÓN DE NUEVOS PLANES CURRICULARES.                             | ACCION                     | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| <b>5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>      |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>10</b>       |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00017   | CURSOS DE FORMACIÓN A LOS ESTUDIANTES                                 | CURSO                      | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00018   | ALUMNOS CON ACCESO A LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.                      | ALUMNO                     | 960             | 240           | 240            | 240             | 240            | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| <b>3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>              |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>                      |   | <b>Estudiante</b>          | <b>250</b>      |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00030   | PROGRAMA DE APOYO PECUNIARIO EN LA FACULTAD.                          | ACCION                     | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DECANATO                            |                    |
| 00031   | ALUMNOS DE APOYO PECUNIARIO   | ALUMNO                     | 40              | 10            | 10             | 10              | 10             | DECANATO                            |                    |
| <b>3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>      |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>              |   | <b>Unidad</b>              | <b>112</b>      |               |                |                 |                |                                     | <b>238,555</b>     |
| 00004   | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00007   | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO | ACCION                     | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00034   | EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.                             | PROYECTO                   | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 3

FECHA: 17/07/2017  
09:27:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA

CODIGO: 270000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00035                                  | LABORATORIO ESPECIALIZADO EN TELECOMUNICACIONES.                   | EQUIPO               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| <b>3999999</b>                         | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>8888881</b>                         | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>                             |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b> |  | <b>Accion</b>        | <b>24</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00008                                  | SENSIBILIZACIÓN DE AUTORIDADES, ALUMNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO. | ACCION               | 24              | 6             | 6              | 6               | 6              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL        |                    |
| 00009                                  | EVALUACIÓN POR UN ENTE ESPECIALIZADO.                              | ACCION               | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00032                                  | CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN ORIENTADO A LA ACREDITACIÓN              | CURSO                | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00033                                  | ACREDITACIÓN POR EL PAR EVALUADOR                                  | ACCION               | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO  
CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 15****1,479,331**

|       |   |           |    |   |   |   |   |                                    |
|-------|---|-----------|----|---|---|---|---|------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00005 | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES. COORD. CON DAGMA                                | ACCION    | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DECANATO                           |
| 00006 | APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD. COORD. CON SECRET. ACAD.   | ACCION    | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DECANATO                           |
| 00007 | REMITIR AL VICERRECTORADO ACADÉMICO LOS CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO. COORD. CON LA COMISIÓN DOCENTE  | ACCION    | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | DECANATO                           |
| 00009 | PRESIDIR REUNIONES DE CONSEJO DE FACULTAD A FIN DE RESOLVER SITUACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA FACULTAD   | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00010 | PROPONER EN EL CONSEJO DE FACULTAD LA APROBACIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES   | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00090 | ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD  | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | SECRETARÍA ACADÉMICA               |
| 00094 | CURSOS: NIVELACIÓN, ADELANTO, REGULARIZACIÓN, SUBSANACIÓN, EXTRACURRICULARES  | ACCION    | 14 | 8 | 0 | 3 | 3 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00095 | EVENTOS ACADEMICOS DEL INSTITUTO INVESTIGACIÓN  | ACCION    | 8  | 2 | 2 | 3 | 1 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN         |
| 00096 | EVENTOS ACADÉMICOS DEL DPTO. ACADÉMICO A TRAVÉS DEL LAB. DE MEDIO AMBIENTE Y GAB. DE TOPOGRAFÍA   | MES       | 5  | 0 | 2 | 2 | 1 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |
| 00098 | OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD  | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| 00079 | ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EL GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL   | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS        |
| 00080 | ELABORACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD. EN COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE  | DOCUMENTO | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |
| 00081 | EVALUACIÓN DEL POI TRIMESTRAL EN COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE  | DOCUMENTO | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |
| 00082 | REALIZAR LA MEMORIA ANUAL DE LAS FACULTAD EN COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE  | DOCUMENTO | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |
| 00088 | ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES Y TRAMITE ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTE.   | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | SECRETARIA ACADÉMICA               |
| 00089 | SUPERVISAR Y TRAMITAR EL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DE LA FACULTAD Y ATENDER LOS DE COMPETENCIA   | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | SECRETARÍA ACADÉMICA               |
| 00011 | CONVOCAR A REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA   | ACCION    | 6  | 1 | 2 | 2 | 1 | DECANATO                           |
| 00012 | COORDINAR CON EL JEFE DE LA OF. DE PLANEAMIENTO PARA LAS ACCIONES A REALIZAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00013 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD, COORDINADO CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD  | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO                           |
| 00025 | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE   | GUIA      | 3  | 3 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00026 | BIENVENIDA DEL CACHIMBO   | ACCION    | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL                |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO  
CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>       |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00078   | ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POST GRADO   | ACCION                     | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00075   | ACTIVIDADES DE ACREDITACIÓN. EN COORDINACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE.   | MES                        | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00076   | REUNIÓN DE TRABAJO Y ASESORAMIENTO AL PERSONAL DE LA FIGAE EN COORD. CON LA OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA   | MES                        | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b>             | <b>35</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00040   | ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES. EN COORD. CON DECANATO, ESC. PROF. Y DAYA  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00041   | SELECCIÓN DE DOCENTES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE  | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00042   | ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD. EN COORD. CON LA COMISIÓN DOCENTE   | DOCUMENTO                  | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00043   | REMISIÓN AL DECANATO DEL RESULTADO PARA SER ELEVADO AL VRAD PARA FORMALIZAR LOS CONTRATOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO. EN COORD. CON LA COMISIÓN DOCENTE                      | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00048   | ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA. EN COORD. ESC. PROF. Y OSA                                       | INFORME                    | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00049   | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE SELECCIÓN DOCENTE. EN COORD. CON COMISIÓN DOCENTE   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b>             | <b>73</b>       |               |                |                 |                |  | <b>2,148,148</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00038   | VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL 1° SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN  | ACCION                     | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |  | <b>Docente</b>             | <b>35</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00016   | EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE. EN COORDINACIÓN CON LA DAYA  | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00017   | VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, A FIN DE VERIFICAR SU PUNTUALIDAD Y DESARROLLO DE SU SILABO  | ACCION                     | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00018   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ESTA TAREA COORDINADO CON DAGMA Y OSA | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00019                                  | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC.DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASE Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIM. DE HRS. DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIG. SE COORD. CON DAYA Y OSA        | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00039                                  | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. EN COORD. CON DPTO. ACAD. Y OSA  | ACCION               | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00044                                  | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA. EN COORD. CON EL DECANO, DPTO. ACAD. Y DAYA   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00045                                  | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE; TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE). EN COORD. CON DAYA Y OSA | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00046                                  | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZ. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS. DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIG. EN COORD. CON DAYA Y OSA    | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00047                                  | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1° Y 2° SEMEST.)EVALUACIÓN AL DOCENTE; DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONADAS Y COMUNICAC., ASESORÍA, RETROALIMENT., APOYO A ALUMNOS, FOMENTO DE INVEST., ÉTICA Y VALORES. COORD. ESC. PROF. Y OSA   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |

**5005859 CAPACITACION DOCENTE****Capacitación docente****Docente 20**

|       |   |           |   |   |   |   |   |                        |  |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|---|------------------------|--|
| 00034 | EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO). EN COORD. CON LA DAYA  | ACCION    | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | ESCUELA PROFESIONAL    |  |
| 00035 | SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO. EN COORD. CON LA DAYA                | DOCENTE   | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00036 | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE. EN COORD. CON LA OF. DE PLANEAMIENTO  | DOCUMENTO | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00037 | EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACIÓN 03 MESES CON UN TOTAL APROX. DE 48HRS. LECTIVAS DE CLASES Y 08HRS. DE ASESORÍA INDIVIDUAL /DOCENTE (4HRS. POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS). EN COORD. CON ESC. PROF., Y OSA. | DOCENTE   | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |

**3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS****5005860 GESTION CURRICULAR****Gestión curricular****Carrera profesional 1**

|       |   |           |   |   |   |   |   |                     |  |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|---|---------------------|--|
| 00008 | APROBACIÓN DE LAS CURRICULAS ACTUALIZADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD  | CURRÍCULA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | DECANATO            |  |
| 00020 | EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS CURRICULAS. COORD. COMISIÓN DE EVALUAC. CURRICULAR Y DECANATO | CURRÍCULA | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO  
CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>                   |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00021   | INFORME SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DE LAS CURRICULAS. COORD. CON LA COMISIÓN DE EVALUAC. CURRICULAR | CURRÍCULA            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00022   | CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CURRICULA. COORD. CON DAGMA Y COMISIÓN DE EVALUAC. CURRICULAR.                         | CURRÍCULA            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00023   | ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR. COORD. CON EL DPTO. ACAD.                       | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00059   | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. EN COORD. CON DECANATO Y DAYA                   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00060   | ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00061   | ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. EN COORD. CON LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR  | CURRÍCULA            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00062   | DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  | <b>1,352</b>       |
| 00050   | ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN. EN COORD. CON LA OAA  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00051   | REVISAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO POR LOS DOCENTES INVESTIGADORES   | INFORME              | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00052   | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES   | CHARLA               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00053   | ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS JORNADAS CIENTÍFICAS DE DOCENTES. EN COORD. CON EL VRIN  | PROYECTO             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00054   | ORGANIZAR Y EJECUTAR LA JORNADA CIENTÍFICA DE ESTUDIANTES. EN COORD. CON EL VRIN  | PROYECTO             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00055   | EVALUACIÓN DE INFORME SEMESTRAL Y FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN   | INFORME              | 20              | 0             | 10             | 0               | 10             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00057   | PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00058   | ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE REVISTA CIENTÍFICA DE INVESTIGACIÓN   | PUBLICACION          | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>  | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |   | <b>Estudiante</b>    | <b>36</b>       |               |                |                 |                |  | <b>82,348</b>      |
| 00014   | PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2017  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00015   | PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2017  | ALUMNO               | 223             | 223           | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00024   | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2017   | ALUMNO               | 223             | 0             | 223            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00028   | ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE  | ALUMNO               | 223             | 0             | 223            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00029   | DESIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA A LOS INGRESANTES. EN COORD. CON DOTAP  | DOCENTE              | 7               | 0             | 7              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00030  | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN) EN COORD. CON LAS ESCUELAS PROF. | MES                  | 6               | 3             | 3              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00093  | DESIGNACIÓN DE DOCENTES SUPERVISORES DE PPP E INFORME DE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE PPP  | ACCION               | 4               | 0             | 2              | 1               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |                    |
| 00031  | REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES). EN COORD. CON DOTAP  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00032  | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN. EN COORD. CON DOTAP  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00077  | ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PRE GRADO   | ACCION               | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00087  | DICTADO DEL CURSO GESTIÓN DE ÁREAS NATURALES  | MES                  | 5               | 0             | 0              | 2               | 3              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00091  | ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ACADÉMICO A LOS ESTUDIANTES EN COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE ESCUELA   | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00092  | SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS   | MES                  | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |                    |
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |   | <b>Estudiante</b>    | <b>15</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00033  | ORIENTACIÓN EN EL APOYO PECUNIARIO Y BONOS ALIMENTICIOS. EN COORD. CON OCBU   | ALUMNO               | 9               | 0             | 9              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Estudiante</b>    | <b>130</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00027  | COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00083  | CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y SENCIBILIZACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD  | CAMPAÑA              | 8               | 1             | 3              | 3               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00084  | ACCIONES SOCIALES A SOLICITUD DE INSTITUCIONES  | MES                  | 4               | 0             | 1              | 3               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00085  | PROMOCIÓN DE VOLUNTARIADO EN INSTITUCIONES  | MES                  | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00086  | COORDINAR EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA DE PLAYA  | MES                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00097  | SE REALIZARA UN DIPLOMADO Y DOS CURSOS DE 2DA. ESPECIALIDAD   | CURSO                | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:28:35 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO  
CODIGO: 200000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |   | <b>Unidad</b>        | <b>35</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>100,555</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00063  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS  | AMBIENTES            | 12              | 0             | 12             | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00064  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS) EN COORD. OF. DE ASUNTOS ADM.  | ACCION               | 10              | 2             | 3              | 3               | 2              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00065  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES, MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.  | ACCION               | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00066  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LABORATORIO   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00067  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO. EN COORD. CON LOS LABORATORIOS Y OAA.  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00074  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN LA BIBLIOTECA. EN COORD. CON OSA   | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00068  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO) EN COORD. CON OAA  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00069  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LOS LABORATORIOS EN EL EJERCICIO. EN COORD. CON EL DECANATO   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00070  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD PARA ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE CADA ESPECIALID., ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTAR RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS. EN COORD. CON LA BIBLIOTECA | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00071  | IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTE LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. EN COORD. CON LA BIBLIOTECA  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00072  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO) EN COORD. CON OAA Y OSA   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00073  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 24****2,128,202**

|       |  |           |       |     |     |     |     |  |
|-------|--|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION    | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00025 | BIENVENIDA DEL CACHIMBO ( JORNADA DE INTEGRACIÓN)  | EVENTO    | 1     | 0   | 1   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00026 | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE  | DOCUMENTO | 1     | 0   | 1   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 09040 | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTÍNUA  | DOCUMENTO | 4     | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00052 | FIRMA DE CONVENIOS MARCO Y ESPECÍFICO CON INSTITUCIONES  | CONVENIO  | 4     | 1   | 1   | 1   | 1   | DECANATO   |
| 00053 | GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL AREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES. | DOCUMENTO | 55    | 15  | 20  | 15  | 5   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00128 | ACTIVIDADES ACADEMICAS DE RELEVANCIA PARA LA FIIS  | EVENTO    | 2     | 1   | 0   | 1   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00116 | CONTROL DE EXISTENCIA EN ALMACEN   | ACCION    | 4     | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00117 | APOYO OPERATIVO EN EVENTOS ACTIVIDADES ACADEMICAS  | ACCION    | 125   | 10  | 40  | 50  | 25  | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00118 | ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PAGUINA WEB DE LA FIIS  | ACCION    | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00119 | ELABORAR ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD.   | ACTA      | 20    | 6   | 4   | 4   | 6   | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |
| 00120 | EJECUCIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES MEDIANTE CONVENIO ALUMNOS FIIS  | ALUMNO    | 110   | 30  | 20  | 30  | 30  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |
| 00127 | ELABORACIÓN DE CARTAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES  | DOCUMENTO | 120   | 30  | 30  | 30  | 30  | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |
| 00054 | OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES  | ACCION    | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00055 | GESTIONAR LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA FIIS  | ACCION    | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | DECANATO   |
| 00061 | EVALUAR Y REMISIÓN AL CONSEJO DE FACULTAD DE EXPEDIENTES: EXPEDITOS, BACHILLERES Y TITULACIÓN  | DOCUMENTO | 1,065 | 270 | 270 | 270 | 255 | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |
| 00062 | INGRESO DE EXPEDIENTES DE BACHILLER EXPEDITO DE TITULO PROFESIONAL, TITULO PROFESIONAL, EN EXCEL   | UNIDAD    | 900   | 250 | 250 | 250 | 150 | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |
| 00068 | ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PAGUINA WEB DE LA FIIS  | ACCION    | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS  
CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00115   | ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA CHICA   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  | <b>80,500</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                   |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA  | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                   |                    |
| 00024   | SOLICITAR LA CONTRATACION DE UN CONSULTOR EXTERNO.  | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00098   | EVALUAR ESTANDARES SEGUN LOS CRITERIOS  | ACCION                     | 98              | 0             | 0              | 0               | 98             | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00099   | LABORAR PLANES DE MEJORA  | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00100   | CAPACITACION A MIEMBROS DEL COMITE PARA ACREDITACION  | CHARLA                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00101   | IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS   | UNIDAD                     | 3               | 1             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |   | <b>Docente</b>             | <b>50</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00009   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES            | DOCUMENTO                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00013   | ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE. | ACCION                     | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00014   | REMISION AL VICERRECTORADO ACADEMICO LOS CONTRATOS PARA LA FORMALIZACION POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.                            | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | SECRETARIA ACADÉMICA                       |                    |
| 00015   | APROBACION DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD.  | ACCION                     | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00016   | ELECCION DE DOCENTES QUE CUBRIRAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.  | DOCENTE                    | 50              | 50            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00017   | PUBLICACION DE RESULTADOS DE CONTRATACION   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |   | <b>Docente</b>             | <b>141</b>      |               |                |                 |                |  | <b>5,188,640</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00033   | DICTADO DE CLASES DE PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE  | HORA LECTIVA               | 58,008          | 14502         | 14502          | 14502           | 14502          | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>5005858</b>                         | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>          |  | <b>Docente</b>             | <b>141</b>      |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00043                                  | VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.  | ACCION                     | 8               | 0             | 4              | 0               | 4              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00044                                  | EVALUACION REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ULTIMA PERMITIRA IDENTIFICAR SI LA CAPACITACION TUVO ALGUN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.  | DOCENTE                    | 282             | 0             | 141            | 0               | 141            | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00045                                  | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.   | DOCENTE                    | 282             | 0             | 141            | 0               | 141            | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00074                                  | APLICACION DE INSTRUMENTOS, RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE, TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)                          | DOCUMENTO                  | 8               | 4             | 0              | 4               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00075                                  | APLICACION DE INSTRUMENTOS, ACTUALIZACION DE SILABO, PREPARACION DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORIA, DICTADO E INVESTIGACION.                 | DOCUMENTO                  | 8               | 4             | 0              | 4               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00076                                  | ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE.   | INFORME                    | 8               | 0             | 4              | 0               | 4              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00077                                  | ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE.   | INFORME                    | 8               | 0             | 4              | 0               | 4              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| <b>5005859</b>                         | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>            |  | <b>Docente</b>             | <b>60</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>20,000</b>      |
| 00019                                  | PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE.  | CURSO                      | 4               | 2             | 0              | 0               | 2              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00020                                  | EJECUCION DE LA CAPACITACION A CARGO DE LA ENTIDAD O EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL DE APROXIMADO DE 48 HORAS LECTIVAS, 40 HORAS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HORAS DE ASESORIA INDIVIDUAL/DOCENTE. (04 HORAS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS) | DOCENTE                    | 100             | 60            | 0              | 0               | 40             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00021                                  | SELECCION DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO.  | ACCION                     | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00022                                  | ASIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACION Y ACTUALIZACION CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACION OBLIGATORIA.   | DOCENTE                    | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00029                                  | ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE AL VRAC   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>3000785</b>                         | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005860</b>                         | <b>GESTION CURRICULAR</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Gestión curricular</b>              |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>4</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>3,500</b>       |
| 00049                                  | PROPUESTAS DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016  | ACCION                     | 4               | 0             | 0              | 4               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00050                                  | PROPUESTAS DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016  | ALUMNO                     | 480             | 0             | 0              | 480             | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00051                                  | EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO.  | ACCION                     | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>                   |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00078   | INFORME SOBRE LA EVALUACION CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO   | INFORME              | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00079   | ACTUALIZACION CURRICULAR  | ACCION               | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00080   | APROBACION DE LOS CURRICULOS ACTUALIZADOS   | CURRÍCULA            | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |                    |
| 00081   | DIFUSION DEL CURRICULO ACTUALIZADO  | ACCION               | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00082   | CAPACITACION Y SOCIALIZACION DEL CONTENIDO DEL CURRICULO  | ACCION               | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00083   | EVALUACION DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION CURRICULAR   | ACCION               | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00084   | ACTUALIZACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.   | SILABO               | 150             | 150           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b> | <b>100</b>      |               |                |                 |                |  | <b>5,100</b>       |
| 00046   | JORNADA DE DOCENTES INVESTIGADORES  | PARTICIPANTE         | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00047   | PROPUESTA DE LAS MEJORES INVESTIGACIONES PARA SU PUBLICACION  | INVESTIGACION        | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00048   | ORGANIZACIÓN DE CURSOS CONFERENCIAS CONVERSATORIOS Y TALLERES DE PERFECCIONAMIENTO EN INVESTIGACIÓN   | CURSO                | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00109   | JORNADA CIENTIFICA DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES  | PARTICIPANTE         | 100             | 25            | 25             | 25              | 25             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00110   | EVALUACIÓN DE INFORMES SEMESTRAL Y FINAL  | PUBLICACION          | 56              | 0             | 28             | 0               | 28             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00111   | ACOMPañAMIENTO Y ORIENTACIÓN PERMANENTE INVESTIGADORES  | INVESTIGADOR         | 30              | 5             | 10             | 10              | 5              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| 00112   | IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN   | EQUIPO               | 4               | 0             | 4              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |                    |
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>  | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |   | <b>Estudiante</b>    | <b>50</b>       |               |                |                 |                |  | <b>270</b>         |
| 00008   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA A LOS INGRESANTES  | DOCENTE              | 12              | 12            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00027   | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016   | ALUMNO               | 480             | 0             | 480            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00064   | ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTES   | ALUMNO               | 48              | 0             | 48             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00065   | INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIOS PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS( A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10 % DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN) | ALUMNO               | 48              | 0             | 48             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00066   | EVALUACION DE RESULTADOS DEL GRUPIO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00067  | APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE RELEVANCIA EN LA FIIS   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>30</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00060  | ORGANIZACIÓN CURSOS ACTUALIZACION DE LAS CUATRO TAREAS   | CURSO                | 14              | 4             | 4              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00063  | COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00121  | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CURSOS EXTRACURRICULARES, PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.  | DOCUMENTO            | 22              | 7             | 7              | 7               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>        | <b>150</b>      |               |                |                 |                |  | <b>241,860</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00007  | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00056  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS   | AMBIENTES            | 24              | 24            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00057  | GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00058  | REPROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00086  | DENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO   | ACCION               | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00096  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (BIBLIOGRAFIA, REPOSICION DE EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00097  | GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS, MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECAS EN EL EJERCICIO.   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00125  | PROGRAMACIÓN DE ADICIONALES PARA EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00087  | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTANDAR ESTABLECIDO.  | ACCION               | 4               | 0             | 4              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00088  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACION DE INSUMOS, Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)   | ACCION               | 4               | 0             | 4              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00089  | GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS, MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIOS EN EL EJERCICIO.  | ACCION               | 10              | 10            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00093  | IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE ESPECIALIDAD, ASI COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS. | SUSCRIPCIONES        | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 6

FECHA: 17/07/2017  
09:30:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00094                                   | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA   | LIBRO                    | 200             | 0             | 200            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00095                                   | IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS. | EQUIPO                   | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |

**3999999 SIN PRODUCTO****8888881 ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO****Acciones para el Licenciamiento****Accion 8**

|       |  |        |   |   |   |   |   |                                    |  |
|-------|--|--------|---|---|---|---|---|------------------------------------|--|
| 00010 | GESTIÓN PARA EL LICENCIAMIENTO   | ACCION | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DECANATO                           |  |
| 00011 | PROGRAMAS NECESIDADES PARA EL LICENCIAMIENTO                                 | ACCION | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |  |
| 00012 | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL LICENCIAMIENTO | ACCION | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00023 | DIAGNOSTICO Y REQUERIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA  | ACCION | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 20****2,611,705**

|       |   |              |     |    |     |     |    |                                    |
|-------|---|--------------|-----|----|-----|-----|----|------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION       | 200 | 50 | 50  | 50  | 50 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| 00005 | CURSO DE NIVELACION   | CURSO        | 8   | 8  | 0   | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00006 | CURSO DE ADELANTO   | CURSO        | 3   | 3  | 0   | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 09026 | PROCESO DE ADMISION DEL RESIDENTADO MEDICO 2017   | PARTICIPANTE | 850 | 0  | 850 | 0   | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO              |
| 09027 | PROCESO DE MATRICULA PARA LOS RESIDENTES MEDICOS.   | ALUMNO       | 920 | 0  | 0   | 920 | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO              |
| 09028 | PROCESO DE ADMISION PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACION EN ENFERMERIA 2017.                               | PARTICIPANTE | 160 | 0  | 160 | 0   | 0  | SECCIÓN DE POST GRADO              |
| 00202 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, ANALISIS DE LABORATORIO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINSITARTIVO. | ANALISIS     | 40  | 10 | 10  | 10  | 10 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00203 | LABORATORIO DE FARMACOLOGIA, PRACTICA CON ENFERMERIA Y OBSTETRICIA  | TRABAJO      | 40  | 0  | 20  | 20  | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00204 | LABORATORIO DE FAMACOLOGIA, PRACTICA EN MEDICINA.   | TRABAJO      | 72  | 0  | 20  | 32  | 20 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00205 | RECOLECCION DE CADÁVERES PARA LAS PRACTICAS DE LOS ALUMNOS DE MEDICINA                                    | TRABAJO      | 12  | 3  | 3   | 3   | 3  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00206 | LABORATORIO DE ANATOMÍA, PRACTICA CON LOA CADÁVERES DE MEDICINA   | TRABAJO      | 36  | 0  | 10  | 13  | 13 | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00196 | LABORATORIO BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA DE LOS ALIMENTOS   | TRABAJO      | 14  | 0  | 14  | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00197 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA DE BROMATOLOGIA   | TRABAJO      | 14  | 0  | 14  | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00198 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA DE DIOTERAPIA DE NUTRICION                                | TRABAJO      | 14  | 0  | 14  | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00199 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA CON OBSTETRICIA.  | TRABAJO      | 12  | 0  | 12  | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00200 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA CON MEDICINA  | TRABAJO      | 14  | 0  | 0   | 7   | 7  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00201 | LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA DE ENFERMERIA   | TRABAJO      | 12  | 0  | 0   | 6   | 6  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00190 | LABORATORIO DE TECNICA QUIRURGICA, PRACTICA CON OBSTETRICIA   | TRABAJO      | 3   | 0  | 0   | 3   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00191 | LABORATORIO DE FISICA QUIMICA, PRACTICA CON MEDICINA  | TRABAJO      | 24  | 6  | 6   | 6   | 6  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00192 | LABORATORIO DE FISICA-QUÍMICA, PRACTICA DE NUTRICION  | TRABAJO      | 24  | 6  | 6   | 6   | 6  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00193 | LABORATORIO DE FISICA-QUIMICA, PRACTICA CON OBSTETRICIA   | TRABAJO      | 24  | 6  | 6   | 6   | 6  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00194 | LABORATORIO DE FISICA-QUIMICA, PRACTICA CON ENFERMERIA  | TRABAJO      | 12  | 0  | 0   | 6   | 6  | ESCUELA PROFESIONAL                |
| 00195 | LABORATORIO BIOQUIMICA Y NUTRICION, PRACTICA DE BIOQUIMICA DE NUTRICION                                   | TRABAJO      | 14  | 0  | 14  | 0   | 0  | ESCUELA PROFESIONAL                |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>  | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| 00184                                  | LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA, PRACTICA CON NUTRICION  | ACCION               | 38              | 0             | 12             | 14              | 12             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00185                                  | LABORATORIO DE FISIOLOGIA, PRACTICA CON MEDICINA   | TRABAJO              | 21              | 0             | 0              | 11              | 10             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00186                                  | LABORATORIO DE FISIOLOGIA, PRACTICA CON ENFERMERIA   | TRABAJO              | 14              | 0             | 4              | 5               | 5              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00187                                  | LABORATORIO DE FISIOLOGIA, PRACTICA CON NUTRICION  | TRABAJO              | 14              | 0             | 4              | 5               | 5              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00188                                  | LABORATORIO DE FISIOLOGIA, PRACTICA CON OBSTETRICIA  | TRABAJO              | 24              | 0             | 0              | 12              | 12             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00189                                  | LABORATORIO TECNICA QUIRURGICA, PRACTICA CON MEDICINA  | TRABAJO              | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00177                                  | ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CARNE DE BIBLIOTECVA  | CARNET               | 1,500           | 0             | 500            | 600             | 400            | DECANATO                        |                    |
| 00178                                  | COBERTURA EN EL SERVICIO DE LECTURA A 2 FACULTADES TECNOLOGÍA MEDICA Y CIENCIAS NATURALES              | ALUMNO               | 1,000           | 0             | 300            | 400             | 300            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00180                                  | LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA, PRACTICA CON ENFERMERIA                                  | TRABAJO              | 30              | 0             | 30             | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00181                                  | LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA PRACTICA CON NUTRICION  | TRABAJO              | 15              | 0             | 0              | 0               | 15             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00182                                  | LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA PRACTICA CON MEDICINA  | TRABAJO              | 38              | 0             | 12             | 14              | 12             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00183                                  | LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA PRACTICA CON OBSTETRICIA   | TRABAJO              | 46              | 0             | 15             | 16              | 15             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00171                                  | REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO COLECCIÓN ACTIVA DE TRABAJOS DE INVESTIGACION. | ACCION               | 5,000           | 5000          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00172                                  | ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CONSTANCIAS DE BIBLIOTECA   | CONSTANCIA           | 500             | 100           | 200            | 100             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00173                                  | CONTROL ESTADÍSTICO DIARIO DE LIBROS.  | LIBRO                | 12,600          | 600           | 4000           | 4000            | 4000           | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00174                                  | ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS MICROSIS  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00175                                  | REALIZAR EL INGRESO Y MODIFICACION EN EL SISTEMA SABINI  | LIBRO                | 1,000           | 200           | 300            | 250             | 250            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00176                                  | REALIZAR EL INGRESO Y MODIFICACION EN EL SISTEMA SIGOP   | LIBRO                | 500             | 100           | 200            | 100             | 100            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00130                                  | REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO COLECCION ACTIVA DE LIBROS.                    | LIBRO                | 5,900           | 5900          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00154                                  | ELABORACIÓN Y DIAGRAMACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE   | GUIA                 | 1,595           | 1595          | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00155                                  | ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR SUS ANIVERSARIO DE MEDICINA, ENFERMERÍA, NUTRICION Y OBSTETRICIA       | EVENTO CULTURAL      | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00157                                  | RECEPCION DE PRE ACTAS DE ASIGNATURAS DEL I SEMESTRE CON NOTAS DE LOS ALUMNOS Y SU ENVIO A OSA.        | ACTA                 | 227             | 0             | 227            | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00158                                  | LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA - PRACTICA CON MEDICINA                                   | TRABAJO              | 44              | 0             | 44             | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00170                                  | REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO COLECCIONA CTIVA DE REVISTAS   | REVISTA              | 1,830           | 1830          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00124                                  | COORDINACION CON LA ASISTENTA SOCIAL PARA REALIZAR ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO CON LOS ALUMNOS DE 04 ESCUELAS PROFESIONALES                    | ALUMNO               | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00125                                  | EMISION Y REMISION DE PRE ACTAS DE EVALUACIÓN DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES A OCRACC PARA EMISIÓN DE ACTAS DEFINITIVAS.                 | ACTA                 | 277             | 0             | 0              | 277             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00126                                  | EMITIR INFORME DE ALUMNOS AMONESTADOS, SUSPENSION Y CANCELACION DE MATRICULA.  | INFORME              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00127                                  | ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA Y PRÉSTAMO.  | ATENCION             | 8,000           | 1000          | 3000           | 2000            | 2000           | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00128                                  | ATENCION EN LOS SERVICIOS DE INTERNET  | ALUMNO               | 2,500           | 0             | 1000           | 1000            | 500            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00129                                  | AUTOMATIZAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN LA BASE DE DATOS LIBROS, REVISTAS Y TESIS   | UNIDAD               | 2,500           | 1000          | 1000           | 500             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00118                                  | CONTROL Y ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, RESUMEN.   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00119                                  | REVISION DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES   | CURRÍCULA            | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00120                                  | COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.                                   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00121                                  | PROCESO DE MATRICULA DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES  | MATRICULADOS         | 1,595           | 1595          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00122                                  | EJECUCIÓN DE CONSEJERÍA Y TUTORIA PARA EL PROCESO DE MATRICULA DE LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.                            | ALUMNO               | 1,595           | 1595          | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00123                                  | EVALUACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA   | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00112                                  | PROGRAMAR PRESTAMOS DE EQUIPOS AUDIOVISUALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES. | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00113                                  | COORDINAR CON LOS PROVEEDORES SOBRE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR LA FACULTAD.   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00114                                  | ELABORAR EL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA FACULTAD.   | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00115                                  | ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS AUTORIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00116                                  | PROGRAMAR EL ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL SIGUIENTE AÑO.  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00117                                  | PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00106                                  | REALIZAR EL CURSO DE CAPACITACION PARA LOS INTERNOS DE ENFERMERIA PARA EL EXAMEN NACIONAL  | CURSO                | 35              | 0             | 35             | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00107                                  | REALIZAR EL CURSO DE BIOSEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS QUE REALIZARAN EL INTERNADO   | CURSO                | 268             | 0             | 0              | 0               | 268            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00108                                  | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA AULAS Y LABORATORIOS.                 | DOCUMENTO            | 10              | 5             | 5              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00109                                  | APLICAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL DE LA FACULTAD.  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00110                                  | COORDINAR CON LA OCLSA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN.   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00111                                  | ADMINISTRAR, RACIONALIZAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR POR TRIMESTRE LOS MATERIALES, MOBILIARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |                    |
| 00100                                  | ENVIAR LA RELACION DE INTERNOS DE MEDICINA PARA EL EXAMEN A ASPEFAM  | PARTICIPANTE         | 115             | 0             | 0              | 0               | 115            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00101                                  | ENVIAR LA RELACION DE INTERNOS DE ENFERMERIA PARA ERL EXAMEN A ASPEFEEN.   | PARTICIPANTE         | 35              | 0             | 0              | 0               | 35             | DECANATO                            |                    |
| 00102                                  | EXAMEN NACIONAL DE MEDICINA - ENAM PROGRAMADO EN NOVIEMBRE   | EXAMEN               | 115             | 0             | 0              | 0               | 115            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00103                                  | EXAMEN NACIONAL DE ENFERMERIA ASPEFEEN, PROGRAMADO EN NOVIEMBRE  | EXAMEN               | 35              | 0             | 0              | 0               | 35             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00104                                  | ENVIAR LA RELACION DE INTERNOS DE MEDICINA PARA EL CONCURSO DE ESSALUD   | PARTICIPANTE         | 40              | 0             | 0              | 0               | 40             | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00105                                  | REALIZAR EL CURSO DE CAPACITACION PARA LOS INTERNOS DE MEDICINA PARA EL EXAMEN NACIONAL.   | CURSO                | 115             | 0             | 115            | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00094                                  | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES PARA OPTAR EL TITULO DE ESPECIALIDAD ESCOLARIZADA EN MEDICINA Y ENFERMERIA.                                      | DOCUMENTO            | 48              | 12            | 12             | 12              | 12             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS         |                    |
| 00095                                  | ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICION Y OBSTETRICIA                                  | CONSTANCIA           | 650             | 200           | 250            | 100             | 100            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00096                                  | REPARTO DE PLAZAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICION Y OBSTETRICIA PARA EL 2018                              | PARTICIPANTE         | 268             | 0             | 0              | 0               | 268            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00097                                  | ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS POSTULANTES AL RESIDENTADO MEDICO   | CONSTANCIA           | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00098                                  | REUNION CON LOS COORDINADORES DE LAS SEDES HOSPITALARIAS   | SESION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00099                                  | ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS ALUMNOS INTERNOS DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICION Y OBSTETRICIA  | DOCUMENTO            | 268             | 0             | 0              | 0               | 268            | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00088                                  | CONDUCIR EL PROTOCOLO DE LOS ACTOS OFICIALES DE LA FACULTAD.   | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00089                                  | PUBLICAR INFORMACIÓN EN LA PORTAL WEB SOBRE EVENTOS O ACTIVIDADES A REALIZARSE DENTRO Y FUERA DE NUESTRA FACULTAD.                         | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00090                                  | APOYAR A LA OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.                         | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00091                                  | EVALUAR EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS DE MEDICINA, ENFERMERÍA, NUTRICIÓN Y OBSTETRICIA PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER           | DOCUMENTO            | 206             | 206           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00092                                  | EVALUAR EXPEDIENTES DE BACHILLERES EN MEDICINA, ENFERMERÍA, NUTRICION Y OBSTETRICIA PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL.                      | DOCUMENTO            | 206             | 206           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00093                                  | PROGRAMAR EXAMENES DE BACHILLERES DE MEDICINA, ENFERMERÍA, NUTRICIÓN Y OBSTETRICIA PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL.                       | EXAMEN               | 206             | 206           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00082                                  | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE TRAMITE DOCUMENTARIO E INFORMACION CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD Y UNIVERSIDAD.       | DOCUMENTO            | 12,000          | 3000          | 3000           | 3000            | 3000           | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00083                                  | LLEVAR EL REGISTRO DE SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD.  | SESION               | 13              | 4             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00084                                  | REDACTAR RESOLUCIONES Y DAR TRAMITE.   | RESOLUCION           | 2,000           | 500           | 500            | 500             | 500            | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00085                                  | CERTIFICAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD EN CALIDAD DE FEDATARIO.  | DOCUMENTO            | 5,000           | 1000          | 1500           | 1500            | 1000           | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00086                                  | CITAR A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE FACULTAD PARA LAS SESIONES.  | SESION               | 13              | 4             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00087                                  | ORGANIZAR COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE FACILITE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS   | DIFUSION             | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00076                                  | COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES DE LA SALUD PARA FIRMAR CONVENIOS PARA OBTENCION DE PLAZAS VACANTES PARA LOS INTERNOS Y RESIDENTADO MEDICO | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |
| 00077                                  | COORDINAR CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL Y PRESUPUESTAL DE LA FMHU               | ACCION               | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00078                                  | COORDINAR CON LAS OFICINAS DE LA FACULTAD PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO.                              | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00079                                  | COORDINAR Y ELABORAR CON LAS OFICINAS DE LA FACULTAD LA EVALUACIÓN DEL POI DEL I Y II SEMESTRE   | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00080                                  | COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD.  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00081                                  | APOYAR LA LABOR DEL DECANO Y COMISIONES PERMANENTES EN LAS NECESIDADES DE SECRETARIA ACADEMICA.  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00069                                  | ADQUISICION DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA GESTION   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 09071                                  | ACTIVIDADES DE LA SECCION DE POST GRADO  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO                            |                    |
| 00072                                  | CONDUCIR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA FACULTAD  | MES                  | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00073   | PROMUEVE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA FMHU A LA POLÍTICA DE LA UNFV.  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00074   | PROMUEVE CAPACITACION ACADÉMICA EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, SERV. ACADÉMICO, BIENESTAR ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVO. | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00075   | VELAR POR LA ENSEÑANZA EN LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE PRE GRADO Y POST GRADO DE LA FACULTAD.   | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 09063   | INGRESANTES DEL RESIDENTADO MEDICO 2017.   | ALUMNO                     | 335             | 0             | 335            | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 09064   | INGRESANTES DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA   | ALUMNO                     | 105             | 0             | 105            | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 09065   | MATRICULA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA   | ALUMNO                     | 400             | 0             | 400            | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 09066   | DICTADO DE CURSOS DEL RESIDENTADO MEDICO   | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 09067   | DICTADO DE CURSOS DEL PROGRAMA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA  | MES                        | 8               | 0             | 2              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 09068   | COBRANZA DE PENSIONES A LOS ALUMNOS DEL RESIDENTADO MEDICO Y ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA.   | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>2</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00010   | PROCESO DE AUTOEVALUACION PARA ACREDITACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00011   | PROCESO DE AUTOEVALUACION PARA ACREDITACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00012   | COORDINACION CON LA OFICINA CENTRAL DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION.  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00013   | REUNION DE COORDINACION EL COMITE INTERNO CON LOS SUB COMITES INTERNOS.  | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b>             | <b>135</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00138   | ELABORACIÓN DE LOS PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES   | DOCUMENTO                  | 130             | 130           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00139   | SELECCIÓN DE DOCENTES POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE   | DOCENTE                    | 130             | 130           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00140   | APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PUESTA EN CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00146   | SOLICITAR AL DECANO LA RENOVACION DE CONTRATO DE DOCENTES.   | DOCENTE                    | 130             | 130           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00156   | REMITIR A LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS EL REQUERIMIENTO DE RENOVACION DE CONTRATOS DE DOCENTES   | DOCENTE                    | 130             | 130           | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS               |  | UNIDAD MEDIDA  | CANTIDAD   | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                    | PRESUPUESTO       |
|---|--|----------------|------------|--------|---------|----------|---------|--|-------------------|
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>  |                |            |        |         |          |         |  |                   |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |  | <b>Docente</b> | <b>435</b> |        |         |          |         |  | <b>10,423,108</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION         | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                   |
| 00024   | RACIONALIZACION DE LOS DOCENTES PARA LA ENSEÑANZA ACADEMICA DE PRE GRADO   | DOCENTE        | 430        | 430    | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00025   | SOLICITAR A LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES LOS REQUERIMIENTOS DE DOCENTES.  | ACCION         | 430        | 430    | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                |            |        |         |          |         |  |                   |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |  | <b>Docente</b> | <b>435</b> |        |         |          |         |  |                   |
| 00029   | LA EVALUACION DE LOS DOCENTES SE REALIZA AL TERMINO DEL AÑO ACADEMICO  | DOCENTE        | 430        | 0      | 0       | 0        | 430     | ESCUELA PROFESIONAL                        |                   |
| 00030   | ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DOCENTE, POR LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA   | DOCENTE        | 430        | 0      | 0       | 0        | 430     | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                   |
| 00043   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA  | DOCENTE        | 430        | 0      | 0       | 0        | 430     | ESCUELA PROFESIONAL                        |                   |
| 00044   | APLICACION DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE, TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL, CAPACITACION UNA VEZ POR SEMESTRE.                     | DOCENTE        | 430        | 430    | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00131   | VISITA AL DOCENTE EN SU CLASE UNA AL FINALIZAR EL I SEMSTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION  | ACCION         | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00141   | APLICACION DE INSTRUMENTOS ACTUALIZACION DE SILABO, PREPARACION DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACION | DOCUMENTO      | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00142   | RACIONALIZACION DE DOCENTES DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO POR ASIGNATURAS, HORAS LECTIVA Y NO LECTIVA  | DOCENTE        | 430        | 430    | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00145   | VISITAS A LAS SEDES HOSPITALARIAS  | MES            | 9          | 0      | 3       | 3        | 3       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| <b>5005859</b>                                | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                |            |        |         |          |         |  |                   |
| <b>Capacitación docente</b>                   |  | <b>Docente</b> | <b>100</b> |        |         |          |         |  |                   |
| 00021   | PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA LAS CARRERAS A ACREDITARSE   | PROGRAMAS      | 2          | 0      | 1       | 1        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00022   | CAPACITACION A LOS DOCENTES SOBRE METODOLOGIA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGIAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.   | DOCENTE        | 100        | 0      | 50      | 50       | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00023   | CAPACITACION A LOS DOCENTES SOBRE LOS TICS   | DOCENTE        | 100        | 50     | 0       | 50       | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00132   | SELECCION DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARERAS A ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION.  | DOCENTE        | 60         | 0      | 30      | 30       | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                   |
| 00150   | DESIGNACION DEL DOCENTE A CAPACITARSE EN EVALUACION Y ACTUALIZACION CURRICULAR   | DOCENTE        | 4          | 4      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                   |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>3000785</b>                         | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005860</b>                         | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
|  | <b>Gestión curricular</b>   | <b>Carrera profesional</b> | <b>4</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00033                                  | EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO  | ACCION                     | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00034                                  | ACTUALIZACION CURRICULAR  | CURRÍCULA                  | 4               | 0             | 4              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00035                                  | APROBACION DE LA CURRICULA ACTUALIZADA  | CURRÍCULA                  | 4               | 0             | 4              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00143                                  | REUNION DEL COMITE DE SILAABOS  | SESION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00144                                  | SOLICITAR A LAS ESCUELAS PROFESIONALES LOS REQUERIMIENTOS DE ASIGNATURAS Y HORAS.   | DOCUMENTO                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00149                                  | PROGRAMACION DE HORARIOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES   | DOCUMENTO                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00151                                  | EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRICULO  | CURRÍCULA                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00152                                  | APROBACIÓN DE LA CURRICULA ACTUALIZADO.   | CURRÍCULA                  | 4               | 4             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00153                                  | DIFUSIÓN DE LA CURRICULA ACTUALIZADO  | ALUMNO                     | 1,595           | 0             | 0              | 1595            | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005861</b>                         | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
|  | <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b>   | <b>Investigacion</b>       | <b>5</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00031                                  | PRESENTACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LOS ALUMNOS, A REALIZARSE EN EL LABORATORIO DE INVESTIGACION DE BIOQUIMICA MOLECULAR. | PROYECTO                   | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00032                                  | EJECUCION DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR LOS ALUMNOS EN EL LABORATORIO DE BIOQUIMICA MOLECULAR.                        | MES                        | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00045                                  | PRESENTACION AL CONCURSO DE PROYECTOS DE INEVSTIGACION REALIZADO POR ALUMNOS AL VICE RECTORADO DE INVESTIGACION.                    | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00046                                  | RECEPCION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 2017   | PROYECTO                   | 26              | 26            | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00159                                  | REVISION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION Y ENVIADOS A LA OCI.  | PROYECTO                   | 26              | 26            | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00160                                  | PARTICIPACION EN LA JORNADA CIENTIFICA DE DOCENTES INVESTIGADORES ORGANIZADOS POR EL VRIN.  | JORNADA                    | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00167                                  | REMISIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 2018 PARA SER APROBADO POR OCI.   | ACCION                     | 30              | 0             | 0              | 0               | 30             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00168                                  | REALIZACION DEL VIII CURSO DE INVESTIGACION   | CURSO                      | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00169                                  | PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN POR ALUMNOS   | PROYECTO                   | 10              | 0             | 0              | 0               | 10             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00161                                  | RECEPCION Y REVISION DE INFORMES SEMESTRALES DE TRABJO DE INVESTIGACION   | INFORME                    | 26              | 0             | 26             | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00162                                  | RECEPCION Y REVISION DE INFORMES FINALES DE TRABAJO DE INVESTIGACION  | ACCION                     | 26              | 0             | 0              | 0               | 26             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00163                                  | REMISION DE INFORMES FINALES DE TRABAJOS DE INVESTIGACION A LA OCI PARA SU APROBACION   | INFORME                    | 26              | 0             | 0              | 0               | 26             | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00164                                  | PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN LA REVISTA CIENTIFICA   | PRESENTACIÓN               | 2               | 0             | 0              | 0               | 2              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 9 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00165  | RECEPCION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION 2018   | PROYECTO             | 30              | 0             | 0              | 0               | 30             | INSTITUTO DE INVESTIGACION                         |                    |
| 00166  | REVISIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 2018 PARA SU CORRECCIÓN.  | PROYECTO             | 30              | 0             | 0              | 0               | 30             | INSTITUTO DE INVESTIGACION                         |                    |
| <b>3000786</b>                                 | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>                                 | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                         |   | <b>Estudiante</b>    | <b>10</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00014  | COORDINAR CON LA OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE BAJO RENDIMIENTOS, DETERMINAR SUS CAUSAS. | ACCION               | 10              | 0             | 0              | 10              | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00016  | ASIGNACIÓN DE DOCENTES TUTOR PARA ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES.   | DOCENTE              | 5               | 0             | 5              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00017  | DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN AL PROGRAMA DE SUTORIA DIRIGIDA AL ESTUDIANTE.   | GUIA                 | 500             | 500           | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |   | <b>Estudiante</b>    | <b>150</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00015  | COORDINAR CON LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LOS ESTUDIANTES               | ALUMNO               | 20              | 0             | 20             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00018  | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL PARA ESTUDIANTES, APOYO PECUNIARIO   | ALUMNO               | 20              | 0             | 20             | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00019  | PROGRAMA DE BONOS DE ALIMENTACION PARA ESTUDIANTES,   | ALUMNO               | 50              | 0             | 50             | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00020  | VISITAS HOSPITALARIAS PARA COADYUVAR LA SITUACION PROBLEMATICA QUE ATRAVIESA EL ESTUDIANTE, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.                         | PERSONA              | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | DECANATO   |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Estudiante</b>    | <b>30</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00036  | CHARLAS DE DETECCION PRECOZ DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y MAMA, EN COLEGIOS Y FMHU.   | CHARLA               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00037  | CHARLAS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA A LOS ESTUDIANTES DE LA FMHU.  | CHARLA               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00038  | CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y SIDA EN COLEGIOS Y FMHU.  | CAMPAÑA              | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00039  | FERIA DE PROMOCION DE SALUD EN UNIVERSIDADES SALUDABLES EN COORDINACION CON MINSA Y LA FMHU.  | JORNADA              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00047  | CHARLAS SOBRE DROGADICCIÓN Y SALUD MENTAL A LOS ESTUDIANTES EN LOS COLEGIOS Y LA FMHU.  | CHARLA               | 2               | 0             | 0              | 0               | 2              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00048  | CHARLAS SOBRE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN COORDINACION CON COLEGIO Y FMHU.   | CHARLA               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 10 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00049  | SIMULACRO DE SISMOS EN COORDINACION CON EL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE   | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL             |                    |
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |   | <b>Unidad</b>        | <b>100</b>      |               |                |                 |                |  | <b>491,527</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00050  | NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS PARA LOS LABORATORIOS  | UNIDAD               | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00051  | NECESIDAD DE ADQUISICION DE MATERIALES DE LABORATORIO PARA LOS LABORATORIOS.  | UNIDAD               | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00052  | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO  | UNIDAD               | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00053  | ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO   | EQUIPO               | 50              | 0             | 50             | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00054  | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ENSEÑANZA   | EQUIPO               | 20              | 0             | 20             | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00055  | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE AULAS, LABORATORIOS, BIBLIOTECA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS | UNIDAD               | 90              | 0             | 90             | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00056  | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE AGUA DE LOS PABELLONES Y BIBLIOTECA Y TANQUE O RESERVOIRIO GENERAL.     | UNIDAD               | 5               | 0             | 5              | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00057  | ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA  | EQUIPO               | 50              | 0             | 50             | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00058  | ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA.   | UNIDAD               | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00059  | NECESIDAD DE ADQUISICION DE MATERIALES PARA BIBLIOTECA  | UNIDAD               | 100             | 0             | 100            | 0               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                    |
| 00207  | REPARACION DE CADAVERES EN ESTADO DE CONSERVACION, LABORATORIO DE ANATOMIA  | TRABAJO              | 10              | 2             | 3              | 3               | 2              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| <b>3999999</b>                               | <b>SIN PRODUCTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>8888881</b>                               | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>       |   | <b>Accion</b>        | <b>15</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00007  | CONTAR LA EXISTENCIA DE OBJETIVOS ACADEMICOS, GRADOS, TITULOS Y PLANES DE ESTUDIO.                                  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00008  | LAS OFERTAS EDUCATIVAS COMPATIBLES QUE CUENTA LA FMHU   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 11 de 11

FECHA: 17/07/2017  
09:31:30 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b>         | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00009                                  | CONTAMOS CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.                              | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00040                                  | CONTAR CON LINEAS DE INVESTIGACION   | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00041                                  | CONTAR CON DOCENTE CALIFICADO CON MENOS DEL 25% A TIEMPO COMPLETO  | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00042                                  | CONTAR CON SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BÁSICOS 8LABORATORIOS, BIBLIOTECA, CENTROS DE PRACTICA, | ACCION                   | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA  
CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion 46****2,180,415**

|       |   |             |       |     |     |     |     |  |
|-------|---|-------------|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | DOCUMENTO   | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00008 | CICLO DE NIVELACIÓN   | ALUMNO      | 400   | 400 | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00009 | CICLO DE ADELANTO   | ALUMNO      | 56    | 56  | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00010 | PRIMER CICLO DE REGULARIZACIÓN  | ALUMNO      | 60    | 60  | 0   | 0   | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00011 | SEGUNDO CICLO DE REGULARIZACIÓN   | ALUMNO      | 26    | 0   | 0   | 26  | 0   | ESCUELA PROFESIONAL                              |
| 00061 | CONCURSO DOCENTE PARA ASCENSOS Y NOMBRAMIENTOS  | DOCENTE     | 30    | 0   | 0   | 30  | 0   | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |
| 00145 | PRESENTACIÓN, COLOCACIÓN, SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y CONSTANCIAS DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES     | ACCION      | 500   | 125 | 125 | 125 | 125 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL              |
| 00146 | DESIGNAR COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO   | DOCUMENTO   | 6     | 1   | 2   | 2   | 1   | DECANATO   |
| 00147 | DIFUSIÓN Y APOYO A LAS OFICINAS INTERNAS  | ACCION      | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00148 | ELABORACIÓN DE BOLETÍN  | PUBLICACION | 1     | 0   | 0   | 0   | 1   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 00139 | ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE MATRÍCULA  | ALUMNO      | 1,380 | 0   | 800 | 580 | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |
| 00140 | COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LAS ESCUELAS, DEPARTAMENTOS Y SECRETARÍA ACADÉMICA                         | SESION      | 60    | 15  | 15  | 15  | 15  | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |
| 00141 | DIRIGIR, SUPERVIZAR, EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS   | ACCION      | 60    | 15  | 15  | 15  | 15  | DECANATO   |
| 00142 | ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO DE LA FOPCA                                   | ACCION      | 8     | 1   | 4   | 1   | 2   | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00143 | MEMORIA DE LA FOPCA, ATENCIÓN Y COORDINACIÓN CON TODAS LAS OFICINAS DE LA FOPCA Y LA OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN | ACCION      | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00144 | LLEVAR A CABO EL PROTOCOLO DE ANIVERSARIO DE LA FOPCA   | ACCION      | 1     | 0   | 1   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00133 | PROCESAMIENTO DE NOTAS : SUBSANACIÓN  | ALUMNO      | 15    | 0   | 5   | 10  | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |
| 00134 | JUSTIFICACIÓN DE MATRÍCULAS OBSERVADAS  | ALUMNO      | 100   | 0   | 0   | 100 | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |
| 00135 | PROCESO DE RESERVA Y/O RETIRO   | ALUMNO      | 30    | 0   | 15  | 15  | 0   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00136                                  | INFORME DE EGRESO   | ALUMNO               | 180             | 45            | 45             | 45              | 45             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00137                                  | INFORME DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA Y/O ESTUDIO  | ALUMNO               | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00138                                  | ENTREGA DE CARNET UNIVERSITARIO   | ALUMNO               | 859             | 0             | 0              | 859             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00127                                  | MATRÍCULA : NIVELACIÓN, ADELANTO, REGULARIZACIÓN I-II, REACTUALIZACIÓN Y TRASLADO.  | ALUMNO               | 567             | 516           | 25             | 26              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00128                                  | PROCESO DE LISTADO : ALUMNOS MATRICULADOS, EVALUACIÓN, PRE-ACTA DE EVALUACIÓN, EVALUACIÓN FINAL, TERCIO SUPERIOR, ORDEN DE MÉRITO, INFORME DE NO ADEUDAR A LA FACULTAD.                                 | DOCUMENTO            | 733             | 183           | 184            | 183             | 183            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00129                                  | PROCESAMIENTO DE NOTAS : NIVELACIÓN   | ALUMNO               | 400             | 400           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00130                                  | PROCESAMIENTO DE NOTAS : ADELANTO   | ALUMNO               | 56              | 56            | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00131                                  | PROCESAMIENTO DE NOTAS : ANUAL  | ALUMNO               | 859             | 0             | 0              | 0               | 859            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00132                                  | PROCESAMIENTO DE NOTAS : REGULARIZACIÓN I Y II  | ALUMNO               | 86              | 60            | 0              | 26              | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00121                                  | OPTIMIZAR EL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO GENERAL DE LA FACULTAD  | ACCION               | 1,060           | 230           | 260            | 270             | 300            | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00122                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES | INFORME              | 11              | 3             | 3              | 3               | 2              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00123                                  | PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES EN SANTA EULALIA  | ALUMNO               | 6               | 6             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00124                                  | ASESORAMIENTO A COMUNIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES ( SANTA EULALIA )   | ATENCION             | 6               | 2             | 1              | 2               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00125                                  | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EPSE  | PERSONA              | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00126                                  | MATRÍCULA ANUAL   | ALUMNO               | 859             | 0             | 859            | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00115                                  | COORDINACIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FOPCA  | SESION               | 32              | 8             | 8              | 8               | 8              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00116                                  | ELABORACIÓN DE ALIMENTO PARA ORGANISMOS ACUÁTICOS EN SANTA EULALIA  | KG                   | 1,400           | 350           | 350            | 350             | 350            | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00117                                  | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SANTA EULALIA  | M2                   | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00118                                  | REPRODUCCIÓN DE PECES CON FINES ACADÉMICOS ( SANTA EULALIA )  | UNIDAD               | 8,000           | 2000          | 0              | 6000            | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00119                                  | FORMULAR LAS RESOLUCIONES DE LA FACULTAD Y DISPONER EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE  | DOCUMENTO            | 400             | 50            | 120            | 110             | 120            | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |
| 00120                                  | ELABORAR EL ACTA DE SESIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD   | ACTA                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA               |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>  | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| 00108                                  | ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES   | EJEMPLAR             | 12,000          | 3000          | 3000           | 3000            | 3000           | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00110                                  | COORDINACIÓN PARA ELECCIÓN DE DELEGADOS DE AULAS POR ESCUELA   | SESION               | 10              | 0             | 10             | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00111                                  | REUNIÓN CON DELEGADOS DE AULAS POR ESCUELAS  | SESION               | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00112                                  | SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS   | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL  |                    |
| 00113                                  | REMISIÓN MENSUAL DE CARGA NO LECTIVA DE DOCENTES A LA OCRH   | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00114                                  | REVISIÓN DE INFORME SEMESTRAL A LOS JEFES DE LABORATORIO   | INFORME              | 48              | 0             | 24             | 0               | 24             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00102                                  | ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN SANTA EULALIA  | CHARLA               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00103                                  | REUNIONES CON LAS COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO   | SESION               | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                        |                    |
| 00104                                  | ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MURAL  | DIFUSION             | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |
| 00105                                  | CONTROL DEL AVANCE DEL SILABO  | SILABO               | 119             | 0             | 29             | 30              | 60             | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00106                                  | PROGRAMACIÓN DE HORARIOS AÑO ACADÉMICO 2017  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00107                                  | CONTROL DE ASISTENCIA DE CARGA LECTIVA 2017  | DOCUMENTO            | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL             |                    |
| 00091                                  | DESARROLLAR LA JORNADA CIENTÍFICA DE EXPOSICIONES DE TRABAJOS DE DOCENTES INVESTIGADORES   | EVENTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00092                                  | PLANIFICAR Y PROPONER INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS EN SANTA EULALIA   | INVESTIGACION        | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00093                                  | GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO                        |                    |
| 00094                                  | EVALUACIÓN DE SILABOS  | SILABO               | 120             | 120           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00095                                  | SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENAMIENTO E INVENTARIO DE LIBROS Y REVISTAS , ATENCIÓN, ENTREGA DE CARNETS A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA. | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                    |
| 00101                                  | IMPLEMENTACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ESPECIALIZADO EN ACUICULTURA PARA SANTA EULALIA   | REVISTA              | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO          |                    |
| 00085                                  | IMPLEMENTAR TALLERES DE MOTIVACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES CON PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES PARA REALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN         | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00086                                  | RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES SEMESTRALES Y FINALES DE LAS INVESTIGACIONES  | DOCUMENTO            | 3               | 0             | 0              | 1               | 2              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00087                                  | DOCENTES INVESTIGADORES RESPONSABLES   | DOCENTE              | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00088                                  | ASESORAR Y ORIENTAR LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN 2017   | PROYECTO             | 30              | 0             | 30             | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00089                                  | COORDINAR PERMANENTEMENTE CON EL VRIN Y OCINV LOS CONSEJOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y OTROS   | DOCUMENTO            | 25              | 2             | 8              | 6               | 9              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 00090                                  | REVISTA CIENTÍFICA 2017 N° 3   | REVISTA              | 200             | 0             | 0              | 0               | 200            | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN      |                    |
| 09063                                  | DIPLOMADO : MANEJO INTEGRADO DE ZONAS MARINO COSTERAS 2017   | DIPLOMADO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO           |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>        |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 09064   | DIPLOMADO : IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS INTEGRALES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA                       | DIPLOMADO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                      |                    |
| 00081   | PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018   | DOCUMENTO                  | 3               | 0             | 0              | 0               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00082   | PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2017   | ALUMNO                     | 255             | 255           | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00083   | REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO  | ACCION                     | 3               | 0             | 0              | 2               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00084   | REUNIÓN DE DOCENTES  | SESION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |  | <b>Carrera profesional</b> | <b>0</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00006   | TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A ALUMNOS INGRESANTES  | TALLER                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00149   | REUNIÓN CON LOS COMITÉS INTERNOS   | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00150   | SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS  | ACCION                     | 3               | 0             | 0              | 3               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00151   | CAPACITACIÓN COMITÉS INTERNOS  | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00152   | IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO  | DOCUMENTO                  | 3               | 0             | 0              | 0               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00153   | TÉRMINO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN  | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00154   | CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO AL NUEVO FORMATO SINEACE   | ACCION                     | 3               | 0             | 0              | 0               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Selección docente</b>                      |  | <b>Docente</b>             | <b>28</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00046   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES               | ACCION                     | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00047   | ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE | ACCION                     | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                        |                    |
| 00048   | PROCEDIMIENTO DE DIFUSIÓN DE LAS PLAZAS VACANTES   | ACCION                     | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00049   | EVALUACIÓN DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICAS PARA EFECTOS DE CONTRATACIÓN AÑO 2017  | CURRÍCULA                  | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00068   | EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DOCENTE  | ACCION                     | 3               | 0             | 3              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |
| 00071   | ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES   | ACCION                     | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b> |   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b>         |   | <b>Docente</b>       | <b>97</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>3,698,376</b>   |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION               | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00005   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00069   | ELABORACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN 2017 DE DOCENTES ORDINARIOS   | DOCENTE              | 71              | 71            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00070   | ELABORACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN 2017 DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICAS CONTRATADOS   | DOCENTE              | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00099   | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00100   | PROGRAMACIÓN DE DOCENTES PARA EL AÑO ACADÉMICO 2017   | DOCUMENTO            | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| <b>5005858 EVALUACION DE DOCENTES</b>                 |   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>                         |   | <b>Docente</b>       | <b>97</b>       |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00050   | ELABORACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTA ESTUDIANTIL   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00051   | DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE PREGRADO SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE   | DOCUMENTO            | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00052   | REUNIÓN CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS   | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | DECANATO                       |                    |
| 00053   | REUNIÓN CON LOS DIRECTORES DE ESCUELAS PROFESIONALES  | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | DECANATO                       |                    |
| 00054   | VISITAS AL DOCENTE EN CLASE AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTRE Y AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN  | ACCION               | 6               | 0             | 0              | 6               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00055   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, PARA IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE  | ACCION               | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00056   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ( 1ER Y 2DO SEMESTRE ) : EVALUACIÓN AL DOCENTE : DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES, ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN.   | ALUMNO               | 859             | 0             | 0              | 430             | 429            | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00057   | ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN DOCENTE  | DOCUMENTO            | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00058   | REUNIÓN DE DOCENTE POR ESCUELA  | SESION               | 5               | 1             | 1              | 2               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00059   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS, RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE/ TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIÓN ( UNA VEZ POR SEMESTRE ).           | DOCENTE              | 101             | 101           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00060   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y OCAA  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                   |   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                           |   | <b>Docente</b>       | <b>60</b>       |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00065   | DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DOCENTE  | DOCUMENTO            | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00066   | EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD RESPONSABLE.DURACIÓN 3 MESES, CON UN TOTAL APROXIMADO DE 48 HORAS LECTIVAS , 40 HORAS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HORAS DE ASESORÍA INDIVIDUAL DOCENTE ( 4 HORAS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS ) | DOCENTE              | 60              | 0             | 20             | 20              | 20             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA  
CODIGO: 230000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS                           |   | UNIDAD MEDIDA              | CANTIDAD  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                            | PRESUPUESTO |
|---|---|----------------------------|-----------|--------|---------|----------|---------|--|-------------|
| 00067   | RESULTADO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE  | DOCENTE                    | 60        | 0      | 0       | 0        | 60      | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                            |           |        |         |          |         |  |             |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                            |           |        |         |          |         |  |             |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>3</b>  |        |         |          |         |  |             |
| 00032   | ELABORAR UN INFORME DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO PARA QUE JUSTIFIQUE EL DISEÑO DE UN CURRÍCULO POR COMPETENCIAS       | INFORME                    | 3         | 3      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                                |             |
| 00033   | DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN ENCARGADA DEL REDISEÑO CURRICULAR  | RESOLUCION                 | 3         | 3      | 0       | 0        | 0       | DECANATO   |             |
| 00034   | ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA CURRÍCULA POR COMPETENCIAS  | DOCUMENTO                  | 3         | 3      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                                |             |
| 00035   | APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN ENCARGADA   | RESOLUCION                 | 3         | 3      | 0       | 0        | 0       | DECANATO   |             |
| 00036   | EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO CONDUCENTES AL REDISEÑO CURRICULAR  | ACCION                     | 3         | 0      | 3       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                                |             |
| 00037   | APROBAR LA CURRÍCULA POR COMPETENCIAS EN EL CONSEJO DE FACULTAD   | RESOLUCION                 | 3         | 0      | 0       | 0        | 3       | DECANATO   |             |
| 00038   | CAPACITACIÓN A DOCENTES EN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS   | ACCION                     | 3         | 0      | 0       | 3        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| 00039   | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR                                    | DOCUMENTO                  | 1         | 0      | 0       | 0        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                                |             |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                            |           |        |         |          |         |  |             |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>2</b>  |        |         |          |         |  |             |
| 00043   | ESTABLECER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DOCENTE EN INVESTIGACIÓN FORMATIVA                               | DOCUMENTO                  | 3         | 3      | 0       | 0        | 0       | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |             |
| 00044   | EVALUAR EN LOS DOCENTES LAS COMPETENCIAS EN INVESTIGACIÓN FORMATIVA, TOMANDO EN CUENTA EL REGISTRO DINA Y REGINA          | DOCUMENTO                  | 3         | 0      | 3       | 0        | 0       | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |             |
| 00045   | DESIGNAR A LOS DOCENTES PARA LAS ASESORÍAS PARA INVESTIGACIÓN FORMATIVA   | DOCUMENTO                  | 3         | 0      | 0       | 0        | 3       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| 00076   | PROMOVER LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS ALUMNOS  | ALUMNO                     | 8         | 0      | 2       | 2        | 4       | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |             |
| 00077   | ESTABLECER EL NÚMERO DE TESIS QUE SE DESARROLLARÁ EN UN PERIODO DE 02 AÑOS  | DOCUMENTO                  | 3         | 0      | 0       | 0        | 3       | ESCUELA PROFESIONAL                                |             |
| 00078   | EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ASESORÍAS DE TESIS   | ACCION                     | 3         | 0      | 1       | 1        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                            |           |        |         |          |         |  |             |
| <b>5005862</b>  | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                            |           |        |         |          |         |  |             |
| <b>Apoyo academico</b>                                    |   | <b>Estudiante</b>          | <b>15</b> |        |         |          |         |  |             |
| 00027   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES  | DOCENTE                    | 20        | 20     | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| 00028   | PROCESO DE INCORPORACIÓN DE INGRESANTES A UN GRUPO DE ESTUDIOS PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS ( 10 % DE INGRESANTES ) | ALUMNO                     | 21        | 0      | 7       | 7        | 7       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| 00029   | SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS E LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍAS Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN   | DOCUMENTO                  | 3         | 0      | 1       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN         |             |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA  
CODIGO: 230000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00030  | ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE | INFORME              | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00031  | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES           | DOCUMENTO            | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>                                   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |  | <b>Estudiante</b>    | <b>55</b>       |               |                |                 |                |  |                    |
| 00026  | ALUMNOS QUE REQUIEREN ASISTENCIA SOCIAL, ECONÓMICA Y PSICOLÓGICA       | ALUMNO               | 30              | 0             | 30             | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>                         |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>400</b>      |               |                |                 |                |  | <b>2,000</b>       |
| 00018  | PRESENTACIÓN DE CURSOS EXTRACURRICULARES                               | CURSO                | 13              | 2             | 4              | 3               | 4              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00019  | DIFUSIÓN DE CURSOS EXTRACURRICULARES                                   | CURSO                | 13              | 2             | 4              | 3               | 4              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00020  | CURSOS TALLERES  | TALLER               | 3               | 0             | 1              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00021  | CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ZONAS RURALES                                | CURSO                | 3               | 0             | 1              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00022  | CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MUNICIPALIDADES PROVINCIALES                 | CURSO                | 4               | 0             | 1              | 2               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00023  | CHARLAS  | CHARLA               | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00098  | ACTIVIDADES PROTOCOLARES, ANIVERSARIOS, CELEBRACIONES, FESTIVIDADES.   | ACCION               | 7               | 0             | 4              | 1               | 2              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL   |                    |
| 00155  | CONVENIO MARCO CON IMARPE  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00156  | CONVENIO MARCO CON FONDEPES  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00024  | SEMINARIOS   | ACCION               | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00025  | COORDINACIÓN Y GESTIÓN   | DOCUMENTO            | 70              | 16            | 18             | 18              | 18             | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |
| 00079  | EJECUCIÓN DEL XXXVII CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL                | PARTICIPANTE         | 25              | 0             | 25             | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                    |
| 00080  | EJECUCIÓN DEL XXXVIII CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL               | PARTICIPANTE         | 25              | 0             | 25             | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 8 de 8

FECHA: 17/07/2017  
09:33:07 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS |  | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                          | PRESUPUESTO |
|---------------------------------|--|---------------|----------|--------|---------|----------|---------|--|-------------|
| 00096                           | BIENVENIDA DE CACHIMBOS                                      | ACCION        | 1        | 0      | 1       | 0        | 0       | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |             |
| 00097                           | COORDINAR CON EL IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES | ACCION        | 1        | 0      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |             |

**3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS****5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN****Mantenimiento, reposición y operación**

Unidad 140

305,340

|       |  |           |    |    |   |    |   |                                    |  |
|-------|--|-----------|----|----|---|----|---|------------------------------------|--|
| 00004 | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION    | 12 | 3  | 3 | 3  | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00007 | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO  | ACCION    | 12 | 3  | 3 | 3  | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00012 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION    | 3  | 3  | 0 | 0  | 0 | DECANATO                           |  |
| 00013 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR CON PRIORIDAD EN CARRERAS A SER ACREDITADAS                         | ACCION    | 3  | 0  | 3 | 0  | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |  |
| 00014 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LABORATORIO  | ACCION    | 3  | 3  | 0 | 0  | 0 | DECANATO                           |  |
| 00015 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LABORATORIOS EXISTENTES CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS                     | ACCION    | 16 | 16 | 0 | 0  | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |  |
| 00109 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION    | 12 | 3  | 3 | 3  | 3 | DECANATO                           |  |
| 00016 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO                                       | ACCION    | 16 | 16 | 0 | 0  | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |  |
| 00017 | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS PARA LOS LABORATORIOS EN EJERCICIO | DOCUMENTO | 12 | 3  | 3 | 3  | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00072 | IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.                        | ACCION    | 4  | 2  | 2 | 0  | 0 | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |  |
| 00073 | GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS PARA LAS BIBLIOTECAS EN EJERCICIO  | DOCUMENTO | 4  | 1  | 1 | 1  | 1 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |
| 00074 | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN BIBLIOTECA.   | ACCION    | 1  | 1  | 0 | 0  | 0 | DECANATO                           |  |
| 00075 | DOTACIÓN DE LIBROS DE LA ESPECIALIDAD  | LIBRO     | 70 | 0  | 0 | 70 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion****380****1,841,129**

|       |   |           |     |     |   |   |   |                                     |
|-------|---|-----------|-----|-----|---|---|---|-------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION    | 12  | 3   | 3 | 3 | 3 | DECANATO                            |
| 00009 | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE, PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES. | ACCION    | 1   | 1   | 0 | 0 | 0 | DECANATO                            |
| 00010 | PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018.   | ALUMNO    | 130 | 130 | 0 | 0 | 0 | DECANATO                            |
| 00011 | GESTIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.                                   | ACCION    | 2   | 2   | 0 | 0 | 0 | DECANATO                            |
| 00012 | APROBACIÓN DE PROPUESTA DE NUEVO CONTRATO DE DOCENTES AL CONSEJO DE FACULTAD.   | ACCION    | 1   | 1   | 0 | 0 | 0 | DECANATO                            |
| 00013 | REMISIÓN AL VRAC DE CONTRATOS PARA RECTIFICACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.   | DOCUMENTO | 1   | 1   | 0 | 0 | 0 | DECANATO                            |
| 09162 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD.  | PROGRAMAS | 6   | 0   | 2 | 2 | 2 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 09163 | COORDINAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN A LA SEGUNDA ESPECIALIDAD   | PROGRAMAS | 1   | 1   | 0 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 09164 | PROGRAMAR Y EJECUTAR LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DE DIPLOMADOS.   | ACCION    | 4   | 1   | 3 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 09165 | PROGRAMAR Y EJECUTAR LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD.   | ACCION    | 4   | 1   | 3 | 0 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 09166 | DESARROLLAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.   | CURSO     | 5   | 0   | 2 | 3 | 0 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 00168 | REALIZAR ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA FACULTAD  | ACCION    | 12  | 3   | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00152 | ELABORAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.                                | DOCUMENTO | 1   | 0   | 0 | 1 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00153 | ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.   | DOCUMENTO | 1   | 0   | 0 | 0 | 1 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00154 | REVISAR, ACTUALIZAR, PROPICIAR INICIATIVAS PARA LA FIRMA DE NUEVOS CONVENIOS.   | ACCION    | 6   | 1   | 2 | 2 | 1 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |
| 00155 | COORDINAR Y DESARROLLAR LOS CONGRESOS DE INTERSEDES HOSPITALARIAS DE LOS INTERNOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.                    | EVENTO    | 3   | 0   | 0 | 3 | 0 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |
| 00156 | VISITAS MENSUALES A LAS SEDES HOSPITALARIAS PARA VERIFICAR LA LABOR DE LOS INTERNOS.  | ACCION    | 11  | 2   | 3 | 3 | 3 | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |
| 09161 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS DIPLOMADOS  | PROGRAMAS | 5   | 0   | 2 | 2 | 1 | SECCIÓN DE POST GRADO               |
| 00102 | COORDINAR CON LA OF. DE PLANEAMIENTO LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL CAP.                       | DOCUMENTO | 1   | 1   | 0 | 0 | 0 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |
| 00147 | COORDINAR LA VERIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS CON LA OFICINA DE PATRIMONIO.  | ACCION    | 3   | 0   | 0 | 1 | 2 | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00148                                  | EJECUCIÓN, MANEJO E INFORME DE LA CAJA CHICA ASIGNADA A LA FACULTAD.   | INFORME              | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00149                                  | PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE PERSONAL.  | INFORME              | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00150                                  | MANTENER PERMANENTEMENTE INFORMADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE DISPOSICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00151                                  | ACTUALIZAR EL LEGAJO DEL PERSONAL ASIGNADO A LA FACULTAD.  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |                    |
| 00072                                  | REALIZAR PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIOS Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON UCUBU). | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00097                                  | ELABORAR LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.   | EJEMPLAR             | 700             | 700           | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00098                                  | EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00099                                  | REALIZAR LA BIENVENIDA DEL CACHIMBO 2017.  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00100                                  | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CARGA NO LECTIVA.   | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00101                                  | REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO.   | ACCION               | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                           |                    |
| 00066                                  | COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS EVENTOS ACADÉMICOS REALIZADOS POR EL ANIVERSARIO DE LA FACULTAD.   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00067                                  | COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE ALUMNOS INGRESANTES.   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00068                                  | PRESIDIR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE Y DÍA DEL PADRE VILLARREALINO.   | EVENTO               | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00069                                  | COORDINAR LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS Y FIESTA NAVIDEÑA.   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00070                                  | COORDINAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA SECRETARIA.   | EVENTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00071                                  | PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018.  | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                              |                    |
| 00050                                  | COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 DE LA FACULTAD.   | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00061                                  | COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN 2017.  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |
| 00062                                  | EJECUTAR LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO 2017.   | INFORME              | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00063                                   | PRESIDIR EVENTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA FACULTAD.   | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00064                                   | COORDINAR LA BIENVENIDA DEL CACHIMBO 2017   | EVENTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00065                                   | COORDINAR EL APOYO A EVENTOS ACADÉMICOS REALIZADAS POR ENTIDADES PRIVADAS (CASAS DENTALES).   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |                    |
| 00032                                   | IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.   | ACCION               | 3               | 0             | 0              | 2               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00033                                   | ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD.   | DOCUMENTO            | 30              | 7             | 7              | 7               | 9              | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00034                                   | EMISIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES   | DOCUMENTO            | 200             | 50            | 50             | 50              | 50             | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00035                                   | LEGALIZAR, REGISTRAR, ORGANIZAR, ARCHIVAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD.  | DOCUMENTO            | 300             | 40            | 40             | 110             | 110            | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |                    |
| 00048                                   | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DEL PREGRADO.  | PROYECTO             | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00049                                   | DESARROLLAR LAS SESIONES DEL COMITÉ DIRECTIVO.  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                       |                    |
| 00026                                   | COORDINAR LA MATRÍCULA ANUAL  | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00027                                   | PROGRAMACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA MATRICULA ANUAL DEL PREGRADO   | ALUMNO               | 650             | 650           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00028                                   | REVISIÓN DE LA MATRÍCULA ANUAL DE LOS ALUMNOS DE PREGRADO, SUBSANADO OBSERVACIONES PRESENTADOS POR LA OCRAC.  | DOCUMENTO            | 650             | 0             | 0              | 650             | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00029                                   | ENTREGA DE CONSTANCIAS, RECORDS Y OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LOS ALUMNOS Y EXALUMNOS.   | DOCUMENTO            | 500             | 125           | 125            | 125             | 125            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00030                                   | ENTREGA DE PRE ACTAS CON NOTAS FINALES A OCRAC.   | DOCUMENTO            | 70              | 0             | 0              | 0               | 70             | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00031                                   | IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, DE ACUERDO A PLANES CURRRICULARES, Y LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, DE ACUERDO A EXIGENCIAS DE LA ACREDITACIÓN. | ACCION               | 3               | 0             | 0              | 2               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |
| 00020                                   | PROGRAMAR CALENDARIO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS.  | ACCION               | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00021                                   | TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS QUE LA FACULTAD OTORGUE.   | DOCUMENTO            | 100             | 25            | 25             | 25              | 25             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00022                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL TALLER DE TESIS 2017 -I   | TALLER               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00023                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL TALLER DE TESIS 2017 - I  | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                      |                    |
| 00024                                   | COORDINAR LA MATRÍCULA DEL CICLO DE NIVELACIÓN 2016   | CURSO                | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>       |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00025   | COORDINAR LA MATRÍCULA DEL CICLO DE ADELANTO 2017   | CURSO                      | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS            |                    |
| 00014   | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, ACREDITACIÓN OBLIGATORIA.               | ACCION                     | 2               | 2             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00015   | OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES   | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DECANATO                                   |                    |
| 00016   | SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE CONSULTOR EXTERNO.   | SERVICIO                   | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00017   | EVALUAR CONSULTORIA DE LOS TEMAS DE TESIS.  | ACCION                     | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00018   | EVALUAR EL ASESORAMIENTO DE TESIS.  | ACCION                     | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| 00019   | PROPICIAR LA ELECCIÓN DE JURADOS DE TESIS.  | ACCION                     | 10              | 1             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                |                    |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |  | <b>50,000</b>      |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                   |                    |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00073   | PROYECTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE (RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES).  | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00074   | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE.   | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00075   | ELABORACIÓN DE PERFILES ACADÉMICOS PARA CONTRATO DOCENTE.   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00076   | REVISIÓN DE PLAZAS DOCENTES PARA PROPUESTA DE CONTRATO.   | ACCION                     | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00089   | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN.   | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00090   | SOLICITUD DE EVALUACIÓN EXTERNA PARA LA ACREDITACIÓN.   | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00083   | PROYECTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL COMITÉ INTERNO Y SUB COMITÉS EN MODELOS DE CALIDAD EDUCATIVA PLANTEADOS POR SINEACE.    | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00084   | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A COMITÉ INTERNO Y SUB COMITÉS EN MODELOS DE CALIDAD EDUCATIVA PLANTEADO POR EL SINEACE. | EVENTO                     | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00085   | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) EN LA FACULTAD.  | ACCION                     | 4               | 2             | 2              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00086   | REALIZACIÓN DE ENCUESTA ESTUDIANTIL, DOCENTE, ADMINISTRATIVO, EGRESADOS, GRUPOS DE INTERÉS.                                     | ACCION                     | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00087                                  | EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES, MEDICIÓN DE INDICADORES, ANÁLISIS DE RESULTADOS.   | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00088                                  | DESARROLLAR EL TALLER PARA LA REVISIÓN DE RESULTADOS, PROPUESTA DE RESULTADOS.   | TALLER               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00077                                  | SELECCIÓN DE DOCENTES CONTRATADOS.   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00078                                  | SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE. | EVENTO               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00079                                  | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE.  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00080                                  | ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DOCENTE DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA.                | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00081                                  | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS  | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |
| 00082                                  | SENSIBILIZACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN.  | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                    |

**3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS****5005856 SELECCIÓN DOCENTE****Selección docente****Docente 49**

|       |  |           |    |    |   |   |   |                        |  |
|-------|--|-----------|----|----|---|---|---|------------------------|--|
| 00128 | COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES.  | ACCION    | 2  | 2  | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00129 | ENTREGA DE LOS PERFILES DE LOS DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE, EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.   | DOCUMENTO | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00130 | COORDINAR LA ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.  | DOCENTE   | 49 | 49 | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00131 | REMISIÓN AL VICERRECTOR ACADÉMICO LOS CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.   | DOCUMENTO | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DECANATO               |  |
| 00132 | SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.   | ACCION    | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00133 | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE). | ACCION    | 2  | 0  | 1 | 0 | 1 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |

**5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA****Ejercicio de la docencia universitaria****Docente 132****2,872,381**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                        |  |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|------------------------|--|
| 00002 | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA   | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | DECANATO               |  |
| 00005 | PROVISIÓN DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | ACCION | 8  | 0 | 3 | 3 | 2 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO |  |
| 00116 | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZACIÓN DEL SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORIA Y DICTADO DE CLASES. | ACCION | 8  | 0 | 3 | 3 | 2 | ESCUELA PROFESIONAL    |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 00117                                   | COORDINAR CON LA OAA EL DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE PRE GRADO SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00118                                   | EJECUTAR LA RACIONALIZACIÓN ACADÉMICA (LECTIVA Y NO LECTIVA).  | DOCENTE              | 132             | 132           | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00119                                   | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PEA DOCENTE.  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00134                                   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.   | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00157                                   | SUPERVISAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LAS SEDES HOSPITALARIAS.   | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00158                                   | SUPERVISAR LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA.   | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| 00159                                   | SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES COORDINADORES DE SEDES HOSPITALARIAS.  | ACCION               | 10              | 2             | 2              | 3               | 3              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL |                    |
| <b>5005858</b>                          | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Evaluación de docentes</b>           |  | <b>Docente</b>       | <b>132</b>      |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00103                                   | EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE ( COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS(PRIMER SEMESTRE DEL AÑO).   | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00104                                   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER. Y 2DO. SEMESTRE): EVALAUCIÓN DEL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, ACTIVIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES, ASESORÍA, RETROALIM., APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES. | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| <b>5005859</b>                          | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Capacitación docente</b>             |  | <b>Docente</b>       | <b>45</b>       |               |                |                 |                |                                     |                    |
| 00105                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL CURSO TALLER "ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS".   | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00106                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL CURSO TALLER "CIRUGÍA"   | CURSO                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00107                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL CURSO TALLER "ORTODONCIA"  | CURSO                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00108                                   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL CURSO TALLER "REHABILITACIÓN"  | CURSO                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                 |                    |
| 00109                                   | EJECUTAR CHARLA SOBRE "REHABILITACIÓN ORAL"  | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00110                                   | EJECUTAR LA CHARLA SOBRE "CARIOLOGIA Y ENDODONCIA"   | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00146                                   | EJECUTAR LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURANTE 03 MESES CON UN TOTAL APROX. DE 48 HORAS LECTIVAS; 40 HRS. LECT. DE CLASE Y 08 HRS DE ASESORÍA.  | EVENTO               | 4               | 0             | 2              | 2               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00111                                   | EJECUTAR LA CHARLA SOBRE "CIRUGÍA E IMPLANTES"   | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00112                                   | EJECUTAR LA CHARLA SOBRE "ESTÉTICA DENTAL"   | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |
| 00113                                   | EJECUTAR LA CHARLA SOBRE "ORTODONCIA"  | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00114                                   | EJECUTAR LA CHARLA SOBRE "ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS"  | EVENTO               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00115                                   | SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DEL 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DEL PRE GRADO. | ACCION               | 2               | 0             | 2              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00145                                   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE.  | PROGRAMAS            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |

**3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS****5005860 GESTION CURRICULAR****Gestión curricular****Carrera profesional 1**

|       |   |           |   |   |   |   |   |                     |  |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|---|---------------------|--|
| 00120 | EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO. | ACCION    | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00121 | INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00122 | ACTUALIZACIÓN CURRICULAR  | ACCION    | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00123 | APROBACIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO  | DOCUMENTO | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00124 | DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO  | ACCION    | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00125 | CAPACITACIÓN SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO.                                     | ACCION    | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00126 | ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA.                | ACCION    | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | ESCUELA PROFESIONAL |  |
| 00127 | EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.  | ACCION    | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | ESCUELA PROFESIONAL |  |

**5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA****Fomento de la investigación formativa de pregrado.****Investigacion 6**

|       |  |             |     |   |     |     |   |                            |  |
|-------|--|-------------|-----|---|-----|-----|---|----------------------------|--|
| 00036 | EJECUTAR TALLERES DE ACTUALIZACIÓN EN DIFERENTES TEMAS DE APLICACIÓN CIENTÍFICA.                             | TALLER      | 2   | 0 | 1   | 0   | 1 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00037 | PROGRAMAR Y EJECUTAR LA JORNADA CIENTÍFICA A NIVEL DE ALUMNOS.   | JORNADA     | 1   | 0 | 0   | 0   | 1 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00038 | PROGRAMAR Y EJECUTAR LA JORNADA CIENTÍFICA A NIVEL DE DOCENTES.  | JORNADA     | 1   | 0 | 1   | 0   | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00039 | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL SEMINARIO TALLER: INVESTIGACIÓN FORMATIVA.   | TALLER      | 1   | 0 | 1   | 0   | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00040 | COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INVESTIGACIÓN FORMULADOS POR LOS DOCENTES.            | PROYECTO    | 8   | 2 | 2   | 2   | 2 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00041 | COORDINAR LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR ESTUDIANTES DE PRE GRADO. | PROYECTO    | 6   | 0 | 2   | 2   | 2 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00042 | CURSO DE CAPACITACIÓN EN ÉTICA EN INVESTIGACIÓN.   | CURSO       | 1   | 0 | 0   | 1   | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00044 | COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA DE INTERFACULTADES DE ALUMNOS INVESTIGADORES.                       | ACCION      | 3   | 0 | 0   | 2   | 1 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00045 | BRINDAR ASESORÍAS A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES DE LA FACULTAD.                                | ACCION      | 10  | 2 | 2   | 3   | 3 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |
| 00046 | ELABORAR EL BOLETIN DE LAS JORNADAS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES (JIFO 2017).                                | PUBLICACION | 200 | 0 | 100 | 100 | 0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN |  |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 8 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS                |   | UNIDAD MEDIDA     | CANTIDAD   | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                            | PRESUPUESTO |
|--|---|-------------------|------------|--------|---------|----------|---------|--|-------------|
| 00047  | ELABORAR LA REVISTA CIENTÍFICA DE LA FACULTAD.  | PUBLICACION       | 200        | 0      | 100     | 0        | 100     | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |             |
| <b>3000786</b>                                 | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                   |            |        |         |          |         |  |             |
| <b>5005862</b>                                 | <b>APOYO ACADEMICO</b>  |                   |            |        |         |          |         |  |             |
| <b>Apoyo academico</b>                         |   | <b>Estudiante</b> | <b>70</b>  |        |         |          |         |  |             |
| 00008  | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2017.  | ALUMNO            | 130        | 130    | 0       | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| 00051  | PLANIFICAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA LABOR DE LOS DOCENTES TUTORES.  | ACCION            | 9          | 2      | 3       | 2        | 2       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| 00053  | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO, PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN. | ALUMNO            | 13         | 0      | 13      | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| 00054  | ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.   | ACCION            | 9          | 0      | 3       | 3        | 3       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| 00055  | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES.   | ACCION            | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |             |
| <b>5005863</b>                                 | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>  |                   |            |        |         |          |         |  |             |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>           |   | <b>Estudiante</b> | <b>50</b>  |        |         |          |         |  |             |
| 00052  | COORDINAR LA ASISTENCIA MÉDICA Y PSICOLÓGICA DE LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD.   | ACCION            | 2          | 0      | 2       | 0        | 0       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |             |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |                   |            |        |         |          |         |  |             |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Estudiante</b> | <b>200</b> |        |         |          |         |  |             |
| 00091  | COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA CAMPAÑA DE SALUD BUCAL CON CEUPS, ORGANIZADO POR LA PNP Y EL CENTRO CÍVICO DE MARANGA.   | CAMPAÑA           | 2          | 0      | 0       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |
| 00092  | COORDINAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD BUCAL REGULARES REALIZADAS POR ASIGNATURAS DE LA FO-UNFV, EN EL COLEGIO DE TALENTOS DEL CALLAO Y OTROS COLEGIOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE.           | ACCION            | 10         | 0      | 3       | 4        | 3       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |
| 00093  | COORDINAR CAMPAÑAS DE SALUD BUCAL DE TIPO EXTRAORDINARIO, DESARROLLADOS POR DOCENTES DE LA FO-UNFV  | CAMPAÑA           | 5          | 0      | 1       | 2        | 2       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |
| 00094  | EJECUTAR ACCIONES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EXTRAMURAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DE LA PORTADA DE MANCHAY - PACHACAMAC.  | CHARLA            | 2          | 0      | 0       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |
| 00095  | DESARROLLAR EL CURSO TALLER PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL, DIRIGIDO A DOCENTES.   | TALLER            | 1          | 0      | 0       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |
| 00096  | ASESORÍA A DOCENTES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA PROYECCIÓN SOCIAL.   | ACCION            | 8          | 0      | 2       | 3        | 3       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |             |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 9 de 9

FECHA: 17/07/2017  
09:34:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CODIGO: 240000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS              |  | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE            | PRESUPUESTO    |
|--|--|---------------|-----------|--------|---------|----------|---------|------------------------------------|----------------|
| <b>3000797</b>                               | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |               |           |        |         |          |         |                                    |                |
| <b>5005894</b>                               | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |               |           |        |         |          |         |                                    |                |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b> |  | <b>Unidad</b> | <b>85</b> |        |         |          |         |                                    | <b>412,877</b> |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION        | 0         | 0      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                           |                |
| 00007  | ACCIONES PARA LA PRESERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO  | ACCION        | 0         | 0      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                           |                |
| 00056  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDA A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS).         | ACCION        | 2         | 0      | 2       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                |
| 00057  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS). | ACCION        | 3         | 0      | 3       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                |
| 00058  | PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN( REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS, Y MATERIALES PARA LA BIBLIOTECA).                          | ACCION        | 3         | 0      | 3       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                |
| 00059  | COORDINAR LAS NECESIDADES DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN BIBLIOTECA.  | ACCION        | 2         | 0      | 2       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                |
| 00140  | MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.  | ACCION        | 8         | 2      | 2       | 2        | 2       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00141  | COORDINAR CON LA OCLSA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS PROGRAMADOS.   | ACCION        | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00142  | COORDINAR CON LA OAA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A ACREDITARSE.        | ACCION        | 3         | 1      | 2       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                |
| 00143  | COORDINAR CON LA OAA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES CON PRIORIDAD EN LAS CARREAS A ACREDITARSE.          | ACCION        | 3         | 1      | 2       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                |
| 00144  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS Y CLÍNICAS EXISTENTES, DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.                                      | ACCION        | 2         | 0      | 2       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                |
| 00060  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO.   | ACCION        | 10        | 2      | 2       | 3        | 3       | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                |
| 00135  | SUMINISTRAR PERIÓDICAMENTE LOS MATERIALES DE CLÍNICAS Y LABORATORIOS.  | ACCION        | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00136  | SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA FACULTAD.   | ACCION        | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00137  | COORDINAR CON LA OCLSA LA ATENCIÓN DE LOS BIENES Y EQUIPOS PARA LABORATORIOS, OFICINAS Y CLÍNICAS PROGRAMADAS EN EL PRESUPUESTO.                                   | ACCION        | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00138  | COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD.   | ACCION        | 9         | 2      | 3       | 2        | 2       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |
| 00139  | MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ALMACÉN.   | ACCION        | 8         | 2      | 2       | 2        | 2       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 1 de 5

FECHA: 17/07/2017  
09:35:50 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
CODIGO: 250000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---------------------------------|---------------|----------|--------|---------|----------|---------|-------------------------|-------------|
|---------------------------------|---------------|----------|--------|---------|----------|---------|-------------------------|-------------|

## 3000001 ACCIONES COMUNES

## 5000276 GESTION DEL PROGRAMA

## Gestión del Programa

Accion 20

1,604,974

|       |  |              |       |     |     |     |     |  |
|-------|--|--------------|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION       | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | DECANATO   |
| 00032 | FIRMAR CONVENIOS ESPECÍFICOS CON INSTITUCIONES PRIVADAS O PUBLICAS COORDINA CON LA COMISIÓN DE CONVENIOS, OFICINA DE PRACTICA PRE PROFESIONAL, SECCIÓN DE POST GRADO | DOCUMENTO    | 8     | 2   | 3   | 2   | 1   | DECANATO   |
| 00033 | SELECCIÓN DE DOCENTES PARA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE   | DOCUMENTO    | 1     | 1   | 0   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00034 | APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO Y COMISION  | ACCION       | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00035 | ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD - INFORME DE COMISIÓN DE CONTRATO -  | DOCUMENTO    | 1     | 1   | 0   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00036 | REMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN AL VICE RECTORADO ACADÉMICO PARA SU RATIFICACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD.  | DOCUMENTO    | 1     | 1   | 0   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00067 | CONFORMAR COMISIONES DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA FAP - COORDINA CON DEPARTAMENTO Y ESCUELA- DECANATO                           | ACCION       | 16    | 8   | 4   | 2   | 2   | DECANATO   |
| 00076 | ELABORACION DE LA MEMORIA 2016, PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO 2018, COORDINANDO CON TODAS LAS UNIDADES >ORGANICAS DE LA FAPS.                          | ACCION       | 6     | 2   | 1   | 1   | 2   | OFICINA DE PLANEAMIENTO                          |
| 00079 | REALIZAR ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA FACULTAD   | ACCION       | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS               |
| 00081 | REALIZAR LA MATRICULA, REGULAR, INGRESANTES, ELABORACION DE PRE ACTAS Y SCANEO, Y PROCESOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS - COORDINA CON ESCUELA-                        | ACCION       | 10    | 4   | 2   | 2   | 2   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                  |
| 00082 | REALIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES ACDEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FAPS - COORDINA CON EL DECANATO   | ACCION       | 12    | 3   | 3   | 3   | 3   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 09061 | DESARROLLO DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN - INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD   | CURSO        | 2     | 0   | 1   | 1   | 0   | SECCIÓN DE POST GRADO                            |
| 00062 | REMISION DE LA MEMORIA 2016, PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO 2018, COORDINA CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO.  | EJEMPLAR     | 2     | 0   | 2   | 0   | 0   | DECANATO   |
| 00063 | EVALUACIÓN DEL I, II, III Y IV TRIMESTRE 2017 DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD, TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FAPS.   | ACCION       | 4     | 1   | 1   | 1   | 1   | DECANATO   |
| 00064 | PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES   | ACTA         | 1,200 | 300 | 300 | 300 | 300 | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |
| 00065 | ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD   | ACCION       | 4     | 1   | 1   | 1   | 1   | SECRETARÍA ACADÉMICA                             |
| 00066 | COORDINAR EL DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE ENERO A DICIEMBRE, TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FAPS   | EVENTO       | 11    | 2   | 3   | 3   | 3   | DECANATO   |
| 00037 | APROBACIÓN DE LA XVIII CONVOCATORIA DE 9 ESPECIALIDADES Y 4 DIPLOMADOS DE LA SECCIÓN DE POST GRADO   | DOCUMENTO    | 13    | 6   | 3   | 2   | 2   | DECANATO   |
| 09044 | DESARROLLO DE LA CONTINUIDAD DE LA XVI, XVII Y XVIII CONVOCATORIA 09 SEGUNDA ESPECIALIDAD  | PARTICIPANTE | 745   | 312 | 433 | 0   | 0   | SECCIÓN DE POST GRADO                            |
| 09045 | PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE LA XVIII CONVOCATORIA DE 09 ESPECIALIDADES Y CUATRO DIPLOMADOS  | CURSO        | 14    | 5   | 9   | 0   | 0   | SECCIÓN DE POST GRADO                            |
| 00049 | COORDINA LA ELABORACIÓN DE 08 REVISTAS: DE LA FACULTAD, INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, SECCIÓN DE POST GRADO, IMAGEN INSTITUCIONAL.                                     | REVISTA      | 8     | 1   | 4   | 1   | 2   | DECANATO   |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 2 de 5

FECHA: 17/07/2017  
09:35:50 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
CODIGO: 250000

| PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS              |   | UNIDAD MEDIDA              | CANTIDAD   | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                    | PRESUPUESTO      |
|---|---|----------------------------|------------|--------|---------|----------|---------|--|------------------|
| 00050   | CONVOCAR Y PRESIDIR EL CONSEJO DE FACULTAD.   | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00051   | REPRESENTAR A LA FACULTAD ANTE ASAMBLEA Y CONSEJO UNIVERSITARIO.  | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| <b>5005854</b>                                | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                            |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b> |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>   |        |         |          |         |  | <b>56,050</b>    |
| 00003   | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS   | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00006   | ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACREDITACION DE LA CARRERA  | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                  |
| 00068   | DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS: CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO, ENCUENTROS CON LOS MIEMBROS Y COMUNIDAD FAPS  | TALLER                     | 3          | 1      | 1       | 1        | 0       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                  |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                            |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                            |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Selección docente</b>                      |   | <b>Docente</b>             | <b>34</b>  |        |         |          |         |  |                  |
| 00028   | PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE CONTRATACIÓN - COMISIÓN   | DOCUMENTO                  | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00029   | INFORME MENSUAL DE LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD - DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ESCUELA  | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00030   | ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES COORDINA CON EL DECANATO - ESCUELA   | DOCUMENTO                  | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00031   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE COMISIÓN PARA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES - DEPARTAMENTO .   | DOCUMENTO                  | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                            |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |   | <b>Docente</b>             | <b>111</b> |        |         |          |         |  | <b>3,985,556</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION                     | 12         | 3      | 3       | 3        | 3       | DECANATO                                   |                  |
| 00005   | PROVISIONES DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE MOTAS, PLUMONES)COORDINA CON PLANEAMIENTO.   | ACCION                     | 10         | 2      | 4       | 2        | 2       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                  |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>   |                            |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |   | <b>Docente</b>             | <b>111</b> |        |         |          |         |  |                  |
| 00026   | REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y OCAA   | ACCION                     | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00027   | EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES ESTA ULTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE - COORDINA CON DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y OSA                 | ACCION                     | 2          | 0      | 0       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00038   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE SU TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE,CAPACITACIÓN POR SEMESTRE, COORDINA CON OSA | DOCUMENTO                  | 2          | 0      | 0       | 1        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00039   | APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS, ACTUALIZACIÓN DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, COORDINA CON DEPARTAMENTO.   | ACCION                     | 4          | 0      | 0       | 2        | 2       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 5

FECHA: 17/07/2017  
09:35:50 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
CODIGO: 250000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>5005859 CAPACITACION DOCENTE</b>                       |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |   | <b>Docente</b>             | <b>111</b>      |               |                |                 |                |                                | <b>11,082</b>      |
| 00020   | EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUOS) POR LOS ALUMNOS - COORDINA CON EL DPTO ACADÉMICO.                | DOCENTE                    | 222             | 0             | 0              | 111             | 111            | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00021   | SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPCITARSE PARA AQUELLAS CARRERA A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR META DEL 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO | DOCENTE                    | 22              | 0             | 11             | 0               | 11             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00022   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE - COORDINA CON OF. DE ACREDITACION.                                     | DOCUMENTO                  | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00023   | SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO PARA CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON OF. DE ACREDITACION   | DOCUMENTO                  | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00024   | EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD EMPRESA RESPONSABLE, DURACIÓN 3 MESES CON UN TOTAL DE 48 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL DOCENTE  | DOCENTE                    | 222             | 111           | 0              | 0               | 111            | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00025   | RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS - COORDINA COMISION DOCENTES Y VRAC   | DOCENTE                    | 30              | 30            | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| <b>3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>           |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005860 GESTION CURRICULAR</b>                         |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00052   | DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA - COORDINA DPTO. - ESCUELA                            | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00053   | ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC COORDINA CON EL DEPARTAMENTO ACADEMICO   | DOCUMENTO                  | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00054   | EVALUACIÓN CURRICULAR PARA DETERMINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO - COMISIÓN DE CURRÍCULO - ESCUELA  | INFORME                    | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00055   | ACTUALIZACIÓN CURRICULAR -COMISIÓN DE CURRICULA, ESCUELA PROFESIONAL.   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00056   | APROBACIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADOS - COMISION  | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00057   | DIFUSIÓN DE CURRÍCULO ACTUALIZADO - COMISIÓN DE CURRÍCULO ESCUELA   | ACCION                     | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DECANATO                       |                    |
| <b>5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>      |   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>6</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00074   | PROGRAMA Y DESARROLLA CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN SIGI, RUI, DINA, REGINA Y TALLERES Y EVENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES   | EVENTO                     | 6               | 0             | 0              | 3               | 3              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00075   | DESARROLLAR LA XXII JORNADA DE INVESTIGACIÓN PARA LOS DOCENTES DE LA FAPS   | INVESTIGADOR               | 74              | 0             | 0              | 74              | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00085   | DESARROLLO DEL CURSO FORMATIVO DE INVESTIGACION - COORDINA CON DECANATO - VRIN  | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00086   | CONCURSO DE TESIS SUSTENTADA - COORDINA CON DECANATO - VRIN   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 5

FECHA: 17/07/2017  
09:35:50 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
CODIGO: 250000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000786</b>                          | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5005862</b>                          | <b>APOYO ACADEMICO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Apoyo academico</b>                  |  | <b>Estudiante</b>    | <b>50</b>       |               |                |                 |                |  | <b>8,600</b>       |
| 00008                                   | PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018. COORDINA CON LA ESCUELA PROFESIONAL  | ALUMNO               | 300             | 300           | 0              | 0               | 0              | DECANATO   |                    |
| 00009                                   | PROPUESTA DEL PERFIL PROFESIONAL PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2018 - COORDINA CON OSA   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00010                                   | EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES COORDINA CON OSA Y ESCUELA PROFESIONAL.   | ALUMNO               | 600             | 300           | 0              | 300             | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00011                                   | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE COORDINA CON OSA, DOTAP - COMISIÓN DE TRABAJO  | GUIA                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00012                                   | BIENVENIDA AL INGRESANTE (JORNADA DE RECREACIÓN) COORDINA CON OSA, DOTAP Y OFICINA DE IMAGEN   | EVENTO               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00014                                   | ASESORIA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE - DOCENTES TUTORES  | ALUMNO               | 300             | 0             | 300            | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00078                                   | DESARROLLO DE LA FERIA VOCACIONAL - COORDINA DECANATO-DOTAP-IMAGEN INSTITUCIONAL   | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00015                                   | ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES   | DOCENTE              | 7               | 7             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                    |
| 00016                                   | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN) COORDINACIÓN CON OSA Y ESCUELA | ALUMNO               | 30              | 0             | 30             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00017                                   | REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS - COORDINA CON DOTAP  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00018                                   | ACOMPANAMIENTO A LOS ALUMNOS DE BAJO RENDIMIENTO EN PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE -COORDINA CON LOS DOCENTES TUTORES   | ALUMNO               | 100             | 0             | 50             | 50              | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00073                                   | PLANIFICA Y EJECUTA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DE NIVELACIÓN, ADELANTO, REGULARIZACIÓN Y SUBSANACION COORDINA CON OSA - DECANATO  | CURSO                | 6               | 4             | 0              | 2               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                                |                    |
| 00077                                   | DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS INTERNOS DE PRE GRADO   | ACCION               | 6               | 0             | 2              | 2               | 2              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |                    |
| <b>5005863</b>                          | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social</b>    |  | <b>Estudiante</b>    | <b>100</b>      |               |                |                 |                |  |                    |
| 00019                                   | APOYO A LOS ALUMNOS DE PECUNIARIO Y BONOS ALIMENTICIOS   | ALUMNO               | 13              | 0             | 13             | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                    |
| 00080                                   | ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROYECCION SOCIAL - COORDINA CON DECANATO  | ACCION               | 5               | 0             | 3              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 5

FECHA: 17/07/2017  
09:35:50 p.m.UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
CODIGO: 250000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>         |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>200</b>      |               |                |                 |                |   | <b>4,850</b>       |
| 00013  | COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTE EN COORD. CON DOTAP E IMAGEN DE LA FAPS.  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00046  | PLANIFICA, ORGANIZAR Y EJECUTA EL DESARROLLO DE CURSOS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL - INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN- COORDINA DECANATO - OSA - ESCUELA | CURSO                | 3               | 1             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00047  | PROGRAMA Y DESARROLLA CURSOS EXTRACURRICULARES -   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 2               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00048  | DESARROLLO DE LA NOCHE DE TALENTOS - DOTAP -ESCUELA-   | EVENO CULTURAL       | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>        | <b>61</b>       |               |                |                 |                |   | <b>247,050</b>     |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00007  | ACCIONES PARA LA PRESERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO - COORDINA CON PLANEAMIENTO  | ACCION               | 8               | 2             | 2              | 2               | 2              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| <b>3999999</b>                                 | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>8888881</b>                                 | <b>ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |   |                    |
| <b>Acciones para el Licenciamiento</b>         |  | <b>Accion</b>        | <b>0</b>        |               |                |                 |                |   |                    |
| 00041  | DIAGNOSTICO DE LOS AVANCES DE LA OFICINA DE AUTOEVALUACION,LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUCION COORDINA, CON TODAS LAS OFICINAS DE LA FAPS.                      | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                                      |                    |
| 00042  | PROGRAMACIÓN DEL DESARROLLO DE LICENCIAMIENTO, COORDINA CON ASUNTOS ADMINISTRATIVO   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00043  | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIAMIENTO   | ACCION               | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del Programa****Accion****83****1,367,541**

|       |   |                        |     |     |     |     |     |  |
|-------|---|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | DECANATO   |
| 00005 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE TRÁMITE DOCUMENTARIO E INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD Y UNIVERSIDAD | ATENCION               | 12  | 3   | 3   | 3   | 3   | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |
| 00011 | JORNADA DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN INVESTIGACIÓN  | EVENO                  | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |
| 00014 | X JORNADA DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES INVESTIGADORES   | EVENO                  | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |
| 00023 | LLEVAR EL REGISTRO DE SESIONES Y ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD  | SESION                 | 12  | 3   | 3   | 3   | 3   | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |
| 00024 | PROYECCIÓN, REGISTRO Y TRÁMITE DE RESOLUCIONES DECANALES  | RESOLUCION             | 800 | 200 | 200 | 200 | 200 | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |
| 00130 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | SECRETARÍA ACADÉMICA                               |
| 00124 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN                         |
| 00125 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |
| 00126 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |
| 00127 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00128 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |
| 00129 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | SECCIÓN DE POST GRADO                              |
| 00118 | GESTIONAR LOS CONVENIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES   | Gestión administrativa | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL                |
| 00119 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL   |
| 00120 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |
| 00121 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS      |
| 00122 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00123                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00074                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS            |                    |
| 00075                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN    |                    |
| 00076                                  | ACTUALIZAR LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES SEDES HOSPITALARIAS   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL           |                    |
| 00077                                  | SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL INTERNADO  | INFORME                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL           |                    |
| 00078                                  | REALIZAR GESTIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL 4TO. 5TO. PISO ESPECÍFICAMENTE PARA LABORATORIO, PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES | Gestión administrativa | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                                      |                    |
| 00105                                  | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE   | DOCUMENTO              | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                           |                    |
| 00061                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVA Y FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD   | ACCION                 | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00062                                  | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO DE FACULTAD   | SESION                 | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | DECANATO                                      |                    |
| 00063                                  | MATRICULA CICLO VACACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADELANTO 2017  | MATRICULADOS           | 200             | 200           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00071                                  | MATRICULA REGULAR 2017  | MATRICULADOS           | 950             | 950           | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00072                                  | PROCESAMIENTO DE ACTAS Y PUBLICACIÓN DE NOTAS   | ACTA                   | 1,230           | 5             | 225            | 500             | 500            | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS               |                    |
| 00073                                  | PROCESO DE LICITACION PARA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO  | DOCUMENTO              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                    |
| 00042                                  | DESIGNACIÓN DE ASESORES DE TESIS  | DOCENTE                | 220             | 55            | 55             | 55              | 55             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00043                                  | DESIGNACIÓN DE REVISORES DE TESIS   | DOCENTE                | 880             | 220           | 220            | 220             | 220            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00044                                  | DESIGNACIÓN DE JURADO DE TESIS  | DOCENTE                | 880             | 220           | 220            | 220             | 220            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 00058                                  | ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO 2018 CONJUNTAMENTE CON LAS DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD                   | ACCION                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00059                                  | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO 2017  | DOCUMENTO              | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00060                                  | ELABORACION DE MAMEMORIA ANUAL 2017   | DOCUMENTO              | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO                       |                    |
| 00031                                  | IMPLEMENTACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA LOS EXPEDIENTES DE GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO                          | ACCION                 | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                   |                    |
| 09032                                  | PROCESO DE ADMISIÓN DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES 2017   | ACCION                 | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | SECCIÓN DE POST GRADO                         |                    |
| 09033                                  | DESARROLLO DEL I Y II CICLO DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES 2017   | MES                    | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO                         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 3 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 09034                                  | CONTINUACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES 2016 (CICLOS III Y IV)            | MES                  | 3               | 0             | 1              | 1               | 1              | SECCIÓN DE POST GRADO          |                    |
| 00040                                  | RECEPCIÓN DE PROYECTOS DE TESIS DE BACHILLER DE LAS CINCO ESPECIALIDADES                     | PROYECTO             | 220             | 55            | 55             | 55              | 55             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS    |                    |
| 00041                                  | DESIGNACIÓN DE REVISORES DE PLAN DE TESIS  | DOCENTE              | 220             | 55            | 55             | 55              | 55             | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS    |                    |
| 00025                                  | CERTIFICAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD EN CALIDAD DE FEDATARIO                                 | DOCUMENTO            | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00026                                  | ELABORAR EL REPORTE DE LIBRO DE RECLAMACIONES  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00027                                  | ELABORAR EL REPORTE A LA OFICINA DE TRANSPARENCIA  | DOCUMENTO            | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00028                                  | ELABORAR LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00029                                  | ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y PRESUPUESTO  | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | SECRETARÍA ACADÉMICA           |                    |
| 00030                                  | EJECUTAR EXPEDIENTES EN TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL | ALUMNO               | 460             | 115           | 115            | 115             | 115            | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS    |                    |

**5005854 ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES****Acreditación de carreras profesionales****Carrera profesional****1****50,000**

|       |  |           |   |   |   |   |   |  |  |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|---|--|--|
| 00003 | ACCIONES EN LA ACREDITACION DE CARRERAS  | ACCION    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | DECANATO                                   |  |
| 00106 | DIFUSIÓN DE LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR EL CONEAU  | DIFUSION  | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00107 | SENSIBILIZACIÓN DE DOCENTES, ALUMNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACION | ACCION    | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00108 | PLANES DE MEJORA SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN   | DOCUMENTO | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00109 | PLANIFICACIÓN SOBRE EL PROCESO DE REGULACIÓN   | ACCION    | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00110 | INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y FIN DE SEMESTRE  | INFORME   | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00111 | REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN                                  | ACCION    | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00113 | INFORMES FINAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN  | INFORME   | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00114 | SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS COMISIONES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN                             | ACCION    | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00115 | I ETAPA - PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN  | ACCION    | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |
| 00116 | II ETAPA - FORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN   | ACCION    | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 4 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS               |   | UNIDAD MEDIDA  | CANTIDAD   | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                    | PRESUPUESTO      |
|---|---|----------------|------------|--------|---------|----------|---------|--|------------------|
| 00117   | III ETAPA - EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN  | ACCION         | 1          | 0      | 0       | 0        | 1       | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN |                  |
| <b>3000784</b>                                | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>5005856</b>                                | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Selección docente</b>                      |   | <b>Docente</b> | <b>79</b>  |        |         |          |         |  |                  |
| 00006   | ELABORACIÓN DE LOS PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES  | ACCION         | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00046   | ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.   | DOCUMENTO      | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| 00079   | REMISIÓN AL VICE RECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONCEJO UNIVERSITARIO.   | DOCUMENTO      | 2          | 1      | 1       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| 00080   | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE CONTRATOS DOCENTES 2017   | DOCUMENTO      | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00081   | PONER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES   | DOCUMENTO      | 1          | 1      | 0       | 0        | 0       | DECANATO                                   |                  |
| <b>5005857</b>                                | <b>EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>   |                |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Ejercicio de la docencia universitaria</b> |   | <b>Docente</b> | <b>190</b> |        |         |          |         |  | <b>3,700,852</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL EJERCICIO DE LA GESTION ACADEMICA  | ACCION         | 4          | 1      | 1       | 1        | 1       | DECANATO                                   |                  |
| 00084   | RACIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES NOMBRADOS   | DOCUMENTO      | 2          | 1      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00085   | RACIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES CONTRATADOS.  | DOCENTE        | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00086   | DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE | INFORME        | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00087   | ELABORACIÓN DE HORARIOS DE CLASES   | DOCUMENTO      | 2          | 1      | 1       | 0        | 0       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00089   | PROVISION DE INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE  | ATENCION       | 9          | 0      | 3       | 3        | 3       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS         |                  |
| 00090   | ANÁLISIS DE LOS INSUMOS PARA EL EJERCICIO DOCENTE   | INFORME        | 2          | 1      | 1       | 0        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO                    |                  |
| <b>5005858</b>                                | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>   |                |            |        |         |          |         |  |                  |
| <b>Evaluación de docentes</b>                 |   | <b>Docente</b> | <b>190</b> |        |         |          |         |  |                  |
| 00088   | EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS DURANTE EL AÑO ACADEMICO  | EXAMEN         | 3          | 0      | 1       | 1        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00093   | EVALUACIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES  | ACCION         | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00094   | DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN ESTUDIANTIL   | DOCUMENTO      | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | ESCUELA PROFESIONAL                        |                  |
| 00095   | EVALUACION DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE  | ACCION         | 2          | 0      | 1       | 0        | 1       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00096   | EVALUACIÓN DE MÉRITOS DE LOS DOCENTES PERMANENTES   | ACCION         | 1          | 0      | 1       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                     |                  |
| 00097   | ACCIONES Y GESTIONES PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE  | ACCION         | 4          | 1      | 1       | 1        | 1       | DECANATO                                   |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 5 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00132   | INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN DOCENTE REALIZADA POR EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO   | INFORME                    | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| <b>5005859</b>  | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Capacitación docente</b>                               |   | <b>Docente</b>             | <b>145</b>      |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00045   | CURSO DE CAPACITACIÓN DOCENTE Y SILABO POR COMPETENCIA  | CURSO                      | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00082   | SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTE DE PRE GRADO. | INFORME                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00083   | PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE  | PROGRAMAS                  | 4               | 2             | 2              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00091   | DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   | PROYECTO                   | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00092   | DIRIGIR Y ORIENTAR SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD LA POLÍTICA DE CAPACITACIÓN   | ACCION                     | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                       |                    |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Gestión curricular</b>                                 |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>1</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00064   | EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTENENCIA DEL REDISEÑO O ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES   | INFORME                    | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00065   | PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN O REDISEÑO DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES   | PROYECTO                   | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00066   | DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES REDISEÑADOS O ACTUALIZADOS   | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00067   | ELEVAR LA PROPUESTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO PARA LA APROBACIÓN DEL REDISEÑO O ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES  | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| 00098   | ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR  | ACCION                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL            |                    |
| 00099   | EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR   | INFORME                    | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO         |                    |
| 00100   | PROPONER AL CONSEJO DE FACULTAD LA ACTUALIZACIÓN O REDISEÑO DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES   | PROYECTO                   | 5               | 5             | 0              | 0               | 0              | DECANATO                       |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>  |                            |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |   | <b>Investigacion</b>       | <b>4</b>        |               |                |                 |                |                                |                    |
| 00007   | PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2016   | INFORME                    | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00008   | INFORMES SEMESTRALES DE INVESTIGACIÓN   | INFORME                    | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00009   | PRESENTACIÓN DE INFORMES FINALES DE INVESTIGACIÓN 2016  | INFORME                    | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00010   | COLOQUIO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES  | EVENTO                     | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00012   | JORNADA DE CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES EN INVESTIGACIÓN  | EVENTO                     | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |
| 00013   | IX JORNADA DE INVESTIGACIÓN DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES   | EVENTO                     | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 6 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS                |  | UNIDAD MEDIDA     | CANTIDAD  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE                            | PRESUPUESTO    |
|--|--|-------------------|-----------|--------|---------|----------|---------|--|----------------|
| <b>3000786</b>                                 | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>  |                   |           |        |         |          |         |  |                |
| <b>5005862</b>                                 | <b>APOYO ACADEMICO</b>   |                   |           |        |         |          |         |  |                |
| <b>Apoyo academico</b>                         |  | <b>Estudiante</b> | <b>80</b> |        |         |          |         |  |                |
| 00101  | SEGUIMIENTO ACADEMICO DEL ALUMNO CON BAJO RENDIMIENTO POR PARTE DEL PROFESOR TUTOR MEDIANTE ENTREVISTAS INDIVIDUALES | ATENCION          | 6         | 0      | 2       | 2        | 2       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                |
| 00102  | ORIENTAR AL ALUMNADO EN EL DESARROLLO DE SUS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA LA MEJORA DE SU RENDIMIENTO ACADÉMICO   | ALUMNO            | 45        | 0      | 15      | 15       | 15      | DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN         |                |
| 00103  | MONITORIZACIÓN AL DESEMPEÑO DE ALUMNOS ASESORADOS DESPUÉS DEL PRIMER PARCIAL   | ALUMNO            | 45        | 0      | 15      | 15       | 15      | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                |
| 00104  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL APOYO ACADEMICO  | ACCION            | 4         | 1      | 1       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER |                |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>   |                   |           |        |         |          |         |  |                |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |  | <b>Estudiante</b> | <b>80</b> |        |         |          |         |  |                |
| 00035  | CURSO DE TESIS, ESPECIALIDAD DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  | CURSO             | 2         | 1      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                |
| 00036  | CURSO DE TESIS, ESPECIALIDAD DE OPTOMETRÍA   | CURSO             | 2         | 1      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                |
| 00037  | CURSO DE TESIS, ESPECIALIDAD DE RADIOLOGIA   | CURSO             | 2         | 1      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                |
| 00038  | CURSO DE TESIS, ESPECIALIDAD DE TERAPIA DE LENGUAJE  | CURSO             | 2         | 1      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                |
| 00039  | CURSO DE TESIS, ESPECIALIDAD DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  | CURSO             | 2         | 1      | 0       | 1        | 0       | OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS                        |                |
| 00133  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVA Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL                         | ACCION            | 4         | 1      | 1       | 1        | 1       | DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL                     |                |
| <b>3000797</b>                                 | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                   |           |        |         |          |         |  |                |
| <b>5005894</b>                                 | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                   |           |        |         |          |         |  |                |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>   |  | <b>Unidad</b>     | <b>15</b> |        |         |          |         |  | <b>358,615</b> |
| 00004  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECA  | ACCION            | 0         | 0      | 0       | 0        | 0       | DECANATO   |                |
| 00015  | ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS DE LA BIBLIOTECA                                    | ACCION            | 4         | 1      | 1       | 1        | 1       | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                    |                |
| 00016  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS                             | DOCUMENTO         | 2         | 1      | 1       | 0        | 0       | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                 |                |
| 00017  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE MATERIAL DE ENSEÑANZA PARA LOS LABORATORIOS, GABINETES Y ANFITEATRO                      | DOCUMENTO         | 1         | 1      | 0       | 0        | 0       | DEPARTAMENTO ACADÉMICO                             |                |
| 00018  | PRESUPUESTAR Y REALIZAR LAS ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA                                  | DOCUMENTO         | 3         | 1      | 1       | 1        | 0       | OFICINA DE PLANEAMIENTO                            |                |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 7 de 7

FECHA: 17/07/2017  
09:36:53 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CODIGO: 260000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>     | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00019                                  | PRESUPUESTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES QUE CORRESPONDAN A REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00057                                  | GESTIONAR LA DOTACIÓN, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DE LA FACULTAD   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00068                                  | SUPERVISION DE LAS ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AULAS, LABORATORIO, GABINETES, ANFITEATRO Y BIBLIOTECA   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DECANATO                           |                    |
| 00069                                  | ACCIONES PAR EL FUNCIONAMIENTO DELA BIBLIOTECA   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00070                                  | ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO, GABINETES Y ANFITEATRO  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00051                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DEL EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS SEGÚN ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN  | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | ESCUELA PROFESIONAL                |                    |
| 00052                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE INSUMOS PARA LABORATORIOS, GABINETES Y ANFITEATRO SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN   | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00053                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPOS PARA LOS LABORATORIOS, GABINETES Y ANFITEATRO SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN   | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00054                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS, GABINETES Y ANFITEATRO SEGÚN LOS   | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | DEPARTAMENTO ACADÉMICO             |                    |
| 00055                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN BIBLIOTECA  | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00056                                  | IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA BIBLIOTECA   | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS    |                    |
| 00021                                  | PRESUPUESTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES QUE CORRESPONDAN A REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS       | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00022                                  | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00047                                  | PROGRAMAR Y GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS   | AMBIENTES            | 20              | 5             | 5              | 5               | 5              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00048                                  | PROGRAMAR Y GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS  | AMBIENTES            | 3               | 1             | 1              | 1               | 0              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |
| 00049                                  | PRESUPUESTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES QUE CORRESPONDAN A REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA BIBLIOTECA           | DOCUMENTO            | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE PLANEAMIENTO            |                    |
| 00050                                  | PROGRAMAR Y GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA BIBLIOTECA  | LIBRO                | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |                    |

**3999999 SIN PRODUCTO****8888881 ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO****Acciones para el Licenciamiento****Accion 0**

|       |                                 |        |   |   |   |   |   |          |  |
|-------|---------------------------------|--------|---|---|---|---|---|----------|--|
| 00020 | ACCIONES PARA EL LICENCIAMIENTO | ACCION | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | DECANATO |  |
|-------|---------------------------------|--------|---|---|---|---|---|----------|--|

### 3.000001 ACCIONES COMUNES

Las Acciones Comunes agrupan a actividades desarrolladas por las unidades orgánicas que tienen incidencia directa y que fortalecen el desarrollo de la formación académica a efectos de mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje; estas actividades no pueden ser identificadas en los Productos, pero si se ordenan a nivel de producto en el Programa Presupuestal cuyos “gastos administrativos son de carácter exclusivo de los PP, no pueden ser identificados en los productos del PP ni pueden ser atribuidos a uno de ellos”.

Las actividades consideradas en las Acciones Comunes son las siguientes:

| Producto / Actividad   |  | Unidad de medida           | Meta Física 2017 |
|--|--|----------------------------|------------------|
| <b>3.000001 Acciones Comunes</b>                                   |  |                            |                  |
| <b>5.000276 Gestión del programa</b>                               |  | <b>Acción</b>              | <b>681</b>       |
| Oficina Central de Calidad Académica                               | Actividades de asistencia técnica y asesoramiento      | Acción                     | 4                |
| Oficina Central de Asuntos Académicos                              | Evaluación de actividades académicas y administrativas | Acción                     | 12               |
| Centro Cultural Federico Villarreal                                | Fomento de actividades culturales                      | Acción                     | 62               |
| Instituto de Recreación, Educación Física y Deportes               | Fomento de actividades deportivas                      | Acción                     | 12               |
| Oficina Central de Bienestar Universitario                         | Servicio a la comunidad universitaria                  | Acción                     | 32               |
| Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo        | Procesamiento de los registros académicos              | Acción                     | 12               |
| Facultades   | Gestión del Programa                                   | Acción                     | 547              |
| <b>5.003032 Seguimiento y evaluación del programa</b>              |  | <b>Informe</b>             | <b>1</b>         |
| Vicerrectorado Académico   |  |                            |                  |
| <b>5.005854 Acreditación de carreras profesionales</b>             |  | <b>Carrera Profesional</b> | <b>4</b>         |
| Oficina Central de Calidad Académica                               |  |                            |                  |
| <b>5.005855 Fortalecimiento institucional de las universidades</b> |  | <b>Persona</b>             | <b>3</b>         |
| Dirección General de Administración                                |  |                            |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:38:37 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA

CODIGO: 010002

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>   |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b>       | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>           | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>3000001</b>   | <b>ACCIONES COMUNES</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>5000276</b>   | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>   |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Gestión del programa: Actividades de asistencia técnica y asesoramiento</b> |   | <b>Accion</b>              | <b>4</b>        |               |                |                 |                |  | <b>188,894</b>     |
| 00001  | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                              | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00003  | ACCIONES EN EL APOYO DE LA ACREDITACIÓN                                     | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00004  | ACOMPANAMIENTO Y MONITORIZACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00005  | EVALUACIÓN DE INFORMES FINALES PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES  | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| <b>5005854</b>   | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>                               |                            |                 |               |                |                 |                |  |                    |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b>                                  |   | <b>Carrera profesional</b> | <b>4</b>        |               |                |                 |                |  | <b>386,169</b>     |
| 00002  | ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES                                      | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00006  | ASESORAMIENTO PARA ACREDITAR CARRERAS PROFESIONALES                         | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00007  | TRABAJO DE CAMPO EN FACULTADES  | ACCION                     | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00008  | REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES FINALES                               | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |
| 00009  | DESARROLLO DE CAPACITACIÓN A CARRERAS PARA ACREDITACIÓN                     | INFORME                    | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Autoevaluación y Acreditación |                    |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:39:24 p.m.UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
CODIGO: 020200

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS   |   | UNIDAD MEDIDA               | CANTIDAD     | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE   | PRESUPUESTO    |
|---|---|-----------------------------|--------------|--------|---------|----------|---------|---|----------------|
| <b>3000001</b>  | <b>ACCIONES COMUNES</b>                                       |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>5000276</b>  | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>                                   |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>Gestión del programa: Evaluación de actividades académicas y administrativas</b> |   | <b>Accion</b>               | <b>12</b>    |        |         |          |         |   | <b>344,641</b> |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                | ACCION                      | 12           | 3      | 3       | 3        | 3       | Oficina de Evaluación, Control y Capacitación Docente                 |                |
| 00007   | REALIZAR ACCIONES PARA LA FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA        | ACCION                      | 12           | 3      | 3       | 3        | 3       | Oficina de Evaluación, Control y Capacitación Docente                 |                |
| <b>3000784</b>  | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>                    |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>5005856</b>  | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>                                      |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>Selección docente</b>  |   | <b>Docente seleccionado</b> | <b>2,319</b> |        |         |          |         |   |                |
| 00007   | RACIONALIZACION ACADEMICA DE DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS | DOCENTE                     | 2,319        | 1000   | 1319    | 0        | 0       | Oficina de Normas, Evaluación Curricular y Racionalización Académica. |                |
| <b>5005858</b>  | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>                                 |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>Evaluación de docentes</b>   |   | <b>Docente evaluado</b>     | <b>6</b>     |        |         |          |         |   | <b>25,000</b>  |
| 00004   | ENCUESTAS ESTUDIANTILES                                       | ACCION                      | 2            | 0      | 1       | 0        | 1       | Oficina de Normas, Evaluación Curricular y Racionalización Académica. |                |
| 00008   | VISITAS INOPINADAS  | ACCION                      | 4            | 0      | 2       | 1        | 1       | Oficina de Normas, Evaluación Curricular y Racionalización Académica. |                |
| <b>5005859</b>  | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>                                   |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>Capacitación docente</b>   |   | <b>Docente capacitado</b>   | <b>231</b>   |        |         |          |         |   | <b>430,000</b> |
| 00002   | ACCIONES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION DOCENTE                 | ACCION                      | 3            | 0      | 1       | 1        | 1       | Oficina de Evaluación, Control y Capacitación Docente                 |                |
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>                       |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>5005860</b>  | <b>GESTION CURRICULAR</b>                                     |                             |              |        |         |          |         |   |                |
| <b>Gestión curricular</b>   |   | <b>Curriculo aprobado</b>   | <b>10</b>    |        |         |          |         |   | <b>35,000</b>  |
| 00005   | MONITOREO DEL TRABAJO CURRICULAR EN FACULTADES                | ACCION                      | 3            | 1      | 1       | 1        | 0       | Oficina de Evaluación, Control y Capacitación Docente                 |                |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:42:33 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO CULTURAL FEDERICO VILLARREAL

CODIGO: 020400

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del programa: Fomento de las Actividades Culturales****Accion 62****1,124,813**

|       |   |                 |    |   |   |   |   |                                     |
|-------|---|-----------------|----|---|---|---|---|-------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                      | ACCION          | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección                           |
| 00006 | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES                     | DIFUSION        | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección                           |
| 00007 | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS ARTISTAS INTERPRETES                | ACCION          | 2  | 1 | 0 | 0 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00008 | EXPOSICIÓN DE ARTES PLÁSTICAS                                       | EVENTO CULTURAL | 5  | 1 | 1 | 2 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00009 | PRESENTACIÓN DE BALLETS Y DANZAS FOLCLÓRICAS                        | EVENTO CULTURAL | 4  | 0 | 2 | 1 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00010 | PRESENTACIÓN DE MÚSICA DE MÚSICA Y CANTO                            | EVENTO CULTURAL | 3  | 0 | 1 | 1 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00027 | GESTIÓN CULTURAL Y ADMINISTRATIVA                                   | ACCION          | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección                           |
| 00021 | ENCUENTRO DE SIKURIS  | EVENTO CULTURAL | 3  | 1 | 1 | 0 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00022 | CONCURSO INTERFACULTADES DE DANZAS                                  | EVENTO CULTURAL | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00023 | CONCURSOS INTERFACULTADES DE ARTES PLÁSTICAS                        | EVENTO CULTURAL | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | Centro de Artes                     |
| 00024 | CONVOCATORIA Y AUDICIÓN PARA ELENOS Y GRUPOS ARTÍSTICOS             | ACCION          | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00025 | EXPOSICIONES MUSEOLÓGICAS   | ACCION          | 4  | 0 | 2 | 1 | 1 | Museo de Antropología y Arqueología |
| 00026 | RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DE LA UNFV. | ACCION          | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Museo de Antropología y Arqueología |
| 00011 | PRESENTACIONES TEATRALES  | EVENTO CULTURAL | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Artes                     |
| 00016 | VIERNES CULTURALES  | CHARLA          | 6  | 0 | 2 | 2 | 2 | Centro de Artes                     |
| 00017 | PUBLICACIÓN DE LA REVISTA   | REVISTA         | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Dirección                           |
| 00018 | ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES POR EL ANIVERSARIO DE LA UNFV   | EVENTO CULTURAL | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Dirección                           |
| 00019 | ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES POR EL ANIVERSARIO DEL CCFV     | EVENTO CULTURAL | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Dirección                           |
| 00020 | ENCUENTRO UNIVERSITARIO DE TUNAS                                    | EVENTO CULTURAL | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Dirección                           |

**3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE****5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS****Actividades culturales y artísticas****Estudiante 18****11,295**

|       |   |          |    |   |   |   |   |                 |
|-------|---|----------|----|---|---|---|---|-----------------|
| 00002 | ACCIONES EN EL DESARROLLO CULTURAL                    | ACCION   | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección       |
| 00003 | INFORMES E INSCRIPCIONES PARA LOS TALLERES CULTURALES | DIFUSION | 6  | 2 | 1 | 2 | 1 | Centro de Artes |
| 00004 | DESARROLLO DE TALLERES EXTRACURRICULARES              | TALLER   | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | Centro de Artes |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

UNI. ORGA: CENTRO CULTURAL FEDERICO VILLARREAL  
CODIGO: 020400

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |                      | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00005                                  | CLAUSURA DE TALLERES | EVENTO               | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | Centro de Artes                |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:43:30 p.m.

UNI. ORGA: INSTITUTO CENTRAL DE RECREACIÓN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

CODIGO: 020500

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                         |   | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3000001</b>   | <b>ACCIONES COMUNES</b>                           |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5000276</b>   | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>                       |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Gestión del programa: Fomento de Actividades Deportivas</b> |   | <b>Accion</b>            | <b>12</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>359,858</b>     |
| 00001  | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO    | ACCION                   | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | Dirección                          |                    |
| <b>3000786</b>   | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5005864</b>   | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>    |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Actividades deportivas</b>                                  |   | <b>Estudiante</b>        | <b>12</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>144,800</b>     |
| 00002  | ACCIONES EN EL DESARROLLO DEPORTIVO               | ACCION                   | 12              | 2             | 3              | 5               | 2              | Dirección                          |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:44:20 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                             |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>3000001</b>   | <b>ACCIONES COMUNES</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5000276</b>   | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Gestión del Programa</b>  |   | <b>Accion</b>        | <b>32</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>2,496,184</b>   |
| 00001  | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| <b>Gestión del programa: Servicio a la Comunidad Universitaria</b> |   | <b>Accion</b>        | <b>32</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>131,349</b>     |
| 00004  | EVALUACION SOCIOECONOMICA DE LOS ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE APOYO SOCIAL (BONOS ALIMENTICIOS Y APOYO PECUNIARIO) | ALUMNO               | 850             | 600           | 200            | 50              | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00005  | PROGRAMA DE APOYO PECUNIARIO  | ACCION               | 9               | 0             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00006  | PROGRAMA DE BONOS ALIMENTICIOS  | RACION               | 81,000          | 0             | 27000          | 27000           | 27000          | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00007  | CHOCOLATADA NAVIDEÑA PARA LA COMUNIDAD VILLARREALINA  | RACION               | 4,000           | 0             | 0              | 0               | 4000           | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00008  | PROGRAMA DE VACACIONES UTILES   | PERSONA              | 70              | 70            | 0              | 0               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00009  | ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO DE LA UNFV - JUEGOS FLORALES  | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 0               | 1              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00025  | CAMPAÑA DE AFILIACION AL SIS  | CAMPAÑA              | 9               | 0             | 2              | 4               | 3              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00026  | ATENCION A LOS NIÑOS EN LA CUNA "LUCERITOS VILLARREALINOS"  | ACCION               | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00041  | ANIVERSARIO DE LA CUNA "LUCERITO VILLARREALINO"   | ACCION               | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00042  | ACCIONES DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OCBU  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00016  | CONTROL DE PESO DE LA RACION SERVIDA  | ACCION               | 80              | 0             | 27             | 27              | 26             | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00017  | PASEO TURISTICO   | ACCION               | 2               | 0             | 0              | 1               | 1              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00018  | APLICACION DE ENCUESTA DEL SERVICIO DE CAFETERIA  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00019  | EVALUACION NUTRICIONAL A LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE BONOS ALIMENTICIOS  | ALUMNO               | 500             | 0             | 250            | 250             | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00020  | SUPERVISION DEL PROGRAMA DE SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA)                             | ACCION               | 81              | 0             | 27             | 27              | 27             | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00022  | FESTIVIDAD NAVIDEÑA PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL   | PERSONA              | 700             | 0             | 0              | 0               | 700            | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00010  | TALLER DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAFETERIAS  | PERSONA              | 40              | 0             | 40             | 0               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00011  | ANALISIS BROMATOLOGICO Y MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS Y SUPERFICIES EN LAS CAFETERIAS                                  | EXAMEN               | 9               | 0             | 9              | 0               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00012  | APLICACION DE FICHA SOCIOECONOMICO A LOS ALUMNOS INGRESANTES  | ALUMNO               | 3,000           | 0             | 3000           | 0               | 0              | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00013  | CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO AL PERSONAL   | PERSONA              | 600             | 0             | 0              | 300             | 300            | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00014  | SUPERVISION DE CAFETERIAS   | ACCION               | 170             | 10            | 55             | 55              | 50             | Oficina de Servicio Social     |                    |
| 00015  | ATENCION DE CASOS DE SALUD Y SOCIAL   | PERSONA              | 120             | 15            | 35             | 35              | 35             | Oficina de Servicio Social     |                    |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:44:21 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

| PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS                                 |   | UNIDAD MEDIDA     | CANTIDAD      | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE    | PRESUPUESTO      |
|---|---|-------------------|---------------|--------|---------|----------|---------|----------------------------|------------------|
| <b>3000786</b>  | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                   |               |        |         |          |         |                            |                  |
| <b>5005863</b>  | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>  |                   |               |        |         |          |         |                            |                  |
| <b>Bienestar y asistencia social: Servicio médico al alumno</b> |   | <b>Estudiante</b> | <b>1,500</b>  |        |         |          |         |                            | <b>140,650</b>   |
| 00003   | ACCIONES EN EL DESARROLLO DE SALUD  | ACCION            | 12            | 3      | 3       | 3        | 3       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00033   | CAMPAÑAS DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD  | CAMPAÑA           | 5             | 0      | 2       | 2        | 1       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00034   | ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL DE TUBERCULOSIS  | JORNADA           | 10            | 0      | 3       | 5        | 2       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00035   | ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE INMUNIZACIONES   | JORNADA           | 18            | 0      | 6       | 10       | 2       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00036   | PROGRAMA PSICOLOGIA UNIVERSITARIA   | JORNADA           | 18            | 0      | 9       | 5        | 4       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00037   | PROGRAMA DE ANEMIA A LOS ALUMNOS INGRESANTES  | ACCION            | 2             | 0      | 0       | 1        | 1       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00038   | EXAMEN MEDICO A LOS ALUMNOS INGRESANTES 2017  | ACCION            | 3,000         | 0      | 3000    | 0        | 0       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00039   | PROGRAMA DE PREVENCION Y DETECCION DE HTA Y DIABETES  | ACCION            | 2             | 0      | 0       | 1        | 1       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00040   | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS MEDICOS, ODONTOLOGICO Y LABORATORIO                                   | ACCION            | 2             | 1      | 1       | 0        | 0       | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| 00043   | PRESTACION DE SALUD: MEDICINA, ODONTOLOGIA, TERAPIA FISICA, PSICOLOGIA, LABORATORIO, NUTRICION Y ENFERMERIA | ATENCION          | 7,000         | 1000   | 2000    | 2500     | 1500    | Oficina de Servicio Salud  |                  |
| <b>Bienestar y asistencia social: Alimentación</b>              |   | <b>Estudiante</b> | <b>13,000</b> |        |         |          |         |                            | <b>2,115,000</b> |
| 00002   | ACCIONES EN EL DESARROLLO PROGRAMA COMEDOR UNIVERSITARIO  | ALUMNO            | 13,000        | 0      | 3500    | 5500     | 4000    | Oficina de Servicio Social |                  |
| 00021   | PROGRAMA DESAYUNO ESTUDIANTIL SUBVENCIONADO   | RACIÓN            | 9,519         | 0      | 3173    | 3173     | 3173    | Oficina de Servicio Social |                  |
| 00023   | LICITACION DE PROCESO DE ADMINISTRACION DE CAFETERIA  | ACCION            | 1             | 1      | 0       | 0        | 0       | Oficina de Servicio Social |                  |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:45:19 p.m.UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS Y CENTRO DE CÓMPUTO  
CODIGO: 020600

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3000001 ACCIONES COMUNES****5000276 GESTION DEL PROGRAMA****Gestión del programa: Procesamiento de los registros académicos****Accion 12****1,238,350**

|       |   |        |    |   |   |   |   |                          |
|-------|---|--------|----|---|---|---|---|--------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                                  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Registros     |
| 00002 | GESTIONAR LOS REGISTROS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS               | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Registros     |
| 00003 | GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO                                     | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Procesamiento |
| 00004 | GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Servicios     |

### 3.2 ACCIONES CENTRALES

#### 9001 ACCIONES CENTRALES

Las Acciones Centrales es la categoría presupuestal que comprende las actividades que tienen incidencia indirecta y contribuyen de manera transversal en los productos del programa, actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros, así como de otras actividades de la universidad que no conforman programas presupuestales. Las tareas de cada una de las unidades orgánicas que integran las Acciones Centrales se muestran en los cronogramas respectivos.

| Producto / Actividad         |   | Unidad de medida  | Meta Física 2017 |
|------------------------------|---|---|------------------|
| <b>3.999999 Sin Producto</b> |   |   |                  |
| <b>5.000001</b>              | <b>Planeamiento y Presupuesto</b>   | <b>Acción</b>   | <b>67</b>        |
|                              | Oficina Central de Planificación Acciones de Planificación                      | Acción  | 67               |
| <b>5.000002</b>              | <b>Conducción y Orientación Superior</b>  | <b>Acción</b>   | <b>220</b>       |
|                              | Órganos de gobierno y comités permanentes                                       | Sesión  | 96               |
|                              | Rectorado   | Dirección de la gestión institucional<br>Sesión                   | 22               |
|                              |   | Acción  | 48               |
|                              | Vicerrectorado Académico  | Dirección de la gestión académica                                 | Acción 24        |
|                              | Vicerrectorado de Investigación   | Dirección de la gestión de investigación                          | Acción 12        |
|                              | Secretaría General  | Apoyo a la gestión institucional                                  | Acción 18        |
| <b>5.000003</b>              | <b>Gestión Administrativa</b>   | <b>Acción</b>   | <b>280</b>       |
|                              | Oficina Central de Relaciones Nacionales, Internacionales y Cooperación Técnica | Acciones de cooperación institucional                             | Acción 53        |
|                              | Oficina Central de Imagen Institucional   | Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales   | Acción 18        |
|                              | Centro Universitario de Cómputo e Informática                                   | Gestión de los sistemas de cómputo e informática                  | Servicios 38     |
|                              | Dirección General de Administración   | Apoyo a la gestión académica y administrativa                     | Acción 9         |
|                              | Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares                             | Acción de abastecimiento y servicios                              | Acción 10        |
|                              | Oficina Central Económico Financiera  | Gestión de los recursos financieros                               | Documento 89     |
|                              | Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico                          | Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física | Acción 16        |
|                              | Patrimonio  | Administración del patrimonio                                     | Acción 21        |
|                              | Centro Universitario de producción de Bienes y Prestación de Servicios          | Acciones de producción de bienes y servicios                      | Acción 4         |
|                              | Editorial Universitaria, Imprenta y Librería                                    | Acciones relacionadas a edición y publicación                     | Acción 12        |
|                              | Oficina Central de Admisión   | Gestión de los procesos de admisión                               | Acción 10        |
| <b>5.000004</b>              | <b>Asesoramiento técnico y jurídico</b>   | <b>Informe</b>  | <b>3400</b>      |
|                              | Oficina Central de Asesoría Jurídica  | Acción legal y judicial   | Informe 3400     |
| <b>5.000005</b>              | <b>Gestión de Recursos Humanos</b>  |   | <b>24</b>        |
|                              | Oficina Central de Recursos Humanos   | Desarrollo de los recursos humanos                                | Acción 12        |
|                              |   | Gestión de carácter laboral                                       | Acción 12        |
| <b>5.000006</b>              | <b>Acciones de control y auditoría</b>  | <b>Informe</b>  | <b>57</b>        |
|                              | Órgano de Control Institucional   | Acción de control de la gestión académica administrativa          | Informe 57       |

**ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN:** Estudios vinculados a la categoría presupuestal Acciones Centrales

| <b>Proyecto / Acción / Obra</b>    | <b>Unidad de medida</b> | <b>Meta Física 2017</b> |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.001621 Estudios de Pre-Inversión |                         |                         |
| 6.000032 Estudios de Pre-Inversión | Estudio                 | 2                       |

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO: 010200

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO****Acciones de Planeamiento****Accion 16**

|       |  |           |    |   |   |   |   |  |
|-------|--|-----------|----|---|---|---|---|--|
| 00003 | PROCESAMIENTO DE LA ENCUESTA DE EGRESADOS.   | DOCUMENTO | 2  | 1 | 0 | 1 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00004 | COORDINAR CON LA OCIDF LA ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA                | ACCION    | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00005 | EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA   | INFORME   | 5  | 1 | 2 | 1 | 1 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00006 | REVISIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LOS PIP  | ACCION    | 5  | 0 | 3 | 2 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00007 | COORDINACIÓN INTERNA PERMANENTE DURANTE LAS DIFERENTES FASES DE LOS PIP Y EXTERNA CON LA OPI SECTORIAL | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00008 | COORDINACIÓN Y ACOPIO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2018   | ACCION    | 2  | 0 | 1 | 1 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00009 | ELABORACIÓN DEL POI 2018   | DOCUMENTO | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00010 | EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI DEL PERÍODO 2017                                     | DOCUMENTO | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00011 | EVALUACIÓN DEL POI (ANUAL 2016 Y SEMESTRAL 2017)   | DOCUMENTO | 2  | 1 | 0 | 1 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00012 | ELABORACIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO 2016   | DOCUMENTO | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00013 | ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL SRI-MINEDU  | ACCION    | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00014 | ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2016   | DOCUMENTO | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |

**Acciones de Presupuesto****Accion 32**

|          |   |        |    |   |   |   |   |  |
|----------|---|--------|----|---|---|---|---|--|
| 86000001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                              | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Jefatura de Oficina Central                  |
| 00002    | ADQUISICION DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Jefatura de Oficina Central                  |
| 00015    | ELABORACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020        | ACCION | 2  | 0 | 2 | 0 | 0 | Of. de Planeamiento y Eval. de Planes y Proy |
| 00016    | PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2018                             | ACCION | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | Of. de Programación y Eval Presupuestal      |

**860,798**

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO: 010200

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>          | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00017                                  | SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO Y MEF DEL PPTO 2018  | ACCION               | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00018                                  | GESTIONAR LA APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS  | ACCION               | 322             | 138           | 0              | 138             | 46             | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00025                                  | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PCA EN FORMA TRIMESTRAL   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00019                                  | ELABORACIÓN DE LA DIRECTIVA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2017   | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00020                                  | EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO 2016 Y PRIMER SEMESTRE 2017   | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00021                                  | PROCESO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO DE DOCENTES 2017 DE FACUTLADES  | DOCUMENTO            | 18              | 0             | 18             | 0               | 0              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00022                                  | REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIVERSIDAD COMO BASE PARA EL PROCESO PRESUPUESTARIOS REGISTRADO EN EL SIAF-SP | ACCION               | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00023                                  | VIABILIZAR LAS PRIORIZACIONES  | DOCUMENTO            | 2,925           | 225           | 2250           | 225             | 225            | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| 00024                                  | VIABILIZAR Y AUTORIZAR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL SIAF - SP  | DOCUMENTO            | 1,800           | 450           | 450            | 450             | 450            | Of. de Programación y Eval Presupuestal |                    |
| <b>Acciones de Racionalización</b>     |  | <b>Accion</b>        | <b>19</b>       |               |                |                 |                |   |                    |
| 00026                                  | REVISAR E INFORMAR SOBRE DEPENDENCIAS QUE NO CUENTAN CON MAPRO   | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00027                                  | DIFUNDIR NORMATIVIDAD SOBRE EL PROCESO DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA  | DOCUMENTO            | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00028                                  | REVISAR, COORDINAR, ASESORAR Y PROPONER ACTUALIZACION Y ELABORACION DE MAPROS  | INFORME              | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00029                                  | EVALUAR APLICABILIDAD DE DIRECTIVAS 001 Y 003-2015 OR-OCPL-UNFV  | INFORME              | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00030                                  | EMITIR INFORME TECNICO SOBRE EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00031                                  | REVISAR E INFORMAR SOBRE NORMAS INTERNAS SOBRE GESTION DE LOS SERVICIOS Y TRAMITES PRESTADOS A LOS USUARIOS.                             | INFORME              | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00032                                  | EMITIR INFORME SOBRE APLICABILIDAD Y MODERNIZACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES - ROF                                      | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00033                                  | DIFUNDIR NORMATIVIDAD SOBRE MEJORA CONTINUA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CALIDAD EN LOS PROCESOS INTERNOS.                            | DOCUMENTO            | 2               | 1             | 0              | 1               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00034                                  | BRINDAR ASESORAMIENTO PERMANENTE A DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.   | INFORME              | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00035                                  | EMITIR INFORMES U OFICIOS TECNICOS VARIADOS SEGUN REQUERIMIENTO.   | DOCUMENTO            | 300             | 75            | 75             | 75              | 75             | Oficina de Racionalización              |                    |
| 00036                                  | FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE LA OFICINA   | DOCUMENTO            | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Racionalización              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:48:47 p.m.

UNI. ORGA: RECTORADO

CODIGO: 010000

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR****Dirección de la gestión institucional (funcionamiento de órganos de gobierno)****Sesion 22****120,000**

|       |   |        |    |   |   |   |   |           |
|-------|---|--------|----|---|---|---|---|-----------|
| 00002 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO       | SESION | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | Rectorado |
| 00003 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA      | SESION | 2  | 0 | 1 | 0 | 1 | Rectorado |
| 00004 | SUPERVISIÓN DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS | SESION | 25 | 6 | 6 | 6 | 7 | Rectorado |
| 00005 | COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS FACULTADES          | SESION | 18 | 4 | 5 | 4 | 5 | Rectorado |

**Dirección de la gestión institucional (supervisión y coordinación de unidades orgánicas de la UNFV)****Accion 48****595,820**

|       |  |        |    |   |   |   |   |           |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|-----------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Rectorado |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|-----------|

## PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:50:05 p.m.

UNI. ORGA: VICE RECTORADO ACADEMICO

CODIGO: 020000

| PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS               |   | UNIDAD MEDIDA    | CANTIDAD  | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | UNIDAD ORG. RESPONSABLE  | PRESUPUESTO   |
|--|---|------------------|-----------|--------|---------|----------|---------|--------------------------|---------------|
| <b>3000001</b>                                 | <b>ACCIONES COMUNES</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>5000276</b>                                 | <b>GESTION DEL PROGRAMA</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Gestión del Programa</b>                    |   | <b>Documento</b> | <b>12</b> |        |         |          |         |                          | <b>18,062</b> |
| 00002  | FORMULAR NORMAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN EN CONCORDANCIA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y METAS DE LA UNIVERSIDAD.              | DOCUMENTO        | 12        | 3      | 3       | 3        | 3       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>5003032</b>                                 | <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA</b>  |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Seguimiento y Evaluación del Programa</b>   |   | <b>Documento</b> | <b>1</b>  |        |         |          |         |                          | <b>79,184</b> |
| 00003  | SUPERVISAR Y EVALUAR LAS NORMAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN DEL PROGRAMA.   | DOCUMENTO        | 1         | 0      | 0       | 1        | 0       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>5005854</b>                                 | <b>ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Acreditación de carreras profesionales</b>  |   | <b>Documento</b> | <b>4</b>  |        |         |          |         |                          | <b>3,680</b>  |
| 00004  | PROMOVER Y FOMENTAR LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNFV.                            | ACCION           | 4         | 1      | 1       | 1        | 1       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>3000784</b>                                 | <b>DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS</b>  |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>5005856</b>                                 | <b>SELECCIÓN DOCENTE</b>  |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Selección docente</b>                       |   | <b>Documento</b> | <b>2</b>  |        |         |          |         |                          |               |
| 00005  | COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE DOCENTES CON LAS FACULTADES.                                      | ACCION           | 2         | 1      | 0       | 0        | 1       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>5005858</b>                                 | <b>EVALUACION DE DOCENTES</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Evaluación de docentes</b>                  |   | <b>Documento</b> | <b>2</b>  |        |         |          |         |                          |               |
| 00006  | IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (CARGA LECTIVA Y CARGA NO LECTIVA)   | ACCION           | 2         | 0      | 1       | 0        | 1       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>5005859</b>                                 | <b>CAPACITACION DOCENTE</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Capacitación docente</b>                    |   | <b>Documento</b> | <b>5</b>  |        |         |          |         |                          | <b>5,180</b>  |
| 00007  | ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL DOCENTE EN COORDINACIÓN CON LAS FACULTADES.                  | DOCUMENTO        | 5         | 0      | 1       | 2        | 2       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>3000785</b>                                 | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>5005860</b>                                 | <b>GESTION CURRICULAR</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Gestión curricular</b>                      |   | <b>Documento</b> | <b>2</b>  |        |         |          |         |                          | <b>4,943</b>  |
| 00008  | ELABORAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DISEÑO CURRICULAR DE LAS CARRERAS PROFESIONALES. | ACCION           | 2         | 0      | 1       | 0        | 1       | Vice Rectorado Académico |               |
| <b>3000786</b>                                 | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>   |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>5005864</b>                                 | <b>SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>  |                  |           |        |         |          |         |                          |               |
| <b>Servicios educacionales complementarios</b> |   | <b>Documento</b> | <b>3</b>  |        |         |          |         |                          | <b>8,945</b>  |
| 00009  | ELABORAR, APLICAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA DE TUTORÍA ACADÉMICA Y PERSONAL.  | DOCUMENTO        | 3         | 0      | 1       | 1        | 1       | Vice Rectorado Académico |               |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:50:05 p.m.

UNI. ORGA: VICE RECTORADO ACADEMICO

CODIGO: 020000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>   |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>3999999</b>                           | <b>SIN PRODUCTO</b>                            |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>5000002</b>                           | <b>CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>       |                          |                 |               |                |                 |                |                                    |                    |
| <b>Dirección de la gestión académica</b> |  | <b>Accion</b>            | <b>24</b>       |               |                |                 |                |                                    | <b>425,010</b>     |
| 00001                                    | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO | ACCION                   | 24              | 2             | 6              | 8               | 8              | Vice Rectorado<br>Académico        |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:50:58 p.m.

UNI. ORGA: VICE RECTORADO DE INVESTIGACION

CODIGO: 040000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>                   |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>             | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>  | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>3000785</b>  | <b>PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>  |                                  |                 |               |                |                 |                |                                 |                    |
| <b>5005861</b>  | <b>FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</b>   |                                  |                 |               |                |                 |                |                                 |                    |
| <b>Fomento de la investigación formativa de pregrado.</b> |  | <b>Proyecto de investigacion</b> | <b>18</b>       |               |                |                 |                |                                 | <b>333,191</b>     |
| 00002   | ACCIONES DE FOMENTO A LA INVESTIGACION FORMATIVA   | ACCION                           | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00010   | APROBAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS FORMATIVOS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN INVESTIGACION PARA DCENTES Y ESTUDIANTES DE PRE GRADO   | EVENTO                           | 6               | 1             | 2              | 2               | 1              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| <b>3999999</b>  | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                                  |                 |               |                |                 |                |                                 |                    |
| <b>5000002</b>  | <b>CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>   |                                  |                 |               |                |                 |                |                                 |                    |
| <b>Dirección de la gestión de investigación</b>           |  | <b>Accion</b>                    | <b>12</b>       |               |                |                 |                |                                 | <b>1,359,819</b>   |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                           | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00003   | PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE GOBIERNO (CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA) Y CONSEJO DE INVESTIGACION  | SESION                           | 26              | 7             | 6              | 7               | 6              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00004   | REVISAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION (PTI, PPTO, MEMORIA ANUAL) Y FORMULACIÓN Y REVISION DE REGLAMENTOS VARIOS  | ACCION                           | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00005   | PROMOVER LA EJECUCION DE INVESTIGACIONES EN LOS CENTROS DE INVESTIGACION Y EN LAS COMUNIDADES DEL CONOCIMIENTO   | PROYECTO                         | 6               | 1             | 2              | 2               | 1              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00006   | ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DIALOGOS DE INVESTIGACION, PREMIOS FEDERICO VILLARREAL, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, JORNADAS Y OTROS) | EVENTO                           | 6               | 1             | 2              | 2               | 1              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00007   | APROBAR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS DOCENTES QUE RECIBEN EL INCENTIVO A LA INVESTIGACION  | MES                              | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00008   | PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN REPRESENTACION DE LA UNIVERSIDAD ANTE INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE FINANCIEN PROYECTOS DE INVESTIGACION                | EVENTO                           | 4               | 1             | 1              | 2               | 0              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00011   | APROBAR Y SUPERVISAR PROYECTOS DE INVESTIGACION FORMATIVA DESARROLLADAS POR DOCENTES Y ESTUDIANTES DE PRE GRADO.   | ACCION                           | 6               | 1             | 2              | 2               | 1              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |
| 00009   | REALIZAR ACCIONES PARA LA GESTION Y OPERATIVIDAD DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL Y BIBLIOTECA CENTRAL VIRTUAL (ENCARGADO DEL REPOSITORIO Y BIBLIOTECA)                                   | ACCION                           | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Vice Rectorado de Investigacion |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:51:45 p.m.

UNI. ORGA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO: 010500

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR****Apoyo a la gestión institucional****Accion 18****1,246,385**

|       |  |            |        |       |       |       |       |                                 |
|-------|--|------------|--------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION     | 12     | 3     | 3     | 3     | 3     | Secretaria General              |
| 00002 | CONVOCAR POR ENCARGO DEL RECTOR SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA     | SESION     | 24     | 6     | 6     | 6     | 6     | Secretaria General              |
| 00003 | ELABORAR RESOLUCIONES  | RESOLUCION | 2,000  | 500   | 500   | 500   | 500   | Secretaria General              |
| 00004 | ELABORAR ACTAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA                              | ACTA       | 24     | 6     | 6     | 6     | 6     | Secretaria General              |
| 00005 | EMITIR CONSTANCIAS DE GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES   | CONSTANCIA | 280    | 70    | 70    | 70    | 70    | Oficina de Grados y Titulos     |
| 00006 | EMITIR DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES  | DOCUMENTO  | 8,000  | 2000  | 2000  | 2000  | 2000  | Oficina de Grados y Titulos     |
| 00013 | INFORMAR SOBRE LIBRO DE RECLAMACIONES  | INFORME    | 12     | 3     | 3     | 3     | 3     | Oficina de Trámite Documentario |
| 00014 | EFFECTUAR EL REGISTRO DE LIBROS LEGALIZADOS  | LIBRO      | 20     | 5     | 5     | 5     | 5     | Oficina de Trámite Documentario |
| 00015 | EFFECTUAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (CONSERVACIÓN, DESCRIPCIÓN, UBICACIÓN Y TRANSFERENCIA) | M2         | 120    | 30    | 30    | 30    | 30    | Oficina de Archivo Central      |
| 00016 | REALIZAR EL SERVICIO DOCUMENTARIO (PRÉSTAMO, FOTOCOPIA, FAXEADO)                               | DOCUMENTO  | 6,000  | 1500  | 1500  | 1500  | 1500  | Oficina de Archivo Central      |
| 00017 | EFFECTUAR LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS  | DOCUMENTO  | 1,200  | 300   | 300   | 300   | 300   | Oficina de Archivo Central      |
| 00018 | REALIZAR LA SELECCIÓN DOCUMENTAL A ELIMINAR (ACOPIO, EVALUACIÓN)                               | DOCUMENTO  | 200    | 50    | 50    | 50    | 50    | Oficina de Archivo Central      |
| 00007 | ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES                             | DOCUMENTO  | 8,000  | 2000  | 2000  | 2000  | 2000  | Oficina de Grados y Titulos     |
| 00008 | EFFECTUAR LA INFORMATIZACIÓN Y ESCANEADO DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES         | DOCUMENTO  | 8,000  | 2000  | 2000  | 2000  | 2000  | Oficina de Grados y Titulos     |
| 00009 | REALIZAR EL TRÁMITE DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS  | DOCUMENTO  | 40,000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | Oficina de Trámite Documentario |
| 00010 | EFFECTUAR LEGALIZACIONES Y AUTENTICACIONES DE DOCUMENTOS                                       | DOCUMENTO  | 40,000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | Oficina de Trámite Documentario |
| 00011 | EFFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS  | DOCUMENTO  | 45,000 | 11250 | 11250 | 11250 | 11250 | Oficina de Trámite Documentario |
| 00012 | INFORMAR SOBRE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  | INFORME    | 4      | 1     | 1     | 1     | 1     | Oficina de Trámite Documentario |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:52:41 p.m.UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN TÉCNICA  
CODIGO: 010300

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Acciones de Cooperación institucional****Accion****53****596,057**

|       |   |         |    |    |    |    |    |  |
|-------|---|---------|----|----|----|----|----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION  | 3  | 3  | 0  | 0  | 0  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00002 | SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS NACIONALES   | ACCION  | 35 | 8  | 8  | 8  | 11 | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00003 | SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERNACIONALES  | ACCION  | 15 | 3  | 5  | 3  | 4  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00004 | EVALUACIÓN PERIODICA DE CONVENIOS SUSCRITOS   | ACCION  | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00005 | FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS                                  | ACCION  | 2  | 1  | 0  | 1  | 0  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00006 | JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL                                  | ACCION  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00013 | FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES EN LA FORMULACION GESTIÓN DE PROYECTOS A ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | ACCION  | 2  | 1  | 1  | 0  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00014 | AFILIACION A REDES UNIVERSITARIAS INTERNACIONALES   | ACCION  | 2  | 0  | 1  | 0  | 1  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00015 | SEMINARIO DE BECAS Y OPORTUNIDADES EN EL EXTRANJERO   | ACCION  | 2  | 0  | 1  | 0  | 1  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00016 | MISIÓN UNIVERSITARIA A UNIVERSIDADES LATINOAMERICANAS   | ACCION  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00017 | JORNADA DE SENSIBILIZACION A ALUMNOS DE SECUNDARIA EN FERIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL                           | ACCION  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00018 | JORNADA DE SENSIBILIZACION EN INTERNACIONALIZACION A ALUMNOS INGRESANTES UNFV                                   | ACCION  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00007 | MOVILIDAD DE ESTUDIANTES  | ALUMNO  | 12 | 2  | 4  | 4  | 2  | Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales |
| 00008 | MOVILIDAD DOCENTE INTERNACIONAL   | DOCENTE | 8  | 2  | 2  | 2  | 2  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00009 | JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DOCENTE INTERNACIONAL                                      | ACCION  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00010 | JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO                  | ACCION  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00011 | MOVILIDAD INTERNACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO UNFV  | ACCION  | 6  | 0  | 3  | 3  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |
| 00012 | JORNADA DE SENSIBILIZACION DE LA INTERNACIONALIZACION DE LA UNFV  | ACCION  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | Oficina de Proyectos de Desarrollo                 |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:53:50 p.m.UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL  
CODIGO: 010600

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales****Accion 0****434,929**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                                       |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Relaciones Institucionales |
| 00002 | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES                    | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Prensa y Publicidad        |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:54:36 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMÁTICA

CODIGO: 010800

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Gestión de los Sistemas de Computo e Informatica****Accion 38****1,462,738**

|       |   |           |        |      |      |      |      |   |
|-------|---|-----------|--------|------|------|------|------|---|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION    | 12     | 3    | 3    | 3    | 3    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00002 | SOPORTE:SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A USUARIOS DE LA UNFV.                  | SERVICIO  | 1,600  | 400  | 400  | 400  | 400  | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00003 | REDES:SERVICIOS DE REDES Y CONECTIVIDAD Y OTROS   | SERVICIO  | 200    | 50   | 50   | 50   | 50   | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00004 | SISTEMAS:DESARROLLO DE SISTEMAS, APLICACIONES SOFTWARE EN GENERAL                       | SERVICIO  | 2      | 1    | 0    | 1    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00005 | SISTEMAS:MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DESARROLLADAS E INSTALADAS                       | SERVICIO  | 20     | 5    | 5    | 5    | 5    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00006 | SISTEMAS:MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E INSTALADAS | SERVICIO  | 10     | 2    | 3    | 2    | 3    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00019 | SOPORTE: TRAMITE DE GARANTIA DE EQUIPOS INFORMATICOS                                    | SERVICIO  | 100    | 25   | 25   | 25   | 25   | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00020 | SOPORTE: VERIFICACION TECNICA DE EQUIPOS INFORMATICOS                                   | ATENCION  | 200    | 50   | 50   | 50   | 50   | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00021 | SOPORTE: ELABORACION DEL POI-2017-ONGEI   | DOCUMENTO | 1      | 1    | 0    | 0    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00022 | SOPORTE: EVALUACION DEL POI-20165-ONGEI   | DOCUMENTO | 1      | 1    | 0    | 0    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00013 | CORREO INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CUENTAS DE USUARIOS             | SERVICIO  | 10,000 | 5000 | 2000 | 1500 | 1500 | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00014 | PORTAL WEB: ACTUALIZACION DE INFORMACION DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS                   | SERVICIO  | 200    | 50   | 50   | 50   | 50   | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00015 | PORTAL WEB: ACTUALIZACION DE INFORMACION PORTAL DE TRANSPARENCIA-UNFV                   | SERVICIO  | 1,500  | 300  | 300  | 450  | 450  | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00016 | SERVIDORES: IMPLEMENTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE                                      | UNIDAD    | 1      | 0    | 1    | 0    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00017 | SOPORTE: IMPLEMENTACION DE SWITCHES REDUNDANTES EN LOS PREDIOS 2DA FASE                 | SERVICIO  | 1      | 1    | 0    | 0    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |
| 00018 | SOPORTE: ACTUALIZACION DE HARDWARE DE COMUNICACIONES 2DA FASE                           | TRABAJO   | 1      | 1    | 0    | 0    | 0    | Centro Universitario de Cómputo e Informática |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:54:36 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMÁTICA

CODIGO: 010800

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |   | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b>            | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|---|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|--------------------|
| 00007                                  | SOPORTE:ESTANDARIZACION DE PROCESOS   | SERVICIO                 | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |
| 00008                                  | SOPORTE:ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LA GESTION DE PROYECTOS                  | DOCUMENTO                | 5               | 0             | 0              | 3               | 2              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |
| 00009                                  | SISTEMAS:VERIFICACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS REALIZADOS POR TERCROS | SERVICIO                 | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |
| 00010                                  | SERVIDORES: MAANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFONICA                             | TRABAJO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |
| 00011                                  | SERVIDORES: MANTENIMIENTO DE SERVIDORES   | TRABAJO                  | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |
| 00012                                  | SERVIDORES: MANTENIMIENTO DEL CUARTO DE COMUNICACIONES                          | SERVICIO                 | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Centro Universitario de Cómputo e Informática |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:55:32 p.m.UNI. ORGA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
CODIGO: 050000

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>   | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>3000001</b>  | <b>ACCIONES COMUNES</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5005855</b>  | <b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Fortalecimiento institucional de las universidades</b> |  | <b>Persona</b>         | <b>3</b>        |               |                |                 |                |                                     | <b>11,807</b>      |
| 00002   | FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE INVERSION PUBLICA   | PERSONA                | 3               | 0             | 0              | 3               | 0              | Direccion General de Administracion |                    |
| <b>3000797</b>  | <b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5005894</b>  | <b>MANTENIMIENTO, REPOSICION Y OPERACIÓN</b>   |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Mantenimiento, reposición y operación</b>              |  | <b>Unidad atendida</b> | <b>473</b>      |               |                |                 |                |                                     | <b>12,106</b>      |
| 00009   | EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO         | UNIDAD                 | 473             | 100           | 120            | 120             | 133            | Direccion General de Administracion |                    |
| <b>3999999</b>  | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5000003</b>  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>  |                        |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Apoyo a la gestión académica y adminsitrativa</b>      |  | <b>Accion</b>          | <b>9</b>        |               |                |                 |                |                                     | <b>2,038,634</b>   |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Direccion General de Administracion |                    |
| 00003   | DIRECCION Y SUPERVISION DE UNIDADES ORGANICAS  | ACCION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Direccion General de Administracion |                    |
| 00004   | EMISION DE RESOLUCIONES DIRECTORALES   | RESOLUCION             | 1,000           | 250           | 250            | 250             | 250            | Direccion General de Administracion |                    |
| 00005   | FORMULACION O ACTUALIZACION DE NORMAS INTERNAS DE GESTION ADMINISTRATIVA                                 | RESOLUCION             | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Direccion General de Administracion |                    |
| 00006   | REVISION Y TRAMITE DE EXPEDIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA  | DOCUMENTO              | 12,000          | 3000          | 3000           | 3000            | 3000           | Direccion General de Administracion |                    |
| 00007   | CONTROL DE EJECUCION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE RECURSOS HUMANOS, BIENES SERVICIOS, OBRAS Y PATRIMONIO | DOCUMENTO              | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Direccion General de Administracion |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:56:17 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

CODIGO: 030200

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>                       |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>3000786</b>   | <b>SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b>        |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5005863</b>   | <b>BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL</b>                     |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Bienestar y asistencia social: Servicio de transporte</b> |  | <b>Estudiante</b>    | <b>2</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>705,000</b>     |
| 00002  | ACCIONES EN EL TRANSPORTE UNIVERSITARIO                  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| <b>3999999</b>   | <b>SIN PRODUCTO</b>                                      |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5000003</b>   | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                            |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Acciones de Abastecimiento y Servicios</b>                |  | <b>Accion</b>        | <b>10</b>       |               |                |                 |                |                                | <b>5,993,777</b>   |
| 00001  | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO           | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| 00003  | GESTION ADMINISTRATIVA                                   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| 00004  | ACCIONES DE CONVOCATORIA PARA LAS ADQUISICIONES          | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| 00005  | ACCIONES DE CONTRATACIONES                               | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| 00006  | DISTRIBUCIONES Y ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Central de Logistica   |                    |
| 00007  | ACCIONES DE MAESTRANZA                                   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina Central de Logistica   |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:57:11 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL ECONÓMICO FINANCIERA

CODIGO: 030300

| <u>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Gestión de los Recursos Financieros y Económico****Documento****99****1,614,875**

|       |   |           |       |      |      |      |      |   |
|-------|---|-----------|-------|------|------|------|------|---|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                                    | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina Central de Económico Financiero |
| 00002 | REVISAR Y ASIGNAR CLASIFICADORES DE GASTO A LOS EXPEDIENTES QUE GENERAN GASTO     | DOCUMENTO | 9,300 | 2325 | 2325 | 2325 | 2325 | Oficina de Contabilidad                 |
| 00003 | REGISTRAR LOS CLASIFICADORES DE GASTOS EN EL SISTEMA SIAF                         | ACCION    | 9,200 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 | Oficina de Contabilidad                 |
| 00004 | ELABORACION DE LOS EE.FF. DE LA UNFV RESPECTO AL AÑO 2016                         | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Contabilidad                 |
| 00005 | ELABORACION DE INFORME COA PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT                        | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Contabilidad                 |
| 00006 | REGISTRO COMPRAS Y VENTAS EN LIBRO ELECTRONICO PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT    | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Contabilidad                 |
| 00007 | REGISTRAR LAS E/S DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS PARA EL ANALISIS CONTABLE | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Contabilidad                 |
| 00008 | ANALIZAR EL MOVIMIENTO DE CUENTAS PARA LA CONCILIACION BANCARIA                   | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Tesorería                    |
| 00009 | ELABORACION DE LOS FORMULARIOS PDT 621 Y 626 PARA LA PRESENTACION A LA SUNAT      | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Tesorería                    |
| 00010 | REALIZAR CON OPORTUNIDAD EL PAGO DE LAS LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA SUNAT   | ACCION    | 1,200 | 300  | 300  | 300  | 300  | Oficina de Tesorería                    |
| 00011 | FORMULACION Y PRESENTACION DEL BALANCE GENERAL Y CON SUS ANEXOS                   | ACCION    | 12    | 3    | 3    | 3    | 3    | Oficina de Contabilidad                 |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:57:57 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FISICO

CODIGO: 030500

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION****6000032 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION****Estudios de Pre-inversion (Programa)****Estudio 10****1,200,347**

|       |   |         |   |   |   |   |   |                                   |
|-------|---|---------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 00016 | MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON DISCAPACIDAD EN LOS PREDIOS N° 3, 7, 8, 10 Y 16 DE LA UNFV – LIMA. (NIVEL FACTIBILIDAD)  | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00017 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA DE LA UNFV, PREDIO N° 18 – VENTANILLA – PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO. (NIVEL FACTIBILIDAD) | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00018 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA DE LA UNFV, PREDIO N° 18 – VENTANILLA – PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO. (NIVEL FACTIBILIDAD)                        | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00019 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL - PREDIO N° 18 - DISTRITO DE VENTANILLA – PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO. (NIVEL FACTIBILIDAD)  | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00020 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LA UNFV - CALLE SAN MARCOS N° 351 - PUEBLO LIBRE - LIMA. (NIVEL FACTIBILIDAD)   | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00021 | MEJORAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL - MAGDALENA DEL MAR - LIMA. (NIVEL PERFIL)  | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00022 | AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL PREDIO N° 16 - UNFV - EL AGUSTINO - LIMA. (NIVEL PERFIL)   | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00023 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS DE LA UNFV, PREDIO N° 8 – AV. OSCAR R. BENAVIDES N° 450, LIMA, LIMA. (NIVEL PERFIL)  | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00024 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE TECNOLOGÍA MEDICA DE LA UNFV - PREDIO N° 16 - EL AGUSTINO - LIMA. (NIVEL PERFIL)  | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00025 | CREACIÓN DEL AUDITORIO DE LA SEDE DE LAS CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNFV. PREDIO N° 16 - EL AGUSTINO – LIMA. (NIVEL PERFIL)   | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |

**Estudios de Pre-inversion (Acciones centrales)****Estudio 3****200,000**

|       |  |         |   |   |   |   |   |                                   |
|-------|--|---------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 00011 | MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES Y LA OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FÍSICO DE LA UNFV - CALLE SAN MARCOS N° 351 - PUEBLO LIBRE - LIMA. (NIVEL PERFIL) | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00012 | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS DEL GOBIERNO INSTITUCIONAL: AUTORIDADES Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNFV – LIMA. (NIVEL PERFIL)                                    | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
| 00013 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN Y LA EDITORIAL UNIVERSITARIA DE LA UNFV - CALLE SAN MARCOS N° 351 - PUEBLO LIBRE - LIMA. (NIVEL PERFIL)                                       | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |

**Estudios de Pre-inversion (APNOP)****Estudio 3****300,000**

|       |   |         |   |   |   |   |   |                                   |
|-------|---|---------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 00014 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS-ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA DE POST GRADO DE LA UNFV – LIMA – LIMA. (NIVEL PERFIL) | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Infraestructura Física |
|-------|---|---------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
09:57:57 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FISICO

CODIGO: 030500

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>   |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b>  | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>    | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|-----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| 00015   | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO PRE-UNIVERSITARIO CEPREVI DE LA UNFV - CALLE SAN MARCOS Nº 351 - PUEBLO LIBRE - LIMA. (NIVEL PERFIL) | INFORME               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Infraestructura Física |                    |
| 00026   | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE IDIOMAS DE LA UNFV - CALLE SAN MARCOS Nº 351 - PUEBLO LIBRE - LIMA. (NIVEL PERFIL)             | INFORME               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Infraestructura Física |                    |
| <b>2194741</b>  | <b>MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS DE LA UNFV, EN EL PREDIO N°16 DISTRITO DE EL AGUSTINO</b>          |                       |                 |               |                |                 |                |                                   |                    |
| <b>4000040</b>  | <b>MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA</b>  |                       |                 |               |                |                 |                |                                   |                    |
| <b>Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV, en el predio N°16</b> |  | <b>metro cuadrado</b> | <b>151</b>      |               |                |                 |                |                                   | <b>724,653</b>     |
| 00027   | REGISTRO DEL FORMATO SNIP 15 - EN EL BANCO DE PROYECTO. (POR COMPONENTES)  | ACCION                | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Infraestructura Física |                    |
| 00028   | ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO. (POR GRUPOS)  | DOCUMENTO             | 6               | 0             | 3              | 3               | 0              | Oficina de Infraestructura Física |                    |
| 00029   | ENTREGA DEL BIEN A LA DEPENDENCIA USUARIA Y FIRMA DEL ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN.  | ACTA                  | 6               | 0             | 3              | 3               | 0              | Oficina de Infraestructura Física |                    |
| <b>3999999</b>  | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                       |                 |               |                |                 |                |                                   |                    |
| <b>5000003</b>  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>  |                       |                 |               |                |                 |                |                                   |                    |
| <b>Acciones relacionadas al crecimiento y mejoramiento de la infraestructura fisica</b>           |  | <b>Accion</b>         | <b>16</b>       |               |                |                 |                |                                   | <b>537,698</b>     |
| 00001   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |
| 00002   | EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POI-2018   | INFORME               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Administración         |                    |
| 00003   | FORMULACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO DEL AÑO 2017 DE LA OCIDF.  | DOCUMENTO             | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Administración         |                    |
| 00004   | ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OCIDF - 2016   | DOCUMENTO             | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Oficina de Administración         |                    |
| 00005   | SUPERVISA, CONTROLA E INFORMA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA  | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |
| 00006   | CONTROL PERMANENTE DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTAL DE CADA COMPONENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA.   | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |
| 00007   | SOPORTE TÉCNICO/ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN LAS DIFERENTES FASES.   | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |
| 00008   | SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA.  | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |
| 00009   | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA (PUBLICACIÓN TRIMESTRAL)  | INFORME               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Administración         |                    |
| 00010   | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA OCIDF   | ACCION                | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina de Administración         |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:58:47 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA DE PATRIMONIO

CODIGO: 039003

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Administración del Patrimonio****Accion 21****490,715**

|       |   |        |    |   |   |   |   |                       |
|-------|---|--------|----|---|---|---|---|-----------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                          | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Patrimonio |
| 00002 | DESARROLLO DE INVENTARIOS FÍSICOS MOBILIARIOS Y UNIDADES BIBLIOGRÁFICOS | ACCION | 5  | 1 | 1 | 1 | 2 | Oficina de Patrimonio |
| 00003 | GESTIÓN INMOBILIARIA  | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Patrimonio |
| 00004 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO-GESTIÓN BIBLIOGRAFICO    | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Patrimonio |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
09:59:33 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE PROD. DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO: 010900

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Acciones de Producción de Bienes y Servicios****Accion****4****243,033**

|       |   |           |    |   |   |   |   |          |
|-------|---|-----------|----|---|---|---|---|----------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Cuprobys |
| 00002 | ELABORACION DE CONTRATOS DE CONCESIONARIOS E FOTOCOPIADO DE LAS FACULTADES                      | DOCUMENTO | 17 | 0 | 8 | 9 | 0 | Cuprobys |
| 00003 | COORDINACIÓN DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE FACULTADES   | MES       | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Cuprobys |
| 00004 | REVISIÓN DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE CURSOS EXTRACURRICULARES DE DPBS | DOCUMENTO | 7  | 3 | 3 | 1 | 0 | Cuprobys |
| 00005 | ELABORACION Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION   | DOCUMENTO | 11 | 4 | 2 | 4 | 1 | Cuprobys |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:00:20 p.m.

UNI. ORGA: EDITORIAL UNIVERSITARIA, IMPRENTA Y LIBRERÍA

CODIGO: 010902

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Acciones relacionadas a edición y publicación****Accion 12****602,253**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                     |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|---------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Editorial           |
| 00002 | IMPRESIÓN DE LIBROS Y REVISTAS                 | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Editorial           |
| 00003 | IMPRESIONES VARIAS                             | ACCION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Imprenta |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:01:07 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

CODIGO: 020100

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Gestión de los Procesos de Admisión****Accion 10****2,370,523**

|       |  |          |    |   |    |    |    |  |
|-------|--|----------|----|---|----|----|----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                         | ACCION   | 51 | 7 | 16 | 15 | 13 | Jefatura OCA                                     |
| 00003 | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA OCA                    | PROYECTO | 4  | 1 | 1  | 1  | 1  | Jefatura OCA                                     |
| 00004 | ORGANIZAR Y EJECUTAR FERIA ANUAL DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL             | EVENTO   | 1  | 0 | 0  | 0  | 1  | Jefatura OCA                                     |
| 00005 | BANCO DE PREGUNTAS COMPUTARIZADO                                       | PROYECTO | 4  | 1 | 1  | 1  | 1  | Oficina de Procesos de Admisión                  |
| 00006 | ELABORACIÓN DE LOS EXÁMENES DE CEPREVI                                 | EXAMEN   | 12 | 2 | 4  | 4  | 2  | Jefatura OCA                                     |
| 00007 | ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN                | ACCION   | 6  | 0 | 2  | 2  | 2  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00014 | ORGANIZAR Y DIGITALIZAR EL BANCO DE PREGUNTAS                          | ACCION   | 4  | 1 | 1  | 1  | 1  | Oficina de Procesos de Admisión                  |
| 00008 | REVISIÓN DE EXPEDIENTE DE LOS INGRESANTES                              | ACCION   | 1  | 0 | 1  | 0  | 0  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00009 | DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS INGRESANTES                       | ACCION   | 2  | 0 | 1  | 1  | 0  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00010 | TOUR ACADÉMICO   | EVENTO   | 6  | 0 | 2  | 2  | 2  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00011 | ELABORACIÓN, EDICIÓN, PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL SOLUCIONARIO UNFV | ACCION   | 3  | 0 | 1  | 1  | 1  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00012 | PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR EL SIMULACRO DE EXAMEN DE ADMISIÓN    | ACCION   | 3  | 0 | 1  | 1  | 1  | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |
| 00013 | GESTIÓN INTERNA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS OCA                    | ACCION   | 5  | 2 | 1  | 1  | 1  | Jefatura OCA                                     |

**5003195 INCORPORACION DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE****Incorporación de nuevos estudiantes****Ingresante 10****456,874**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                                 |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|---------------------------------|
| 00002 | ACCIONES EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ADMISION                                  | ACCION | 17 | 8 | 2 | 2 | 5 | Jefatura OCA                    |
| 00015 | PERFILES PROFESIONALES ACTUALIZADOS  | ACCION | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Jefatura OCA                    |
| 00016 | COORDINACIÓN CON FACULTADES PARA LA ENTREGA DE VACANTES OFRECIDAS POR ESPECIALIDAD | ACCION | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Jefatura OCA                    |
| 00017 | MEJORA DEL REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIO.                       | ACCION | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Oficina de Procesos de Admisión |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:01:07 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

CODIGO: 020100

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>                   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|--------------------|
| 00018                                  | GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIA (BIENES)   | ACCION               | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00019                                  | GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIA (SERVICIOS)  | ACCION               | 2               | 1             | 0              | 0               | 1              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00026                                  | ACREDITACIÓN DE INGRESANTES  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Programación Evaluación y Prospección |                    |
| 00027                                  | ATENCIÓN A RECLAMOS  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00020                                  | COSTOS OPERATIVOS  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00021                                  | CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIO   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00022                                  | REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00023                                  | INTERNAMIENTO DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE PARA LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LA PRUEBA PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN ORDINARIA (ESPECIAL Y REGULAR) | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00024                                  | DESARROLLO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO (ESPECIAL Y REGULAR)   | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |
| 00025                                  | PROCESAMIENTO DE CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL EXAMEN ESPECIAL Y REGULAR  | ACCION               | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Jefatura OCA                                     |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:01:50 p.m.UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURÍDICA  
CODIGO: 010400

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO****Acción legal y judicial****Informe 3,400****533,155**

|       |   |           |       |     |     |     |     |                                      |
|-------|---|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO    | DOCUMENTO | 3,400 | 900 | 900 | 800 | 800 | Oficina Central de Asesoría Jurídica |
| 00002 | ACCIONES DE DILIGENCIAS A LOS PROCESOS JUDICIALES | DOCUMENTO | 1,500 | 375 | 375 | 375 | 375 | Oficina Central de Asesoría Jurídica |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:02:33 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO: 030100

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>    |  | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>3999999</b>                            | <b>SIN PRODUCTO</b>  |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>5000005</b>                            | <b>GESTION DE RECURSOS HUMANOS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Desarrollo de los Recursos Humanos</b> |  | <b>Accion</b>        | <b>0</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>4,652,912</b>   |
| 00001                                     | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                             | ACCION               | 3               | 3             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00009                                     | ACTUALIZACION DE DIRECTIVAS DE DESARROLLO HUMANO                           | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00010                                     | ELABORACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O REGLAMENTOS DE DESARROLLO       | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00053                                     | APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL SSST  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00054                                     | ELABORACION DEL BOLETIN VIRTUAL DE RECURSOS HUMANOS                        | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00055                                     | INCORPORACION DE PRACTICANTES  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| <b>Gestión de Carácter Laboral</b>        |  | <b>Accion</b>        | <b>0</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>1,502,854</b>   |
| 00002                                     | GESTION DE CARACTER LABORAL  | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00004                                     | ELABORACION DE CONTRATO CAS  | ACCION               | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00005                                     | ELABORACION DE LA DIRECTIVA DE CARACTER ADMINISTRATIVO                     | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00006                                     | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS JURIDICOS                                 | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00007                                     | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE CARA                | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00008                                     | ELABORACION DE LISTADOS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVO CUMPLIMIENTO          | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00029                                     | REPORTE DE ASISTENCIA POR RESPONSABILIDAD FUNCIONAL                        | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00030                                     | REVISION Y CERTIFICACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS CURSOS AUTOFINANCIADOS | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00031                                     | EJECUCION DE DIAGNOSTICO DE CONOCIMIENTO DE SERVIDORES CIVILES             | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00032                                     | ELABORACION DEL PLAN DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) ANUALIZADO               | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00033                                     | COORDINACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO DEL PDD ANUALIZADO                    | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00034                                     | APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE CONTRATACION E INDUCCION DEL PERSONAL       | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |
| 00023                                     | PROCESAMIENTO DE LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA                        | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00024                                     | PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LAGAJOS PERSONALES                         | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00025                                     | ELABORACION DE DOCUMENTO DE PAGO POR TRABAJO EXTRAORDINARIO                | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00026                                     | PROYECTOS DE RESOLUCIONES DIRECTORALES                                     | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00027                                     | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO     | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00028                                     | RENOVACION DE CONTRATO CAS   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00017                                     | EVALUACION DEL POI TRIMESTRAL  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00018                                     | FORMULACION DE ESTADISTICAS LABORAL SOBRE ASISTENCIA Y PERMANENCIA         | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:02:33 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO: 030100

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b>         |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| 00019   | FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO DE LA OCRH              | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00020   | INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES MARCADORES                  | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00021   | ORDENAMIENTO DE LEGAJOS PERSONALES                                    | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00022   | PROCESAMIENTO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO     | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00011   | ELABORACION Y EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00012   | EMISION DE CONSTANCIAS DE CARACTER LABORAL                            | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00013   | EMISION DE INFORMES ESCALAFONARIOS                                    | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00014   | EMISION DE MEMORANDOS DE VACACIONES                                   | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00015   | ESCANEOS DE DOCUMENTACION CONTENIDA EN LOS PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| 00016   | EVALUCION DE PRESUPUESTO SEMESTRAL DE LA OCRH                         | ACCION               | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Jefatura                       |                    |
| <b>5000991</b>                                  | <b>OBLIGACIONES PREVISIONALES</b>                                     |                      |                 |               |                |                 |                |                                |                    |
| <b>Atención de pagos a Cesantes y Jubilados</b> |   | <b>Planilla</b>      | <b>0</b>        |               |                |                 |                |                                | <b>15,107,712</b>  |
| 00003   | ATENCION DE PAGOS A CESANTES Y JUBILADOS                              | ACCION               | 0               | 0             | 0              | 0               | 0              | Jefatura                       |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:03:32 p.m.UNI. ORGA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
CODIGO: 010100

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA****Acciones de Control de la Gestión Académica y Administrativa****Accion****57****694,058**

|       |   |                            |    |   |   |   |   |  |
|-------|---|----------------------------|----|---|---|---|---|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION                     | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00002 | SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROCESOS JUDICIALES  | INFORME                    | 2  | 1 | 1 | 0 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00003 | SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO                                | Registro en el sistema SCG | 2  | 1 | 1 | 0 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00004 | EVALUACIÓN DE DENUNCIAS   | Hecho atendido             | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00005 | EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO   | INFORME                    | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00006 | VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN                | INFORME                    | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00013 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL OCI  | Gestión administrativa     | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00014 | PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA   | INFORME                    | 1  | 1 | 0 | 0 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00007 | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DE SILENCIO ADMINISTRATIVO | INFORME                    | 2  | 0 | 1 | 0 | 1 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00008 | VERIFICACIÓN DE REGISTRO INFOBRAS   | Registro en el sistema SCG | 2  | 1 | 1 | 0 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00009 | SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR  | Servicio de control        | 2  | 0 | 1 | 0 | 1 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00010 | SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO   | Servicio de control        | 8  | 2 | 2 | 2 | 2 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00011 | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ENCARGOS LEGALES   | INFORME                    | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |
| 00012 | ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA                                      | Atención de encargo        | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa |

### 3.3 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

#### 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Las Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP), categoría presupuestal que comprende las actividades que no resulta en la entrega de productos a una población determinada, no tienen relación con el programa y tienen una finalidad específica en la entidad; las actividades no tiene relación con el Programa Presupuestal. A continuación se indican las unidades orgánicas agrupadas en estas asignaciones, las tareas de cada una de ellas se presentan en los cronogramas respectivos.

| Producto / Actividad  | Unidad de medida     | Meta Física 2017 |
|---|----------------------|------------------|
| <b>3.999999 Sin Producto</b>  |                      |                  |
| <b>5.001792 Acciones de investigación</b><br>Oficina Central de Investigación   | <b>Investigación</b> | <b>270</b>       |
| <b>5.001980 Enseñanza de idiomas extranjeros</b><br>Instituto de Idiomas  | <b>Alumno</b>        | <b>4,500</b>     |
| <b>5.002006 Formación académica a nivel de post-grado</b><br>Escuela Universitaria de Post-Grado                          | <b>Participante</b>  | <b>5,000</b>     |
| <b>5.002008 Formación profesional a distancia</b><br>Escuela Universitaria de Educación a Distancia                       | <b>Alumno</b>        | <b>3,738</b>     |
| <b>5.002189 Preparación académica de postulantes a la univers</b><br>Centro Pre Villarreal                                | <b>Alumno</b>        | <b>6,900</b>     |
| <b>5.002267 Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada</b><br>Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social | <b>Participante</b>  | <b>2,240</b>     |
| <b>5.003195 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante</b>                                   | <b>Alumno</b>        | <b>4,729</b>     |
| <b>5.000991 Obligaciones previsionales</b><br>Oficina Central de Recursos Humanos   | <b>Planilla</b>      | <b>12</b>        |

**ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN:** Estudios vinculados a la categoría presupuestal Acciones Presupuestarias que no resultan en Producto.

| Proyecto / Acción / Obra           | Unidad de medida | Meta Física 2017 |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.001621 Estudios de Pre-Inversión |                  |                  |
| 6.000032 Estudios de Pre-Inversión | Estudio          | 2                |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:04:24 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN

CODIGO: 020300

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5001792 ACCIONES DE INVESTIGACIÓN****Acciones de Investigación****Investigacion 270****1,669,725**

|       |  |        |    |   |   |   |   |                                  |
|-------|--|--------|----|---|---|---|---|----------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00002 | EVALUAR, CONSOLIDAR Y GESTIONAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN                                 | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Evaluación Científica |
| 00003 | VISITAS A LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN PARA COORDINACIÓN                                  | ACCION | 2  | 0 | 1 | 0 | 1 | Oficina de Evaluación Científica |
| 00004 | SESIONES DE COMITÉ CIENTÍFICO, EQUIPO EVALUADOR MULTIDISCIPLINARIO, CONSEJO DE INVESTIGACIÓN | ACCION | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | Oficina Central de Investigación |
| 00005 | EVALUACIÓN DE PROYECTOS, INFORMES SEMESTRALES E INFORMES FINALES                             | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00006 | RECONOCIMIENTO A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA  | ACCION | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00007 | ENCUENTRO INTERFACULTADES DE INVESTIGADORES (DOCENTES Y ALUMNOS)                             | EVENTO | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00008 | CURSO (METODOLOGÍA PARA DOCENTES Y FORMATIVO PARA ESTUDIANTES)                               | CURSO  | 2  | 0 | 0 | 1 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00009 | APOYO A LA CONFERENCIA ANUAL DE INVESTIGACIÓN  | EVENTO | 1  | 0 | 0 | 0 | 1 | Oficina Central de Investigación |
| 00010 | CONCURSO DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  | EVENTO | 1  | 0 | 1 | 0 | 0 | Oficina Central de Investigación |
| 00011 | CONCURSO POR INVESTIGACIÓN POR RECURSOS DETERMINADOS - CANON                                 | EVENTO | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | Oficina Central de Investigación |
| 00012 | PUBLICACIONES (DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN)                                     | ACCION | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Central de Investigación |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:05:10 p.m.

UNI. ORGA: INSTITUTO DE IDIOMAS

CODIGO: 011500

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b>  |   | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b>      | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>3999999</b>                          | <b>SIN PRODUCTO</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>5001980</b>                          | <b>ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS</b>   |                      |                 |               |                |                 |                |                                     |                    |
| <b>Enseñanza de Idiomas Extranjeros</b> |   | <b>Alumno</b>        | <b>4,500</b>    |               |                |                 |                |                                     | <b>1,446,904</b>   |
| 00001                                   | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO  | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00002                                   | REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN CADA FACULTAD Y ORGANOS DESCONCENTRADOS                          | CAMPAÑA              | 11              | 2             | 3              | 3               | 3              | Oficina Administrativa              |                    |
| 00003                                   | PROGRAMAR LA ENSEÑANZA DE CURSOS SEMIPRESENCIALES   | CURSO                | 50              | 20            | 10             | 10              | 10             | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00004                                   | SELECCIONAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE A LOS DOCENTES DE IDIOMAS                                   | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00005                                   | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADEMICOS                                     | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00006                                   | PLANIFICAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL DICTADO DE LOS DIFERENTES IDIOMAS                            | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00019                                   | CURSO DE REPASO PARA RENDIR EXAMEN DE RESIDENTADO   | CURSO                | 1               | 0             | 0              | 1               | 0              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00013                                   | ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO DE IDIOMAS             | DOCUMENTO            | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Oficina Administrativa              |                    |
| 00014                                   | ELABORAR EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE IDIOMAS       | DOCUMENTO            | 6               | 2             | 1              | 2               | 1              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00015                                   | PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS EXAMENES DE SUFICIENCIA                                       | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Académica                   |                    |
| 00016                                   | PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS EXAMENES DE CLASIFICACIÓN                                     | ACCION               | 48              | 12            | 12             | 12              | 12             | Oficina Académica                   |                    |
| 00017                                   | CAPACITAR A LOS DOCENTES EN LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL                  | DOCENTE              | 15              | 15            | 0              | 0               | 0              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00018                                   | CURSO DE REPASO ALUMNOS DE POST GRADO PARA RENDIR EXAMEN DE SUFICIENCIA                           | CURSO                | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00007                                   | PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR EL PROCESO DE EXAMEN RESIDENTADO MEDICO                           | PARTICIPANTE         | 500             | 0             | 500            | 0               | 0              | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00008                                   | ORGANIZAR LA CONFORMACION DE GRUPOS DE ESTUDIOS DE IDIOMAS EN CADA FACULTAD                       | ACCION               | 100             | 60            | 20             | 10              | 10             | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00009                                   | REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION Y MONITOREO A LOS DOCENTES                                     | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Académica                   |                    |
| 00010                                   | PROGRAMAR EL DICTADO DE CURSOS DE IDIOMAS, PARA ALUMNOS DE LA UNFV Y PUBLICO EN GRAL              | PARTICIPANTE         | 15,000          | 5000          | 4000           | 3000            | 3000           | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00011                                   | EMISION DE CONSTANCIAS CERTIFICADOS Y DIPLOMAS A LOS ESTUDIANTES DE IDIOMAS                       | DOCUMENTO            | 2,800           | 700           | 700            | 700             | 700            | Dirrección del Instituto de Idiomas |                    |
| 00012                                   | ORGANIZAR Y ADECUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS | ACCION               | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Oficina Administrativa              |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:05:51 p.m.

UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

CODIGO: 011000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5002006 FORMACIÓN ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO****Formación Académica a nivel de Post Grado****Alumno 5,000****9,280,453**

|       |   |              |       |      |     |     |     |                                 |
|-------|---|--------------|-------|------|-----|-----|-----|---------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO                                      | ACCION       | 12    | 3    | 3   | 3   | 3   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00002 | PROCESO DE ADMISION DE LA EUPG  | PARTICIPANTE | 5,000 | 5000 | 0   | 0   | 0   | Dirección                       |
| 00003 | PROCESO DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION  | ACCION       | 3     | 0    | 0   | 2   | 1   | Secretaría Académica            |
| 00004 | SUPERVIZAR Y DIRIGIR LA GESTION ACADEMICA   | ACCION       | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Dirección                       |
| 00005 | CONDUCIR LA PUBLICIDAD Y MARKETING DE LA ESCUELA                                    | ACCION       | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Dirección                       |
| 00006 | FORMULACION Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO                           | ACCION       | 3     | 0    | 1   | 1   | 1   | Oficina de Planeamiento         |
| 00043 | SUSCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONVENIOS   | CONVENIO     | 2     | 1    | 1   | 0   | 0   | Secretaría de Investigación     |
| 00037 | ASESORIA Y CONSULTORIA A LOS ALUMNOS EN LOS PLANES DE TESIS                         | CONSULTA     | 18    | 3    | 4   | 5   | 6   | Secretaría de Investigación     |
| 00038 | PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR                             | GRADUADO     | 400   | 80   | 120 | 100 | 100 | Oficina de Grados y Títulos     |
| 00039 | PROPONER LA DESGNACIÓN DE DOCENTES REVISOSRES DE PLAN DE TESIS Y ASESORES           | DOCENTE      | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Oficina de Grados y Títulos     |
| 00040 | OBTENCIÓN DEL DIPLOMA PARA EL GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR                             | GRADUADO     | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Oficina de Grados y Títulos     |
| 00041 | CEREMONIA DE GRADUACIÓN   | EVENTO       | 1     | 0    | 1   | 0   | 0   | Oficina de Grados y Títulos     |
| 00042 | ELABORAR LAS PUBLICACIONES DE LA REVISTA CIENTIFICA, BOLETINES ETC.                 | PUBLICACION  | 3     | 0    | 1   | 2   | 0   | Secretaría de Investigación     |
| 00031 | PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACADEMICA ACTAS, PRACTAS Y NOTAS                    | ACTA         | 1,100 | 40   | 350 | 400 | 310 | Oficina de Servicios Académicos |
| 00032 | IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LA RED TECNOLOGICA WI FI DE LA EUPG                        | ACCION       | 2     | 1    | 0   | 0   | 1   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00033 | ADMINISTRACIÓN DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD PARA EL SOPORTE INFORMATICO              | PROGRAMAS    | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00034 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS MODULOS APLICATIVOS PARA MIGRAR PUBLICACIONES DE NOTAS        | ACCION       | 12    | 3    | 3   | 3   | 3   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00035 | IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO | ACCION       | 2     | 0    | 1   | 0   | 1   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00036 | ACTUALIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO  | LIBRO        | 100   | 0    | 0   | 100 | 0   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00025 | CONTROL DEL AVANCE DEL SILABO POR ASIGNATURA  | SILABO       | 1,600 | 0    | 800 | 800 | 0   | Secretaría Académica            |
| 00026 | SISTEMA PARA LA CONTRATACION Y PAGO DE LOS DE LOS DOCENTES                          | DOCENTE      | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Secretaría Administrativa       |
| 00027 | APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES                              | ACCION       | 1     | 0    | 1   | 0   | 0   | Secretaría Académica            |
| 00028 | ELABORACION DE EXPEDIENTES DE SUBSANACIÓN Y CONVALIDACIÓN                           | RESOLUCION   | 17    | 4    | 5   | 3   | 5   | Secretaría Académica            |
| 00029 | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE PAGINA WEB EUPG  | ACCION       | 4     | 1    | 1   | 1   | 1   | Oficina de Servicios Académicos |
| 00030 | ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADEMICO                       | ACCION       | 2     | 0    | 1   | 1   | 0   | Oficina de Servicios Académicos |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:05:51 p.m.

UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

CODIGO: 011000

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------------|
| 00019                                   | ELABORACION DE LA GUIA DEL ALUMNO  | ACCION                   | 3               | 0             | 2              | 1               | 0              | Secretaría Académica               |                    |
| 00020                                   | SERVICIO DE ATENCIÓN DEL ALUMNO POR TRAMITE DOCUMENTARIO   | ALUMNO                   | 6,100           | 1500          | 2400           | 1000            | 1200           | Secretaría Académica               |                    |
| 00021                                   | PROCESO DE MATRICULA PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO   | MATRICULADOS             | 5,000           | 0             | 5000           | 0               | 0              | Oficina de Servicios Académicos    |                    |
| 00022                                   | ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CALENDARIO ACADEMICO   | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Académica               |                    |
| 00023                                   | PROGRAMACION DE LA ASIGNATURA Y DOCENTE PARA MAESTRIA Y DOCTORADO  | DOCENTE                  | 601             | 0             | 300            | 300             | 1              | Secretaría Académica               |                    |
| 00024                                   | CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADEMICO  | EVENO                    | 1               | 0             | 1              | 0               | 0              | Secretaría Académica               |                    |
| 00013                                   | ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN AULAS,LABORT, BIBLIOTECA, SALA DE SUSTENTACIÓN, AUDITORIO | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00014                                   | MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, AGUA Y DESAGUE  | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00015                                   | RESTAURACION DE EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA  | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00016                                   | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS SS HH  | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00017                                   | HABILITACIÓN PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DISCAPACITADOS  | ACCION                   | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00018                                   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS   | EQUIPO                   | 110             | 40            | 10             | 20              | 40             | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00007                                   | FORMULACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y NORMATIVOS  | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Oficina de Planeamiento            |                    |
| 00008                                   | HABILITAR EL PRESUPUESTO PARA BIENES Y SERVICIOS   | ACCION                   | 16              | 4             | 4              | 4               | 4              | Oficina de Planeamiento            |                    |
| 00009                                   | PROCESO DE ELABORACION DE LA MEMORIA   | ACCION                   | 1               | 1             | 0              | 0               | 0              | Oficina de Planeamiento            |                    |
| 00010                                   | CONTROLAR EL REGISTRO ECONOMICO DE LA EUPG   | INFORME                  | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00011                                   | GERENCIAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSO HUMANOS   | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |
| 00012                                   | CONTROLAR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE OFICINA  | ACCION                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Administrativa          |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:06:33 p.m.UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
CODIGO: 011400

| <b>PRODUCTOS, ACTIIVIDADES Y TAREAS</b> | <b>UNIDAD MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5002008 FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA****Formación Profesional a Distancia****Alumno 3,738****2,531,771**

|       |  |           |     |    |    |    |    |  |
|-------|--|-----------|-----|----|----|----|----|--|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION    | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Dirección                              |
| 00002 | CONTROLAR, COORDINAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Dirección                              |
| 00003 | SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DEPENDENCIA Y SEDES   | INFORME   | 24  | 6  | 6  | 6  | 6  | Dirección                              |
| 00004 | PROCESO DE ADMISIÓN EUDED - SEDE LIMA  | INFORME   | 2   | 0  | 1  | 1  | 0  | Dirección                              |
| 00005 | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION   | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Dirección                              |
| 00006 | FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE MEJORA -ACREDITACION  | INFORME   | 2   | 0  | 0  | 2  | 0  | Dirección                              |
| 00031 | EMITIR OPINIÓN TÉCNICA EN FORMA OPORTUNA LAS RECOMENDACIONES ECONOMICAS DEL ÓRGANO DE CONTROL                      | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Administración         |
| 00032 | ELABORAR Y GESTIONAR EL CUADRO DE NECESIDADES  | DOCUMENTO | 3   | 0  | 1  | 1  | 1  | Departamento de Administración         |
| 00025 | ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA EUDED  | DOCUMENTO | 2   | 0  | 0  | 0  | 2  | Oficina de Planeamiento                |
| 00026 | ELABORAR INFORMES ECONOMICOS DE INGRESOS MENSUALES   | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Administración         |
| 00027 | ELABORAR PLANILLAS DEL DIRECTORIO,DOCENTES, ADMINISTRATIVOS COORDINADORES, SUPERVISORES                            | PLANILLA  | 51  | 12 | 14 | 12 | 13 | Departamento de Administración         |
| 00028 | CONTROLAR Y REGISTRAR DIARIAMENTE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS Y LOCADORES                        | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Administración         |
| 00029 | CONTROLAR LOS INGRESOS Y SALIDAS DE LOS BIENES DE CONSUMO  | INFORME   | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Administración         |
| 00030 | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES   | ACCION    | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Administración         |
| 00019 | CICLO DE CONFERENCIAS  | EVENTO    | 4   | 0  | 1  | 1  | 2  | Departamento de Estudios y Proyectos   |
| 00020 | PROPONER A LA DIRECCIÓN LA TERNA DE DOCENTES TUTORES (TUTORIALES PRESENCIALES Y VIRTUALES)                         | DOCENTE   | 6   | 1  | 2  | 1  | 2  | Departamento de Programación y Tutoría |
| 00021 | PROPONE Y ELABORA DIRECTIVAS PARA NORMATAR LOS PROCESOS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS-ADMINISTRATIVAS              | DOCUMENTO | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Programación y Tutoría |
| 00022 | SUPERVISA,CONTROLA, MONITOREA E INFORMA A LA DIRECCIÓN EL DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS DE LOS PLANES CURRICULARES | ACCION    | 12  | 3  | 3  | 3  | 3  | Departamento de Programación y Tutoría |
| 00023 | ELABORACIÓN DEL POI Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EUDED  | DOCUMENTO | 3   | 0  | 2  | 1  | 0  | Oficina de Planeamiento                |
| 00024 | EVALUACION DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA EUDED   | DOCUMENTO | 4   | 1  | 1  | 1  | 1  | Oficina de Planeamiento                |
| 00013 | VERIFICA Y EMITE CONSTANCIAS SEGÚN RESOLUCIONES VIGENTES   | DOCUMENTO | 300 | 75 | 75 | 75 | 75 | Secretaría Académica                   |
| 00014 | PROCESO DE MATRICULA DE ACUERDO AL CALENDARIO ACADEMICO  | INFORME   | 2   | 1  | 0  | 0  | 1  | Oficina de Servicios Académicos        |
| 00015 | PROCESAMIENTO DE LAS PRE ACTAS PARA SER ENVIADOS A OCRACC  | ACCION    | 2   | 0  | 1  | 0  | 1  | Oficina de Servicios Académicos        |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 2 de 2

FECHA: 17/07/2017  
10:06:33 p.m.

UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CODIGO: 011400

| <b>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</b> |  | <b>UNIDAD<br/>MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TRIM I</b> | <b>TRIM II</b> | <b>TRIM III</b> | <b>TRIM IV</b> | <b>UNIDAD ORG.<br/>RESPONSABLE</b>   | <b>PRESUPUESTO</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|--------------------|
| 00016                                  | GESTIONAR LA TOMA DE IMAGEN PARA LOS CARNES UNIVERSITARIO - OCRACC           | DOCUMENTO                | 2               | 1             | 1              | 0               | 0              | Oficina de Servicios Académicos      |                    |
| 00017                                  | RECEPCIONAR Y VERIFICAR LOS DOCUMENTOS DE LOS INGRESANTES                    | DOCUMENTO                | 2               | 0             | 1              | 0               | 1              | Oficina de Servicios Académicos      |                    |
| 00018                                  | DISEÑAR PROGRAMAR Y EJECUTAR CURSOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA               | EVENTO                   | 5               | 0             | 1              | 2               | 2              | Departamento de Estudios y Proyectos |                    |
| 00007                                  | CAPACITACIÓN DOCENTES USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL Y BLACKBOARD COLLABORATED | TALLER                   | 4               | 2             | 0              | 1               | 1              | Secretaría Académica                 |                    |
| 00008                                  | CAPACITACIÓN DOCENTE PUBLICACIÓN DE EXAMEN PARCIAL VIRTUAL                   | TALLER                   | 4               | 1             | 1              | 1               | 1              | Secretaría Académica                 |                    |
| 00009                                  | CHARLA DE INDUCCIÓN A LOS INGRESANTES DE EUDED                               | CHARLA                   | 2               | 0             | 1              | 1               | 0              | Secretaría Académica                 |                    |
| 00010                                  | SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DOCENTES EN PLATAFORMA     | INFORME                  | 8               | 1             | 3              | 1               | 3              | Secretaría Académica                 |                    |
| 00011                                  | DIFUSIÓN Y USO ADECUADO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO                  | DIFUSION                 | 12              | 3             | 3              | 3               | 3              | Secretaría Académica                 |                    |
| 00012                                  | PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES  | DOCUMENTO                | 400             | 100           | 100            | 100             | 100            | Secretaría Académica                 |                    |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:07:24 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO PRE UNIVERSITARIO

CODIGO: 010901

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5002189 PREPARACIÓN ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNIVERSIDAD****Preparación Académica de postulantes a la Universidad****Alumno 6,900****4,493,374**

|       |  |         |       |    |      |      |      |                           |
|-------|--|---------|-------|----|------|------|------|---------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO   | ACCION  | 12    | 3  | 3    | 3    | 3    | Dirrección (CEPREVI)      |
| 00002 | PROCESO DE MATRÍCULA   | ALUMNO  | 6,900 | 0  | 2300 | 2300 | 2300 | Oficina de Administración |
| 00003 | CONDUCIR, COORDINAR, EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE PLANEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CEPREVI           | ACCION  | 12    | 3  | 3    | 3    | 3    | Oficina de Planeamiento   |
| 00004 | PUBLICIDAD, EVENTOS Y FERIAS VOCACIONALES.   | CAMPAÑA | 60    | 10 | 20   | 10   | 20   | Dirrección (CEPREVI)      |
| 00005 | DIRIGE Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EVALÚA EL PROCESO DE LOS DOCENTES PARA ELABORAR LAS PLANILLAS | ACCION  | 12    | 3  | 3    | 3    | 3    | Oficina Académica         |
| 00006 | IMPRESIÓN DE LIBROS PARA LA ENTREGA A LOS ALUMNOS MATRICULADOS   | LIBRO   | 6,900 | 0  | 2300 | 2300 | 2300 | Dirrección (CEPREVI)      |

**PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - 2017**

PAGINA: 1 de 1

FECHA: 17/07/2017  
10:08:06 p.m.UNI. ORGA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL  
CODIGO: 011300

| <u>PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS</u> | <u>UNIDAD MEDIDA</u> | <u>CANTIDAD</u> | <u>TRIM I</u> | <u>TRIM II</u> | <u>TRIM III</u> | <u>TRIM IV</u> | <u>UNIDAD ORG. RESPONSABLE</u> | <u>PRESUPUESTO</u> |
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|

**3999999 SIN PRODUCTO****5002267 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA****Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada****Alumno 2,240****847,494**

|       |  |                 |    |   |   |   |   |                                    |
|-------|--|-----------------|----|---|---|---|---|------------------------------------|
| 00001 | ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO       | ACCION          | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección                          |
| 00002 | SERVICIO DE CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA             | CURSO           | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 | Oficina de Extensión Universitaria |
| 00003 | SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR CONVENIO OSCE-UNFV      | CURSO           | 11 | 2 | 3 | 3 | 3 | Oficina de Extensión Universitaria |
| 00004 | EVENTOS ACADEMICOS                                   | EVENTO          | 3  | 0 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Extensión Universitaria |
| 00005 | SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR CONVENIO OSCE-UNFV      | CURSO           | 9  | 2 | 3 | 2 | 2 | Oficina de Extensión Universitaria |
| 00006 | ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION             | ACCION          | 4  | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección                          |
| 00007 | EVENTOS SOCIO-CULTURALES                             | EVENTO CULTURAL | 2  | 0 | 1 | 1 | 0 | Oficina de Proyección Social       |
| 00008 | CAMPAÑAS INTEGRAL DE SALUD ORIENTADAS A LA COMUNIDAD | CAMPANA         | 3  | 0 | 0 | 2 | 1 | Oficina de Proyección Social       |
| 00009 | CAMPAÑAS ODONTOLÓGICAS                               | CAMPANA         | 3  | 0 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Proyección Social       |
| 00010 | SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES EN SANTA EULALIA     | SERVICIO        | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección                          |

## IV. ANEXOS

- FACULTADES:
  - Vacantes, Postulantes, Ingresantes y Matriculados
  - Cursos de Regularización
  - Cursos de Adelanto
  - Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional
  - Cursos de Nivelación
  - Cursos Extracurriculares
  - Estudios de Post Grado en Facultades
- EUPG:
  - Alumnos de Post Grado - Maestría
  - Alumnos de Post Grado - Doctorado
- Publicaciones
- Convenios

**FACULTADES:**

**PREGRADO 2017  
VACANTES, POSTULANTES, INGRESANTES Y  
MATRICULADOS**

| <b>FACULTADES</b>   | <b>VAC.</b>  | <b>POS.</b>   | <b>ING.</b>  | <b>MAT.</b>   |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION  | 445          | 2,320         | 420          | 1,865         |
| 2.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO                                      | 81           | 0             | 70           | 850           |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS   | 350          | 900           | 350          | 1,690         |
| 4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                              | 465          | 1,500         | 450          | 1,716         |
| 5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                               | 290          | 430           | 255          | 735           |
| 6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES   | 310          | 1,400         | 300          | 295           |
| 7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                    | 400          | 3,700         | 370          | 350           |
| 8.- FACULTAD DE EDUCACION   | 750          | 990           | 910          | 710           |
| 9.- FACULTAD DE HUMANIDADES   | 370          | 250           | 187          | 654           |
| 10.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL   | 180          | 1,045         | 192          | 954           |
| 11.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA                         | 200          | 1,170         | 200          | 190           |
| 12.- FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO                | 223          | 1,250         | 223          | 1,425         |
| 13.- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                          | 480          | 1,890         | 480          | 2,153         |
| 14.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"                                   | 295          | 4,200         | 295          | 1,598         |
| 15.- FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 255          | 1,100         | 210          | 859           |
| 16.- FACULTAD DE ODONTOLOGIA  | 130          | 500           | 130          | 650           |
| 17.- FACULTAD DE PSICOLOGIA   | 300          | 1,500         | 300          | 1,450         |
| 18.- FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA  | 241          | 620           | 240          | 518           |
| <b>Total general:</b>   | <b>5,765</b> | <b>24,765</b> | <b>5,582</b> | <b>18,662</b> |

FUENTE:  
FACULTADES



**CURSOS DE REGULARIZACION 2017**

| FACULTADES   | NUMERO DE CURSOS | TOTAL PARTICIPANTES |
|--|------------------|---------------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION   | 10               | 166                 |
| 2.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO                                     | 1                | 50                  |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  | 1                | 190                 |
| 4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                             | 2                | 75                  |
| 5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                              | 5                | 43                  |
| 6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  | 6                | 58                  |
| 7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                   | 2                | 20                  |
| 8.- FACULTAD DE EDUCACIÓN  | 1                | 30                  |
| 9.- FACULTAD DE HUMANIDADES  | 2                | 20                  |
| 10.- FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL  | 2                | 12                  |
| 11.- FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA                        | 8                | 93                  |
| 12.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO               | 6                | 97                  |
| 13.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                         | 4                | 63                  |
| 14.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 25               | 96                  |
| 15.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA  | 1                | 10                  |
| <b>Total general:</b>  | <b>76</b>        | <b>1,023</b>        |

Fuente: Facultades

**CURSOS DE ADELANTO 2017**

| FACULTADES   | NUMERO DE CURSOS | TOTAL PARTICIPANTES |
|--|------------------|---------------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION   | 5                | 134                 |
| 2.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO                                     | 1                | 250                 |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  | 1                | 300                 |
| 4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                             | 1                | 500                 |
| 5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                              | 5                | 150                 |
| 6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  | 3                | 175                 |
| 7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                   | 2                | 210                 |
| 8.- FACULTAD DE HUMANIDADES  | 3                | 30                  |
| 9.- FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL   | 2                | 380                 |
| 10.- FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA                        | 4                | 52                  |
| 11.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO               | 3                | 215                 |
| 12.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                         | 4                | 1,063               |
| 13.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"                                  | 3                | 53                  |
| 14.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 7                | 56                  |
| 15.- FACULTAD DE ODONTOLOGÍA   | 1                | 210                 |
| 16.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA  | 1                | 250                 |
| 17.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA   | 5                | 283                 |
| <b>Total general:</b>  | <b>51</b>        | <b>4,311</b>        |

Fuente: Facultades



**CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL 2017**

| FACULTADES   | NUMERO DE CURSOS | TOTAL PARTICIPANTES |
|--|------------------|---------------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION   | 10               | 200                 |
| 2.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  | 1                | 150                 |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                             | 4                | 280                 |
| 4.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                              | 5                | 100                 |
| 5.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  | 3                | 100                 |
| 6.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                   | 2                | 40                  |
| 7.- FACULTAD DE EDUCACIÓN  | 1                | 468                 |
| 8.- FACULTAD DE HUMANIDADES  | 1                | 60                  |
| 9.- FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL   | 1                | 41                  |
| 10.- FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA                        | 8                | 216                 |
| 11.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO               | 1                | 30                  |
| 12.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                         | 4                | 150                 |
| 13.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 2                | 50                  |
| 14.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA  | 1                | 90                  |
| <b>Total general:</b>  | <b>44</b>        | <b>1,975</b>        |

Fuente: Facultades

**CURSOS DE NIVELACION 2017**

| FACULTADES   | NUMERO DE CURSOS | TOTAL PARTICIPANTES |
|--|------------------|---------------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION   | 5                | 274                 |
| 2.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO                                     | 1                | 380                 |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  | 1                | 550                 |
| 4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                             | 1                | 160                 |
| 5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                              | 5                | 305                 |
| 6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  | 3                | 77                  |
| 7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                   | 2                | 28                  |
| 8.- FACULTAD DE EDUCACIÓN  | 1                | 35                  |
| 9.- FACULTAD DE HUMANIDADES  | 1                | 10                  |
| 10.- FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL  | 1                | 357                 |
| 11.- FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA                        | 4                | 170                 |
| 12.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO               | 3                | 770                 |
| 13.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                         | 4                | 621                 |
| 14.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"                                  | 8                | 117                 |
| 15.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 35               | 400                 |
| 16.- FACULTAD DE ODONTOLOGÍA   | 1                | 90                  |
| 17.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA  | 1                | 70                  |
| 18.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA   | 5                | 125                 |
| <b>Total general:</b>  | <b>82</b>        | <b>4,539</b>        |

Fuente: Facultades



**CURSOS EXTRACURRICULARES 2017**

| <b>FACULTADES</b>  | <b>NUMERO DE CURSOS</b> | <b>TOTAL PARTICIPANTES</b> |
|--|-------------------------|----------------------------|
| 1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION   | 13                      | 650                        |
| 2.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  | 14                      | 375                        |
| 3.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                              | 12                      | 965                        |
| 4.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA                                   | 9                       | 180                        |
| 5.- FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL   | 9                       | 319                        |
| 6.- FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA                         | 10                      | 400                        |
| 7.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO                | 6                       | 440                        |
| 8.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS                          | 4                       | 60                         |
| 9.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"                                   | 2                       | 60                         |
| 10.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | 13                      | 260                        |
| 11.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA  | 1                       | 400                        |
| 12.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA   | 7                       | 280                        |
| <b>Total general:</b>  | <b>100</b>              | <b>4,389</b>               |

Fuente: Facultades



ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017

| FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO   |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
|--|--|------------|------------|------------|------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>  |  |            |            |            |            |
| ARQUITECTURA   |  | 20         | 30         | 20         | 20         |
| SUB TOTAL:   |  | 20         | 30         | 20         | 20         |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>  |  |            |            |            |            |
| ARQUITECTURA   |  | 15         | 30         | 15         | 15         |
| SUB TOTAL:   |  | 15         | 30         | 15         | 15         |
| <b>TOTAL:</b>  |  | <b>35</b>  | <b>60</b>  | <b>35</b>  | <b>35</b>  |
| FACULTAD DE ADMINISTRACION   |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
| <b>DIPLOMADOS</b>  |  |            |            |            |            |
| DIPLOMADO EN ADMINISTRACION Y ORGANIZACION - REGIONAL                            |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| DIPLOMADO EN GESTION Y MODERNIZACION DEL ESTADO - REGIONES                       |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL - REGIONES  |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| SUB TOTAL:   |  | 150        | 150        | 150        | 150        |
| <b>TOTAL:</b>  |  | <b>150</b> | <b>150</b> | <b>150</b> | <b>150</b> |
| FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
| <b>DIPLOMADOS</b>  |  |            |            |            |            |
| GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2017 - I                               |  | 30         | 30         | 25         | 25         |
| GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2017 - II                              |  | 30         | 30         | 25         | 25         |
| SUB TOTAL:   |  | 60         | 60         | 50         | 50         |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>  |  |            |            |            |            |
| GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO ECONÓMICO   |  | 30         | 30         | 25         | 25         |
| SUB TOTAL:   |  | 30         | 30         | 25         | 25         |
| <b>TOTAL:</b>  |  | <b>90</b>  | <b>90</b>  | <b>75</b>  | <b>75</b>  |
| FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES                                     |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>  |  |            |            |            |            |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN AUDITORIA FINANCIERAS Y CONTABILIDAD.                    |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y AMBIENTAL.                     |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN TRIBUTACION  |  | 50         | 50         | 5          | 50         |
| SUB TOTAL:   |  | 150        | 150        | 105        | 150        |
| <b>TOTAL:</b>  |  | <b>150</b> | <b>150</b> | <b>105</b> | <b>150</b> |
| FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA                                      |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
| <b>DIPLOMADOS</b>  |  |            |            |            |            |
| DIPLOMADO EN BUENAS PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES            |  | 40         | 60         | 40         | 40         |
| SUB TOTAL:   |  | 40         | 60         | 40         | 40         |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>  |  |            |            |            |            |
| CURSO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN "DIDÁCTICA UNIVERSITARIA EN CIENCIAS NATURALES" |  | 35         | 50         | 35         | 35         |
| CURSO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN "GENÉTICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR"                 |  | 35         | 50         | 35         | 35         |

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017

|  |               |            |            |            |            |
|--|---------------|------------|------------|------------|------------|
|  | SUB TOTAL:    | 70         | 100        | 70         | 70         |
|  | <b>TOTAL:</b> | <b>110</b> | <b>160</b> | <b>110</b> | <b>110</b> |

| <b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES</b>                 | <b>VAC.</b> | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>                                    |             |             |             |             |
| ESTADÍSTICA PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA         | 15          | 15          | 15          | 15          |
| RECURSOS HUMANOS                                     | 15          | 15          | 15          | 15          |
| RELACIONES COMUNITARIAS Y RESOLUCIONES DE CONFLICTOS | 15          | 15          | 15          | 15          |
| ROL DEL COMUNICADOR SOCIAL Y LA PUBLICIDAD           | 15          | 15          | 15          | 15          |
|  | SUB TOTAL:  | 60          | 60          | 60          |

|                                      |               |            |            |            |
|--------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>              |               |            |            |            |
| DOCENCIA DEL BIENESTAR SOCIAL        | 15            | 15         | 15         | 15         |
| DOCENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA     | 15            | 15         | 15         | 15         |
| GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL Y DESARROLLO | 15            | 15         | 15         | 15         |
| POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICAS         | 15            | 15         | 15         | 15         |
| TERAPIA FAMILIAR SISTÉMICA           | 15            | 15         | 15         | 15         |
| TITULACIÓN PARA ESPECIALISTAS        | 15            | 15         | 15         | 15         |
|                                      | SUB TOTAL:    | 90         | 90         | 90         |
|                                      | <b>TOTAL:</b> | <b>150</b> | <b>150</b> | <b>150</b> |

| <b>FACULTAD DE HUMANIDADES</b>                           | <b>VAC.</b>   | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                                  |               |             |             |             |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS | 30            | 30          | 30          | 30          |
|  | SUB TOTAL:    | 30          | 30          | 30          |
|  | <b>TOTAL:</b> | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   |

| <b>FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA</b>   | <b>VAC.</b> | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>   |             |             |             |             |
| DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO   | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO EN GESTIÓN PÚBLICA  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO PENAL   | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL   | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO REGULADORIO Y ORGANISMOS REGULADORES  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| DERECHO TRIBUTARIO  | 20          | 0           | 0           | 0           |
| MERCADO DE CAPITALES Y DERECHO FINANCIERO   | 20          | 0           | 0           | 0           |
| NUEVA TENDENCIA DEL DERECHO DEL TRABAJO Y PROCEDIMIENTO LABORAL, MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y SUNAFIL | 20          | 0           | 0           | 0           |
| VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO  | 20          | 0           | 0           | 0           |
|   | SUB TOTAL:  | 240         | 0           | 0           |

|   |    |   |   |   |
|---|----|---|---|---|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                       |    |   |   |   |
| DERECHO AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES | 30 | 0 | 0 | 0 |

**ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017**

|  |            |          |          |          |
|--|------------|----------|----------|----------|
| DERECHO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN             | 30         | 0        | 0        | 0        |
| DERECHO DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR                          | 30         | 0        | 0        | 0        |
| DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL                 | 30         | 0        | 0        | 0        |
| DERECHO FUNDAMENTALES Y CONSTITUCIONALISMO EN AMÉRICA LATINA | 30         | 0        | 0        | 0        |
| DERECHO PÚBLICO Y BUEN GOBIERNO                              | 30         | 0        | 0        | 0        |
| DERECHO TRIBUTARIO   | 30         | 0        | 0        | 0        |
| SUB TOTAL:   | 210        | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>450</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| <b>FACULTAD DE EDUCACIÓN</b>  | <b>VAC.</b> | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>   |             |             |             |             |
| CURSO TALLER PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO  | 120         | 120         | 120         | 120         |
| DIPLOMADO: COMPRENSIÓN LECTORA EN BASE A LAS RUTAS DE APRENDIZAJE                             | 20          | 20          | 20          | 20          |
| DIPLOMADO: DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR   | 20          | 20          | 20          | 20          |
| DIPLOMADO: GESTIÓN Y GERENCIA PARA UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 20          | 20          | 20          | 20          |
| DIPLOMADO: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EDUCACIÓN FÍSICA.          | 20          | 20          | 20          | 20          |
| SUB TOTAL:  | 200         | 200         | 200         | 200         |

|   |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                                     |            |            |            |            |
| AUTO EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN                              | 20         | 20         | 20         | 20         |
| DIDÁCTICA DE LA MATEMÁTICA PARA EDUCACIÓN PRIMARIA.         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| DOCENCIA DEL IDIOMA INGLÉS                                  | 20         | 20         | 20         | 20         |
| DOCENCIA SUPERIOR Y UNIVERSITARIA                           | 20         | 20         | 20         | 20         |
| EDUCACIÓN PRIMARIA  | 20         | 20         | 20         | 20         |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y PROMOTORIA CULTURAL                   | 20         | 20         | 20         | 20         |
| EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA                                | 20         | 20         | 20         | 20         |
| EDUCACIÓN INICIAL   | 20         | 20         | 20         | 20         |
| GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 20         | 20         | 20         | 20         |
| INFORMÁTICA EDUCATIVA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS                  | 20         | 20         | 20         | 20         |
| PSICOPEDAGOGÍA Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE                   | 20         | 20         | 20         | 20         |
| SUB TOTAL:  | 220        | 220        | 220        | 220        |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>420</b> | <b>420</b> | <b>420</b> | <b>420</b> |

| <b>FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL</b> | <b>VAC.</b> | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>                   |             |             |             |             |
| INGENIERÍA CIVIL                    | 60          | 60          | 60          | 60          |
| SUB TOTAL:                          | 60          | 60          | 60          | 60          |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>             |             |             |             |             |
| INGENIERÍA CIVIL                    | 30          | 30          | 30          | 30          |
| SUB TOTAL:                          | 30          | 30          | 30          | 30          |
| <b>TOTAL:</b>                       | <b>90</b>   | <b>90</b>   | <b>90</b>   | <b>90</b>   |

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017

| FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
|---|--|------------|------------|------------|------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>   |  |            |            |            |            |
| ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y AMBIENTE                      |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| SUB TOTAL:  |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                                   |  |            |            |            |            |
| METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA APLICADA                      |  | 45         | 45         | 45         | 45         |
| SEGURIDAD E HIGIENE AMBIENTAL                             |  | 50         | 50         | 50         | 50         |
| SUB TOTAL:  |  | 95         | 95         | 95         | 95         |
| <b>TOTAL:</b>   |  | <b>145</b> | <b>145</b> | <b>145</b> | <b>145</b> |

| FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS     |  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
|---|--|------------|------------|------------|------------|
| <b>DIPLOMADOS</b>                                   |  |            |            |            |            |
| EVALUACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO BAJO EL ENFOQUE CMM |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| GESTIÓN AMBIENTAL                                   |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO ENFOQUE PMI               |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| GESTION DE TRANSPORTE FERROVIARIO                   |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| GESTIÓN POR PROCESOS BAJO EL ENFOQUE BPM            |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| INGENIERÍA DE SOFTWARE                              |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.                      |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| SUB TOTAL:  |  | 175        | 175        | 175        | 175        |
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                             |  |            |            |            |            |
| GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA       |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRANSPORTE                  |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| INGENIERÍA EMPRESARIAL                              |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| INGENIERIA WEB                                      |  | 25         | 25         | 25         | 25         |
| SUB TOTAL:  |  | 100        | 100        | 100        | 100        |
| <b>TOTAL:</b>                                       |  | <b>275</b> | <b>275</b> | <b>275</b> | <b>275</b> |

| FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"       |  | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|--|--|------|------|------|------|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>                      |  |      |      |      |      |
| ADMINISTRACION Y GESTION ENFERMERIA          |  | 20   | 16   | 9    | 18   |
| ALERGIA E INMUNOLOGIA - MEDICINA             |  | 1    | 1    | 1    | 2    |
| ANATOMIA PATOLOGICA - MEDICINA               |  | 3    | 4    | 3    | 7    |
| ANESTESIOLOGIA - MEDICINA                    |  | 25   | 34   | 23   | 46   |
| CARDIOLOGIA - ENFERMERIA                     |  | 10   | 10   | 9    | 18   |
| CARDIOLOGIA - MEDICINA                       |  | 10   | 22   | 10   | 22   |
| CENTRO QUIRURGICO - ENFERMERIA               |  | 25   | 10   | 9    | 18   |
| CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO - MEDICINA        |  | 3    | 7    | 3    | 4    |
| CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR - MEDICINA |  | 3    | 12   | 3    | 13   |
| CIRUGIA GENERAL - MEDICINA                   |  | 15   | 52   | 15   | 35   |
| CIRUGIA GENERAL Y ONCOLOGICA - MEDICINA      |  | 2    | 13   | 2    | 5    |
| CIRUGIA PEDIATRICA - MEDICINA                |  | 5    | 8    | 5    | 14   |

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017

|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| CIRUGIA PLASTICA - MEDICINA                    | 8  | 15 | 8  | 11 |
| CUIDADOS INTENSIVOS - ENFERMERIA               | 25 | 10 | 9  | 18 |
| DERMATOLOGIA - MEDICINA                        | 5  | 22 | 5  | 12 |
| EMERGENCIAS Y DESASTRES - ENFERMERIA           | 25 | 15 | 9  | 18 |
| ENDOCRINOLOGIA - MEDICINA                      | 4  | 22 | 4  | 12 |
| ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA - MEDICINA           | 1  | 1  | 1  | 2  |
| GASTROENTEROLOGIA                              | 8  | 30 | 8  | 22 |
| GASTROENTEROLOGIA - ENFERMERIA                 | 10 | 15 | 10 | 20 |
| GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA - MEDICINA        | 2  | 4  | 2  | 4  |
| GERIATRIA - MEDICINA                           | 4  | 7  | 4  | 8  |
| GERIATRIA Y GERONTOLOGIA ENFERMERIA            | 10 | 20 | 10 | 10 |
| GINECOLOGIA-OBSTETRICIA - MEDICINA             | 25 | 70 | 24 | 67 |
| HEMATOLOGIA CLINICA - MEDICINA                 | 2  | 1  | 1  | 2  |
| MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES - MEDICINA | 6  | 4  | 6  | 9  |
| MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA - MEDICINA     | 30 | 29 | 25 | 46 |
| MEDICINA FISICA Y REHABILITACION - MEDICINA    | 20 | 24 | 17 | 37 |
| MEDICINA INTENSIVA - MEDICINA                  | 11 | 9  | 9  | 17 |
| MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA - MEDICINA       | 1  | 1  | 1  | 1  |
| MEDICINA INTERNA - MEDICINA                    | 19 | 24 | 19 | 35 |
| NEFROLOGIA - ENFERMERIA                        | 20 | 25 | 10 | 20 |
| NEFROLOGIA - MEDICINA                          | 7  | 9  | 4  | 14 |
| NEFROLOGIA PEDIATRICA - MEDICINA               | 2  | 1  | 1  | 3  |
| NEONATOLOGIA - ENFERMERIA                      | 20 | 15 | 10 | 20 |
| NEONATOLOGIA - MEDICINA                        | 12 | 2  | 2  | 8  |
| NEUMOLOGIA - MEDICINA                          | 9  | 23 | 6  | 15 |
| NEUMOLOGIA PEDIATRICA - MEDICINA               | 1  | 1  | 1  | 1  |
| NEUROCIRUGIA - MEDICINA                        | 6  | 16 | 6  | 12 |
| NEUROLOGIA - MEDICINA                          | 12 | 11 | 12 | 23 |
| NEUROLOGIA PEDIATRICA - MEDICINA               | 2  | 3  | 2  | 3  |
| OFTALMOLOGIA - MEDICINA                        | 15 | 62 | 15 | 32 |
| OFTALMOLOGIA - ENFERMERIA                      | 15 | 20 | 10 | 20 |
| ONCOLOGIA MEDICA - MEDICINA                    | 3  | 17 | 3  | 6  |
| OTORRINOLARINGOLOGIA - MEDICINA                | 8  | 25 | 8  | 23 |
| PATOLOGIA CLINICA - MEDICINA                   | 9  | 14 | 9  | 19 |
| PEDIATRIA - ENFERMERIA                         | 15 | 10 | 10 | 20 |
| PEDIATRIA - MEDICINA                           | 30 | 70 | 30 | 70 |
| PSIQUIATRIA - MEDICINA                         | 8  | 12 | 6  | 12 |
| PSIQUIATRIA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES - MEDICINA | 1  | 1  | 1  | 2  |
| RADIOLOGIA - MEDICINA                          | 9  | 40 | 9  | 26 |
| REUMATOLOGIA - MEDICINA                        | 2  | 6  | 2  | 7  |
| SALUD MENTAL Y PSIQUIATRIA - ENFERMERIA        | 0  | 0  | 0  | 0  |
| TRAUMATOLOGIA Y OROTOPEDIA - MEDICINA          | 11 | 46 | 11 | 26 |

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017

|                     |            |            |            |            |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| UROLOGIA - MEDICINA | 9          | 25         | 9          | 23         |
| SUB TOTAL:          | 564        | 966        | 441        | 958        |
| <b>TOTAL:</b>       | <b>564</b> | <b>966</b> | <b>441</b> | <b>958</b> |

| FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIA ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|---|------|------|------|------|
|---|------|------|------|------|

| DIPLOMADOS   | VAC.      | POS.       | ING.      | MAT.      |
|--|-----------|------------|-----------|-----------|
| IMPLEMENTACION Y AUDITORIA DE SISTEMAS INTEGRALES DE GESTION DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA | 25        | 50         | 25        | 25        |
| MANEJO INTEGRADO DE ZONAS MARINO COSTERAS 2017   | 25        | 50         | 25        | 25        |
| SUB TOTAL:   | 50        | 100        | 50        | 50        |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>50</b> | <b>100</b> | <b>50</b> | <b>50</b> |

| FACULTAD DE ODONTOLOGÍA | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|-------------------------|------|------|------|------|
|-------------------------|------|------|------|------|

| DIPLOMADOS  | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|---|------|------|------|------|
| DIPLOMADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR       | 18   | 30   | 18   | 18   |
| DIPLOMADO EN CARIELOGIA Y ENDODONCIA              | 18   | 25   | 18   | 18   |
| DIPLOMADO EN IMPLANTOLOGÍA ORAL                   | 18   | 25   | 18   | 18   |
| DIPLOMADO EN ODONTOLOGÍA PREVENTIVA Y COMUNITARIA | 18   | 28   | 18   | 18   |
| DIPLOMADO EN REHABILITACIÓN ORAL Y OCLUSIÓN       | 18   | 25   | 18   | 18   |
| SUB TOTAL:  | 90   | 133  | 90   | 90   |

| 2DA ESPECIALIDAD  | VAC.       | POS.       | ING.       | MAT.       |
|---|------------|------------|------------|------------|
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA ORAL Y MAXILO FACIAL    | 18         | 35         | 18         | 18         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ODONTOLOGÍA FORENSE             | 0          | 0          | 0          | 18         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRÍA                 | 0          | 0          | 0          | 18         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR. | 0          | 0          | 0          | 18         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN REHABILITACIÓN ORAL             | 0          | 0          | 0          | 18         |
| SEGUNDA ESPECIALIDAD EN SALUD PÚBLICA                   | 0          | 0          | 0          | 18         |
| SUB TOTAL:  | 18         | 35         | 18         | 108        |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>108</b> | <b>168</b> | <b>108</b> | <b>198</b> |

| FACULTAD DE PSICOLOGÍA | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|------------------------|------|------|------|------|
|------------------------|------|------|------|------|

| DIPLOMADOS                                | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|---|------|------|------|------|
| ESTIMULACION TEMPRANA                     | 50   | 50   | 50   | 50   |
| GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL | 50   | 50   | 50   | 50   |
| ORIENTACIÓN Y TUTORIA                     | 50   | 50   | 50   | 50   |
| RECURSOS HUMANOS                          | 50   | 50   | 50   | 50   |
| SUB TOTAL:                                | 200  | 200  | 200  | 200  |

| 2DA ESPECIALIDAD                       | VAC. | POS. | ING. | MAT. |
|--|------|------|------|------|
| ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | 50   | 50   | 45   | 79   |
| NEUROPSICOLOGIA                        | 50   | 50   | 55   | 109  |
| PROBLEMAS DE APRENDIZAJE               | 50   | 50   | 25   | 53   |
| PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD       | 50   | 50   | 25   | 50   |
| PSICOLOGÍA FORENSE Y CRIMINOLOGIA      | 50   | 50   | 49   | 70   |

**ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017**

|                                 |                   |            |            |            |            |
|---------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| PSICOTERAPIA FAMILIAR SISTEMICA | 50                | 50         | 68         | 77         |            |
| PSICOTERAPIA HUMANISTA          | 50                | 50         | 25         | 38         |            |
| SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA     | 50                | 50         | 25         | 50         |            |
| TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL    | 50                | 50         | 116        | 145        |            |
|                                 | <b>SUB TOTAL:</b> | 450        | 450        | 433        | 671        |
|                                 | <b>TOTAL:</b>     | <b>650</b> | <b>650</b> | <b>633</b> | <b>871</b> |

| <b>FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA</b>   | <b>VAC.</b>       | <b>POS.</b> | <b>ING.</b> | <b>MAT.</b> |            |
|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| <b>2DA ESPECIALIDAD</b>  |                   |             |             |             |            |
| 2DA ESPECIALIDAD EN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA DESARROLLO DEL III CICLO                                 | 0                 | 0           | 0           | 14          |            |
| 2DA ESPECIALIDAD EN TERAPIA MANUAL ORTOPÉDICA DESARROLLO DEL III CICLO                                       | 0                 | 0           | 0           | 30          |            |
| 2DA ESPECIALIZACIÓN EN REEDUCACIÓN DE LA MOTRICIDAD OROFACIAL DESARROLLO DEL III Y IV CICLO                  | 0                 | 0           | 0           | 30          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN BIOQUÍMICA CLÍNICA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO                     | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN CITOLOGÍA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO                              | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO        | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN FISIOTERAPIA DEL DEPORTE Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO               | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO          | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN HISTOTECNOLOGÍA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO                        | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN MICROBIOLOGIA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO                          | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN REEDUCACIÓN DE LA MOTRICIDAD OROFACIAL Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN RESONANCIA MAGNÉTICA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO                   | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN TERAPIA MANUAL ORTOPÉDICA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO              | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
| PROCESO DE ADMISIÓN Y EJECUCIÓN 2DA ESPECIALIDAD EN TOMOGRAFIA COMPUTADA Y DESARROLLO DEL I Y II CICLO       | 30                | 35          | 35          | 35          |            |
|  | <b>SUB TOTAL:</b> | 330         | 385         | 385         | 459        |
|  | <b>TOTAL:</b>     | <b>330</b>  | <b>385</b>  | <b>385</b>  | <b>459</b> |

|                       |              |              |              |              |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>TOTAL GENERAL:</b> | <b>3,797</b> | <b>3,989</b> | <b>3,202</b> | <b>4,166</b> |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

**ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2017**

ALUMNOS DE POST GRADO - MAESTRIA 2017

| N° | ESPECIALIDAD DE MAESTRIA  | VAC. | POST. | ING. | MAT. |
|----|---|------|-------|------|------|
| 1  | - ADMINISTRACIÓN  | 120  | 120   | 100  | 200  |
| 2  | - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD  | 45   | 45    | 40   | 80   |
| 3  | - ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA SOCIAL (HUM)  | 50   | 50    | 45   | 90   |
| 4  | - ANTROPOLOGIA CON MENCIÓN EN METODOLOGIA Y TECNICAS EN LA INVESTIGACION SOCIO CULTURAL | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 5  | - ARQUITECTURA  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 6  | - AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA   | 40   | 40    | 35   | 70   |
| 7  | - AUDITORIA INTEGRAL  | 40   | 40    | 35   | 70   |
| 8  | - BIOTECNOLOGIA   | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 9  | - CIENCIA POLÍTICA  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 10 | - COSTOS Y PRESUPUESTOS   | 35   | 35    | 30   | 60   |
| 11 | - CRIMINALISTICA  | 30   | 30    | 25   | 50   |
| 12 | - DERECHO CIVIL Y COMERCIAL   | 190  | 190   | 185  | 360  |
| 13 | - DERECHO CON MENCIÓN EN ADUANAS  | 50   | 50    | 45   | 90   |
| 14 | - DERECHO CON MENCIÓN EN POLITICA FISCAL Y TRIBUTACIÓN                                  | 60   | 60    | 55   | 130  |
| 15 | - DERECHO CONSTITUCIONAL  | 100  | 100   | 95   | 190  |
| 16 | - DERECHO DEL NIÑO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA                 | 30   | 30    | 25   | 50   |
| 17 | - DERECHO EMPRESARIAL   | 50   | 50    | 45   | 90   |
| 18 | - DERECHO PENAL   | 220  | 220   | 215  | 430  |
| 19 | - DIRECCION, ORGANIZACIÓN DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD (VIRTUAL)                  | 20   | 20    | 0    | 0    |
| 20 | - DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN ESTOMATOLOGÍA   | 40   | 40    | 35   | 70   |
| 21 | - DOCENCIA UNIVERSITARIA  | 50   | 50    | 45   | 90   |
| 22 | - DROGODEPENDENCIA  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 23 | - EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE   | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 24 | - EPIDEMIOLOGIA   | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 25 | - EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS                                 | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 26 | - FILOSOFIA Y CONCEPCION DEL MUNDO  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 27 | - FINANZAS  | 30   | 30    | 30   | 60   |
| 28 | - GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN MODERNA   | 90   | 90    | 85   | 170  |
| 29 | - GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERÍA   | 120  | 120   | 115  | 230  |
| 30 | - GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES   | 60   | 60    | 55   | 110  |
| 31 | - GERENCIA EDUCATIVA  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 32 | - GERONTOLOGÍA  | 20   | 20    | 20   | 0    |
| 33 | - GESTIÓN AMBIENTAL   | 60   | 60    | 55   | 110  |
| 34 | - GESTION AMBIENTAL Y MINERA  | 40   | 40    | 35   | 70   |
| 35 | - GESTIÓN DE ALTA DIRECCIÓN   | 50   | 50    | 45   | 90   |
| 36 | - GESTIÓN DE INVERSION PUBLICA  | 60   | 60    | 55   | 110  |

|  |     |     |    |     |
|--|-----|-----|----|-----|
| 37 .- GESTION DE PATROMONIO CULTURAL E INVESTIGACION HISTORICA                                     | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 38 .- GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | 100 | 100 | 95 | 180 |
| 39 .- GESTION DE PROGRAMAS Y PLITICAS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD                       | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 40 .- GESTIÓN ECONÓMICA EMPRESARIAL  | 20  | 20  | 20 | 20  |
| 41 .- GESTIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL   | 20  | 20  | 20 | 40  |
| 42 .- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN   | 30  | 30  | 25 | 50  |
| 43 .- GESTIÓN Y CONDUCCION EN LA SALUD   | 30  | 30  | 25 | 50  |
| 44 .- HIDROLOGIA SUBTERRANEA   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 45 .- HIDROLOGIA Y GESTION DEL AGUA  | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 46 .- INGENEIRIA DE SISTEMA CON MENCIÓN EN GESTION DEL CONOCIMIENTO                                | 20  | 20  | 20 | 40  |
| 47 .- INGENIERIA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN GESTION DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD                | 45  | 45  | 40 | 80  |
| 48 .- INGENIERIA AGROINDUSTRIAL CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PROCESOS ALIMENTARIOS                 | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 49 .- INGENIERIA AMBIENTAL   | 20  | 20  | 20 | 40  |
| 50 .- INGENIERIA DE RECURSOS HIDRAULICOS   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 51 .- INGENIERIA DE SISTEMAS   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 52 .- INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN               | 60  | 60  | 55 | 110 |
| 53 .- INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PROCESOS EMPRESARIALES                   | 20  | 20  | 20 | 40  |
| 54 .- INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN SOFTWARE   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 55 .- INGENIERÍA DE TRANSPORTE   | 40  | 40  | 35 | 70  |
| 56 .- INGENIERÍA EN CATASTRO   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 57 .- INGENIERIA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN INGENIERIA EMPRESARIAL                                  | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 58 .- INGENIERÍA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN OPERACIONES Y PRODUCTIVIDAD                             | 35  | 35  | 30 | 60  |
| 59 .- INGENIERIA TELEMATICA Y REDES INFORMATICAS   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 60 .- LINGUISTICA HISPANICA CON MENCIÓN EN INVESTIGACION Y ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO LENGUA I     | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 61 .- LITERATURA CON MENCIÓN EN LITERATURA PERUANA E HISPANOAMERICANA                              | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 62 .- MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES   | 50  | 50  | 45 | 90  |
| 63 .- MATEMATICA APLICADA  | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 64 .- MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENCES   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 65 .- NEGOCIOS BANCARIOS   | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 66 .- NUTRICIÓN  | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 67 .- ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO  | 20  | 20  | 20 | 0   |
| 68 .- PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD   | 30  | 30  | 30 | 60  |
| 69 .- PSICOLOGIA EDUCATIVA CON MENCIÓN EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE,TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA | 30  | 30  | 25 | 50  |
| 70 .- PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS   | 40  | 40  | 35 | 70  |
| 71 .- SALUD PÚBLICA  | 40  | 40  | 35 | 70  |
| 72 .- SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN EPIDEMIOLOGÍA   | 40  | 40  | 35 | 70  |
| 73 .- SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN GESTIÓN HOSPITALARIA  | 35  | 35  | 30 | 60  |
| 74 .- SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN SALUD REPRODUCTIVA  | 20  | 20  | 20 | 0   |

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2017**

|  |              |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 75 .- SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCION AMBIENTAL        | 35           | 35           | 30           | 60           |
| 76 .- TECNICAS Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTALES (VIRTUAL)     | 20           | 20           | 0            | 0            |
| 77 .- TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA            | 20           | 20           | 20           | 0            |
| 78 .- TECNOLOGIA DE INFORMACION GEOGRAFICA               | 35           | 35           | 30           | 60           |
| 79 .- TRIBUTACION  | 70           | 70           | 65           | 130          |
| 80 .- URBANISMO, CONSTRUCCIÓN Y VALORIZACIONES (VIRTUAL) | 20           | 20           | 0            | 0            |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>3,185</b> | <b>3,185</b> | <b>2,915</b> | <b>4,570</b> |

**ALUMNOS DE POST GRADO - DOCTORADO 2017**

| <b>N°</b>     | <b>ESPECIALIDAD DE DOCTORADO</b>                                  | <b>VAC.</b>  | <b>POST.</b> | <b>ING.</b>  | <b>MAT.</b>  |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 .-          | ADMINISTRACIÓN  | 120          | 120          | 120          | 200          |
| 2 .-          | CIENCIA DE LOS ALIMENTOS  | 30           | 30           | 25           | 50           |
| 3 .-          | CONTABILIDAD  | 45           | 45           | 40           | 80           |
| 4 .-          | DERECHO   | 450          | 450          | 445          | 890          |
| 5 .-          | ECONOMÍA  | 40           | 40           | 35           | 70           |
| 6 .-          | EDUCACIÓN   | 45           | 45           | 40           | 80           |
| 7 .-          | HUMANIDADES   | 20           | 20           | 20           | 40           |
| 7 .-          | HUMANIDADES   | 20           | 20           | 20           | 40           |
| 8 .-          | INGENIERÍA AMBIENTAL  | 40           | 40           | 35           | 70           |
| 9 .-          | INGENIERÍA CIVIL  | 40           | 40           | 35           | 70           |
| 10 .-         | INGENIERÍA DE SISTEMAS  | 30           | 30           | 25           | 50           |
| 11 .-         | INGENIERÍA GEOGRAFICA   | 20           | 20           | 0            | 0            |
| 12 .-         | INGENIERÍA INDUSTRIAL   | 20           | 20           | 0            | 0            |
| 13 .-         | MEDICINA  | 20           | 20           | 0            | 0            |
| 14 .-         | MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE                            | 80           | 80           | 75           | 150          |
| 15 .-         | ODONTOLOGÍA   | 20           | 20           | 20           | 40           |
| 16 .-         | PSICOLOGÍA  | 20           | 20           | 0            | 0            |
| 17 .-         | SALUD PÚBLICA   | 90           | 90           | 85           | 170          |
| 18 .-         | TECNOLOGICA DE LA INFORMACION GEOGRAFICA Y GESTION DEL TERRITORIO | 25           | 25           | 20           | 40           |
| <b>TOTAL:</b> |   | <b>1,175</b> | <b>1,175</b> | <b>1,040</b> | <b>2,040</b> |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2017**

| <b>FACULTAD / NOMBRE DE LA PUBLICACION</b>  | <b>FRECUENCIA</b> | <b>NUMERO DE EDICIONES</b> | <b>TIRAJE X EDICION</b> | <b>CANTIDAD TOTAL EJEMPLARES</b> |
|---|-------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>                      |                   |                            |                         |                                  |
| BOLETÍN INFORMATIVO   | Bimestral         | 2                          | 2,000                   | 4,000                            |
|   | <b>SUBTOTAL:</b>  | <b>2</b>                   | <b>2,000</b>            | <b>4,000</b>                     |
| <b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION</b>  |                   |                            |                         |                                  |
| LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNFV  | Anual             | 1                          | 250                     | 250                              |
|   | <b>SUBTOTAL:</b>  | <b>1</b>                   | <b>250</b>              | <b>250</b>                       |
| <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO</b>  |                   |                            |                         |                                  |
| REVISTA CIENTIFICA EUPG   | Semestral         | 2                          | 1,000                   | 2,000                            |
| GUIA DE INVESTIGACION   | Anual             | 2                          | 1,000                   | 2,000                            |
| BOLETIN INSTITUCIONAL   | Anual             | 2                          | 1,000                   | 2,000                            |
|   | <b>SUBTOTAL:</b>  | <b>6</b>                   | <b>3,000</b>            | <b>6,000</b>                     |
| <b>FACULTAD DE ADMINISTRACION</b>   |                   |                            |                         |                                  |
| GIGANTOGRAFÍA DE LA ESC. ADM. PÚBLICA- LOGO                                       | Anual             | 1                          | 1                       | 1                                |
| GIGANTOGRAFIA DE LA ESC. ADM. PRIVADA- LOGO                                       | Anual             | 1                          | 1                       | 1                                |
| GIGANTOGRAFIA DE LA ESC. ADM.DE TURISMO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES LOGO           | Anual             | 1                          | 1                       | 1                                |
| GIGANTOGRAFIA PARA LOS DIPLOMADOS EN GESTION PUBLICA                              | Anual             | 1                          | 1                       | 1                                |
| GIGANTOGRAFIA PARA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADM. PUBLICA                           | Anual             | 1                          | 1                       | 1                                |
| AFICHE-FERIA VOCACIONAL-ADM. TURISMO  | Anual             | 1                          | 1,000                   | 1,000                            |
| AFICHE FERIA VOCACIONAL-NEGOCIOS INTERNACIONALES                                  | Anual             | 1                          | 1,000                   | 1,000                            |
| AFICHE FERIA VOCACIONAL- ADMINISTRACION DE EMPRESAS                               | Anual             | 1                          | 1,000                   | 1,000                            |
| AFICHE FERIA VOCACIONAL-MARKETING   | Anual             | 1                          | 1,000                   | 1,000                            |
| AFICHE-FERIA VOCACIONAL-ADM. PUBLICA  | Anual             | 1                          | 1,000                   | 1,000                            |
| TRIPTICOS CURSOS EXTRACURRICULARES-ESCUELA ADM. PRIVADA                           | Bimestral         | 4                          | 500                     | 2,000                            |
| TRIPTICOS CURSOS EXTRACURRICULARES ESCUELA ADM TURISMO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES | Bimestral         | 4                          | 1,000                   | 4,000                            |
| TRIPTICOS CURSOS EXTRACURRICULARES- ADM. PUBLICA                                  | Bimestral         | 4                          | 1,000                   | 4,000                            |
| VOLANTES PARA DIPLOMADOS EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA                        | Anual             | 1                          | 200                     | 200                              |
| VOLANTES PARA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADM. PUBLICA                                | Anual             | 1                          | 200                     | 200                              |
| BOLETIN INFORMATIVO PARA LA ESCUELA DE ADM. PRIVADA                               | Trimestral        | 3                          | 500                     | 1,500                            |
| BOLETIN INFORMATIVO PARA LA ESCUELA DE ADM. PUBLICA                               | Trimestral        | 3                          | 500                     | 1,500                            |
| BOLETIN INFORMATIVO PARA LA ESCUELA DE ADM TURISMO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES     | Trimestral        | 3                          | 500                     | 1,500                            |
|   | <b>SUBTOTAL:</b>  | <b>33</b>                  | <b>9,405</b>            | <b>19,905</b>                    |
| <b>FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO</b>                                       |                   |                            |                         |                                  |
| BOLETÍN INFORMATIVO   | Trimestral        | 4                          | 600                     | 2,400                            |
| DIPTICOS  | Trimestral        | 2                          | 600                     | 1,200                            |
| CREACIÓN DE UN BOLETÍN DE INVESTIGACIÓN INDIFAU                                   | Trimestral        | 4                          | 300                     | 1,200                            |
| BANER, AFICHES  | Trimestral        | 4                          | 200                     | 800                              |
| BANER, AFICHES, DIPTICOS  | Bimestral         | 4                          | 300                     | 1,200                            |

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2017**

|  |                  |           |              |              |
|--|------------------|-----------|--------------|--------------|
|  | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>18</b> | <b>2,000</b> | <b>6,800</b> |
|--|------------------|-----------|--------------|--------------|

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

|                                |                  |           |              |              |
|--------------------------------|------------------|-----------|--------------|--------------|
| GUÍA DEL ESTUDIANTE            | Anual            | 1         | 1,900        | 1,900        |
| GUÍA DEL USUARIO DE BIBLIOTECA | Anual            | 1         | 1,000        | 1,000        |
| BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO          | Anual            | 1         | 300          | 300          |
| REVISTA DE LA FACULTAD         | Anual            | 1         | 300          | 300          |
| BOLETINES INFORMATIVOS         | Semestral        | 2         | 300          | 600          |
| ALERTA INFORMATIVA             | Mensual          | 12        | 100          | 1,200        |
|                                | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>18</b> | <b>3,900</b> | <b>5,300</b> |

**FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

|   |                  |          |              |              |
|---|------------------|----------|--------------|--------------|
| GUÍA DEL ESTUDIANTE                     | Anual            | 1        | 1,720        | 1,720        |
| GUIA DEL DOCENTE                        | Anual            | 1        | 150          | 150          |
| BOLETÍN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN. | Anual            | 1        | 500          | 500          |
| REVISTA LA LUMBRERAS                    | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
|   | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>4</b> | <b>3,370</b> | <b>3,370</b> |

**FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA**

|                       |                  |          |            |          |
|-----------------------|------------------|----------|------------|----------|
| REVISTA THE BIOLOGIST | Anual            | 0        | 100        | 0        |
|                       | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>0</b> | <b>100</b> | <b>0</b> |

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

|                        |                  |          |              |              |
|------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| GUÍA DEL ESTUDIANTE    | Anual            | 1        | 400          | 400          |
| REVISTA SOCIALIDAD     | Anual            | 1        | 100          | 100          |
| REVISTA TRABAJO SOCIAL | Anual            | 1        | 200          | 200          |
| BOLETIN TRABAJO SOCIAL | Anual            | 1        | 100          | 100          |
| REVISTA WILLANA        | Anual            | 1        | 200          | 200          |
| BOLETIN                | Anual            | 1        | 500          | 500          |
|                        | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>6</b> | <b>1,500</b> | <b>1,500</b> |

**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA**

|   |                  |          |              |              |
|---|------------------|----------|--------------|--------------|
| GUIA DEL ESTUDIANTE                                   | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| REVISTA DE LA FACULTAD                                | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| BOLETÍN DE INVESTIGACIONES DE LA FDCP                 | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLITICA | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO          | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
|   | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>5</b> | <b>5,000</b> | <b>5,000</b> |

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

|                        |                  |          |            |              |
|------------------------|------------------|----------|------------|--------------|
| BOLETIN DE HUMANIDADES | Semestral        | 2        | 500        | 1,000        |
|                        | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>2</b> | <b>500</b> | <b>1,000</b> |

**FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

|                          |                  |          |            |            |
|--------------------------|------------------|----------|------------|------------|
| REVISTA DE INVESTIGACION | Anual            | 1        | 100        | 100        |
| REVISTA DE LA FACULTAD   | Anual            | 1        | 100        | 100        |
|                          | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>2</b> | <b>200</b> | <b>200</b> |

**FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO**

|                     |       |   |    |    |
|---------------------|-------|---|----|----|
| REVISTA YACHAY YACU | Anual | 1 | 50 | 50 |
|---------------------|-------|---|----|----|

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2017**

|                                   |                  |          |              |              |
|-----------------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| BOLETÍN INFORMATIVO VIRTUAL CEIGA | Semestral        | 2        | 150          | 300          |
| BOLETÍN GEOGRÁFICO                | Semestral        | 2        | 1,000        | 2,000        |
|                                   | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>5</b> | <b>1,200</b> | <b>2,350</b> |

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

|                    |                  |          |              |              |
|--------------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| REVISTA KAYZEN     | Trimestral       | 4        | 1,000        | 4,000        |
| REVISTA CIENTIFICA | Semestral        | 2        | 500          | 1,000        |
|                    | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>6</b> | <b>1,500</b> | <b>5,000</b> |

FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

|                          |                  |          |              |              |
|--------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| BOLETIN INFORMATIVO      | Semestral        | 2        | 600          | 1,200        |
| ALERTA BIBLIOGRAFICA     | Semestral        | 2        | 500          | 1,000        |
| REGLAMENTO DE BIBLIOTECA | Anual            | 1        | 2,500        | 2,500        |
| GUIA DEL ESTUDIANTE      | Anual            | 1        | 1,600        | 1,600        |
|                          | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>6</b> | <b>5,200</b> | <b>6,300</b> |

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

|  |                  |          |            |              |
|--|------------------|----------|------------|--------------|
| GUÍA DEL ESTUDIANTE                              | Anual            | 1        | 700        | 700          |
| BOLETÍN DE JORNADAS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES | Semestral        | 2        | 100        | 200          |
| REVISTA CIENTÍFICA DE LA FACULTAD                | Semestral        | 2        | 100        | 200          |
|  | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>5</b> | <b>900</b> | <b>1,100</b> |

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

|   |                  |          |            |              |
|---|------------------|----------|------------|--------------|
| PUBLICACIÓN DE LA REVISTA CÁTEDRA VILLARREAL PSICOLOGIA         | Semestral        | 2        | 500        | 1,000        |
| PUBLICACIÓN DE LA REVISTA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | Trimestral       | 3        | 200        | 600          |
|   | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>5</b> | <b>700</b> | <b>1,600</b> |

FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

|  |                  |          |              |              |
|--|------------------|----------|--------------|--------------|
| REVISTA DE INVESTIGACIÓN TECNOLOGÍA MÉDICA | Trimestral       | 3        | 100          | 300          |
| BOLETÍN DE AUTOEVALUACIÓN                  | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN                     | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
|  | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>5</b> | <b>2,100</b> | <b>2,300</b> |

OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

|                   |                  |          |               |               |
|-------------------|------------------|----------|---------------|---------------|
| SOLUCIONARIO UNFV | Anual            | 1        | 40,000        | 40,000        |
|                   | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>1</b> | <b>40,000</b> | <b>40,000</b> |

OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA

|          |                  |          |              |              |
|----------|------------------|----------|--------------|--------------|
| REVISTAS | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
|          | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>1</b> | <b>1,000</b> | <b>1,000</b> |

VICE RECTORADO ACADEMICO

|  |                  |          |              |              |
|--|------------------|----------|--------------|--------------|
| CUADERNO DE TRABAJO N°5  | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| NORMAS ACADÉMICAS EN CONCORDANCIA CON LA LEY UNIVERSITARIA N°30220 | Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
|  | <b>SUBTOTAL:</b> | <b>2</b> | <b>2,000</b> | <b>2,000</b> |

VICE RECTORADO DE INVESTIGACION

|                    |           |   |       |       |
|--------------------|-----------|---|-------|-------|
| VILLACIENTIFICA    | Semestral | 2 | 1,000 | 2,000 |
| CATEDRA VILLARREAL | Semestral | 2 | 500   | 1,000 |
| REVISTA HIPOTESIS  | Semestral | 2 | 500   | 1,000 |

REVISTA WIÑAY YACHAY

|                  |          |              |              |
|------------------|----------|--------------|--------------|
| Anual            | 1        | 1,000        | 1,000        |
| <b>SUBTOTAL:</b> | <b>7</b> | <b>3,000</b> | <b>5,000</b> |

|               |            |               |                |
|---------------|------------|---------------|----------------|
| <b>TOTAL:</b> | <b>140</b> | <b>88,825</b> | <b>119,975</b> |
|---------------|------------|---------------|----------------|

## CONVENIOS 2017

| ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO                               |              |               |  |
|---|--------------|---------------|--|
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO                                   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO                                   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO                                   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS   |
| COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO                                   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS   |
| COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO                                   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU CONSEJO REGIONAL DE HUANUCO       | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE AYACUCHO | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAÍS. |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO      | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO      | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO      | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO      | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU CONSEJO REGIONAL XVI- AYACUCHO            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU CONSEJO REGIONAL XVI- AYACUCHO            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU CONSEJO REGIONAL XVI- AYACUCHO            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.  |

## CONVENIOS 2017

|  |                     |                      |  |
|--|---------------------|----------------------|--|
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XVI-<br>AYACUCHO | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.           |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XVII-CALLAO      | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XVII-CALLAO      | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.            |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.           |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.           |
| COLEGIO MEDICO DEL PERU<br>CONSEJO REGIONAL XXI-<br>APURIMAC | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.           |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| CUERPO MEDICO DEL HOSPITAL<br>NACIONAL GUILLERMO ALMENARA I  | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.           |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| EJERCITO DEL PERU  | NACIONAL            | MARCO                | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS |

## CONVENIOS 2017

| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
|--|--------------|---------------|--|
| FUERZA AEREA DEL PERU  | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAÍS.          |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| HOSPITAL DE VITARTE  | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.                      |
| HOSPITAL DE VITARTE  | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.                      |
| HOSPITAL DE VITARTE  | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAIS.                     |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MAESTRIA EN GESTION MUNICIPAL Y DESARROLLO SOCIAL            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.                     |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MARINA DE GUERRA DEL PERU                                    | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLOR PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAÍS.          |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MINISTERIO PUBLICO   | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO   |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA-AYACUCHO                | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.                      |
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA-AYACUCHO                | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.                      |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| POLICIA NACIONAL DEL PERU                                    | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO DIRIGIDAS A PROFESIONALES DEL PAÍS.          |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| RED ASISTENCIAL ALMENARA DE SALUD                            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.                      |
| RED ASISTENCIAL ALMENARA DE SALUD                            | NACIONAL     | MARCO         | ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAIS.                      |
| <b>CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL</b> |              |               |  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| ORGANISMO SUPERVISOR DE DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)  | NACIONAL     | MARCO         | DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y MEJORAR LAS CAPACIDADES DEL PUBLICO INTERESADO |
| <b>FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO</b>                  |              |               |  |

## CONVENIOS 2017

| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
|---|---------------|---------------|---|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS                   | NACIONAL      | ESPECIFICO    | DESARROLLO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ALUMNOS DE LA FAU.   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS                   | NACIONAL      | ESPECIFICO    | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD.   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS                 | NACIONAL      | ESPECIFICO    | DESARROLLO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN.  |
| <b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS</b>              |               |               |   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| APRODES   | NACIONAL      | ESPECIFICO    | PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ALUMNOS DE LA FCE QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO EL 4TO. Y 5TO. AÑO DE ESTUDIOS                                     |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNFV          | NACIONAL      | ESPECIFICO    | DICHO CONVENIO ES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUTUROS PROFESIONALES FACILITÁNDOLES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE SU EMPLEABILIDAD |
| <b>FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES</b> |               |               |   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.                | NACIONAL      | MARCO         | NUESTROS ESTUDIANTES REALICEN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES COMO PARTE DE SU FORMACION.   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| SBS   | NACIONAL      | MARCO         | NUESTROS ESTUDIANTES REALICEN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES COMO PARTE DE SU FORMACION PROFESIONAL.                                       |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| SUNAT   | NACIONAL      | MARCO         | CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD EN LA SUNAT.   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| UNAM  | INTERNACIONAL | MARCO         | FORMACION PROFESIONAL RELEVANTE DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS.  |
| <b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES</b>                |               |               |   |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| ACC AMBIENTAL CONSULTORES MSAC.                     | NACIONAL      | ESPECIFICO    | NACIONAL  |
| CONTRAPARTE   | TIPO ENTIDAD  | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO  |
| ADECO PERÚ S.A.                                     | NACIONAL      | ESPECIFICO    | NACIONAL  |

## CONVENIOS 2017

| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
|--|--------------|---------------|------------------------|
| AUTORIDAD NACIONAL AGUA SANA               | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| CAME CONTRATISTAS SERVICIOS GENERALES S.A. | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| COOPERACIÓN PETROLERA SA.C                 | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EDYFICA S.A.                               | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA ANDINA RADIODIFUSIÓN S.A.          | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA COLOMER ANDINA S.A.                | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA DP WORLD CALLAO                    | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA ESVISAC                            | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA LUZ DEL SUR S.A.                   | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| EMPRESA QUIMEX S.A.                        | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| ESSALUD S.A.                               | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| FINANCIERA CONFIANZA S.A.                  | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |
| FORSAC PERÚ S. A                           | NACIONAL     | ESPECIFICO    | NACIONAL               |
| CONTRAPARTE                                | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO |

## CONVENIOS 2017

|  |                     |                      |                               |
|--|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| INSTITUTO GEOLÓGICO MINERO Y METÁLURGICO | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| LIBRERÍA CRISOL SAC.                     | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| LINEA AMARILLA SAC. VÍA PARQUE RIMAC     | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| MINISTERIO DEL TRABAJO                   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| ONG UNIVERSIDAD COHERENTE EPCCOM         | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| PANADERÍA SAN JORGE                      | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| PERFUMERÍAS UNIDAS S.A.                  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| PESQUERÍA DIAMANTE S.A.                  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| PROFUTURO AFP                            | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| RED ASISTENCIAL REBAGLIATI ESSALUD       | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| SERPETBOL SAC                            | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| SOLUCIÓN DE LOGÍSTICAS INTEGRALES SAC    | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |
| <b>CONTRAPARTE</b>                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| SULFATO DE COBRA S.A.                    | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL                      |

## CONVENIOS 2017

|   |                     |                      |   |
|---|---------------------|----------------------|---|
| SULFATO DE COBRA S.A.                         | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| TRANSPORTE CRUZ DEL SUR                       | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| TRANSPORTE CRUZ DEL SUR                       | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| TV PROGRAMA PRESENCIA CULTURAL                | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| UNIVERSIDAD COHERENTE                         | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN MARTIN DE PORRES   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | NACIONAL  |
| <b>FACULTAD DE HUMANIDADES</b>                |                     |                      |   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| ENTIDADES PUBLICAS INSTITUCIONES PRIVADAS     | NACIONAL            | MARCO                | PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES               |
| <b>FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA</b> |                     |                      |   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| CONGRESO DE LA REPUBLICA                      | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| JURADO NACIONAL DE ELECCIONES                 | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| MINISTERIO DE LA MUJER                        | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| ONPE  | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| PCM - MIMDES- MUNICIPALIDAD DE LIMA           | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>                             |
| PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS          | NACIONAL            | MARCO                | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL |

## CONVENIOS 2017

| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
|--|--------------|---------------|--|
| TRIBUNAL CONSTITUCIONAL  | NACIONAL     | MARCO         | ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL  |
| <b>FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL</b>                              |              |               |  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU                                   | NACIONAL     | ESPECIFICO    | AUSPICIO ACADEMICO DE CURSOS DE LA ESPECIALIDAD  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| UNI  | NACIONAL     | ESPECIFICO    | ADMINISTRACION DEL ACELEROGRAFO INSTALADO EN EL LOCAL DE LA FIC, PERO DE PROPIEDAD DE LA UNI.  |
| <b>FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO</b> |              |               |  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE FLORES CAÑETE                     | NACIONAL     | ESPECIFICO    | REALIZAR INVESTIGACIONES EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE FLORES, DISEÑANDO PROYECTOS DE ECOTURISMO, PROPICIAR CHARLAS Y CONFERENCIAS DE DIFUSIÓN A LA POBLACIÓN, AUTORIDADES, CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDAD EN GENERAL   |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS POR EL ESTADO              | NACIONAL     | ESPECIFICO    | FOMENTAR LA COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ORIENTADA A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA RELACIONADA CON LA INGENIERÍA EN ECOTURISMO PARA LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (ANP) DEL PAÍS |
| <b>FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</b>           |              |               |  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA                                     | NACIONAL     | ESPECIFICO    | CAPACITAR Y SENSIBILIZAR A POBLADORES Y CHOFERES DEL DISTRITO.   |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL                                      | NACIONAL     | ESPECIFICO    | CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACION DE ALIMENTOS NUTRITIVOS   |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| MUNICIPALIDAD DEL CALLAO   | NACIONAL     | ESPECIFICO    | CAPACITACIÓN EN COLEGIOS Y COMUNIDAD DEL CALLAO  |
| <b>FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"</b>                    |              |               |  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |
| DIRECCION DE RED DE SALUD V LIMA CIUDAD MINSA                    | NACIONAL     | ESPECIFICO    | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| CONTRAPARTE  | TIPO ENTIDAD | TIPO CONVENIO | OBJETIVOS DEL CONVENIO   |

## CONVENIOS 2017

|  |                     |                      |  |
|--|---------------------|----------------------|--|
| GRUPO SALUD DEL PERU (SAC)                               | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PPPROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS,EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| GRUPOS DE ESTUDIOS CLINICOS ONCOLOGICOS                  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION                          | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROEFSSIONALES, INTERNADO,. RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNO             |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERU                 | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL DE VITARTE COMPLEJIDAD.                         | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN                               | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL MARIA AUXILIADORA                               | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA                       | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL SAN BARTOLOME | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |
| HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN            | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>                                       | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>  |

## CONVENIOS 2017

|  |                     |                      |   |
|--|---------------------|----------------------|---|
| HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE              | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL NACIONAL SABOGAL                      | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO                   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO                | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL SANTA ROSA                            | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA                  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUTO MATERNO PERINATAL                    | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUTO DE CIENCIAS NEUROLOGICAS             | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUTO DE REHABILITACION                    | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS. |
| <b>CONTRAPARTE</b>                             | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |



## CONVENIOS 2017

|  |                     |                      |   |
|--|---------------------|----------------------|---|
| FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNFV   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DOCENCIA ASISTENCIAL  |
| FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNFV   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DOCENCIA ASISTENCIAL  |
| FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNFV   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DOCENCIA ASISTENCIAL  |
| FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNFV   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | DOCENCIA ASISTENCIAL  |
| <b>FACULTAD DE PSICOLOGÍA</b>  |                     |                      |   |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| COMANDO DE SALUD DEL EJERCITO  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | CREAR Y DESARROLLAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE MUTUA COLABORACIÓN Y BENEFICIO, SUMANDO ESFUERZOS Y RECURSOS   |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO   | NACIONAL            | MARCO                | LA COOPERACIÓN ENTRE LA DIRESA CALLAO Y LA FACULTAD INVOLUCRÁNDOSE EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN E PRE GRADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRESA CALLO.   |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL LARCO HERRERA   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | ESTABLECER LOS ACUERDOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PRE GRADO Y POST GRADO MEDIANTE ACCIONES DE DOCENTE-SERVICIO E INVESTIGACIÓN.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | ESTABLECER LOS ACUERDOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PRE GRADO Y POST GRADO MEDIANTE ACCIONES DE DOCENTE-SERVICIO E INVESTIGACIÓN.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | ESTABLECER LOS ACUERDOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PRE GRADO Y POST GRADO MEDIANTE ACCIONES DE DOCENTE-SERVICIO E INVESTIGACIÓN.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHAO   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | ESTABLECER LOS ACUERDOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PRE GRADO Y POST GRADO MEDIANTE ACCIONES DE DOCENTE-SERVICIO E INVESTIGACIÓN.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARROQUIAL POLITÉCNICO INTEGRADO ALDEA DEL NIÑO BEATO JUNIPERO SERRA | NACIONAL            | ESPECIFICO           | COOPERACIÓN INSTITUCIONAL PROPICIANDO LA EJECUCION DE PLANES DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS ATENCIONES PSICOLÓGICAS, A TRAVÉS DE ATENCIONES INDIVIDUALES, GRUPALES, TRABAJO DE CAMPO Y PROYECTOS DE MEJORAMIENTO. |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | ESTABLECER ACUERDOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN PRE GRADO Y POSTGRADO MEDIANTE ACCIONES DE DOCENCIA-SERVICIO E INVESTIGACIÓN.  |
| <b>CONTRAPARTE</b>   | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b>   |
| PROFESIONALES DE ESSALUD, INPE, MINSA, MINISTERIO DE EDUCACION, INSTITUTO DE SALUD MENTAL. | NACIONAL            | ESPECIFICO           | BRINDAR CAPACITACIÓN DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EL ÁREA EDUCATIVA, CLÍNICA Y ORGANIZACIONAL.  |

## CONVENIOS 2017

| <b>FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA</b>          |                     |                      |                               |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| HOSPITAL CHANCAY                              | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO                 | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS  | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| INSTITUTO DE REHABILITACIÓN                   | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |
| <b>CONTRAPARTE</b>                            | <b>TIPO ENTIDAD</b> | <b>TIPO CONVENIO</b> | <b>OBJETIVOS DEL CONVENIO</b> |
| RED TERAPÉUTICA PERÚ                          | NACIONAL            | ESPECIFICO           | PRACTICAS PRE PROFESIONALES   |

**CONVENIOS 2017**