



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

RESOLUCIÓN R. N° 5997 -2014-AU-UNFV

San Miguel, **14 JUL. 2014**

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 113°, literal c) del Estatuto de esta Casa Superior de Estudios, en concordancia con el Artículo 33° de la Ley N° 23733 – Ley Universitaria establece como atribución del señor Rector, presentar al Consejo Universitario, para su aprobación, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo y el Presupuesto. La Asamblea Universitaria ratifica el Plan de Desarrollo Institucional;

Que, el Artículo 111° literal b) del mencionado Estatuto, establece como atribución del Consejo Universitario, aprobar a propuesta del Rector o de quien legítimamente lo represente, el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Universidad y elevarlo a la Asamblea Universitaria para su ratificación;

Que, asimismo el Artículo 106° literal c), de la referida norma estatutaria, en concordancia con el Artículo 29°, literal c) de la Ley N° 23733-Ley Universitaria, establece como atribución de la Asamblea Universitaria, la ratificación del Plan Anual de Desarrollo Institucional y el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Universidad, aprobado por el Consejo Universitario;

Que, la Oficina Central de Planificación ha elaborado el Plan Operativo Institucional para el Año 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en función de las Metas Presupuestarias, constituyendo un instrumento administrativo que refleja los procesos a desarrollar en el corto plazo, de acuerdo a lo normado por la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;

Que, la Asamblea Universitaria en Sesión Ordinaria N° 07 de fecha 19.06.2014, ratificó el acuerdo del Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria N° 69, de fecha 27.12.2013, consecuentemente aprobó el Plan Operativo Institucional para el Año 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 23733; Ley Universitaria; el Estatuto y Reglamento de la Universidad Nacional Federico Villarreal; la Resolución N° 2149-2011-R-COG-UNFV, de fecha 09.11.2011;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Ratificar el acuerdo del Consejo Universitario de fecha 27.12.2013, consecuentemente, aprobar el Plan Operativo Institucional para el Año 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal, documento que consta de ciento setenta y uno (171) fojas, que debidamente selladas y rubricadas por el Secretario General de la Universidad, forma parte de la presente Resolución.



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SECRETARÍA GENERAL

///...

Pág. 02

CONT. RESOLUCIÓN R. N° 5997 -2014-AU-UNFV

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional para el Año 2014 en la Página Web de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

ARTÍCULO TERCERO.- Los Vice Rectores Académico y de Investigación, los Decanos de las Facultades, así como los Jefes de las Oficinas Centrales y Directores de los Órganos Desconcentrados, dictarán las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

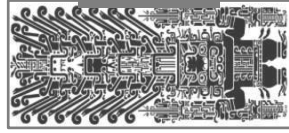


Dr. JOSÉ MARÍA MAÑA PÉREZ
RECTOR



SECRETARÍA GENERAL
MIGUEL ECKERMANN PANDURO ANGULO
SECRETARIO GENERAL

gvz



Universidad Nacional
FEDERICO VILLARREAL

Oficina Central de Planificación

Plan Operativo Institucional 2014



LIMA-PERÚ
SanMiguel, 2013

INDICE

	Pág.
I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	4
1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”.....	4
2. ACCIONES COMUNES.....	4
3. PROYECTOS.....	5
4. ACCIONES CENTRALES.....	5
5. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.....	7
II. VISION Y MISION INSTITUCIONAL.....	9
III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	9
IV. PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO.....	12
PRODUCTOS Y ACTIVIDADES.....	12
1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos.	
2. Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	
3. Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.	
4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado.	
5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales	
➤ Tareas de las facultades.....	13
➤ Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado”.....	109
PROYECTOS.....	110
ACCIONES COMUNES.....	110
➤ Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación	
➤ Oficina Central de Asuntos Académicos	
➤ Centro Cultural Federico Villarreal	
➤ Instituto Central de Recreación y Deportes	
➤ Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo	
➤ Oficina Central de Bienestar Universitario	
➤ Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	
➤ Tareas de las unidades orgánicas agrupadas en acciones comunes.....	111
ACCIONES CENTRALES.....	119
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
➤ Oficina Central de Planificación	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
➤ Órganos de Gobiernos y Comités Permanentes	
➤ Rectorado	
➤ Vice Rectorado Académico	
➤ Vice Rectorado de Investigación	
➤ Secretaría General	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica
- Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional
- Centro Universitario de Cómputo e Informática
- Dirección General de Administración
- Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares
- Oficina Central Económico Financiera
- Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico
- Oficina de Patrimonio
- Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios
- Editorial Universitaria Imprenta y Librería
- Oficina central de Admisión

ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO

- Oficina Central de Asesoría Jurídica

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Oficina Central de Recursos Humanos

ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA

- Órgano de Control Institucional

- Tareas de las unidades orgánicas agrupadas en acciones comunes.....120

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.....144

- Oficina Central de Investigación
- Instituto de Idiomas
- Escuela Universitaria de Post Grado
- Escuela Universitaria de Educación a Distancia
- Centro Pre Universitario
- Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social
- Oficina Central de Recursos Humanos
- Tareas de las unidades orgánicas agrupadas en asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos.....145

V. ANEXOS.....153

FACULTADES PRE GRADO

- Vacantes, Postulantes, Ingresantes y Matriculados
- Cursos de Regularización
- Cursos de Adelanto
- Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional
- Cursos de Nivelación
- Cursos Extracurriculares
- Estudios de Post Grado en Facultades
- Publicaciones

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

- Alumnos de Post Grado - Maestría
- Alumnos de Post Grado -Doctorado

CONVENIOS

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Universidad Nacional Federico Villarreal para el período 2014, es el documento de gestión institucional en el que se sustenta el Presupuesto de esta Casa Estudios Superiores, coordinado y elaborado con información, que las diferentes Unidades Orgánicas han propuesto para su ejecución en el período materia del presente.

El mismo se elabora en aplicación de lo normado por el Ministerio de Economía y Finanzas con Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una Perspectiva de Programación Multianual, N° 002-2013-EF/50.01 y de la “Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014” N° 001-2013-EF/50.0 aprobada con Resolución Directoral N° 003-2013-EF/50.01.

El Plan Operativo Institucional 2014, documento operador del Plan Estratégico Institucional 2013 - 2021, se articula con las Categorías Presupuestales:

- ❖ **Programa “Formación Universitaria de Pregrado”:** que propone como:
Resultado Específico: “Adecuada formación profesional de los estudiantes de pregrado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional” el que se logrará de acuerdo a lo programado a través de los:
Productos, actividades y tareas que devienen de los mismos:
 - ✓ Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.
 - ✓ Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente
 - ✓ Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.
 - ✓ Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado.
 - ✓ Gestión de la calidad de las carreras profesionales.
- ❖ **Acciones Comunes:** a las que corresponden las unidades orgánicas cuyo accionar está directamente relacionado al Programa Presupuestal
- ❖ **Acciones Centrales:** categoría que comprende a las unidades orgánicas orientadas a la gestión administrativa, que contribuyen de manera transversal al Programa Presupuestal.
- ❖ **Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto:** categoría que comprende las unidades orgánicas cuyas actividades se relacionan a la atención de una finalidad específica de la universidad.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2014 contiene en la primera parte el diagnóstico, datos provenientes de la gestión institucional en el período 2012.

En la segunda y tercera parte se presenta la Misión, Visión Institucional, los Objetivos Estratégicos Generales y Específicos.

La cuarta parte se ordena de acuerdo a las categorías presupuestales con los cronogramas de tareas de cada una de las unidades orgánicas que conforman cada categoría; asimismo, se incluye en esta parte los Indicadores de Desempeño del Programa.

En la última parte de este documento se considera los anexos referidos a las proyecciones de alumnos, a las acciones autofinanciadas (cursos diversos) de las Facultades, maestrías y doctorados de la Escuela Universitaria de Postgrado y convenios propuestos por las Facultades y algunas dependencias.

I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”

En el año 2012 en el marco del Presupuesto por Resultados se diseñó a nivel de universidades públicas el denominado Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” que contó con 4 Productos; en la etapa de formulación de este documento se contó con información del primer año de ejecución del referido Programa; asimismo para el período 2013 se han modificado los Productos, la realización de las actividades de los diferentes Productos en el año 2012 todavía no reflejan los resultados esperados, la ejecución de los mismos fue la siguiente:

Producto 3000157 Estudiantes del pregrado cuentan con adecuada formación universitaria

Actividad 5001353 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado: Esta actividad tuvo como meta 22,101 alumnos matriculados, registrándose durante el año 2012 una ejecución de 20,237 matriculados; cifra equivalente al 92.56% de la proyección inicial; cabe mencionar que las facultades atendieron a los estudiantes con las acciones relacionadas a la ejecución de eventos académicos como: ciclo de nivelación; ciclo de adelanto; ciclo de regularización; cursos extracurriculares; y cursos de actualización para optar el título profesional

Actividad 5001384 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas: En esta actividad se programó 1 198 docentes que recibirían capacitación en metodologías de la enseñanza y uso de tecnologías modernas, las facultades estimaron realizar como: elaboración de diagnóstico, elaboración de un cronograma de capacitación docente, conformación de equipos responsables para realizar eventos de capacitación docente, diseño del programa e instrumentos de evaluación, entre otras. Algunas facultades reportaron haber capacitado a sus docentes alcanzando un total de 940 docentes capacitados, que representó al 78.46 % respecto a la programación anual.

Actividad 5001417 Implementación de un Plan de Fomento de la Investigación Individual y/o Grupal: Esta actividad tuvo como meta física 236 investigaciones, la ejecución reporta 263 investigaciones desarrolladas por las 18 facultades, que representa el 111.44% de ejecución con relación a la proyección anual; algunas de las facultades informaron acerca de la realización de acciones orientadas a promover la investigación.

Producto 3000158 Estudiantes del pregrado cuentan con estructuras curriculares articulados con los procesos productivos sociales.

Actividad 5001450 Actualización periódica de la estructura curricular: Esta actividad tuvo como meta programada 19 currículos, el avance ejecutado en el año 2012 fue de 85.78% porcentaje referido la conformación de comisiones para la revisión y actualización curricular, también se informa acerca de revisión y actualización de los sílabos por competencias, aún no se ha concretado la aprobación de currículos actualizados.

Actividad 5001451 Implementación de un programa de seguimiento a egresados: Para esta actividad se tuvo como meta programada anual 3,702 alumnos egresados, ejecutándose durante el año 2012 el seguimiento a 1 778 alumnos egresados, lo cual representa el 48.03 % respecto de la programación inicial. Según el reporte de las facultades indican que se han implementado diferentes actividades como son el registro de datos personales y las encuestas realizadas a los alumnos egresados.

Producto 3000159 Estudiantes del pregrado cuentan con suficiente y adecuada infraestructura para el desarrollo de actividades curriculares y extra curriculares

Actividad 5001457 Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos: En esta actividad se tuvo como meta programada anual 537 equipos, ejecutándose la adquisición de un total de 382 equipos, que representa un avance del 71.14% respecto a la programación inicial.

Producto 3000160 Estudiantes del pregrado cuentan con servicios académicos adecuadamente gestionados

Actividad 5001513 Simplificación de procedimientos académicos: En esta actividad se tuvo como meta programada anual 55 procedimientos, que corresponden al total de los procedimientos considerados en el Manual de Procedimientos (MAPRO) de las facultades. El total de procedimientos revisados por 10 facultades suman un total de 84 procedimientos, las facultades que reportan mayor número de revisiones son: Facultad de Medicina “Hipólito Unanue” (35 procedimientos) y la Facultad de Ciencias Financieras y Contables (26 procedimientos), las demás facultades indican haber realizado la revisión entre 1 y 7 procedimientos académicos.

Actividad 5001535 Dotación de material bibliográfico físico y virtual: En esta Actividad se tuvo como meta programada anual 3,031, ejecutándose la adquisición de 3,265 unidades bibliográficas, lo cual representa un avance del 107.72 % respecto a la programación inicial.

2. ACCIONES COMUNES

Actividad 5001549 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica: a esta actividad corresponde la realización de acciones de las unidades orgánicas que apoyan la actividad académica ejecutándose:

En Autoevaluación y Acreditación: se desarrolló el Seminario "Calidad y Acreditación Universitaria" dirigido para los estudiantes del Tercio Estudiantil, miembros de la Asamblea, Consejo Universitario, Consejo de Facultad, así como el Curso Taller "El Proceso de Autoevaluación y Acreditación Universitaria", en dos módulos: Módulo I: "El Proceso de Acreditación en Educación Superior Universitaria". Módulo II: "Técnicas e Instrumentos de Autoevaluación".

En cuanto a los Asuntos Académicos: se realizó la Racionalización de 2319 docentes, se capacitó a 966 docentes en eventos denominados: “Criterios e indicadores de evaluación en el desempeño docente”, “Currículo universitario”,

“Sistema de evaluación, “Estrategias metodológicas para la docencia universitaria, “Diseño de sílabo en la formación por competencias”, “Elaboración de textos”, se asesoró en la revisión de 62 planes curriculares.

Difusión Cultural: a cargo del Centro Cultural Federico Villarreal realizó los Ciclos Extracurriculares: Verano I: con 40 talleres con un total de 1,534 alumnos matriculados; Verano II: con 809 alumnos matriculados en 41 talleres; Ciclo Regular I: 43 talleres con 1,112 alumnos matriculados, con mayor participación femenina; Ciclo Regular II: Se matricularon 1,587 participantes y se desarrollaron 42 talleres, siendo 1,338 participantes internos (estudiantes y egresados UNFV) y 249 externos (público en general). Asimismo, las presentaciones artísticas se han desarrollado durante todo el año 2012 con un total de 158 participaciones.

Con relación a las actividades deportivas: se ejecutaron los eventos deportivos: Campeonato intercachimbos; Campeonato interfacultades; Campeonato laboral; Carrera pedestre; Bicicletada villarrealina; Campeonato universitario basquetbol damas; Campeonato universitario basquetbol varones; Juegos deportivos universitarios nacionales: se logro participar con éxito lográndose el trofeo de Campeón nacional en la disciplina de levantamiento de pesas, 9 nuevos récords universitarios en la categoría de varones y 15 nuevos récords en la categoría de damas, además de un record nacional federativo por Maribel Cubas Salcedo en la disciplina de Judo se logró el subcampeonato nacional, en el Tae Kwon Do, así 01medalla de oro y 03 de bronce cumpliéndose con una destacada actuación. También se llevaron a cabo los Cursos extracurriculares de verano e invierno I y II - 2012.

Los Servicios a la comunidad universitaria: se realizó el Programa de desayuno estudiantil y nutritivo subvencionado, se inició en el mes de setiembre en los predios 1, 3, 4, 7, 8, 10 y 16, Programa de Apoyo pecuniario, Monitoreo y evaluación del funcionamiento de las cafeterías, Actividades socioculturales dirigido a la comunidad villarrealina juegos florales, Atención temprana infantil dirigida a la comunidad villarrealina, Programa de navidad del niño, Programa de vacaciones útiles

Actividad 5001551 Servicio médico al alumnado: el servicio médico dio cuenta que de acuerdo a las evaluaciones clínicas realizadas en medicina general y los motivos de consulta se ha podido determinar las patologías más prevalentes; la ejecución alcanzó 17,011 atenciones. Asimismo, se realizaron campañas preventivas promocionales, logrando la integración de todas las especialidades que brinda el servicio médico, logrando captar el interés del personal docente y alumnos, quienes participaron de las charlas educativas de prevención y control de TBC; se incrementó las vacunas de inmunizaciones por influenza H1N1 por la temporada de invierno con el apoyo de MINSA, igualmente se hizo mayor difusión de las charlas coordinado directamente con los decanos y responsables de la DOTAP; de otro lado, se llevó a cabo el examen médico a los alumnos ingresantes 2012, a los niños del programa de vacaciones útiles, evaluación psicológica a los niños de la cuna luceritos villarrealinos.

Actividad 5001553 Servicio de transporte universitario: Actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales que programó el traslado de personal y alumnos emitiendo 3,000 documentos, la ejecución del período reporta 3,800 documentos emitidos. La mayor dificultad en esta actividad es el mantenimiento de vehículos, por lo que se orientó a efectos que los requerimientos se realicen con oportunidad.

3. PROYECTOS

A continuación se indica los Proyectos vinculados al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado”:

Proyecto 4000040 Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico administrativa en cuatro facultades de la UNFV, en el predio 8, 8A y 8B. En el año 2012 se continuó con la ejecución de dicho proyecto en convenio con la Universidad Nacional de Ingeniería y cuyo control y supervisión está a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico, comprende según Proyecto de Arquitectura una edificación conformada por dos bloques educativos con las juntas constructivas y distribuidas en 3 y 4 niveles; al finalizar el ejercicio se hace entrega a UNFV de la Valorización N° 16, en la que se detalla que el porcentaje de avance real de obra acumulado es 73.52 %, al cierre del año 2012, se logró un avance de obras civil de 1,728.25 m2.

4. ACCIONES CENTRALES

Corresponden al conjunto de actividades a cargo de las diferentes unidades orgánicas de soporte de la actividad académica cuyo accionar incide de manera indirecta en los Productos del Programa Presupuestal

Actividad: 5 000002 Conducción y orientación superior: se convocó a 32 sesiones de Consejo Universitario y 3 sesiones de Asamblea Universitaria, asimismo se realizaron acciones permanentes de supervisión a las unidades orgánicas de la UNF. De otro lado se realizaron sesiones de las Comisiones Permanentes de Procesos Disciplinarios.

Con relación a la dirección de la gestión académica y administrativa: se formularon directivas que rigen las actividades académicas, se emitieron resoluciones rectorales muy importantes para organizar las actividades académicas y para ordenar los procedimientos y aplicar las normas a los estudiantes amonestados, suspendidos y cancelados, entre las que se mencionan: Cronograma de Contratación de docentes año académico 2012, aprobado con R.R. N°417-2012-CU-UNFV, Modificación del Calendario Académico 2012, aprobado con R.R.N° 836-2012-CU-UNFV, Prórroga de la Matrícula Extemporánea 2012, aprobada R.R. N° 174-2012-UNFV, Ampliación de la Matrícula Regular y Extemporánea 2012, aprobada con R.R. N° 1248-2012-CU-UNFV, Unificación de Criterios aplicables para la Amonestación, Suspensión y Cancelación de Matrícula, aprobado con R.R. N° 210-2012-CU-UNFV, Modificación del Reglamento General para la Convalidación de Asignaturas, aprobado con R.R. N° 1483-2012-CU-UNFV y R.R. N° 1490-2012-UNFV, Cronograma del Ciclo Vacacional – Nivelación 2012 y Adelanto 2013, aprobado con R.R. N° 2336-2012-CU-UNFV, Reglamentos que rijan las actividades académicas de los docentes.- Se han elaborado siete resoluciones rectorales que han ordenado la carga lectiva y no lectiva de los docentes, así como diversas actividades académicas de los docentes,

dichas resoluciones fueron: Directiva N° 001-2012-2VRAC-UNFV “Normas para el registro de documentos de actividades académicas realizadas en la UNFV” aprobada con R.R. N° 446-2012-CU-UNFV, Directiva N° 002-2012-VRAC-UNFV “Ficha del docente de la Universidad Nacional Federico Villarreal” aprobado con R.R. N° 445-2012-CU-UNFV, Directiva N° 003-2012-VRAC-UNFV “Evaluación del desempeño docente en la ejecución de las actividades de la carga académica en la UNFV”, aprobada con R.R. N° 1280-2012-CU-UNFV, Reglamento para el otorgamiento de auspicios por la Universidad Nacional Federico Villarreal, aprobado con R.R. 448-2012-CU-UNFV, Reglamento de distribución de la carga académica, aprobado con R.R.N° 501-2012-CU-UNFV, Reglamento General para la convalidación de asignaturas aprobado con R.R. N° 506-2012-CU-UNFV.

Actividad 5000001 Acciones de Planeamiento y Presupuesto: acciones orientadas al asesoramiento, seguimiento y evaluación siendo estas: formulación del POI 2013, revisión y actualización del programa multianual de inversión pública: Recopilación y procesamiento de información para la elaboración del boletín estadístico 2011, elaboración de la memoria anual 2011, revisión de Proyectos de Inversión Pública: Proyecto “Construcción de la Nueva Sede de la Facultad de Educación”, iniciándose la revisión en el mes de diciembre, evaluación de Estudios de Pre Inversión: Estudio de Pre inversión “Ampliación y Equipamiento de la Infraestructura educativa de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática - UNFV”, formulación del Presupuesto Institucional 2013, distribución del Presupuesto 2013 por unidades orgánicas, programación de gasto de la UNFV en forma mensual, elaboración de la Evaluación anual del Presupuesto 2011 y la Evaluación semestral del año 2012 y presentación al MEF de acuerdo a la normatividad vigente, seguimiento y control de los ingresos y egresos de la UNFV como base para el proceso presupuestario registrado en el SIAF, se elaboró la “Directiva para la Ejecución del Presupuesto en la UNFV PARA LE Año Fiscal 2012” aprobada con R.R. N° 969-2012-CU-UNFV, se evaluó y actualizó Directivas e Instructivos sobre lineamientos para actualizar el ROF, CAP y MOF, se realizó la revisión, análisis y opinión de la normatividad interna, Reglamentos, Directivas e Instructivos en concordancia con los dispositivos legales vigentes, se emitió opinión acerca de documentos normativos (40), reglamentos de las diferentes Facultades, Oficinas Centrales y Órganos Descentralizados (18) y Directivas de las diferentes Oficinas Centrales (16) se emitió informe técnicos respecto a la estructura orgánica, cargos, funciones, actividades, niveles jerárquicos, procedimientos administrativos, identificando la duplicidad y/ similitud de los mismos, se remitieron documentos de gestión vigentes a organismos externos: PCM, Secretaría de Gestión Pública, MEF, ANR y contraloría General de la República, se desarrolló talleres de difusión de los documentos de gestión institucional y normatividad vigente, entre otras acciones.

Actividad: 5 000003 Gestión Administrativa: a esta actividad corresponden las acciones de soporte administrativo, entre las cuales se puede citar lo siguiente:

Cooperación internacional: se suscribió 40 convenios nacionales; se llevó a cabo: la Jornada de sensibilización para los alumnos que ocupan el tercio superior, Jornada de sensibilización en programas de movilidad administrativa; el Seminario universitario programa de becas y oportunidades en el extranjero; Movilidad docente: se recibieron 04 docentes de Universidades Argentinas y 03 docentes de Universidades Colombianas; se realizó la difusión de oportunidades de becas en las facultades; se realizó la evaluación de convenios suscritos.

En materia de cómputo e informática:), implementación de 06 aplicaciones y desarrollo del Sistema de Información para la Gestión de la Investigación (SIG); Mantenimiento de Aplicaciones Desarrolladas e Instaladas, mantenimiento de las aplicaciones implementadas (SIAF, SIIC), así como la implementación de soluciones objetivas específicas tales como: módulo de racionalización docente y aplicación de proveídos para el CEUCI; se atendió 846 servicios de operaciones de mantenimiento y soporte técnico; se realizó la creación y cambio de claves para los usuarios así como la creación de correos de telefonía pública y otros.

Con relación al tema financiero contable: Se ejecutó y presentó en forma oportuna de información presupuestaria de ingresos y egresos; informa que se está cumpliendo con lo dispuesto por las Directivas Internas presentando la información en las fechas programadas; aún cuanto no existe un sistema contable interno, se sigue llevando el control de los gastos 2012 en una forma manual; se insiste en la adecuación del sistema interno que agilice y permita efectuar el control de los ingresos y egresos de las diferentes dependencias en forma oportuna.; se formuló y presentó el Balance General y EE.FF con sus Anexos, se realizó el registró y presentación oportuna de información sobre COA y SUNAT; Efectuar con eficacia la programación y giro de comprobantes de pago, se ejecutó oportunamente durante el presente el período; asimismo anota que aún no se cuenta con un sistema Interno actualizado para el registro de clasificadores de gastos y para la Interfase con el SIAF, se efectuó eficacia la entrega de cheques y control de los pagos por todo concepto, igualmente se realizó con eficacia las liquidaciones tributarias (cheques para la SUNAT); asimismo se presentación de los formularios PDT 621 y 626 ante la SUNAT, entre otras acciones.

Respecto del Patrimonio se realizó: el procedimiento de baja de bienes muebles por toda causal; desplazamiento de bienes, se atendió 110 requerimientos de recojo de bienes en desuso en la modalidad de transferencia y baja institucional; se efectuó el ingreso de bienes adquiridos por OCLSA registrando 1,703 bienes patrimoniales adquiridos por la modalidad de compra., también se realizó el ingreso de bienes adquiridos por compra directa, se registró de 6 expedientes de bienes patrimoniales y 4 expedientes de unidades bibliográficas; se ejecutó los inventarios físicos: autorizados con resoluciones rectorales: R.R. N° 15114-2012-UNFV Inventario General, R.R. N° 847-2012-UNFV Inventario Isla Los Chimus, R.R. N° 1491-2013-UNFV Inventario de unidades bibliográficas, R.D. N° 56-Inventario de semovientes; no se ejecutó el inventario a la Ista Pachacamac; se llevó a cabo el Procedimiento de altas de unidades bibliográficas y su ingreso, se emitieron 06 resoluciones rectorales y 194 resoluciones directorales de alta institucional e ingreso al sistema, Información a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, se informó toda las bajas y altas de bienes patrimoniales, incluyendo resolución y antecedentes.

Gestión de los Procesos de Admisión, se diseñó y preparó el proyecto del Reglamento de Admisión 2012; se organizó y ejecutó del proceso de admisión ordinaria 2012; realización de la evaluación programada y desarrollada por Ceprevi; se diseñó metodologías modernas para ser aplicadas en los procesos de admisión, se evaluó los diversos procesos de

admisión para sugerir políticas para la mejora de los mismos; se planificó, organizó, coordinó y participó en las ferias vocacionales organizadas por la universidad e invitaciones de los distintos centros educativos; se actualizó el reglamento, directivas e instrumentos técnicos para ser aplicados en los exámenes de admisión.

Actividad: 5 000004 Asesoramiento técnico y jurídico: actividad que se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, tuvo emitido informes legales acerca de diversos temas tanto en asesoramiento legal como administrativo, académico y plena defensa de los intereses judiciales de la UNFV. Se han concluido al finalizar el período 37 Procesos Judiciales. Se encuentran en trámite Procesos Judiciales, desagregados por materias: Acciones de Garantía. 149 acciones que incluyen: 91 Acciones de amparo, 12 Acciones Populares, 14 Habeas Data, 29 Acciones de Cumplimiento y 3 Habeas Corpus; 99 Acciones Contenciosas Administrativas; 143 Procesos Civiles; 28 Procesos Laborales; 18 Procesos Judiciales Penales.

Actividad: 5 000005 Gestión de recursos humanos: actividad que se encuentra a cargo de la Oficina Central de Recursos Humanos, realizó 6 eventos que contaron con 626 participación. Asimismo, se ejecutó el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, fueron evaluados 1,091 personas, aplicando la metodología tradicional, presentando también el proyecto para la implementación de la nueva metodología de evaluación siguiendo las pautas establecidas por la Autoridad Nacional de Servicio Civil; se elaboró el Cuadro Nominativo de Personal; se realizó la elaboración de informes técnicos legales en aspectos administrativos; coordinaciones para la suscripción de convenio con entidades financieras; se organizó los legajos de los servidores de la UNFV; la difusión de directivas relacionadas a las labores de docentes y administrativos; acciones de desplazamiento de personal; renovación de contrato administrativo de servicios, el control y supervisión de vacaciones del personal docente y administrativo, así como el control y supervisión de licencias, faltas y tardanzas y justificaciones; la supervisión y coordinaciones de subsidios Essalud; la supervisión y coordinaciones para el mantenimiento y control de relojes tarjeteros; la información de asistencias, faltas, licencias, subsidio y tardanzas del personal docente y administrativo

A través de la Oficina de Remuneraciones y pensiones, se elaboraron las planillas de haberes para pagos de remuneraciones, aguinaldos, pensiones, bonificaciones, incentivo a la investigación, liquidaciones y otro; asimismo, elaboró el Presupuesto Analítico de Personal y los certificados de retención de 5ta. categoría.

5. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Actividad 5001792 Acciones de investigación: se ejecutaron a través de la Oficina Central de Investigación y fueron entre otras las siguientes: se llevaron a cabo: el Curso de actualización en metodología de investigación para docentes, Curso de redacción científica para docentes y alumnos; Presentación de revista Wiñay Yachay; Encuentro interfacultades de docentes y estudiantes investigadores; Premiación a ganadores de encuentro interfacultades de estudiantes investigadores; Encuentro interfacultades de docentes y estudiantes investigadores; Visitas a los institutos de investigación de las facultades; Visitas a los institutos de investigación de las facultades; Convocatoria para publicar revista wiñay yachay; Publicación del catálogo de tesis de todas las facultades.

Actividad 5002008 Formación profesional a distancia, las acciones de esta actividad están a cargo de la Escuela Universitaria de Educación a Distancia que atendió en el año 2012 a 1,022 alumnos matriculados, asimismo se destacan lo siguiente: logró adquirir bienes, muebles, equipos y útiles de oficina en una cantidad considerable; coordinó y ejecutó con normalidad y transparencia la matrícula 2012 – II; realizó varias conferencias, incluyendo ponentes extranjeros de gran prestigio; ejecutó con normalidad en coordinación con Tesorería – OCEF; logró entregar la primera fase del trabajo a las Comisiones.

Actividad 5002006 Formación académica a nivel de post grado: acciones a cargo de la Escuela Universitaria de Post Grado, la formación académica de post grado alcanzó en el año 2012 un total de 5, 275 participantes. Por otro lado, se destacan los principales logros obtenidos: se realizó la pre - inscripción y la inscripción por Internet interconectado con el sistema del banco de comercio, lo cual permitió realizar la inscripción en forma organizada logrando la eficiencia y eficacia. Se elaboró el proyecto para la actualización del Manual de Procedimientos Administrativos TUPA -EUPG, como parte de la modernización administrativa; se realizó la reformulación del Reglamento de Organización y Funciones ROF, Manual de Organización y Funciones MOF y del Cuadro de Asignación de Personas CAP; asimismo, a fin de brindar un mejor servicio a los egresados de los programas de maestría y doctorado, se ha elaborado un software denominado "Sistema de Seguimiento de Trámite", el mismo que se está aplicando en las Oficina de Grados

Actividad 5002189 Preparación académica de postulantes a la UNFV: lo ejecuta el Centro Preuniversitario, las acciones realizadas por el CEPREVI se prepararon académica de postulantes a la universidad, lográndose la atención de 7,173 alumnos; se realizó la evaluación de los ciclos académicos (12 exámenes); se imprimieron 16,500 tomos, se efectuaron 650 evaluaciones psicológicas, asimismo se realizaron 96 campañas publicitarias, aún cuando se tuvo logros, sin embargo, se requiere contar con locales adecuados que tengan aulas suficientes para los alumnos, así mismo, las matriculas y clases deben iniciarse de acuerdo a la programación que revisa la coordinación académica.

Actividad 5002267 Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada: acciones realizadas por el Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social, servicio de apoyo y capacitación no escolarizada logró un total de 30 cursos; asimismo se efectuó realizaron 03 conferencias nacionales, lográndose captar 560 participantes y una (01) conferencia internacional denominada "Cambios en el funcionamiento neurofisiológico con la técnica de meditación trascendental: Demostración en vivo del mapeo cerebral de personas meditando y sus implicancias en la evolución del hombre"; se elaboró el convenio específico con el Ministerio de Trabajo a través del Programa " Jóvenes a la Obra", se programó el

curso "Promotores de Ventas"; se ejecutó una campaña de salud integral para los pobladores de bajos recursos económicos en el Distrito de Breña, lográndose atender a 1,000 pobladores (niños, adultos y ancianos) en las diferentes especialidades médicas, dicha actividad se realizó en coordinación con las facultades de Tecnología Médica, Medicina Humana, Odontología, Psicología, además de la participación del personal médico del Hospital Loayza y el Club de Leones de CORPAC y la Empresa Oftalmosalud.

Actividad 5001980 Enseñanza de idiomas extranjeros: acciones a cargo del Instituto de Idiomas, en el año 2012 logró atender a 10,281 alumnos; igualmente brindó facilidades a los alumnos para que conformen su grupo y elijan su horario; sin embargo, se debe indicar que el número de aulas limita los horarios de fines de semana.

II. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

VISIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL SERÁ UNA COMUNIDAD ACADÉMICA ACREDITADA BAJO ESTÁNDARES GLOBALES DE CALIDAD, APLICANDO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN SUS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, COMPROMETIDA CON LA DEMANDA SOCIAL, IMPULSANDO EL DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE, POSICIONADA INTERNACIONALMENTE, Y VALORANDO EL DESARROLLO HUMANO.

MISIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL TIENE POR MISIÓN LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN SUS DIFERENTES CARRERAS PROFESIONALES, CON PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, COMPETITIVIDAD Y EN VALORES, BASADO EN LA GENERACIÓN INTEGRAL DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y LA APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA, EN CORRESPONDENCIA CON LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

- Objetivo 1. Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país.
- Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad.
- Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.
- Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS

- Objetivo 1. Lograr un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.
- Objetivo 2. Fortalecimiento de las capacidades y evaluación del desempeño docente.
- Objetivo 3. Lograr que los currículos de las carreras de pregrado se encuentren actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.
- Objetivo 4. Lograr una adecuada dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas.
- Objetivo 5. Alcanzar una adecuada gestión de la calidad de las carreras profesionales.
- Objetivo 6. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Objetivo 7. Lograr una adecuada formación a nivel de Post Grado.
- Objetivo 8. Fortalecer la formación en la modalidad a distancia.
- Objetivo 9. Diseñar e implementar programas de pasantías sobre tecnologías de producción para los docentes de las especialidades de ciencias y letras.
- Objetivo 10. Implementar mecanismos para llevar a cabo investigaciones multidisciplinarias con la participación de los docentes de la diferentes especialidades.
- Objetivo 11. Fortalecer los centros de servicios y producción de las facultades vinculadas al desarrollo de tecnologías de producción.
- Objetivo 12. Fortalecer la investigación conjunta entre la universidad y entidades vinculadas al que hacer tecnológico nacional e internacional.
- Objetivo 13. Programar y ejecutar programas de capacitación sobre investigación multidisciplinaria.
- Objetivo 14. Promover y organizar foros donde se discutan los principales temas de debate nacional.
- Objetivo 15. Lograr una mayor participación de la Universidad en el bienestar de la sociedad.
- Objetivo 16. Fortalecer la formación preuniversitaria.
- Objetivo 17. Fortalecer la enseñanza de idiomas extranjeros.
- Objetivo 18. Utilización apropiada de la capacidad instalada para fines académicos.
- Objetivo 19. Ampliar y/o modernizar la infraestructura académica y administrativa.
- Objetivo 20. Perfeccionar los cuadros profesionales permanentes en las Oficinas de Planeamiento.
- Objetivo 21. Implementación de un sistema integrado de gestión académico administrativa.
- Objetivo 22. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de gestión académica y administrativa.
- Objetivo 23. Fortalecer e innovar la capacidad operativa de gestión de los órganos académicos y administrativos.
- Objetivo 24. Fortalecer e innovar la capacidad de gerencia de los órganos académicos y administrativos.
- Objetivo 25. Mantener procedimientos apropiados con las obligaciones institucionales.

OBJETIVOS GENERALES ESTRATÉGICOS Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA AÑO FISCAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes	Actividad
<p>Objetivo 1. Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país</p>	<p>Formación Universitaria de Pre Grado</p>	PRODUCTOS	
		<p>1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.</p>	<p>1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes</p>
		<p>2. Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño del docente universitario.</p>	<p>2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza 2.2 Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente 2.3 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado</p>
		<p>3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</p>	<p>3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos</p>
		<p>4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado</p>	<p>4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas</p>
		<p>5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales</p>	<p>5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales</p>
		PROYECTOS	
		<p>Construcción de Nueva Infraestructura, Equipamiento y Mejoramiento de la Gestión Académico Administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y contables de la UNFV. Cód SNIP 79281: Capacitación y difusión Equipo de laboratorio de química Adquisición de software Reforma curricular</p>	
		<p>Construcción de la nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la Gestión Académico Administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV</p>	
		ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	
		<p>Construcción Clínica Odontológica Docente Asistencias e Investigación y otros P.3 Creación e implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV Estudio Integral para la Facultad de Medicina P.16 Laboratorios de la UNFV</p>	
		ACCIONES COMUNES	
		1. Desarrollo de la Educación Universitaria	
		<p>2. Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica</p>	<p>1. Acciones administrativas para el apoyo a la actividad académica 2. Evaluación y acreditación de carreras profesionales. 3. Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, alumnos y administrativos de las carreras profesionales 4. Actividades de sensibilización para acreditación 5. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. 6. Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. 7. Revisión y actualización periódica y oportuna de los 8. Evaluación de actividades académicas 9. Fomento de actividades culturales 10. Fomento de actividades deportivas 11. Procesamiento de los registros académicos 12. Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes. 13. Servicio a la comunidad universitaria</p>
		3. Servicio Médico al Alumno	
		4. Servicio de Transporte Universitario	

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes	Actividad
ACCIONES CENTRALES (SIN PRODUCTO)			
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz .	1. Planeamiento y Presupuesto		1. Acciones de Planificación
	2. Conducción y Orientación Superior		1. Dirección de la Gestión Institucional
			2. Dirección de la Gestión Académica
			3. Dirección de la Gestión de Investigación
			4. Apoyo a la Gestión Institucional
	3. Gestión Administrativa		1. Acciones de cooperación institucional
			2. Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales
			3. Gestión de los sistemas de cómputo e informática
			4. Apoyo a la gestión académica administrativa
			5. Acción de abastecimiento y servicios
			6. Gestión de los recursos financieros
			7. Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física
			8. Administración del patrimonio
			9. Acciones de producción de bienes y servicios
			10. Acciones relacionadas a edición y publicación
			11. Gestión de procesos de admisión
4. Asesoramiento Técnico y Jurídico		1. Acción Legal y judicial	
5. Gestión de Recursos Humanos		1. Desarrollo de los Recursos Humanos 2. Gestión de Carácter Laboral	
6. Acciones de Control y Auditoría		1. Acciones de control de la gestión académica administrativa	
PROYECTOS			
Oficina de Patrimonio de la UNFV.			
el Local del Predio 08 de la UNFV Cod. SNIP 149032			
el Local del Predio 10 de la UNFV			
Local del Predio 16 de la UNFV Cod. SNIP151066			
ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN			
Habilitación de Infraestructura para Discapitados - UNFV			
IRED de la UNFV			
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (SIN PRODUCTOS)			
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad.	1. Desarrollo de la Investigación		1. Acciones de Investigación
Objetivo 1. Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país	2. Desarrollo de la Educación a Distancia		1. Formación Profesional a Distancia
	3. Desarrollo y Evaluación de Programas de Post Grado		1. Formación Académica a nivel de Post Grado
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.	4. Extensión y Proyección Social		1. Preparación Académica de postulantes a la Universidad
			2. Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada
			3. Enseñanza de Idiomas Extranjeros
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz .	5. Obligaciones Previsionales		1. Atención de pagos a Cesantes y Jubilados

IV. PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”

El proceso de reforma del Presupuesto por Resultado impulsado por el MEF en el contexto metodológico del marco lógico se ha revisado y validado, a nivel de Universidades Públicas, el Programa Presupuestal denominado “Formación Universitaria de Pre Grado” cuya prioridad para el año 2014 es la consolidación del Programa, así como la proyección de los recursos necesarios para el logro del mismo. El Programa que involucra a las Facultades establece un Resultado Específico: “Adecuada formación profesional de los estudiantes de pregrado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional” deviniendo en Productos, (05 Productos) que a su vez generan Actividades y tareas.

Para el año 2014 se determina meta física a los Productos del Programa, considerado para los Productos 1, 2, 3 y 5 la meta física de su actividad más relevante y para el Producto 4 la suma de la meta física de sus actividades como se presenta a continuación:

0066 PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”: comprende a las 18 Facultades:

Producto / Actividad		Unidad de medida	Meta física 2014
3000402	Producto 1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo	Ingresante	4.346
	1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo a perfil.	4.346
	1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido	461
3000403	Producto 2. Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente	Docente de pre-grado	232
	2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado.	232
	2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	2.319
	2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	27
3000404	Producto 3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.	Currículo actualizado	5
	3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo actualizado.	5
3000405	Producto 4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado.	Unidades (aulas, laboratorios, bibliotecas)	149
	4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	83
	4.2: Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	48
	4.3: Dotación de bibliotecas actualizadas..	Biblioteca con recursos actualizados	18
3000406	Producto 5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales	Carreras profesionales	1
	5.1: Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	1
	5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada.	150

El detalla las Tareas de cada una de las Actividades del Programa “Formación Universitaria de Pregrado” cuya ejecución concierne a las Facultades son las siguientes:

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 110000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:02p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ACCION	1								X					ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ACCION	1									X	X			ESCUELAS PROFESIONALES

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	1													XX
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	ACCION	1		X	X										ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1				X									OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1				X	X								OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DOTAP
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	1			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	30					X								DOTAP
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS PROFESIONALES, DOTAB
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	30					X			X					ESCUELAS PROFESIONALES, DOTAB

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCENTE	84	X	X	X	X	X								DPTO - ESCUELA Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	2							X				X		ESCUELAS PROFESIONALES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 110000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:02p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	MES	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCENTE	44			X										DEPARTAMENTO
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1			X										DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	2							X				X		ESCUELAS PROFESIONALES
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	1													XX
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	2			X			X							DEPARTAMENTO, INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	MES	9				X	X	X			X	X	X	X	DEPARTAMENTO, ESCUELAS PROF Y DAY A
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2						X				X			ESCUELAS PROF, DEPARTAMENTO Y OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	4					X		X			X		X	ESCUELAS PROF, AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	1													XX
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1													XX

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1					X	X	X						DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	CURRÍCULA	5							X	X	X				COMISIÓN EVAL.CURRICULAR, DPTO Y ESCUELA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 110000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:02p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	1						X							COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	5										X	X	X	COMISIÓN ACTUALIZ CURRIC. DPTO Y ESCUELA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1												X	CONSEJO DE FACULTAD, DECANATO
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS PROFESIONALES
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1												X	DEPARTAMENTO
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1										X	X	X	ESCUELAS, DPTO Y COMISIÓN EVALUADORA
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	5												X	ESCUELAS, DEPARTAMENTO

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1													XX
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 110000

PÁGINA : 5
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:02p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1						X							SERVICIOS ACADÉMICOS - BIBLIOTECA
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1							X						SERVICIOS ACADÉMICOS - BIBLIOTECA
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1						X							ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, BIBLIOTECA
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	2			X					X					ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, BIBLIOTECA

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉ

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD
00061 ACTIVIDADES ACADEMICAS DE PRE GRADO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS, PROY SOCIAL, PROD BIENES Y SS
00062 ACTIVIDADES ACADEMICAS DE POST GRADO	MES	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO FA
00063 ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA INVESTIGADORES	ACCION	2				X				X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FA
00064 ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	4				X		X		X		X			DIRECCIÓN DE AUTOEVALUAC Y ACREDITAC
00065 PRESIDIR REUNIONES DE CONSEJO DE FACULTAD A FIN DE RESOLVER SITUACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00066 CONVOCAR A REUNIONES PERIODICAS CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00067 PROPONER EN EL CONSEJO DE FACULTAD LA APROBACIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TITULOS PROFESIONALES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00068 CONDUCIR EFICAZMENTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00069 COORDINAR CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, LAS ACCIONES A REALIZAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00070 ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES Y TRAMITACIÓN ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 110000

PÁGINA : 6
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:02p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00071 SUPERVISAR Y TRAMITAR EL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN DE LA FACULTAD Y ATENDER LOS DE COMPETENCIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00072 ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00073 LEGALIZACIÓN DE DOCUMNETOS EMITIDOS POR LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00074 COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DIRECTIVO DE LA FACULTAD PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMEN DE INFORMES SEMESTRALES Y FINALES	INFORME	9						X					X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FA
00075 COORDINACIÓN CON EL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNFV	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FA
00076 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FA
00077 SENSIBILIZACIÓN DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIREC DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
00078 REUNIÓN CON LOS COMITÉS INTERNOS	ACCION	5			X		X		X		X		X		DIREC DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
00079 ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ACADEMICO A LOS ESTUDIANTES EN COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE ESCUELA	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DOTAP
00080 COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA APOYO DE CAMPAÑAS DE SALUD	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DOTAP
00081 SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA PRACT. PRE PROFESIONALES CON INST. PÚBLICAS Y PRIVADAS	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF PRACTICAS PRE PROFESIONALES
00082 DESIGNACIÓN DE DOCENTES SUPERVISORES DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	ACCION	2				X				X					OF PRACTICAS PRE PROFESIONALES
00083 INFORME RESUMEN DE ACTIVIDADES DE PPP	ACCION	2						X						X	OF PRACTICAS PRE PROFESIONALES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
 CODIGO: 10000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:35:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	1	X												ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1	X												DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	1	X												ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1	X												X
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1	X												ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
 CODIGO: 10000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:35:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1	X												DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1	X												DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1	X												DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	1	X												X
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	1	X												DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X												DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X												DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
 CODIGO: 10000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:35:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1	X												CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1	X												ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 CODIGO: 120000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	DOCUMENTO	1									X	X			ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	PERSONA	350						X	X						DECANATO - ESCUELA

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2014	ALUMNO	350				X	X	X	X	X					DOTAP
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1,600				X	X								ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ATENCION	2				X	X								OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	DOCUMENTO	1					X	X							OF. DE COMUN E IMAGEN INST. - DOTAP
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ATENCION	350				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DOCENTE TUTOR - DOTAP
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	20			X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO - DOTAP
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	35					X	X	X						DOTAP
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ATENCION	2				X	X								ESCUELA - DOTAP
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	35				X	X								ESCUELA PROFES - DOTAP

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCENTE	94	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	DOCENTE	54							X						ESCUELA PROFESIONAL

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 CODIGO: 120000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	10								X	X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	EVENTO	3					X			X			X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	DOCUMENTO	1					X								DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	EVENTO	3					X			X			X		DEPARTAMENTO ACADEMICO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ATENCION	2						X						X	ESCUELA PROFESIONAL
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	DOCENTE	54									X	X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCENTE	94						X	X	X	X	X	X		ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	DOCUMENTO	2	X	X											DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	CONVENIO	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	DOCUMENTO	1		X											COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ATENCION	1		X											COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ESTUDIO	1			X										OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 CODIGO: 120000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00064 ELABORACIÓN DE TOMOS DE LIBROS	INVESTIGADOR	2				X	X	X	X	X	X	X	X		DPTO ACADÉMICO - INST INVESTIGACIONES
00072 CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES INVESTIGADORES	EVENTO	1								X	X				INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	EVENTO	2							X			X			DECANATO - OF AUTOEVAL Y ACRED
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	DOCUMENTO	1		X											DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	1		X											COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	RESOLUCION	1		X	X										CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	DIFUSION	1,570													ESCUELA PROFESIONAL
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ATENCION	1			X										OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	SILABO	60	X	X	X										ESCUELA - DPTO ACADÉMICO
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	UNIDAD	1					X	X	X	X	X	X	X		ESCUELA PROFESIONAL - AUTOEVAL Y ACREDIT

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	UNIDAD	13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	DOCUMENTO	1						X	X						PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4			X			X			X			X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 CODIGO: 120000

PÁGINA : 5
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	INFORME	2	X	X							X	X			DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	EQUIPO	61	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	DOCUMENTO	1						X	X						PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4			X			X			X			X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	LIBRO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIOTECA
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	UNIDAD	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIOTECA
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	DOCUMENTO	1						X	X						PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4			X			X			X			X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00065 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRELIMINAR DE LOS ESTÁNDARES DE ECONOMIA	INFORME	2							X		X				OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00066 AVANCE DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE LA FCE	DOCUMENTO	1												X	OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00071 CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	DOCUMENTO	1					X								OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN -DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00067 CURSO TALLER DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS SUBCOMISIONES DE LA FCE	TALLER	1									X				OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
---	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	----------------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 CODIGO: 120000

PÁGINA : 6
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:36:29p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00068 REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS MIEMBROS DEL COMITE INTERNO Y SUBCOMISIONES DE AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN	TALLER	2					X	X	X	X	X	X	X		OF AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADE.

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTO	6,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADÉM - TRAMITE DOCUMENTARIO
00069 ACTIVIDADES DE PRE GRADO AUTOFINANCIADOS	EVENTO	23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA, GRADS Y TIT, LABOR Y PROD Y BIE
00070 ACTIVIDADES DE POST GRADO AUTOFINANCIADOS	PROGRAMAS	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:36:52p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	INFORME	2			X	X									DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	PROGRAMAS	3	X	X	X										DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	DOCUMENTO	1		X	X										DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	CURSO	4						X	X	X					DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2								X			X		ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	DOCENTE	10								X	X				DEPARTAMENTO ACADEMICO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INFORME	2								X			X		ESCUELA - COORD OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	DOCUMENTO	3		X	X										DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	3	X	X											DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1	X	X											DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	DOCUMENTO	3		X											COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADEMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1		X											COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADEMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	3			X			X		X					OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

PÁGINA : 3

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:36:52p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	DOCUMENTO	1			X										DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCUMENTO	1			X										DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	1			X										DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL-DEPARTAMENTO
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	2						X					X		OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	DOCUMENTO	2		X	X										DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2								X			X		ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	2								X			X		OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	3					X			X		X			OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	DOCUMENTO	1			X										OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU)

00064 PRESENTACION Y FINANCIAMIENTO DE LOS NUEVOS PROYECTOS CON LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTE Y ALUMNOS	PROYECTO	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACION
00065 PUBLICACION Y DIFUSION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION	PUBLICACION	2						X				X			INSTITUTO DE INVESTIGACION
00066 ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA 2014	ACCION	1								X					INSTITUTO DE INVESTIGACION

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

PÁGINA : 4

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:36:52p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	DOCUMENTO	1					X								DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	DOCUMENTO	1					X								DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	1									X	X			COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	1		X	X										COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1						X	X	X					COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	CURRÍCULA	1										X			CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	CURRÍCULA	1										X	X	X	ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1						X	X						VRAC COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1							X	X	X				ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	INFORME	1								X	X	X			ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	2		X	X										DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X			X		X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	2			X				X						DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	2			X				X						DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

PÁGINA : 5

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:36:52p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X			X		X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	2			X				X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X			X		X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00067 CONTINUAR CON EL PROCESO DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	TALLER	2			X										AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00068 SENSIBILIZACION DE AUTORIDADES, DOCENTES, ALUMNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	TALLER	2			X	X									AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00069 EVALUACION INTERNA DE LA CARRERA PROFESIONAL CON ESTANDARES ESTABLECIDOS POR EL CONEAU	EVENTO	2							X	X					AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00070 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA FCFC Y DIAGNOSTICO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	2											X	X	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00071 COORDINAR PARA LA ELABORACION DE UN SOFTWARE POR ESTANDAR PARA MEJORA DE LA CALIDAD DE INFORMACION	DOCUMENTO	1									X				AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00061 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DEL COMITE INTERNO Y SUBCOMISIONES	TALLER	2					X	X							AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
---	--------	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 14000

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:37:14p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	DOCUMENTO	4	X		X		X			X					ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	129	X	X											ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	1	X												DOTAB
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO	2					X			X					ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	1	X												DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	6		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	20				X	X								DOTAB
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	DOCUMENTO	6				X	X								ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	DOCUMENTO	6								X					ESCUELA

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCUMENTO	209		X	X			X	X		X			X	DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	DOCUMENTO	205		X	X			X	X				X	X	ESCUELA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

PÁGINA : 4

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:37:14p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	4	X			X			X			X			COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	DOCUMENTO	17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	DOCUMENTO	1											X		CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	PERSONA	200												X	ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	DOCUMENTO	50												X	ESCUELAS
00048 PROPUESTA DEL CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION CURRICULAR	DIFUSION	6											X	X	ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	3	X	X	X	X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	INFORME	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	INFORME	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO ACADÉMICO -
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1													OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 14000

PÁGINA : 5

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:37:14p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00075 LABORATORIOS EQUIPADOS	ACCION	20	X	X	X	X	X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	LIBRO	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1	X											X	X
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1	X												X
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												X
00063 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	DOCUMENTO	1	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS-BIBLIO
00064 COORDINAR CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES LOS SERVICIOS ACADEMICOS (MATRICULA (INGRESANTES Y REGULARES), INVELACION Y ADELANTO)	DOCUMENTO	5	X	X	X	X	X							X	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS-BIBLIO
00065 ELABORACION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS ACADEMICOS (ACTAS, CONSTANCIAS, BOLETAS DE NOTA Y OTROS)	DOCUMENTO	1,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00066 EJECUCION DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION ACADEMICA DE ALUMNOS	ACTA	70			X					X				X	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00067 ELABORACION DE INFORMSES DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO Y FIN DE SEMESTRE PARA LA OFICINA CENTRA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION DE LA UNIVERSIDAD	INFORME	2							X					X	OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00068 RETROALIMENTACION A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS	PROGRAMAS	2				X				X					OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00069 GESTIONAR LAS IMPLEMENTACION ADECUADA DE LA OFICINA DE AUTOEVALACION Y ACREDITACION	DOCUMENTO	1	X												OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00070 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES, DEFICIENCIAS Y ACCIONES CONVENIENTES PARA MEJORRAR LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	INFORME	2				X							X		OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

PÁGINA : 6

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:37:14p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00071 ASESORAR A LOS COMITES INTERNOS DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION EN LAS ACTIVIDADES	ACTA	8				X				X					OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00072 COORDINAR CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES ACCIONES A LOGRAR LOS STANDARES DE CALIDAD DUANTE EL PROCESO	DOCUMENTO	8					X				X				OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00073 COORDINAR CON LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA FACULTAD Y DE LA UNIVERSIDAD ACCIONES A LOGRAR CONDICIONES DE CALIDAD	DOCUMENTO	10					X				X				OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00076 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ACCION	13			X	X	X	X							OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
--	--------	----	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADE

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS
00061 APOYO A LA GESTION ACADEMICA	ACCION	725	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS
00062 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APOYO ADMINISTRATIVO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 CODIGO: 150000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:37:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	PROGRAMAS	3	X	X	X											EPSO, EPCCOM, EPTS
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ALUMNO	351				X								X		EPSO, EPCCOM, EPTS - DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	100				X	X	X	X	X	X	X	X	X		DOTAB- ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1,000				X	X									ESCUELAS PROFESIONALES, DOTAP, DECANATO
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1				X										DOTAP, COMUNICACION E IMAGEN INST.-DECAN
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1						X	X							DOTAP, ESCUELAS, DECANATO
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	30				X	X	X	X	X	X	X	X	X		DIRECTOR DOTAP, ESCUELAS PROFESIONALES
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	9			X	X	X									DIRECTOR TUTOR, ESCUELAS PROFESIONALES
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	23				X	X	X	X	X	X	X	X	X		DOTAP, ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	SESION	1								X						DOTAP, ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	23				X	X	X	X	X	X	X	X	X		DOTAP, ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	INFORME	3				X				X						DTOS, ACADEMICO, ESCUELAS, ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	3							X				X			ESCUELAS PROFESIONALES, DPTOS ACADEMICOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 CODIGO: 150000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:37:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	64				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANATO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA FCCSS EN COORDINACIÓN CON EL AREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVO, OPLA, DECANATO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1						X							DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANAT
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	SERVICIO	1						X							DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA PUBLICA O PRIVADA RESPONSABLE)	EVENTO	2						X			X				DEPARTAMENTOS ACADEMICOS
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	6							X					X	ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	SESION	1									X				DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANATO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	3							X				X		ESCUELAS, DPTOS ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	DOCENTE	44	X	X	X										DPTOS ACADEMICOS, DECANATO
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1			X										DPTOS, ACADEMICOS DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X	X	X										ESCUELAS PROF , DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	PERSONA	44	X	X	X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO, DECAN
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	PERSONA	44			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO, DECAN
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	DOCENTE	44			X										DPTOS, ACREDITACIÓN, DECANATO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 CODIGO: 150000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:37:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA DE CONTRATO DOCENTE PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	DOCENTE	44	X	X	X										DPTOS ACADEMICOS, DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCENTE	44	X	X	X										DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANATO
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	1			X										DPTOS ACADEMICOS, DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS PROFESIONALES , DECANATO
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS PROF ACREDITACIÓN, DECANATO
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES(UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	1	X	X	X										DPTOS. ACADÉMICOS, DECANATO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	SESION	3				X		X	X		X		X	X	ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2							X					X	ESCUELAS PROF DPTOS ACADEMICOS, DECANATO
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	DOCUMENTO	6					X		X						ESCUELAS PROF, ACREDITACIÓN, DECANATO
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	DOCENTE	64				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTOS ACADEMICOS, ACREDITACIÓN, DECANAT
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	PUBLICACION	1			X										DPTOS ACADEMICOS, DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU

00065 PROPUESTA DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, DECANATO
---	--------	---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	DOCENTE	6								X					ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
--	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	----------------------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 CODIGO: 150000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:37:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1								X					ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1							X			X			COMISIÓN EVAL. CURRICULAR, ESCUELA PROF
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	1								X					COMISIÓN EVAL. CURRICULAR ESCUELAS PROF
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	DOCUMENTO	1						X			X				COMIS. EVAL. CURRICULAR, ESCUELAS PROFES
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1										X			ESCUELAS PROFESIONALES, CONSEJO DE FAC.
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1											X		ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	SESION	1						X							ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1						X			X				ESCUELAS PROFESIONALES - DECANATO
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1							X	X					ESCUELAS PROFESIONALES, DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X	X	X										DPTO-LABORATORIOS, OAAD, ACREDITACIÓN
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1						X							OAAD, PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN- OPLA, OCLSA

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X	X	X										DPTO-LABORATORIOS, OAAD, ACREDITACIÓN
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X	X	X										DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS OAAD

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 CODIGO: 150000

PÁGINA : 5
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:37:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1						X							OAAD, PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X	X	X										OAAD Y SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1						X							OAAD, PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, OSA

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00067 PROYECTOS Y COORDINACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE FCCSS CON LOS MIEMBROS DE ACREDITACIÓN	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIREC ACREDITACIÓN, EPCCOM, EPSO Y EPTS
--	--------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA.

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO ACDEMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA FCCSS.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPENDENCIAS DE FCCSS
00061 ACTIVIDADES DE POST GRADO AUTOFINANCIADOS	CURSO	11				X	X	X	X	X	X	X	X	X	POST GRADO
00062 ACTIVIDADES DE PRE GRADO AUTOFINANCIADOS	EVENTO	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS , GRADOS Y TITULOS, PBYS Y DATS
00063 FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DOCENTES Y ALUMNOS	ACCION	1						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00064 MONITOREAR PERMANENTEMENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE AULAS VIRTUALES, BIBLIOTECA Y LABORATORIOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OAAD, ESCUELAS PROF, DACCOM, OSA
00066 PROYECTO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN PARA ENTRENAMIENTO EN SERVICIOS DE ATENCIÓN FAMILIAR	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO Y ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:31p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFII

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	1													ESCUELAS
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	1	X												DECANATO
00095 PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR EL PROCESO DE MATRICULA DEL AÑO ACADÉMICO 2014	DOCUMENTO	1		X	X										SERVICIOS ACADEMICOS
00096 ELABORAR LISTADOS DE ALUMNOS MATRICULADOS	LISTADO	1				X									SERVICIOS ACADEMICOS
00097 COORDINAR CON OCRACC PARA EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE MATRICULA	DOCUMENTO	1				X	X								SERVICIOS ACADEMICOS
00098 ENTREGA DE CARNE UNIVERSITARIO	ACCION	1									X	X	X		SERVICIOS ACADEMICOS
00099 PROCESAR PRE ACTAS DE EVALUACION PARA ENTREGAR A LOS DOCENTES	DOCUMENTO	1											X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00100 ELABORAR EL CUADRO DE MERITO DE ESTUDIANTES POR ESCUELA	DOCUMENTO	1			X										SERVICIOS ACADEMICOS
00101 ELABORAR EL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO 2013	DOCUMENTO	1	X												TODAS LAS OFICINAS
00102 REQUERIMIENTO DE LIBROS	DOCUMENTO	1				X				X					SERVICIOS ACADEMICOS
00103 INVENTARIO ANUAL DE LA BIBLIOTECA	DOCUMENTO	1	X	X	X										SERVICIOS ACADEMICOS
00104 RECEPCIONAR Y CLASIFICAR DONACIONES DE LIBROS	DOCUMENTO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00105 COORDINACION PERMANENTE CON LA OCRACC	DOCUMENTO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00106 COORDINACION PERMANENTE CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES	DOCUMENTO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00107 RECOMENDACIONES PARA LA SUSCRIPCION DE BASE DE DATOS Y REVISTA ESPECIALIZADA	DOCUMENTO	1										X	X	X	ESCUELAS
00108 REALIZACION DE INFORMACION VOCACIONAL Y ASESORIA A LOS INGRESANTES	CHARLA	1			X	X									ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	1	X												DOTAB
00004 ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	ACCION	1			X	X									ESCUELAS
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

PÁGINA : 3

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:31p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	1													ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1		X	X										DEPARTAMENTO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1	X												ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO
00075 RACIONALIZACION DOCENTE	DOCUMENTO	1			X	X									DEPARTAMENTO
00076 DESARROLLO DE PERFILES DOCENTES PARA NUEVOS CONTRATOS	DOCUMENTO	1		X	X										DEPARTAMENTO, ESCUELA
00078 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE DOCENTES EN METODOLOGIAS Y USO DE TECNOLOGIAS	CURSO	2					X				X				DEPARTAMENTO, ESCUELA
00079 ENCUESTA ESTUDIANTIL	DOCUMENTO	1												X	DEPARTAMENTO, ESCUELA
00130 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION D LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00131 ELECCION DE DOCENTES QUE CUBRIRAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS DE LA FDCP	DOCUMENTO	1	X	X											DEPARTAMENTO - ACREDITACIÓN
00132 REMISION AL VICERRECTORADO ACADEMICO LOS CONTRATOS PARA FORMALIZACION POR CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	1	X	X											DECANATO
00141 SOLICITAR ASENSO Y PROMOCION DOCENTE	DOCUMENTO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELAS, DEPARTAMENTO Y DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

PÁGINA : 5

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:31p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00144 REUNION DE TRABAJO CON LOS DOCENTES INVESTIGADORES	ACCION	1					X								INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
00145 SEMINARIO DE INVESTIGACIONES	EVENTO	1				X									INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1										X	X		COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1											X	X	COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	1										X	X		COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1											X	X	CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1											X	X	ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1											X	X	DIRECTORES JEFES DE DEPARTAMENTO
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1										X	X		ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1											X	X	ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
00146 GESTIONAR LA IMPLEMENTACION CON EQUIPOS MULTIMEDIA LAS AULAS DE LA FDCEP	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 17000

PÁGINA : 6

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:31p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00147 GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PARA EL LABORATORIO DE COMPUTO	DOCUMENTO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00148 GESTIONAR COLOCACION DE REJAS A LAS PUERTAS Y VENTANAS DE LAS AULAS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1					X	X							SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1					X	X							SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1					X	X							PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	1				X	X								ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00149 REQUERIMIENTO DE LIBROS	DOCUMENTO	1	X	X											SERVICIOS ACADEMICOS - BIBLIOTECA
00150 SISTEMATIZAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA	DOCUMENTO	1				X	X	X							SERVICIOS ACADEMICOS - BIBLIOTECA

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 17000

PÁGINA : 8

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:31p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00070 CONSOLIDAR INFORMACION FORMULADA DE TODAS LAS OFICINAS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00071 HACER SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00072 PROPONER AL CONSEJO DE FACULTAD PLANES Y PROYECTOS PARA SU APROBACION	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00073 SUSTENTAR ANTE CONSEJO DE FACULTAD EL POI Y PRESUPUESTO 2015	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00074 ASESORAR A FUNCIONARIOS DE LAS OFICINAS EN LA NORMATIVIDAD Y GESTION	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00077 IMPLEMENTACION DE CONVENIOS CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS	ACCION	1	X	X	X										ESCUELAS
00080 CEREMONIA DE CLAUSURA DEL AÑO ACADEMICO	ACCION	1												X	ESCUELA
00081 EVALUAR LOS EXPEDIENTES DE LAS DOS ESPECIALIDADES	DOCUMENTO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00082 REMITIR EXPEDIENTES DE GRADUANDOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD	DOCUMENTO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00083 ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL PARA BACHILLERES DE LAS DOS ESPECIALIDADES	DOCUMENTO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00084 ELABORACION DEL CALENDARIO PARA LOS EXAMENES DE TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00085 ELABORACION DE LA MEMORIA DE LA OFICINA	DOCUMENTO	1	X												TODAS LAS OFICINAS
00086 ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO 2015	DOCUMENTO	1						X							TODAS LAS OFICINAS
00087 REGISTRO DE DIPLOMAS DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00088 DESIGNAR JURADO PARA LA SUSTENTACION DEL TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GRADOS Y TITULOS
00089 RECEPCIONAR Y EVALUAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCION Y CONVALIDACION DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	DOCUMENTO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PRACTICA PREPROFESIONAL
00090 PREINSCRIBIR ALUMNOS AL SECIGRA DERECHO 2015	DOCUMENTO	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PRACTICA PREPROFESIONAL
00091 PROPONER UNIDADES RECEPTORAS PARA LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES	DOCUMENTO	1				X	X								PRACTICA PREPROFESIONAL
00092 ELABORAR LA EVALUACION SEMESTRAL DEL POI 2013	DOCUMENTO	1							X					X	TODAS LAS OFICINAS
00093 ELABORAR CONSTANCIAS DE PRACTICA PREPROFESIONAL	DOCUMENTO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PRACTICA PREPROFESIONAL
00094 COORDINAR Y EJECUTAR CHARLAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LSO ALUMNOS SOBRE BENEFICIOS DE REALIZAR EL SECIGRA DERECHO	CHARLA	2											X	X	PRACTICA PREPROFESIONAL
00118 RECEPCION DE DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES	DOCUMENTO	3,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE EDUCACION
 CODIGO: 180000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:00p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	DOCUMENTO	9	X		X										ESCUELAS PROFESIONALES
00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2014	ALUMNO	60			X	X									EQUIPO DE DOTAP

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y ASESORÍA

00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	PARTICIPANTE	470													DECANATO
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	4													ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ATENCION	1													OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE 2014	ALUMNO	40			X	X	X	X	X	X	X	X			EQUIPO DE DOTAP
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	26													DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA 3ERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION 2014	ALUMNO	40			X	X	X	X	X						EQUIPO DE DOTAP
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORES	ACCION	1			X	X				X					ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO BAJO	ACCION	3					X		X						ESCUELA
00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS	DOCENTE	170			X	X									DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES

00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	2	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITAR	ACCION	170							X						ESCUELA
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITAR	ACCION	112				X					X				DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	MES	4			X			X			X	X			ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE EDUCACION
 CODIGO: 180000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:00p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PR	ACCION	4					X				X				DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1	X												DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION	ACCION	4					X	X	X						DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL F	ACCION	2						X					X		ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION SECUNDA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	112							X				X		ESCUELA
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENT	ACCION	170						X					X		ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO
00064 ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS DOCENTES EN INVESTIGACION	ACCION	50	X												x

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	8	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENT	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSA	ACCION	3	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RES	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COM	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1	X												DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCENTE	88													DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO	DOCUMENTO	1													DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITI	ACCION	2	X												X
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS	ACCION	4	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE EDUCACION
 CODIGO: 180000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:00p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE:TRAYECTORIA PROFES	ACCION	2	X												DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATER	ACCION	4	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO D	ACCION	2	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFI	INFORME	2													OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	CURSO	2													OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	DOCUMENTO	1													OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURR	ACCION	2	X												DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	2	X												DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CU	INFORME	1													COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURSO	4													COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1	X												CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1	X												ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	CURSO	1													X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURR	SILABO	2													ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	2	X												ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
--	--------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE EDUCACION
 CODIGO: 180000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:00p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICI	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMI	ACCION	2						X						X	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE A	ACCION	1	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICI	ACCION	2					X	X							PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIIENTO PROGRAMADO P/LABORATORIOS EN EL EJERCICIO	ACCION	2		X							X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE	ACCION	1	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIA	ACCION	1	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOG	ACCION	1				X	X								PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO P/ BIBLIOTECAS EN EL EJERCICIO	ACCION	2		X							X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00063 ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS MIEMBROS DE COMITES DE ACREDITACIÓN	ACCION	50	X												x
---	--------	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉ.

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	1	X												x
00061 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POST GRADO	DIPLOMADO	41	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION DE LA SECCION DE POST GRADO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:38:08p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	58				X	X	X	X						DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	1	X												ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	DOCENTE	58			X	X	X								DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1	X												DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	58	X	X	X										DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DOCENTE	100						X	X				X	X	ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	58			X	X	X	X	X	X	X	X	X		INVESTIGACION-ACREDITACION-DEPARTAMENTOS
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ALUMNO	400								X					ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ANALISIS	10	X	X	X										DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ATENCION	1		X											DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ATENCION	10			X	X									DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ATENCION	1			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ANALISIS	1			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ATENCION	1			X										OF AUTOEVAL Y ACRED-DEPARTAMENTOS-DECA NO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE HUMANIDADES
 CODIGO: 160000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:38:08p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ATENCION	1		X											DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCENTE	10			X										DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ATENCION	10			X										DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ATENCION	10				X		X					X		DEPARTAMENTOS Y OF ACREDITACIÓN
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	CHARLA	3					X		X				X		OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN-DECANATO
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES(UNA VEZ POR SEMESTRE)	DOCENTE	100			X	X									DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	DOCENTE	100						X	X				X	X	ESCUELAS-DEPARTAMENTOS-OA YA-OF INVESTIG.
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	DOCENTE	60						X	X				X	X	ESCUELAS-DEPARTAMENTO-OA A-INVST
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	DOCENTE	58				X		X	X				X	X	OF. DE AUTOEVAL Y ACRED -DEPARTAMENTOS
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	CHARLA	4				X		X		X		X			OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	DOCENTE	10				X									OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU

00068 SEMINARIO TALLER DE AUTOCAPACITACION DOCENTE	ACCION	4			X			X		X		X			INSTITUT INVESTIGAC FH-DEPARTAMENTOS
--	--------	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--------------------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ATENCION	30			X			X			X				DECANATO
--	----------	----	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	----------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFII

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ACCION	1	X												ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ALUMNO	180	X												DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	1				X									DOTAB
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO	1			X										ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	EVENTO	1				X									OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1					X								OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ALUMNO	18					X								DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	1				X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	18					X	X	X	X	X	X	X		DOTAB
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	1				X									ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	18												X	ESCUELA

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	ESTUDIO	1							X						DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	INFORME	72							X						ESCUELA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	7								X					DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	1								X					ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1								X					DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1								X					DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	DOCENTE	7									X	X	X		DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	1							X				X		ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1										X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INFORME	72											X		ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO
00075 PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION DE LOS DOCENTES SELECCIONADOS	DOCENTE	7						X							PLANEAMIENTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	RESOLUCION	1		X											DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1		X											DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	INFORME	1			X										OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACTA	1			X										DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	RESOLUCION	1			X										DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	RESOLUCION	1				X									DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	INFORME	72						X					X		DEPARTAMENTO ACADEMICO
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	JORNADA	1				X									OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	INFORME	72						X					X		DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	INFORME	72						X					X		ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL, OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER. Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	INFORME	72						X					X		ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL, OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	72					X		X		X		X		OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	JORNADA	1								X					OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	PUBLICACION	1											X		OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00083 SELECCION DE DOCENTES A CONTRATAR, POR PERFIL REQUERIDO PARA ACREDITACION	DOCENTE	9			X										DPTO ACADEMICO, OF AUTOEVAL Y ACREDITACI

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU)

00067 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION	ACCION	1				X									INSTITUTO DE INVESTIGACION
---	--------	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 5
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ANALISIS	1					X								DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ANALISIS	1					X								DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ESTUDIO	1					X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ANALISIS	1					X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00092 ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL PARA LA NUEVA BIBLIOTECA DE LA FIC	ESTUDIO	1						X	X	X					OF DE SERV ACAD-BIBLIOTECA, PLANEAMIENTO

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00074 REALIZAR ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DE LA FACULTAD DE ING CIVIL	ESTUDIO	1						X	X	X					OF AUTOEVAL Y ACREDITACION, PLANEAMIENTO
00076 SEMINARIOS DE DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	EVENTO	3			X			X			X				OF DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 6
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00077 CURSO TALLER DE CAPACITACION EN AUTOEVALUACION	EVENTO	2				X				X					OF DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
--	--------	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	-------------------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADE

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS
00061 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LAS OFICINAS	ACCION	1					X								TODAS LAS OFICINAS
00062 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN LAS OFICINAS	ACCION	1					X								TODAS LAS OFICINAS
00063 PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE REPOSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE LAS OFICINAS	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00064 PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE INSUMOS Y MATERIALES DE LAS OFICINAS	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00065 GESTIONAR LA REPOSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE LAS OFICINAS	ACCION	1	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00066 GESTIONAR LA DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES DE LAS OFICINAS	ACCION	1	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00070 PROPICIAR LA VINCULACION DE LA FACULTAD CON OTRAS INSTITUCIONES SIMILARES	CONVENIO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO, PLANEAMIENTO
00071 ORGANIZAR LOS EVENTOS DE LA FACULTAD: INAUGURACIONES, CELEBRACIONES, ACTIVIDADES	EVENTO	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONA
00072 ELABORAR EL BOLETIN Y REVISTA DE LA FACULTAD	REVISTA	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONA
00073 GESTIONES DIVERSAS RELACIONADAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	6		X		X		X		X		X		X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00081 REFORMULAR EL REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	RESOLUCION	1									X				OFICINA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES
00082 ORGANIZAR Y ADMINISTRAR EL BANCO DE EMPRESAS Y ENTIDADES PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES	ACCION	1			X										OFICINA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES
00084 PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS CURSOS AUTOFINANCIADOS	CURSO	17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF GRADOS, DPBS, DPS, DIR ESC, POSTGRAD
00085 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROF. OF DE SERV ACADEMICOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
 CODIGO: 190000

PÁGINA : 7
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00086 PROGRAMA DE DIPLOMADOS	DIPLOMADO	1			X	X	X	X	X	X					SECCION DE POST GRADO
00087 CICLO DE NIVELACION	CURSO	1	X	X	X										DIRECCION DE ESCUELA
00088 CICLO DE ADELANTO	CURSO	1	X	X	X										DIRECCION DE ESCUELA
00089 CURSO DE REGULARIZACION	CURSO	2			X						X				DIRECCION DE ESCUELA
00090 CURSO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL	CURSO	2				X	X	X	X	X	X				OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
00091 CURSOS EXTRACURRICULARES	CURSO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DIR DE PROY SOCIAL, DIR PROD BIENES Y SE
00093 ELABORACION DE PROYECTOS DE SERVICIOS	PROYECTO	1				X	X	X							DIR DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS
00094 MODIFICAR REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	RESOLUCION	1				X	X	X							DIR DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA

CODIGO: 270000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:42:47p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	1	X												ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1	X												DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	1	X												ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1	X												X
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1	X												ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA

CODIGO: 270000

PÁGINA : 3

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:42:47p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1	X												DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1	X												DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1	X												DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	1	X												X
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	1	X												DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X												DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X												DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA

CODIGO: 270000

PÁGINA : 4

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:42:47p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1	X												CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1	X												ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO
 CODIGO: 200000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:39:45p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ACCION	1	X	X			X								ESCUELAS PROFESIONALES OSA DOTAP
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	ALUMNO	361	X												DECANATO ESCUELAS PROFESIONALES

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2014	ALUMNO	360					X	X	X						DOTAB ESCUELAS PROFESIONALES
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	ACCION	1	X	X											ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1					X								OCCII ESCUELAS PROFESIONALES DOTAP
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1					X	X							OCCII DOTAP
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	7					X	X	X	X	X	X	X		DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	6					X	X	X	X	X	X	X	X	DAGMA DOTAP
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ACCION	1						X	X	X	X	X	X		DOTAB ESCUELAS PROFESIONALES OSA
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	1					X								ESCUELAS PROFESIONALES DOTAP
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	36						X							ESCUELAS PROFESIONALES DOTAP

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	ACCION	73			X	X	X			X	X	X	X		DAGMA ESCUELAS PROFESIONALES DAA
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	INFORME	2									X		X		ESCUELA PROFESIONALES DAA

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 20000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:39:45p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	ACCION	1			X										DAGMA DAA
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	INFORME	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DAGMA DECAN
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1			X										DAGMA DAA
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1				X									DECANATO DAA
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	2							X				X		ESCUELAS PROFESIONALES OSA
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2							X				X		ESCUELA PROFESIONALES COORDINACIONES
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	2			X	X									DAGMA DAA
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	2							X				X		ESCUELAS PROFESIONALES OSA

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	2	X	X											DAGMA ESCUELAS PROFESIONAL DAA DECANATA
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1			X										DECANATO DAGMA
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X	X											DECANATO ESCUELAS PROFESIONALES
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DAGMA ESCUELAS PROFES
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1		X	X										COMISIÓN DOCENTE - DAGMA
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1		X											DAGMA ESCUELAS PROFESIONALES DECANATO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 20000

PÁGINA : 4

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:39:45p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00041 EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS	ACCION	3					X	X							ESCUELAS PROFESIONALES COMISION DECANA
00042 INFORME SOBRE EVALUACION CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS	ACCION	3							X						COMISION DE EVALUACION CURRICULAR
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	3								X	X	X			COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR ESCUELAS
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	3											X		CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	3											X		ESCUELAS PROFESIONALES
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	3										X			ESCUELAS DPTO COMISION
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	3											X		ESCUELAS PROFESIONALES DPTO
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	3											X		ESCUELAS PROFESIONALES

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR. CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	14	X	X	X										DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	4			X	X	X	X							PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	50	X	X	X	X									OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	4	X	X											DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	4	X	X	X										DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	4			X	X									PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	4		X	X				X	X					OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

PÁGINA : 5

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:39:45p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1			X	X										OSA -BIBLIOTECA
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1			X	X										OSA -BIBLIOTECA
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1				X	X									PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	1				X				X						OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00064 ACCIONES DE CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DEL COMITE DE ACREDITACION	PARTICIPANTE	15		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAA
---	--------------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00065 ACTIVIDADES DE LA OFICINA Y CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DEL COMITE DE ACREDITACION	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAA
---	--------	----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉ.

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANTO ESCUELAS DPTO DPBS DPS
00061 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PREGRADO	ACCION	62	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ESCUELAS PROFESIONALES, DPTO. DPBS.II
00062 ACTIVIDAD ACADÉMICA DE POSTGRADO	CURSO	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DSPG
00066 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA FACULTAD	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:40:21p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	60						X	X						DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	4						X			X				DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	2					X			X					DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	DOCENTE	141						X		X			X		DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2							X				X		ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	4			X			X				X			DEPARTAMENTO ACADEMICO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCENTE	141						X	X						ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1		X											DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1			X										DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	CONVENIO	2			X	X	X	X		X	X	X	X		DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADEMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1							X						COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADEMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1						X							OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

PÁGINA : 3

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:40:21p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	2						X				X			DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1			X										DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1				X									DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	8						X					X		DEPARTAMENTO ACADEMICO
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	4					X					X			OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	2					X			X					DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	2					X			X					ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL, OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER. Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2						X					X		ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL, OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	2								X				X	OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	4								X					OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	4			X										OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU)

00061 JORNADAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA INVESTIGACION	ACCION	6				X	X	X	X		X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACION
--	--------	---	--	--	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	----------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	4									X	X	X		DECANATO
--	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	----------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:40:42p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	4			X										ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	295	X		X										DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y ASESORÍA

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ALUMNO	295				X	X	X							DOTAB
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1,600		X	X										ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ALUMNO	295				X									OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1					X								OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	5			X	X	X	X	X						DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	1			X	X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	UNIDAD	2					X	X							DOTAB
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	UNIDAD	1						X							ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	30					X	X	X						ESCUELA

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	UNIDAD	1							X						DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	4											X	X	ESCUELA

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:40:42p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	50					X	X	X	X					DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	UNIDAD	2								X	X	X	X		DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	UNIDAD	1		X											DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	6								X					DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2								X			X		ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	2		X		X									DEPARTAMENTO
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	4											X	X	ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	UNIDAD	4		X	X										DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1			X										DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	UNIDAD	4		X	X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	DOCENTE	12		X	X										COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	DOCUMENTO	1				X									OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:09p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFII

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	DOCUMENTO	3	X		X										ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2014	PERSONA	210	X												DECANATO

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2014	ACCION	3				X									ESCUELAS DOTAB
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	EJEMPLAR	800	X												ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1				X									OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1						X							OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	3				X	X	X							DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO - ESCUELAS
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ACCION	3				X	X	X							DOTAB
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	3				X									ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	3				X									ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCUMENTO	3						X						X	DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	3						X					X		ESCUELA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:09p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	DOCENTE	25			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	MES	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	DOCUMENTO	3	X	X											ESCUELAS
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1		X											DECANATO ESCUELA
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	DOCENTE	30					X	X	X						DEPARTAMENTO ESCUELAS
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	3				X	X	X	X	X	X	X	X		ESCUELAS
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	3				X	X	X	X	X	X	X	X		ESCUELAS
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1											X		ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1												X	DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1												X	COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	DOCUMENTO	3										X	X		OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

PÁGINA : 4

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:09p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00063 PRIORIZAR LAS LINEAS DE INVESTIGACION QUE VAN A SER FOMENTADAS, ESTABLECER CONVENIOS CON ENTIDADES NACIONALES O INTERNACIONALES PARA LA DIFUSION Y PUBLICACION Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL (RR) A LOS LOGROS DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES INVESTIGADORES	DOCUMENTO	2				X							X		INST INVESTIGACION
00064 DESARROLLAR LA JORNADA CIENTIFICA DE EXPOSICION DE TRABAJOS DE DOCENTES INVESTIGADORES	INVESTIGACION	25					X								INST INVESTIGACION

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	DOCUMENTO	3			X										ESCUELAS
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	DOCUMENTO	1				X									DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	3				X	X	X	X	X	X				ESCUELA-COMIS-EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	3											X		ESCUELAS-COMIS-D EVAL. CURRIC CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	INFORME	3											X	X	ESCUELA COMIS D EVAL. CURRIC- CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	INFORME	3											X	X	ESCUELAS - CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	DOCUMENTO	3											X	X	ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	3											X	X	ESCUELAS
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	DOCUMENTO	3							X	X	X	X	X	X	ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	3							X					X	ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR. CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	6		X	X	X		X	X			X			DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1						X							PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

PÁGINA : 6

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:09p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00076 SOCIALIZACION CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS: METODOLOGIA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	ACCION	3				X		X	X						AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00068 CAPACITACION A MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACREDITACION DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	PERSONA	12							X						OF AUTOEVALUAC Y ACREDITACION
--	---------	----	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADE

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ADMINISTRAT- GRAD Y TIT-SECRET-DECANATO
00065 ACTIVIDADES ACADEMICAS AUTOFINANCIADAS	CURSO	81	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ESCUELAS, SERV ACAD, G Y T PROY SOCIAL
00066 FORMULACION DE RESOLUCIONES Y ELABORACION ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	DOCUMENTO	632	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00067 SELECCION, ADQUISICION, CLASIFICACION, ORDENAMIENTO E INVENTARIO DE LIBROS Y COLECCIONES. ATENCION, ENTREGA DE CARNES Y CONSTANCIAS A USUARIOS	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
00070 PRESENTACION, COLOCACION, SUPERVISION DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES Y CONSTANCIAS DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES.	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PRACTICA PRE PROFESIONAL
00071 RECTIFICACION, LISTADOS, CONSTANCIAS, REACTUALIZACION , PROCESAMIENTO DE NOTAS, COORDINACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS.	DOCUMENTO	110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00072 MANTENIMIENTO DE LA EMBARCACION, BALSA, EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA , ESCALERAS Y LASTRES DE LA EMBARCACION DE LA ISLA LOS CHIMUS	ACCION	14		X	X	X	X				X	X	X		ISLA LOS CHIMUS
00073 EVALUACION DEL CULTIVO DEL PEPINO DE MAR, MUESTREO Y RECOLECCION DE ESPECIES ACUATICAS	ACCION	11	X			X		X	X	X	X	X	X		ISLA LOS CHIMUS
00077 COORDINACION DE: MEMORIA, PROYECTO Y EVALUACION DEL POI, PRESUPUESTO DE LA FOPCA	DOCUMENTO	10	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00078 ASESORAMIENTO A COMUNIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES, ELABORACION DE ALIMENTO PARA ORGANISMOS ACUATICOS , MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, REPRODUCCION DE PECES CON FINES ACADEMICOS, PLANIFICAR Y PROPONER INVESTIGACIONES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ESTACION PISCICOLA STA EULALIA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
 CODIGO: 240000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	ACCION	2	X												DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	12	X												ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	PROGRAMAS	1													DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	SERVICIO	1													DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	EVENTO	10													DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2	X												ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	4	X												X
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCUMENTO	1													ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	DOCUMENTO	1													DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	DOCUMENTO	1													COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
 CODIGO: 240000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1	X												DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1	X												DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	1													DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	9	X												X
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	EVENTO	3													OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	2	X												DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	8	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	DOCUMENTO	1													OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	EVENTO	1													OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR.

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	2	X												DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	DOCUMENTO	1													DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
 CODIGO: 240000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:38p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	DOCUMENTO	1													CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	2	X												ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	2	X												X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	3	X												ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	2	X												ESCUELAS

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	3	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	3	X												PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	10	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	3	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	3	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	3	X												PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	10	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA
 CODIGO: 250000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:58p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFII

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	1	X	X											ESCUELA PROFESIONALES-OSA-DOTAP
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	DOCUMENTO	1									X	X			DECANATO-ESCUELA PROFESIONAL

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2014	ACCION	1						X	X	X					DOTAP- ESCUELA
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1	X										X	X	ESCUELA PROFESIONAL, DOTAP,OSA
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	JORNADA	1						X							OF. DE COMUNICACION .ESCUELA, DOTAP Y OT
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1					X	X							OF. DE COMUNICACION, ESCUELA, DOTAP
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	50					X	X	X	X	X	X	X		DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	7					X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO- DOTAP
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	300						X	X	X	X	X	X		ESCUELA-DOTAP-OSA
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	SESION	1					X								ESCUELAS-DOTAP
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	1						X	X						ESCUELA-DOTAP

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCEI

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	INFORME	6			X	X	X			X	X	X	X		DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	2							X	X					ESCUELA- AUTOEVALUAION Y ACREDE

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA

CODIGO: 250000

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:58p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	ACCION	11	X	X											DEPARTAMENTO-AUTOEVAL-INV ESTIGACION
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO- DECANA
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	2	X											X	DEPARTAMENTO -AUTOEVALUACION
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	AMBIENTES	1	X	X	X	X									DECANATO-CLINICA UNIVERS
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	2		X	X	X									DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2							X	X	X	X			ESCUELA-COORDINACIONES
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	4	X	X									X	X	DEPARTAMENTO - AUTOEVALACION
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	2								X				X	ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	INFORME	1	X	X											DPTO-COORD- DECANATO-AUTOEVAL.
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	3	X	X											DECANATO-PPP-ESCUELA
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1											X	X	COMISIÓN DOCENTE - DPTO-ESCUELA
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	2	X	X	X	X									DPTO ACADÉMICO-DECANATO-DOTAP- ESCUELA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA
 CODIGO: 250000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:58p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X	X											DPTO-DECANATO-ESCUELA-INVESTIGACION
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO-SECRETARIA ACADEMICA
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1		X											DPTO - DECANATO-COMISION
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1			X	X									DECANATO-COMISION DPTO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	INFORME	2						X						X	ESCUELA-AUTOEVALUACION-DPTO-DECANATO
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	5				X	X	X	X	X	X	X	X		AUTOEVALC-DECANATO-ESCUELA-DOTAP
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES(UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	2							X						DPTO. ACADÉMICO-AUTOEVALUACION
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	4			X	X		X	X	X					AUTOEVAL-ESCUELA-INVESTIGACION
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	2						X					X		AUTOEVALUACION-INVESTIGACION-ESCUELA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	1						X	X						OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	2						X	X				X	X	AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN-DPTO-DECANATO
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	PUBLICACION	1			X										DPTO ACADE-COMISION DE EVALUACION

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU

00064 ACCIONES DE CAPACITACION PARA DOCENTES DE INVESTIGACION	ACCION	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACION
00066 ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO POR EL INSTITUTO DE INVESTIGACION	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACION

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA
 CODIGO: 250000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:41:58p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1							X	X	X	X			DECANATO-ESCUELA
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X	X	X										DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1										X	X	X	COMISIÓN-ESCUELA-DECANATO
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	2									X	X	X	X	COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1	X	X	X	X	X	X	X	X					COMIS CURRICULAR-ESCUELA-DECANATO-PPP
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1	X	X	X										CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	DIFUSION	1											X	X	ESCUELA-COMISION CURRUC
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	CURSO	1	X	X	X				X	X					ESCUELA-DPTO-COMISION CURR
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	SILABO	67	X	X	X										ESCUELA-DPTO- OSA-PPP
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1									X	X	X	X	ESCUELA-COIMISION CURR

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	EQUIPO	30	X	X	X										DPTO-ASUNTOS-PLANEAMIENTO
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	DOCUMENTO	4					X	X							PLANEAMIENTO-ASUNTOS ADMINIS
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-PLANEAMIENTO

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	DOCUMENTO	4					X	X							DPTO-LABORATORIOS, ASUNTOS-PLANEAMIENTO
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	DOCUMENTO	4					X	X							DPTO-LABORATORIOS-ASUNTO-PLANEAMIENTO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA

CODIGO: 250000

PÁGINA : 5

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:41:58p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	DOCUMENTO	4					X	X							PLANEAMIENTO-ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-PLANEAMIENTO

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	DOCUMENTO	1					X	X							OSA-BIBLIOTECA-ASUNTOS-
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	DOCUMENTO	1				X	X	X							OSA-BIBLIOTECA-ASUNTOS-PLANEAMIENTO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	DOCUMENTO	4					X	X							OSA-PLANEAMIENTO-ASUNTOS
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		BIBLIOTECA-ADMINISTRACIÓN-PLANEAMIENTO

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00065 ACTIVIDADES DE LA OFICINA Y CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DEL COMITE DE ACREDITACION	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
---	--------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉ

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO-TODAS LAS OFICINAS
00061 REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS
00062 ACTIVIDAD ACADEMICA DE PRE GRADO	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA, PPP, LABOR, CLINICA Y OFICINAS
00063 ACTIVIDAD ACADEMICA DE POST GRADO	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCION DE POST GRADO
00067 ACTIVIDADES ACAD Y ADMINISTRATIVAS DE POST GRADO, CONTINUACION Y XV CONVOCATORIA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCION DE POST GRADO
00068 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EVENTOS ACADEMICOS DE PRE GRADO	ACCION	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA, PPP, LABOR, CLINICA Y OFICINAS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
UNI. ORGA.: FACULTAD DE PSICOLOGIA
CODIGO: 250000

PÁGINA : 6
FECHA : 13/08/2014
HORA : 08:41:58p.m.

<u>ACTIVIDADES</u>	<u>UNIDAD MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>TRIM I</u>			<u>TRIM II</u>			<u>TRIM III</u>			<u>TRIM IV</u>			<u>RESPONSABLE</u>
			<u>ENE</u>	<u>FEB</u>	<u>MAR</u>	<u>ABR</u>	<u>MAY</u>	<u>JUN</u>	<u>JUL</u>	<u>AGO</u>	<u>SET</u>	<u>OCT</u>	<u>NOV</u>	<u>DIC</u>	
00069 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA FACULTAD	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS OFICINAS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFII

00001 PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	1	X												ESCUELAS PROFESIONALES
00002 PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013	ACCION	1	X												DECANATO
00077 SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA EN EL ADULTO MAYOR (III CONVOCATORIA DE ADMISIÓN)	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO
00100 PROPUESTA DE CUADROS VACANTES DE ADMISIÓN	DOCUMENTO	1									X				DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00003 EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2013	ACCION	1	X												DOTAB
00004 ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	ACCION	1	X												ESCUELAS PROFESIONALES
00005 BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00006 COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1	X												OF. DE COMUNICACION E IMAGEN INST.
00007 ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	1	X												DOCENTE TUTOR - DOTAB
00008 ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00009 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ACCION	1	X												DOTAB
00010 REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	1	X												ESCUELAS
00011 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	1	X												ESCUELA
00145 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS A PARTIR DE LA 3ª SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00146 PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS A PARTIR DE LA 3ª SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN ESCUELA PROF LABORATORIO
00147 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	1					X	X							DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00152 EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION	ACCION	1					X	X							DIRECCIÓN ESCUELA PROF LABORATORIO

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCE

00012 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	ACCION	1	X												DPTO - ESCUELA, DIRECCIÓN Y ACREDITACIÓN
00013 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	1	X												ESCUELA
00014 SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00015 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	1	X												ASUNTOS ADM - COORD. CON EL DPTO
00016 PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00017 SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1	X												DECANATO
00018 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	ACCION	1	X												DEPARTAMENTO
00019 VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	1	X												ESCUELA
00020 REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1	X												X
00021 EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1	X												ESCUELA - COORD. OF. ACREDITACIÓN, DPTO
00130 CURSO DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMIA PATOLÓGICA	CURSO	1		X	X	X									DIRECCION ESCUELA PROF DE LABORATORIO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0004 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y

00022 ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	1	X												DPTO-COORD. OF. AUTOEVAL. Y ACREDITACIÓN
00023 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00024 GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X												DECANATO
00025 ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00026 SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X												COMISIÓN DOCENTE - DPTO ACADÉMICO
00027 REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00028 APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1	X												DECANATO
00029 ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	1	X												DPTO - AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00030 REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1	X												DECANATO
00031 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	1	X												X
00032 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	1	X												OF DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00033 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	1	X												DPTO. ACADÉMICO
00034 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL, OAYA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 4
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00035 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	ACCION	1	X												ALUM DE FAC. DISTINTAS DOC. EVAL. OAYA
00036 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00037 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00038 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1	X												OF. DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00116 MONITOREO DEL AÑO ACADÉMICO 2014	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00117 ENCUESTA ESTUDIANTIL DE RADIO IMAGEN	ACCION	2						X						X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00138 SUPERVISIÓN DOCENTE EPLAP	ACCION	3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00148 DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE-GRADO SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y DE USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ESTUDIO	4			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00149 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA QUE AQUELLAS CARRERAS ACREDITARSE COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	2			X	X									DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO

SUBDEPENDENCIA: 0005 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU

00158 GESTIÓN Y EVALUACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION	ACCION	1	X												X
---	--------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

SUBDEPENDENCIA: 0006 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURR

00039 DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X												DECANATO
00040 ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X												DECANATO
00041 EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00042 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 5
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00043 ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												COMISIÓN DE EVAL. CURRICULAR CAPACITADA
00044 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	1	X												CONSEJO DE FACULTAD
00045 DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	ACCION	1	X												ESCUELAS
00046 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1	X												X
00047 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS
00048 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X												ESCUELAS
00118 REVISIÓN DE SILLABOS ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN	ACCION	2			X	X									DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00150 DIFUSIÓN CURRÍCULO ACTUALIZADO	SILABO	2				X	X	X							DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00153 ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PRTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	SILABO	2			X			X							DIRECCIÓN DE ESCUELA PROF LABORATORIO
00154 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	ACCION	1		X	X	X									DIRECCION ESCUELA PROF LABORATORIO
00155 REVISIÓN CURRICULAR	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X						DIRECCIÓN ESCUELA PROF LABORATORIO

SUBDEPENDENCIA: 0007 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AUI

00049 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTÁNDAR, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
00050 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00051 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
00103 REEUERIMIENTO DE EQUIPOS DE RX - OPTOMETRÍA	DOCUMENTO	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN

SUBDEPENDENCIA: 0008 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS.

00052 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												DPTO-LABORATORIOS, OF. AUTOEVAL Y ACRED
---	--------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

PÁGINA : 6

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00053 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X												DPTO ACADÉMICO - LABORATORIOS
00054 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00055 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0009 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS.

00056 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00057 IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS-BIBLIO
00058 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1	X												PLANEAMIENTO
00059 GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	1	X												OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
00102 REQUERIMIENTO DE LIBROS DE ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN	DOCUMENTO	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN

SUBDEPENDENCIA: 0010 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES.

00069 INFORME FINAL DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1												X	DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00070 APROBACIÓN OFICIAL DE LA AUTOEVALUACIÓN	ACCION	2						X	X						DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00157 PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	ACCION	5	X												X

SUBDEPENDENCIA: 0011 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00062 CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
---	--------	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 7
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00063 SENSIBILIZACIÓN DE DOCENTES, ALUMNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00064 CONFORMAR EQUIPOS DE TRABAJO PARA REALIZAR LOS PLANES DE MEJORA SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2				X	X								DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00065 COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FTM, EN LA DIFUSIÓN DE LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS EN EL CONEAU	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00066 SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS COMUNICACIONES DE TRABAJO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	3			X	X	X								DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00067 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE TÉRMINOS Y DE FIN DE SEMESTRE, OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	2						X					X		DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00068 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1				X									DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00151 COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DOCENTES DE LA FTM-UNFV SOBRE LA DIFUSIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CONEAU	ACCION	2				X	X								DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN

SUBDEPENDENCIA: 0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADE.

00060 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD
00061 REUNIONES CON LOS COORDINADORES DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRÍA	ACCION	36	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00071 FORMAR EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA	ACCION	2								X	X				DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00072 SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS COMISIONES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2											X	X	DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00073 INCORPORAR FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00074 FORMULAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OFICINA	DOCUMENTO	2					X	X							DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00075 ELABORAR EL POI DEL 2014	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00076 ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	DOCUMENTO	1												X	DIRECCIÓN DE AUTOEVAL Y ACREDITACIÓN
00078 DESARROLLO DEL I Y II CICLO SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA DEPORTIVA	CURSO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO
00079 DESARROLLO DEL I Y II CICLO DE ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA DEPORTIVA	CURSO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 8
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00080 DESARROLLO DEL I Y II CICLO REEDUCACIÓN DE MOTROCIDAD ORAL	CURSO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO
00081 DESARROLLO DEL I Y II CICLO SEGUNDA EN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA	CURSO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO
00082 DESARROLLO DEL IV Y CICLO SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA	CURSO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE POST GRADO
00083 DESARROLLO DEL II MODULO DIPLOMADO EN TERAPIA MANUAL	DIPLOMADO	1		X	X	X	X	X	X						DIRECCIÓN DE POST GRADO
00084 CURSO DE TERAPIA FÍSICA - PRE CONGRESO	CURSO	2								X	X				LIC JOHN POLO URBINA
00085 CURSO DE TERAPIA DE LENGUAJE PRE CONGRESO	CURSO	1								X	X				ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00086 CURSO TALLER: TERAPIAS MANUALES I TERAPIA FISICA	CURSO	1						X							ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00087 CURSO TALLER: TERAPIAS MANUALES II TERAPIA FÍSICA	CURSO	1							X						ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00088 CURSO DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE PROBLEMA DE LENGUAJE TERAPIA DE LENGUAJE	CURSO	1									X	X			ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00089 CURSO DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE PROBLEMA DE APRENDIZAJE TERAPIA DE LENGUAJE	CURSO	1									X	X			ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00090 CURSO TALLER ABORDAJE TALLER CON FONOAUDIOLÓGICO EN NIÑOS CON TRANSTORNOS ESPECÍFICOS DE LENGUAJE TERAPIA DE LENGUAJE	CURSO	1											X	X	ESCUELA PROF TERAPIAS DE REHABILITACIÓN
00091 REUNIONES CON LOS DIRECTORES DE ESCUELAS	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00092 REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00093 REUNIONES CON LOS DELEGADOS	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00094 REUNIONES CON LOS ALUMNOS 1°, 2°, 3° Y 4°	ACCION	4			X		X			X			X		DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00095 FORMULACIÓN DEL PTI 2015	DOCUMENTO	1				X									DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00096 ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2015	DOCUMENTO	1					X								DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00097 ELABORACIÓN DE LA MEMORIA	DOCUMENTO	1												X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00098 FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2015	DOCUMENTO	1					X								DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 9
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00099 DISEÑO DEL BLOG DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN Y PUBLICACIÓN	PUBLICACION	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X				DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00101 MATRICULA 2014	ACCION	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00104 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SEMESTRAL Y ANUAL	ACCION	4			X			X			X			X	DIRECCION ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00105 DÍA DE LA RADIOLOGÍA	EVENTO	1											X		ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00106 DIA DE OPTOMETRÍA	EVENTO	1										X			DIRECCIÓN ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00107 CURSOS DE NIVELACIÓN RADIOLOGÍA	CURSO	6	X												DIRECCIÓN ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00108 CURSO DE NIVELACIÓN OPTOMETRÍA	CURSO	7	X												DIRECTOR ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00109 DURSO DE ADELANTO RADIOLOGÍA	CURSO	7	X												ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00110 CURSO DE ADELANTO OPTOMETRÍA	CURSO	2	X												DIRECCIÓN ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00111 PROPUESTA RACIONALIZACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	DOCUMENTO	1	X												DIRECTOR ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00112 RACIONALIZACIÓN DE DOCENTES ESCUELA PROFESIONAL RADIO IMAGEN	ACCION	1	X												DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00113 PROGRAMACIÓN DE HORARIOS PARA CURSOS DE PRE GRADO	ACCION	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00114 SEMANA DE INDUCCIÓN A INGRESANTES ESPECIALIDAD DE RADIOLOGÍA 2014	CURSO	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00115 SEMANA DE INDUCCIÓN A INGRESANTES ESPECIALIDAD DE OPTOMETRÍA 2014	CURSO	1			X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF RADIO IMAGEN
00119 EVALUACIÓN DE INTERNOS 2014 SEMINARIO, PROTOCOLO ATENCIÓN RADIOLOGÍA	ALUMNO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00120 EVALUACIÓN DE INTERNOS 2014 SEMINARIO, PROTOCOLO ATENCIÓN OPTOMETRÍA	ALUMNO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00121 JORNADA CIENTÍFICA DE PRE CONGRESO	ACCION	1									X				DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00122 JORNADA CIENTÍFICA DE CONGRESO	ACCION	1									X				DIRECCIÓN ESC PROFESIONAL RADIO IMAGEN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA
 CODIGO: 260000

PÁGINA : 10
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:42:24p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00123 PROYECCIÓN SOCIAL A LA COMUNIDAD EN RADIOLOGÍA	ACCION	3						X			X			X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00124 PROYECCIÓN SOCIAL A LA COMUNIDAD EN OPTOMETRÍA	ACCION	3						X			X			X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00125 SEMINARIO TALLER DE ACTUALIZACION EN RADIOLOGÍA	TALLER	2						X						X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00126 SEMINARIO TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN OPTOMETRIA	ACCION	2						X					X		DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE RADIO IMAGEN
00127 CURSOS DE NIVELACION DE ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGIC	CURSO	8	X	X	X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00128 CURSO DE ADELANTO DE LABORATORIO	CURSO	8	X	X	X										DIRECCION ESCUELA PROF DE LABORATORIO Y
00129 CURSO DE ACTUALIZACION DE LABORATORIO	CURSO	1										X	X	X	DIRECCION ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00131 PROCESO DE MATRICULA 2014 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	1		X	X	X									DIRECCION DE ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00132 CURSO PRE CONGRESO LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURSO	1							X	X					DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00133 REUNIONES TÉCNICAS CON ALUMNOS DE LABORATORIO	ALUMNO	6		X		X		X		X		X		X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00134 FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00135 COORDINACIÓN CON OTRAS OFICINAS INTERNAS - ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00136 VISITAS A SEDES HOSPITALARIAS - EPLAP	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00137 COORDINACIÓN CON SEDES HOSPITALARIAS EPLAP	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00139 ELABORACIÓN HORARIO 2014 EPLAP	ACCION	1	X												DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00140 RACIONALIZACIÓN DOCENTES 2014 EPLAP	ACCION	1												X	DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00141 RACIONALIZACIÓN DE AULAS EPLAP	ACCION	2	X	X											DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO
00142 COORDINACIÓN PARA IMPLEMENTAR LABORATORIO	ACCION	1	X	X	X										DIRECCIÓN ESCUELA PROF DE LABORATORIO

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	2013	2014
Adecuada formación profesional de los estudiantes de pre grado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional (Facultades)	Inserción laboral en la especialidad al año de egreso.	68%	77%
	Ratio de dispersión de ingresos por especialidad	49%	37%
Producto			
1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo (Facultades)	Fracaso académico en el primer año de estudios	9%	9%
	Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso	9%	9%
2. Programa de fortalecimiento de capacidades de docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje (Vicerrectorado de Investigación y Facultades)	Porcentaje de docentes capacitados	67%	76%
	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año	6%	9%
	Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil e institucional	85%	86%
3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.	Tiempo promedio desde la última actualización curricular	4,23	4,35
	Porcentaje de currículos actualizados	62%	64%
4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado (Facultades)	Porcentaje de aulas que cumplen con estándares de acreditación.	68%	61%
	Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación	52%	67%
	Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación	53%	56%
5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales (Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación)	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación	5,00%	6,67%
	Porcentaje de carreras profesionales acreditadas	1,67%	3,33%

PROYECTOS: Los proyectos que se encuentran formulados y registrados en el Banco de Proyectos, vinculados al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" son incorporados en dicho programa a nivel de producto, igualmente se ha previsto 04 Estudios de Preinversión relacionados al referido Programa Presupuestal como se indica a continuación:

Denominación del Proyecto		Unidad de Medida	Meta Física 2014
2.045935	Mejoramiento de la Infraestructura, Equipamiento, Gestión Académico-Administrativa en Cuatro Facultades de la UNFV, Ubicadas en el Predio 8A y 8B Cercado de Lima. Capacitación y difusión Equipo de laboratorio de química Adquisición de software Reforma curricular	Programa Unidad Unidad Informe	2 33 1 1
2.160309	Construcción de la nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la Gestión Académico Administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables	M2	8757,94
Estudios de Preinversión		Estudios	4
	Construcción Clínica Odontológica Docente Asistencias e Investigación y otros P.3 Creación e implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV Estudio Integral para la Facultad de Medicina P.16 Laboratorios de la UNFV		

3.000001 ACCIONES COMUNES

Se ordena a nivel de producto en el Programa Presupuestal, las Acciones Comunes están conformadas por las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas que tienen incidencia directa y que fortalecen el desarrollo de la formación académica a efecto mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje; a continuación se presenta las referidas actividades; las tareas de cada una de ellas, se muestran en los cronogramas correspondientes.

Unidad Orgánica	Actividades	Unidad de Medida	Meta Física 2014
Facultades	5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	Alumnos	20.667
Facultades	5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Acción	1.869
	Acciones administrativas para el apoyo a la actividad académica	Acción	1.703
Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Acción	56
	Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, alumnos y administrativos de las carreras profesionales	Eventos de capacitación	8
	Actividades de sensibilización para acreditación	Acción	5
Oficina Central de Asuntos Académicos	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Acción	4
	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	Acción	2
	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo	5
	Evaluación de actividades académicas	Acción	5
Centro Cultural Federico Villarreal	Fomento de actividades culturales	Acción	14
Instituto Central de Recreación, Educación Física y Deportes	Fomento de actividades deportivas	Acción	19
Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo	Procesamiento de los registros académicos	Acción	11
Oficina Central de Bienestar Universitario	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Acción	2
	Servicio a la comunidad universitaria	Acción	35
	5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO	Atención	15.000
Oficina Central de Logística y Servicios Generales	5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	Usuario	15.000

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

CODIGO: 010002

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 01:57:20p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉ

00001 ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS	ACCION	5			X		X		X		X		X		NURY NANETTI SANDOVAL Y PERSONAL OCAYA
00004 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	69	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NURY NANETTI SANDOVAL Y PERSONAL OCAYA

SUBDEPENDENCIA: 0002 EVALUACION Y ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES

00002 ASESORIA Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACION DE LAS 56 CARRERAS PROF.	ACCION	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NURY NANETTI SANDOVAL Y PERSONAL OCAYA
---	--------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

SUBDEPENDENCIA: 0003 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITI

00003 CURSOS DE CAPACITACION PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA -UNFV	EVENTO	8			X	X	X	X	X		X	X	X		NURY NANETTI SANDOVAL Y PERSONAL OCAYA
--	--------	---	--	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: CENTRO CULTURAL FEDERICO VILLARREAL
 CODIGO: 020400

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:00:10p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES

00001 REALIZAR ACCIONES PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR
00002 CLAUSURA DE LOS TALLERES EXTRACURRICULARES	PRESENTACIÓN	4		X			X				X			X	CENTRO DE ARTE
00003 ENCUENTRO DE TUNAS UNIVERSITARIAS	EVENTO CULTURAL	1										X			CENTRO DE ARTE
00004 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS DEL PERÚ Y DEL MUNDO	PRESENTACIÓN	12										X			CENTRO DE ARTE
00005 VIERNES CULTURALES	EVENTO CULTURAL	35			X	X	X	X	X	X	X	X	X		CENTRO DE ARTE
00006 REVISTA CULTURAL	PUBLICACION	2						X						X	CENTRO DE ARTE
00007 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	PRESENTACIÓN	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CENTRO DE ARTE
00008 PROYECTO DE TALLERES EXTRACURRICULARES	TALLER	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CENTRO DE ARTE
00009 PROYECTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PROYECTO	4			X			X			X			X	CENTRO DE ARTE
00010 EXPOSICIONES MUSEOLÓGICAS	EVENTO CULTURAL	4			X			X			X			X	MUSEO
00011 INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS	INVESTIGACION	3				X					X			X	MUSEO
00012 ACTIVIDADES ACADEMICAS DE MUSEOGRAFIA	EVENTO CULTURAL	3				X					X			X	MUSEO
00013 DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	DIFUSION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELACIONES PUBLICAS
00014 PROPAGANDA PUBLICITARIA	DIFUSION	4	X			X				X			X		RELACIONES PUBLICAS
00015 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	DIFUSION	4	X			X				X			X		RELACIONES PUBLICAS
00016 ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES ARTÍSTICAS (ANIVERSARIO DEL CCFV)	PRESENTACIÓN	1									X				CENTRO DE ARTE
00017 HOMENAJE AL SEÑOR DE LOS MILAGROS	EVENTO	1										X			CENTRO DE ARTE
00018 ANIVERSARIO DE LA UNFV	EVENTO	1										X			CENTRO DE ARTE
00019 ANIVERSARIO DE LA UNFV (PRESENTACIONES ARTISTICAS)	PRESENTACIÓN	1										X			CENTRO DE ARTE
00020 NAVIDAD VILLARREALINA	PRESENTACIÓN	1												X	CENTRO DE RTE
00021 CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: CENTRO CULTURAL FEDERICO VILLARREAL

CODIGO: 020400

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:00:10p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00022 ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES	DOCUMENTO	200			X			X			X			X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00023 ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO	PLANILLA	4			X			X			X			X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00024 ELABORACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1	X												ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00025 ELABORACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	4				X		X			X			X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: INSTITUTO CENTRAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES

CODIGO: 020500

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:00:41p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RECREACION Y DEPORTES
00002 ACCIONES DEPORTIVAS PARA LOS ALUMNOS Y LA COMUNIDAD DE LA UNFV	EVENTO	17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RECREACION Y DEPORTES
00003 ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE PROYECCION SOCIAL	EVENTO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RECREACION Y DEPORTES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADEMICOS Y CENTRO DE COMPUTO

CODIGO: 020600

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:01:10p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS ACADEMICOS

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF REGISTROS, OF SERVICIOS Y OF PROCESAM
00002 MEJORAR LOS PROCESOS EN LA GESTION DE LOS REGISTROS ACADEMICOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF REGISTROS Y OF PROCESAMIENTO
00003 MEJORAR INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA PARA LA GESION DE LOS REGISTROS ACADEMICOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF SERVICIOS Y OF PROCESAMIENTO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 02:07:50p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO

00006 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVO
00007 ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE SALUD	ALUMNO	20,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO DE SALUD
00008 ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS E INMUNIZACION	JORNADA	35			X	X	X	X	X	X	X	X	X		SERVICIO DE SALUD
00009 EXAMEN MEDICO A LOS NIÑOS DE LA CUNA "LUCERITO VILLARREALINO"	ACCION	2					X						X		SERVICIO DE SALUD
00015 CAMPAÑAS DE SALUD EXTRAMUROS	CAMPAÑA	5							X	X	X	X	X		SERVICIO DE SALUD
00016 ESTRATEGIA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE SALUD BUCAL	ATENCION	280	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO DE SALUD
00027 EXAMEN MEDICO A LOS NIÑOS DEL PROGRAMA DE VACAIONES UTILES	PERSONA	70	X												SERVICIO DE SALUD
00028 CAMPAÑAS DE ANEMIA A LOS ALUMNOS INGRESANTES DEL 2014	ACCION	3								X	X		X		SERVICIO DE SALUD

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00001 EXAMEN MÉDICO PARA INGRESANTES	ALUMNO	4,000							X						SERVICIO DE SALUD
--------------------------------------	--------	-------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------

SUBDEPENDENCIA: 0003 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

00002 EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS ALUMNOS PARA LAS DIFERENTES SUBVENCIONES	ALUMNO	700	X	X									X	X	SERVICIO SOCIAL
00003 PROGRAMA APOYO PECUNIARIO	ALUMNO	200				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00004 PROGRAMA BONOS ALIMENTICIOS	ALUMNO	470				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00005 PROGRAMA DESAYUNO ESTUDIANTIL NUTRITIVO SUBVENCIONADO	RACIÓN	34,000					X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00010 FESTIVIDAD NAVIDEÑA PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL	PERSONA	700												X	SERVICIO SOCIAL
00011 CHOCOLATADA NAVIDEÑA PARA LA COMUNIDAD VILLARREALINA	PERSONA	4,000												X	SERVICIO SOCIAL
00012 PROGRAMA VACACIONES UTILES	PERSONA	70	X	X											SERVICIO SOCIAL
00013 ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO UNFV - JUEGOS FLORALES	ACCION	1										X			SERVICIO SOCIAL
00014 TALLER DE MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAFETERIA	PERSONA	40				X									SERVICIO SOCIAL
00017 ANALISIS BROMATOLOGICO Y MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS Y SUPERFICIE DE CAFETERIAS	EXAMEN	9					X								SERVICIO SOCIAL

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

PÁGINA : 2

FECHA : 13/08/2014

HORA : 02:07:50p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00018 APLICACION DE FICHA SOCIOECONOMICA A LOS ALUMNOS INGRESANTES	ALUMNO	3,000						X							SERVICIO SOCIAL
00019 CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO AL PERSONAL	PERSONA	600					X								SERVICIO SOCIAL
00020 SUPERVISION DE CAFETERIAS	ACCION	340				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00021 ATENCION DE CASOS: SALUD Y SOCIAL	PERSONA	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00022 CONTROL DE PESO DE LA RACION SERVIDA - MENU	ACCION	108	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL
00023 PASEO TURISTICO AUTOFINANCIADO	ACCION	2								X			X		SERVICIO SOCIAL
00024 TALLER DE MANUALIDADES AUTOFINANCIADO	ACCION	3					X			X			X		SERVICIO SOCIAL
00025 APLICACION DE ENCUESTA DEL SERVICIO DE LAS CAFETERIAS	ACCION	2						X					X		SERVICIO SOCIAL
00026 EVALUACION NUTRICIONAL A LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE BONOS DE ALIMENTOS	ALUMNO	470				X	X								SERVICIO SOCIAL
00029 SUPERVISION DESAYUNO ESTUDIANTEL EN CAFETERIAS	ACCION	108						X	X	X	X	X	X	X	SERVICIO SOCIAL

9001 ACCIONES CENTRALES**3.999999 SIN PRODUCTO**

Las Acciones Centrales es la categoría presupuestal que resultan de la agrupación de actividades que tienen incidencia indirecta y contribuyen de manera transversal en los productos del programa, comprenden a las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros, así como de otras actividades de la Universidad que no conforman programas presupuestales. Las tareas de cada una de la Unidades Orgánicas que conforman las Acciones Centrales se muestran en los cronogramas correspondientes.

Unidad Orgánica	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física 2014
	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Acción	65
Oficina Central de Planificación	Acciones de Planificación	Acción	65
	5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR		255
Órganos de Gobierno y Comités Permanentes	Dirección de la gestión institucional	Acción	123
Rectorado		Sesión	38
Vicerrectorado Académico	Dirección de la gestión académica	Acción	55
Vicerrectorado de Investigación	Dirección de la gestión de investigación	Acción	18
Secretaría Genral	Apoyo a la gestión institucional	Acción	21
	5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	251
Oficina Central de Relaciones Nacionales Interacionales y Cooperación Técnica	Acciones de cooperación institucional	Acción	74
Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional	Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales	Acción	18
Centro Universitario de Cómputo e Informática	Gestión de los sistemas de cómputo e informática	Servicio	29
Dirección General de Administración	Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	7
Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	Acción de abastecimiento y servicios	Acción	7
Oficina Central Económico Financiera	Gestión de los recursos financieros	Documento	12
Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico	Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	4
Patrimonio	Administración del patrimonio	Acción	21
Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios	Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4
Editorial Universitaria Imprenta y Librería	Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	5
Oficina Central de Admisión	Gestión de procesos de admisión	Acción	70
	5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO	Informe	3254
Oficina Central de Asesoría Jurídica	Acción legal y judicial	Informe	3254
	5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANO	Acción	28
Oficina Central de Recursos Humanos	Desarrollo de los recursos humanos	Acción	16
	Gestión de carácter laboral	Acción	12
	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Acción	19
Órgano de Control Institucional	Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	19

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION
 CODIGO: 010200

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:02:20p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCIONES DE PLANIFICACION

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00002 CONducir LA ELABORACION, EVALUACION DE LOS DOCS DE GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SUSTENTACION ANTE EL CONSEJO Y ASAMBLEA	ACCION	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00003 ASESORAMIENTO PERMANENTE AL RECTORADO Y A FUNCIONARIOS DE LA UNFV	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00004 COORDINACION PERMANENTE CON EL M.E.F Y LA A.N.R	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00005 REVISION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSION PUBLICA	ACCION	2			X										OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00006 EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INFORME	2			X					X					OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00007 REVISION DE ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	ACCION	1				X									OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00008 CORDINACION INTERNA DURANTE LAS FASES DE LOS P.I.P Y CORDINACION EXTERNA CON LA OPI - ANR	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00009 ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015	DOCUMENTO	1						X	X						OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00010 EVALUACION DE PLAN ESTRATEGICO 2013-2021, PLAN OPERATIVO 2013 (ANUAL), PLAN OPERATIVO 2014 (SEMESTRAL)	DOCUMENTO	3				X	X	X	X	X	X			X	OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00011 COORDINACION CON RECTORADO PARA ELABORACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2013	DOCUMENTO	1				X	X	X							OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00012 COORDINACION CON UNIDADES ORGANICAS PARA LA RECOPIACION, PROCESAMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA ESTADISTICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE PLANE
00013 ELABORACION, SUSTENTACION Y APROBACION DEL PPTO 2014 (SUSTENTACION AL C.U Y M.E.F, APROBACION C.U)	ACCION	3					X	X	X					X	OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00014 GESTIONAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A NIVEL DE ORGANICAS Y A NIVEL INSTITUCIONAL ANTE EL M.E.F	ACCION	13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00015 ELABORACION DE INSTRUTIVOS PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DEL PPTO Y DE LA DIRECTIVA DE EJECUCION PPTAL 2014	DOCUMENTO	4		X	X	X			X						OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00016 ELABORACION DE LA EVALUACION PPTAL ANUAL 2013 Y 1ER SEMESTRE 2014	INFORME	2				X	X		X	X					OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00017 PROCESO DE REVISION Y EVALUACION DE LAS PLAZAS PARA CONTRATOS DE DOCENTES 2013 EN FACULTADES	DOCUMENTO	19	X	X	X	X									OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION
 CODIGO: 010200

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:02:20p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00018 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD COMO BASE PARA EL PROCESO PRESUPUESTARIO REGISTRADO EN EL S.I.A.F	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00019 CIERRE Y CONCILIACION PRESUPUESTAL 2013	ACCION	1				X									OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00020 GESTIONAR Y REALIZAR LAS PRIORIZACIONES Y CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES A TRAVES DEL S.I.A.F	DOCUMENTO	1,200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OF DE PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUE
00021 FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN.	DOCUMENTO	1							X						OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00022 EVALUAR Y ACTUALIZAR INSTRUCTIVOS SOBRE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN R.O.F., CAP Y MOF.	DOCUMENTO	1	X	X	X										OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00023 CONducir EL PROCESO DE ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF) EN COORDINACION CON LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNFV	DOCUMENTO	1	X	X	X	X									OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00024 EVALUAR Y ACTUALIZAR EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA.	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00025 ANALIZAR Y ELABORAR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA LA PCM-SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA; EL MEF; LA ASAMBLEA GENERAL DE RECTORES; Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ETC.	DOCUMENTO	7				X	X	X	X	X	X	X			OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00026 EMITIR INFORMES TÉCNICOS DE COMPLEJIDAD RESPECTO A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CARGOS, FUNCIONES ACTIVIDADES, NIVELES JERÁRQUICOS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS; REVISAR ANALIZAR Y OPINAR SOBRE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00027 ASESORAR Y CONducir LA FORMULACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS – MAPROS	ACCION	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00028 DESARROLLAR TALLERES DE DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE CON LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS.	ACCION	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00029 ASESORAMIENTO PERMANENTE AL PRIMER NIVEL, FACULTADES, DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ASÍ COMO SUS ESTAMENTOS: ALUMNOS, PROFESORES Y EGRESADOS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00030 FORMULAR EL COMPENDIO DE REGLAMENTOS, DIRECTIVAS Y MAPROS DE LA UNFV.	DOCUMENTO	2	X	X	X										OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
00031 CONducir EL PROCESO DE ACTUALIZAR EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL	DOCUMENTO	1					X	X	X	X					OFICINA DE RACIONALIZACION
00032 CONducir EL PROCESO DE ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	DOCUMENTO	1									X	X	X	X	OFICINA DE RACIONALIZACION

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: RECTORADO
 CODIGO: 010000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 01:55:48p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 DIRECCION DE LA GESTION INSTITUCIONAL

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	62	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSÉ MARÍA VIAÑA PÉREZ
00002 CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	SESION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSÉ MARÍA VIAÑA PÉREZ
00003 CONVOCAR Y PRESIDIR A LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA	SESION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSÉ MARÍA VIAÑA PÉREZ
00004 SUPERVISION DE UNIDADES ORGANICAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS	ACCION	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSÉ MARÍA VIAÑA PÉREZ
00005 COORDINACION DE LA GESTIÓN ACADÉMICA DE FACULTADES	ACCION	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSÉ MARÍA VIAÑA PÉREZ

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: VICE RECTORADO DE INVESTIGACION
 CODIGO: 040000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:15:35p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 DIRECCION DE LA GESTION DE INVESTIGACION

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00002 PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE GOBIERNO (CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA) Y CONSEJO DE INVESTIGACION	SESION	26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00003 APROBAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA INVESTIGACION DE LA UNFV. CON LA PARTICIPACION DE DOCENTES Y ESTUDIANTES.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00004 REVISAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION (PTI, PPTO, MEMORIA) Y FORMULACION DE REGLAMENTOS VARIAS	UNIDAD	10	X			X			X			X			VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00005 APROBAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS FORMATIVOS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN INVESTIGACION	ACCION	7						X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00006 PROMOVER LA CREACION DE PROGRAMAS, CENTROS DE INVESTIGACION Y COMUNIDADES DEL CONOCIMIENTO	UNIDAD	4	X			X			X			X			VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00007 ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DIALOGOS DE INVESTIGACION, PREMIO FEDERICO VILLARREAL Y OTROS)	EVENTO	6		X		X		X		X		X		X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00008 APROBAR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS DOCENTES QUE RECIBEN EL INCENTIVO A LA INVESTIGACION	UNIDAD	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00011 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN REPRESENTACION DE LA UNIVERSIDAD ANTE INSTITUCIONES NAIONALES E INTERNACIONALES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00012 PARTICIPAR EN REUNIONES CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES E INSTITUCIONES QUE FINANCIAN PROYECTOS DE INVESTIGACION	ACCION	6		X		X		X		X		X		X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

SUBDEPENDENCIA: 0002 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCU

00009 GESTIONAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CON FINANCIAMIENTO.	ACCION	6		X		X		X		X		X		X	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
00010 FORMULAR, EVALUAR Y PROPONER LA APROBACION DEL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD	ACCION	3					X	X	X						VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: SECRETARIA GENERAL
 CODIGO: 010500

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:06:21p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
00002 SESIONES DE CONSEJO Y DE ASAMBLEA	SESION	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00003 EMISION DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	4,500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00004 EMISION DE CONSTANCIAS DE GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES	CONSTANCIA	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00005 EMISION DE DIPLOMAS DE EGRESADOS Y TITULOS PROFESIONALES	CONSTANCIA	5,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00006 ACTUALIZACION DE LA INFORMACION SOBRE GRADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00007 INFORMATIZACION Y ESCANEADO DE DIPLOMAS	DOCUMENTO	8,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00008 EMPASTADO Y ESCANEADO DE LIBROS DE REGISTRO	ACCION	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00009 TRAMITE DE EXPEDIENTE Y DOCUMENTOS	DOCUMENTO	74,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00010 LEGALIZACIONES Y AUTENTICACIONES	ACCION	80,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00011 DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS	ACCION	70,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00012 ESCANEADO DE DIPLOMAS	CONSTANCIA	10,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00013 ORGANIZACION DE DOCUMENTOS (CONSERVACION, DESCRIPCION, UBICACION, Y TRANSFERENCIA)	ACCION	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00014 SERVICIO DOCUMENTARIO (PRESTAMO, FOTOCOPIA, FAXEADO)	ACCION	11,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00015 ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS	DOCUMENTO	24,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00016 DIGITACION Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	12,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00017 SELECCION DOCUMENTAL A ELIMINAR (ACOPIO, EVALUACION)	ACCION	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL
00018 ELABORACION DE ACTAS DE L CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA	ACTA	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA GENERAL

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y COOPERACION TECNICA

CODIGO: 010300

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 02:04:42p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCIONES DE COOPERACION INSTITUCIONAL

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
00002 SUSCRIPCION DE CONVENIOS NACIONALES	CONVENIO	35	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00003 SUSCRIPCION DE CONVENIOS INTERNACIONALES	ACCION	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00004 EVALUACION DE CONVENIOS SUSCRITOS	ACCION	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00005 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS	ACCION	2				X				X					ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00006 MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	ALUMNO	10								X					ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00007 JORNADAS DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	ACCION	2				X			X						ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00008 MOVILIDAD DOCENTE	DOCENTE	4								X					ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00009 JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE DOCENTES	EVENTO	1							X						ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00010 MOVILIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	4									X				ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00011 JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	EVENTO	1								X					ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00012 JORNADA DE INTERNACIONALIZACION DE LA UNIVERSIDAD	EVENTO	2					X					X			ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00013 CURSO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO UNIVERSITARIO	EVENTO	2									X	X			ALEXANDRI HUANCA PEÑA
00014 AFILIACION A REDES UNIVERSITARIAS	ACCION	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ
00015 MISION UNIVERSITARIA A UNIVERSIDADES COLOMBIANAS	ACCION	1									X				ROSA ECHEVARRIA SANCHEZ

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
 CODIGO: 010600

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:07:06p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 COMUNICACIÓN Y DIFUSION DE ACTIVIDADES Y LOGROS INSTITUCI

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LIC ANA TERRONES SILVA
00002 SALUDOS INTERNOS Y EXTERNOS	UNIDAD	2,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LIC ANA TERRONES SILVA
00003 ORGANIZAR ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPAN AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	EVENTO	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LIC ANA TERRONES SILVA
00004 REGISTRO DE ACTIVIDADES OFICIALES	ACCION	5,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANIEL PADILLA SÁNCHEZ
00005 EDICIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES	PUBLICACION	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANIEL PADILLA SÁNCHEZ
00006 GESTIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	AVISO	5,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANIEL PADILLA SÁNCHEZ
00007 ELABORACIÓN DE MATERIAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	UNIDAD	100			X	X	X	X	X			X		X	LIC ANA TERRONES SILVA
00008 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	UNIDAD	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANIEL PADILLA SÁNCHEZ

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMATICA

CODIGO: 010800

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 02:09:11p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTION DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO E INFORMATICA

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL DE DESARROLLO
00002 DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	SERVICIO	1,039	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MILAGROS CASTILLO OREJUELA
00003 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO	SERVICIO	4,607	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOHNNY BORBOR CARDEÑA
00004 SERVICIO DE REDES Y CONECTIVIDAD Y OTROS	SERVICIO	111	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JOSE YAÑEZ BEJARANO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
 CODIGO: 050000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:34:54p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00002 DIRECCION Y SUPERVISION DE UNIDADES ORGANICAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00003 EMISION DE RESOLUCIONES DIRECTORALES Y NORMAS DE GESTION	DOCUMENTO	1,200													JEFATURA Y EQUIPO DE TRABAJO-NORMAS
00004 REVISION Y TRAMITE DE EXPEDIENTES DE GESTION ADMINSTRATIVA	DOCUMENTO	14,000													JEFATURA Y EQUIPO TRABAJO
00005 SUPERVISION Y CONTROL DE EJECUCION FINANCIERA, PSPTAL, RECURSOS HUMANOS, OBRAS, RECURSOS HUMANOS Y PATRIMONIALES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA Y EQUIPO DE TRABAJO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

CODIGO: 030200

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:02:33p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCIONES DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
00003 GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00004 ACCIONES DE CONVOCATORIA PARA LAS ADQUISICIONES	ACCION	10				X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFIC DE PROGRAMACION DE LOS PROCESOS
00005 ACCIONES DE CONTRATACIONES	ACCION	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADQUISICIONES
00006 DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ALMACEN

SUBDEPENDENCIA: 0002 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO

00002 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS GENERALES
00007 ACCIONES DE MAESTRANZA	ACCION	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL ECONOMICO FINANCIERA
 CODIGO: 030300

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:03:05p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y ECONOMICO

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL
00002 REVISAR Y ASIGNAR CLASIFICADOR DE GASTOS A LOS EXPEDIENTES QUE GENERAN GASTOS	DOCUMENTO	7,500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE EJECUCION PRESUPUESTAL
00003 REGISTRAR LOS CLASIFICADORES DE GASTOS EN EL SISTEMA SIAF	DOCUMENTO	7,400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE CONTROL PREVIO
00004 ELABORACION DE LOS EE.FF. DE LA UNFV RESPECTO AL AÑO 2013	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE CONTABILIDAD
00005 ELABORACION DE INFORME COA PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE INTEGRACION CONTABLE
00006 REGISTRAR COMPRAS Y VENTAS EN LIBRO ELECTRONICO PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE COMPRAS Y VENTAS
00007 REGISTRAR LAS E/S DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS PARA EL ANALISIS CONTABL	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE BIENES PATRIMONIALES
00008 ANALIZAR EL MOVIMIENTO DE CUENTAS PARA LA CONCILIACION BANCARIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE INGRESOS
00009 ELABORACION DE LOS FORMULARIOS PDT 621 Y 626 PARA LA PRESENTACION A LA SUNAT	ACCION	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE EGRESOS
00010 REALIZAR CON OPORTUNIDAD EL PAGO DE LAS LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA SUNAT	ACCION	750	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AREA DE PAGADURIA
00011 FORMULACION Y PRESENTACION DEL BALANCE GENERAL Y CON SUS ANEXOS	DOCUMENTO	12			X									X	OFICINA DE CONTABILIDAD

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FISICO

CODIGO: 030500

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 08:03:30p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTION ADMINISTRATIVA

00001 ACCIONES RELACIONADAS AL CRECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00002 EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (PUBLICACION TRIMESTRAL)	ACCION	4			X			X			X			X	BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00003 EVALUACION SEMESTRAL DEL PTI	ACCION	2	X						X						BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00004 FORMULACION DEL PTI DE LA OCIDF	ACCION	1						X							BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00005 ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OCIDF	ACCION	1	X												BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00006 SUPERVISA E INFORMA LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00007 CONTROL PERMANENTE DE LOS COMPONENTES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI
00008 SOPORTE ADMINISTRATIVO PARA GESTION DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN LAS DIFERENTES FASES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BACH GUSTAVO VILLACORTA RICCI

SUBDEPENDENCIA: 0003 ADQUISICION DE EQUIPOS

00009 CONST.CLINICA ODONT. DOCENTE ASIST. E INVEST. Y OTROS P.13	ESTUDIO	1			X										BACH CARMEN LARA CERONI
00010 ESTUD. INTEGRAL PARA FACULTAD DE MEDICINA P.16	ESTUDIO	1							X						BACH CARMEN LARA CERONI
00011 HABILIT. DE INFRAEST. PARA DISCAPACIDAD - UNFV	ESTUDIO	1							X						BACH CARMEN LARA CERONI
00012 LABORATORIOS DE LA UNFV	ESTUDIO	1								X					BACH CARMEN LARA CERONI
00013 IRED DE LA UNFV	ESTUDIO	1						X							BACH CARMEN LARA CERONI
00014 CREAC. E IMPLEMENT. DE LA ESPECIALID. TERAPIA OCUPAC. - FTM - UNFV	ESTUDIO	1								X					BACH CARMEN LARA CERONI

SUBDEPENDENCIA: 0004 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

00015 CONST.NUEVA INFRAEST.EQP.Y MEJORAM.GEST.ACAD.ADM.FAC.DE C.E. Y CFC.	M2	8,758	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ING RAUL PUMARICRA PADILLA
00016 IMPLM. DEL SIST.INT. DE PROT. Y PREV. CONTRA INCENDIOS DEL PREDIO 10 DE LA UNFV	METRO LINEAL	740			X	X	X	X							ING RAUL PUMARICRA PADILLA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: CENTRO UNIVERSITARIO DE PROD. DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

CODIGO: 010900

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 02:09:53p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCIONES DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00002 ELABORACION Y EVALUACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	11	X	X		X		X	X	X		X		X	JEFATURA
00003 SUPERVISION A LOS CONCESIONARIOS DE FOTOCOPIADO DE LAS FACULTADES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00004 COORDINACION CON LA DPBS Y CENTROS DE PRODUCCION DE FACULTADES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA
00005 REVISION DE PROYECTOS DE PRODUCCION DE BS. Y/O SS. REALIZADOS POR LAS FACULTADES	DOCUMENTO	2						X			X				JEFATURA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE ADMISION
 CODIGO: 020100

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 07:58:50p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTION DE LOS PROCESOS DE ADMISION

00014 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA OCA
---	--------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

SUBDEPENDENCIA: 0002 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFI

00001 COORDINACIÓN CON FACULTADES RESPECTO A LA PROPUESTA DE PERFILES PROFESIONALES	ACCION	18	X							X	X	X	X	X	JEFATURA OPA
00002 DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN PARA LA MODALIDAD DE INGRESO	ACCION	2	X	X											JEFATURA OPA
00003 ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BANCOS DE PREGUNTAS ACORDE A LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN	ACCION	3	X							X	X	X	X	X	JEFATURA OPA
00004 ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA (CANTIDAD DE POSTULANTES POR MODALIDAD DE INGRESO)	ACCION	2											X	X	JEFATURA OPEP
00005 GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL PROCESO DE ADMISIÓN	ACCION	10	X	X	X	X					X	X	X	X	JEFATURA OCA
00006 CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN	ACCION	3	X	X	X										JEFATURA OCA
00007 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE POSTULANTES	ACCION	6	X	X	X										JEFATURA OCA
00008 ASIGNACIÓN DE LUGAR Y AULA DE EVALUACIÓN A POSTULANTES	ACCION	4			X										JEFATURA OPEP
00009 ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PRUEBAS	ACCION	8			X										JEFATURAS OCA OPEP OPA
00010 EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	8			X										JEFATURA OCA
00011 PROCESAMIENTO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	2			X										JEFATURA OCA
00012 ACREDITACIÓN DE INGRESANTES	ACCION	6	X	X	X										JEFATURA OPEP

SUBDEPENDENCIA: 0003 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y A

00013 IDENTIFICACIÓN E INFORME A LA FACULTAD DE LOS ESTUDIANTES QUE RECIBIRÁN APOYO	ACCION	10				X	X	X	X	X					JEFATURA OPEP OCA
---	--------	----	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	-------------------

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA
 CODIGO: 010400

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:05:34p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCION LEGAL Y JUDICIAL

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA
00002 ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	3,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA
00003 CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Y ARBITRAJES	ACCION	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA
00004 ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCION, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ALUMNOS	CONSULTA	1,850	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA
00005 ATENCION DE EXPEDIENTES JUDICIALES	DOCUMENTO	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA JURIDICA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
 CODIGO: 030100

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:01:51p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 GESTION DE CARÁCTER LABORAL

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00002 REALIZAR ATENCIONES DE OBLIGACIONES SOCIALES A CESANTES Y JUBILADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00003 PROCESAMIENTO DE PLANILLAS	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00004 ADMINISTRACION DE LEGAJOS, ESCALAFON Y REGISTRO GENERAL DEL PERSONAL DE LA UNFV.	ACCION	2,500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00005 PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00006 DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00007 ELABORACION Y EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1,550	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00008 ELABORACION DE INFORMES TECNICOS JURIDICOS	INFORME	950	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASISTENTE JURIDICO DE LA OCRH
00009 PROYECTOS DE RESOLUCIONES DIRECTORALES	RESOLUCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASISTENTE JURIDICO DE LA OCRH
00010 PROCESAMIENTO DE DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA	DOCUMENTO	150,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00011 EMISION DE INFORMES ESCALAFONARIOS	INFORME	1,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGISTRO Y ESCALAFON
00012 EMISION DE CONSTANCIAS DE CARACTER LABORAL	DOCUMENTO	1,250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGISTRO Y ESCALAFON
00013 ORGANIZACION DE LEGAJOS PERSONALES	UNIDAD	2,800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGISTRO Y ESCALAFON
00014 PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LEGAJOS PERSONALES	DOCUMENTO	1,500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGISTRO Y ESCALAFON
00015 ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE CARACTER LABORAL	INFORME	1,200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELACIONES LABORALES
00016 EMISION DE MEMORANDOS DE VACACIONES	DOCUMENTO	900	X	X	X			X	X	X		X	X			RELACIONES LABORALES
00017 PROCESAMIENTO DE PAGO POR TRABAJO EXTRAORDINARIO	DOCUMENTO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELACIONES LABORALES
00018 RENOVIACION DE CONTRATOS CAS	DOCUMENTO	4			X			X			X			X		RELACIONES LABORALES
00019 PROCESAMIENTO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELACIONES LABORALES
00020 ELABORACION DE LISTADOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO CUMPLIMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELACIONES LABORALES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
 CODIGO: 030100

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:01:51p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00021 DIFUSION DE DIRECTIVAS DE CARACTER LABORAL	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00022 ELABORACION DE DIRECTIVA DE CARACTER ADMINISTRATIVO	DOCUMENTO	2								X				X	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00023 EVALUACION DEL POI TRIMESTRAL	DOCUMENTO	4		X			X			X				X	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00024 EVALUACION DE PRESUPUESTO SEMESTRAL DE LA OCRH	DOCUMENTO	2		X							X				OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00025 ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OCRH	DOCUMENTO	1		X											OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00026 FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO DE LA OCRH	DOCUMENTO	1						X							OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
00027 ELABORACION DE CONTRATOS CAS	DOCUMENTO	880	X			X			X				X		RELACIONES LABORALES

SUBDEPENDENCIA: 0002 DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

00042 EJECUCION, SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL	INFORME	1								X	X				OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00043 ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL (PDP) ANUALIZADO	PROYECTO	1	X	X											OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00044 COORDINACION, EJECUCION SEGUIMIENTO DEL PDP ANUALIZADO	ACCION	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00045 APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE ASCENSO DE PERSONAL	ACCION	1					X								OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00046 APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES E INDUCCION DE PERSONAL	ACCION	3			X					X			X		OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00047 ACTUALIZACION DE DIRECTIVAS DE DESARROLLO HUMANO	DOCUMENTO	1					X								OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00048 EMISION DE OPINION TECNICA SOBRE DOCUMENTOS DE GESTION Y DE TRABAJO VINCULADOS A LA ASIGNACION DE PERSONAL	INFORME	2	X							X					OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00049 ELABORACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O REGLAMENTOS DE DESARROLLO HUMANO	ACCION	2				X								X	OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00050 ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	1					X								OFICINA DE DESARROLLO HUMANO
00051 ELABORACION DEL INFORME DE EVALUACION SEMESTRAL Y ANUAL DEL POI-PPTO	DOCUMENTO	1		X										X	OFICINA DE DESARROLLO HUMANO

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
 CODIGO: 030100

PÁGINA : 3
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 08:01:51p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00052 ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA	DOCUMENTO	1	X												OFICINA DE DESARROLLO HUMANO

SUBDEPENDENCIA: 0003 ATENCION DE PAGOS A CESANTES Y JUBILADOS

00028 ELABORACION PLANILLA DE PERSONAL ACTIVO	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES
00029 ELABORACION DE PLANILLA DE PENSIONISTAS	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES
00030 ELABORACION DE PLANILLA POR CUMPLIMIENTO DE METAS	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES
00031 ELABORACION PLANILLA DE CONTRATACION DE ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00032 ELABORACION PLANILLA DE INVESTIGACION	LISTADO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00033 ELABORACION PLANILLA DE LOPS ORGANOS DESCONCENTRADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00034 ELABORACION MENSUAL CUADROS DE COMPROMISO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00035 ELABORACION DEL PDT	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00036 ELABORACION DE LISTADOS ADICIONALES SUJETO A VERIFICACIONES DE 4 Y 5 CATEGORIA	ACCION	1,200		X											REMUNERACIONES Y PENSIONES
00037 ELABORACION DE PLANILLA DE APORTES AFP HABERES Y CAS	ACCION	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REMUNERACIONES Y PENSIONES
00038 ELABORACION ANUAL DEL PAP	DOCUMENTO	1			X										REMUNERACIONES Y PENSIONES
00039 ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES	ACCION	1						X							REMUNERACIONES Y PENSIONES
00040 ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO	DOCUMENTO	1						X							REMUNERACIONES Y PENSIONES
00041 ELABORACION ANUAL DE CERTIFICACION DE RETENCION DE 5TA CATEGORIA	DOCUMENTO	3,977	X											X	REMUNERACIONES Y PENSIONES

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
 CODIGO: 010100

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 01:59:07p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCIONES DE CONTROL DE LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRA

00001 INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROCESOS JUDICIALES	ACCION	2	X						X						PATRICIA JESUS VENEGAS VERA
00002 INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD	ACCION	1									X				LUZ CECILIA VELEZ ELERA
00003 EVALUACION DE DENUNCIAS	ACCION	4			X			X			X			X	LUZ CECILIA VELEZ ELERA
00004 PARTICIPACION EN LA COMISION ESPECIAL DE CAUTELA	ACCION	1						X							ITALA SANTOS CALATAYUD CHUMBES
00005 GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RICARDO MORI HIDALGO
00006 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TTRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACCION	1						X							LUZ CECILIA VELEZ ELERA
00007 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA YA ALA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	ACCION	1						X							CECILIA ORREGO ROJAS
00008 EJERCICIO DEL CONTROL PREVENTIVO	ACCION	4			X			X			X			X	RICARDO MORI HIDALGO
00009 ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RICARDO MORI HIDALGO
00010 VEEDURIA A LA ADQUISICION DE BIENES	ACCION	1						X							ITALA SANTOS CALATAYUD CHUMBES
00011 VEEDURIA A LA CONTRATACION DE SERVICIOS	ACCION	1											X		ITALA SANTOS CALATAYUD CHUMBES
00012 ACCION DE CONTROL PROGRAMADA	ACCION	1		X											ITALA SANTOS CALATAYUD CHUMBES

PROYECTOS: Los proyectos no vinculados a los Programas Presupuestales se encuentran incluidos en la categoría presupuestal Acciones Centrales y son los que se indican a continuación:

Denominación del Proyecto		Unidad de Medida	Meta Programada
2.094820	Mejoramiento de la Infraestructura, Equipamiento, y Gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV.	M2	947,85
2.115831	Implementación del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 08 de la UNFV Cod. SNIP 149032	Metro Lineal	255
2.115839	Implementación del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 10 de la UNFV	Metro Lineal	740
2,115871	Mejoramiento del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 16 de la UNFV Cod. SNIP151066	Metro Lineal	716
Estudios de Preinversión Habilitación de Infraestructura para Discapacitados - UNFV IRED de la UNFV		Estudios	2

9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

3.999999 SIN PRODUCTO

Las Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) comprende las actividades que no resulta en la entrega de productos a una población determinada, no tienen relación con el programa y tienen una finalidad específica en la entidad. A continuación se indican las unidades orgánicas agrupadas en estas asignaciones, las tareas de cada una de ellas se presentan en los cronogramas respectivos.

Unidad Orgánica	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física 2014
Oficina Central de Investigación	5001792 Acciones de Investigación	Acción	15
Instituto de Idiomas	5001980 Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	15.901
Escuela Universitaria de Post Grado	5002006 Formación Académica a nivel de Post Grado	Alumno	5.700
Escuela Universitaria de Educación a Distancia	5002008 Formación Profesional a Distancia	Alumno	2.585
Centro Previllarreal	5002189 Preparación Académica de postulantes a la Universidad	Alumno	7.200
Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social	5002267 Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Alumno	1.742
Oficina Central de Recursos Humanos	5.000991 Obligaciones Previsionales	Planilla	12

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION
 CODIGO: 020300

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 07:59:44p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 ACCION DE INVESTIGACION

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFE OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION
00002 EVALUAR, CONSOLIDAR, PUBLICAR Y GESTIONAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFE OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION
00003 VISITAS A LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACION PARA COORDINACION	ACCION	1			X											OFICINA DE EVALUACION CIENTIFICA
00004 SESIONES DE COMITE CIENTIFICO, EQUIPO EVALUADOR MULTIDISCIPLINARIO, CONSEJO DE INV	ACCION	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE EVALUACION CIENTIFICA
00005 EVALUACION DE PROYECTOS, INFORMES SEMESTRALES E INFORMES FINALES	ACCION	3						X	X	X		X	X	X		OFICINA DE EVALUACION CIENTIFICA
00006 RECONOCIMIENTO A LA PRODUCCION CIENTIFICA	ACCION	1													X	JEFE OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION
00011 INCENTIVO A LA INVESTIGACION	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFATURA

SUBDEPENDENCIA: 0002 INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

00007 ENCUENTRO INTERFACULTADES DE INVESTIGADORES(DOCENTES Y ESTUDIANTES)	ACCION	2										X	X			OFICINA CAPACITACION Y FORMULACION EN IN
00008 CURSO (METODOLOGIA PARA DOCENTES Y FORMATIVO PARA ESTUDIANTES)	ACCION	2					X	X								OFICINA CAPACITACION Y FORMULACION EN IN
00009 ENCUENTRO INTRAINSTITUCIONAL Y CONFERENCIA ANUAL	ACCION	2			X								X			OFICINA CAPACITACION Y FORMULACION EN IN
00010 CONCURSO DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACION CON LA ANR	ACCION	1									X					OFICINA CAPACITACION Y FORMULACION EN IN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO
 CODIGO: 011000

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 07:56:22p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 FORMACION ACADEMICA A NIVEL DE POST GRADO

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00002 PROCESO DE ADMISION DE LA EUPG	ACCION	5,300		X	X	X									COMISION ADMISION DE LA EUPG
00003 PROCESO DE EVALUACION DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	ACCION	5,300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	COMISION DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION
00004 SUPERVIZAR Y DIRIGIR LA GESTION ACADEMICA DE LA EUPG	ACCION	5,300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR
00005 CAPACITACION DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE ACREDITACION	ACCION	300			X	X			X	X		X	X		COMISION DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION
00006 ELABORACION DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA EUPG	ACCION	2					X	X	X						PLANEAMIENTO
00007 EVALUACION DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA EUPG	ACCION	4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00008 REVISION Y ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCED. ADMINIST.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PLANEAMIENTO
00009 ELABORACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA EUPG	ACCION	1											X	X	PLANEAMIENTO
00010 ELABORACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			PLANEAMIENTO
00011 SOLICITAR LA CONTRATACION DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1				X	X	X							PLANEAMIENTO
00012 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00013 ADMINISTRACION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00014 CONTROL Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00015 CONTROL Y DISTRIBUCION DE LOS MATERIALES DE OFICINA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00016 CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE ARCHIVO Y ALMACEN	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00017 CONTROL DE LA ELABORACION DE REPORTES DEL SINCERAMIENTO DE DEUDAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00018 HABILITACION PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DISCAPACITADOS ELEBADORES Y RAMPAS	ACCION	2						X	X	X	X	X	X		ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00019 HABIITACION DE LOS AMBIENTES SALA DE LECTURA Y SUSTENTACION,	ACCION	2							X	X	X	X	X	X	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00020 SUPERVICIAS Y MONITOREO DEL RECABLEADO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	ACCION	1					X	X	X	X	X	X	X		ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO
 CODIGO: 011000

PÁGINA : 2
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 07:56:22p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00021 HABILITACION DE SERVICIOS ACADEMICOS	ACCION	12						X	X	X	X	X	X		ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00022 ELABORACION DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	300		X	X	X			X	X	X	X			SECRETARIA ACADEMICA
00023 CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	ACCION	1			X	X	X	X							SECRETARIA ACADEMICA
00024 PROCESO DE MATRICULA PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRIA Y DOCTORADO	ACCION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00025 APLICACION DE ENCUESTA A LOS DOCENTES DE LA EUPG	ACCION	300						X	X	X	X	X			SECRETARIA ACADEMICA
00026 SERVICIO DE ATENCION AL ALUMNO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	ACCION	8,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00027 ELABORACION Y SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL CALENDARIO ACADEMICO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00028 ELABORACION DE INFORMES POR LOS ESPECILISTAS ACADEMICOS DE LAS CINCO AREAS	ACCION	4,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00029 ELABORACION DE CONSTANCIAS Y RESOLUCIONES	ACCION	5,000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARIA ACADEMICA
00030 ELABORACION DE LA GUIA DEL ALUMNO	ACCION	1		X	X	X	X								SECRETARIA ACADEMICA
00031 REUBICACION E IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA	ACCION	2					X	X	X	X					SERVICIOS ACADEMICOS
00032 ACTUALIZACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO	ACCION	2,000					X	X	X	X					SECRETARIA ACADEMICA
00033 ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS, AUDIOVISUALES EN LABORATORIO DE COMPUTO Y AULAS	ACCION	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00034 ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE PAGINA WEB DE LA EUPG	ACCION	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00035 PROPORCIONAR EL SISTEMA INFORMATICO A LA ESCUELA	PROGRAMAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00036 ELABORACION DE REPORTES ESTADISTICOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00037 SOPORTE DEL SERVIDOR PARA EL DESARROLLO ACADEMICO	PROGRAMAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00038 IMPLEMENTAR Y MONITORIAR LA RED TECNOLOGICA WIFI EUPG	PROGRAMAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00039 IMPLEMENTACION DE AULAS ACADEMICAS	AMBIENTES	1						X	X	X	X				SERVICIOS ACADEMICOS
00040 ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA	PROGRAMAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00041 ADMINSITRACION DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD PARA EL SOPORTE INFORMATICO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SERVICIOS ACADEMICOS
00042 IMPLEMENTACION DE UN MODULO APLICATIVO PARA MIGRAR PUBLICAIONES DE NOTAS	ACCION	1					X	X	X	X					SERVICIOS ACADEMICOS

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACION A DISTANCIA

CODIGO: 011400

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 07:57:11p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
00002 ACCIONES DE COORDINACION Y SUPERVISION DE LA DEPENDENCIA Y SEDES	SESION	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTORIO
00003 PROCESO DE ADMISIÓN DE LA EUDED - SEDE LIMA	ACCION	3				X				X				X	DIRECCIÓN
00004 PROCESO DE ADMISIÓN DE LA EUDED - SEDE PROVINCIAS	ACCION	3				X				X				X	DIRECCIÓN
00005 PROCESO DE MATRÍCULA DE LA EUDED - SEDE LIMA	ACCION	3	X			X					X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00006 PROCESO DE MATRÍCULA DE LA EUDED - SEDE PROVINCIAS	ACCION	3	X			X					X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00007 ELABORACIÓN DE GUÍAS ACADÉMICAS Y TEXTOS AUTOINSTRUCTIVOS LIMA Y PROVINCIAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO DE PROGRAMACIÓN Y TUTORIAS
00008 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES Y ALUMNOS USO TICS (WEB 2)	PARTICIPANTE	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DPTO DE PROGRAMACIÓN Y TUTORIAS
00009 PROCESO DE ELABORACION DE EXAMENES PARCIALES Y FINALES (LIMA Y PROVINCIAS)	EXAMEN	6		X		X		X		X		X		X	DPTO DE PROGRAMACIÓN Y TUTORIAS
00010 DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	EVENTO	6					X	X	X	X	X	X	X		DPTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
00011 ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00012 CAPACITACION DE PERSONAL DOCENTE INTERNA Y EXTERNA	CURSO	2				X		X				X			DIRECCIÓN

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19
 UNI. ORGA.: CENTRO PRE UNIVERSITARIO
 CODIGO: 010901

PÁGINA : 1
 FECHA : 13/08/2014
 HORA : 02:10:45p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 PREPARACION ACADEMICA DE POSTULANTE A LA UNIVERSIDAD

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ADMINISTRACION
00002 PROCESO DE MATRICULA	ALUMNO	3			X				X					X	OFICINA ACADEMICA
00003 CAMBIO DE ESPECIALIDAD	ALUMNO	1,200		X				X				X			OFICINA ACADEMICA
00004 CAMBIO DE SEDE	ALUMNO	45		X				X				X			OFICINA ACADEMICA
00005 EXAMENES CILCOS A, B Y C	EXAMEN	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTORIO
00006 CONTROL DE AISTENCIA DE PROFESORES	ACCION	264	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA ACADEMICA
00007 CONTROL DE LA ASISTENCIA DE ALUMNOS	ACCION	264	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRATIVA-AREA DE NORMAS
00008 SUPERVISION DE LOS LOCALES DONDE SE IMPARTEN LAS CLASES	ACCION	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRATIVA
00009 ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PRESUPUESTO Y MEMORIA-CEPREVI	DOCUMENTO	3	X	X										X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00010 PROCESAMIENTO DE FOTOCHECK PARA OS ALUMNOS	DOCUMENTO	7,000	X		X					X				X	OFICINA ACADEMICA -AREA DE SISTEMAS
00011 PUBLICIDAD Y FERIS VOCACIONALES	EVENTO	40			X	X		X	X			X	X		OFICINA ADMINISTRATIVA-AREA DE IMAGEN IN
00012 DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA A LOS DOCENTES	ACCION	3			X				X					X	OFICINA ACADEMICA
00013 PROGRAMAR IMPRESION DE SEPARATAS Y OTROS PARA ALUMNOS	ACCION	8	X	X		X	X		X	X			X	X	OFADMINIST-AREA IMPRESIONES
00014 EVALUACIONES PSICOLOGICAS	ATENCION	680	X			X			X			X		X	OFICINA ACADEMICA
00015 CUADROS ESTADISTICOS DE MATRICULADOS POR SEDE Y CICLO	DOCUMENTO	3			X				X					X	OFICINA ACADEMICA-AREA ECONOMICA
00016 ELABORACION MENSUAL DE LA PALNILLA DE DOCENTES	DOCUMENTO	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OF ADMINISTRAREA ECONOMICA
00017 INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS POR CILCO	INFORME	3				X				X				X	OF ACADE AREA ECONOMICA
00018 ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE DOCENTES	DOCUMENTO	480			X			X						X	OFICINA ACADEMICA
00019 IMPRESION DE LIBROS	LIBRO	42,000	X			X			X				X		OFICINA ADMINIST EN COORD CON IMPRENTA

CRONOGRAMA - 2014 - ACTIVIDADES ESPECIFICAS

FORMATO : 19

UNI. ORGA.: CENTRO DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL

CODIGO: 011300

PÁGINA : 1

FECHA : 13/08/2014

HORA : 07:56:46p.m.

ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

SUBDEPENDENCIA: 0001 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACION NO ESCOLARIZADA

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION DEL CEUPS
00002 SERVICIO DE CAPACITACION NO ESCOLARIZADA	CURSO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE EXTENSION UNIVERSITARIA
00003 EVENTOS ACADEMICOS	EVENTO	6					X	X	X	X	X	X			OFICINA DE EXTENSION UNIVERSITARIA
00004 ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	5	X		X			X			X			X	DIRECCION DEL CEUPS
00005 EVENTOS SOCIO CULTURALES	EVENTO CULTURAL	3						X			X		X		OFICINA DE PROYECCION SOCIAL
00006 CAMPAÑAS DE SALUD DE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	CAMPAÑA	3				X			X				X		OFICINA DE PROYECCION SOCIAL
00007 CONVENIO INTERINSTITUCIONALES	CONVENIO	2			X				X						OFICINA DE PROYECCION SOCIAL
00008 SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES EN SANTA EULALIA	SERVICIO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CENTRO DE SALUD DOCENTE ASISTENCIAL

V. ANEXOS

FACULTADES PRE GRADO

Vacantes Postulantes Ingresantes y Matriculados
Cursos de Regularización
Cursos de Adelanto
Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional
Cursos de Nivelación
Cursos Extracurriculares
Estudios de Post Grado en Facultades
Publicaciones

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

Alumnos de Post Grado - Maestría
Alumnos de Post Grado - Doctorado

CONVENIOS

FACULTADES :

**PRE GRADO 2014
VACANTES , POSTULANTES, INGRESANTES Y
MATRICULADOS**

FACULTADES	VAC.	POST	ING.	MAT
1- ADMINISTRACION	360	2,200	350	1,930
2- CIENCIAS ECONOMICAS	350	950	350	1,570
3- CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	400	2,200	400	1,392
4- CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	306	355	210	760
5- CIENCIAS SOCIALES	351	1,200	230	876
6- DERECHO Y CIENCIA POLITICA	350	1,200	0	0
7- EDUCACION	540	380	540	750
8- HUMANIDADES	372	360	210	790
9- INGENIERIA CIVIL	180	1,045	180	873
10- INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	310	950	267	935
11- INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	361	1,250	361	1,400
12- INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	510	1,630	480	2,100
13- MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	295	2,700	295	1,565
14- OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y A	210	2,100	210	800
15- ODONTOLOGIA	130	700	130	710
16- PSICOLOGIA	300	1,200	147	1,500
17- TECNOLOGIA MEDICA	270	402	160	763
Total general:	5,595	20,822	4,520	18,714

FUENTE: FACULTADES

CURSOS DE REGULARIZACION 2014

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1 - ADMINISTRACION	10	178
2 - ARQUITECTURA Y URBANISMO	0	0
3 - CIENCIAS ECONOMICAS	2	140
4 - CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	2	50
5 - CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	6	132
6 - CIENCIAS SOCIALES	6	50
7 - DERECHO Y CIENCIA POLITICA	5	13
8 - EDUCACION	1	50
9 - HUMANIDADES	4	40
10 - INGENIERIA CIVIL	2	8
11 - INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	114
12 - INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	5	41
13 - INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	8	62
14 - MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	0	0
15 - OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y /	28	119
16 - ODONTOLOGIA	0	0
17 - PSICOLOGIA	2	8
18 - TECNOLOGIA MEDICA	1	2
TOTAL	90	1,007

Fuente: Facultades

CURSOS DE ADELANTO 2014

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1 - ADMINISTRACION	5	166
2 - ARQUITECTURA Y URBANISMO	0	0
3 - CIENCIAS ECONOMICAS	1	300
4 - CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1	380
5 - CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	3	56
6 - CIENCIAS SOCIALES	3	180
7 - DERECHO Y CIENCIA POLITICA	18	300
8 - EDUCACION	0	0
9 - HUMANIDADES	4	68
10 - INGENIERIA CIVIL	1	235
11 - INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	286
12 - INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	3	164
13 - INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	4	940
14 - MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	13	130
15 - OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y	7	56
16 - ODONTOLOGIA	1	130
17 - PSICOLOGIA	1	400
18 - TECNOLOGIA MEDICA	33	281
TOTAL	106	4,072

Fuente: Facultades

CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL 2014

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- ADMINISTRACION	6	168
2.- CIENCIAS ECONOMICAS	5	150
3.- CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	12	360
4.- CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	11	450
5.- CIENCIAS SOCIALES	6	200
6.- DERECHO Y CIENCIA POLITICA	8	160
7.- EDUCACION	6	1,890
8.- HUMANIDADES	6	120
9.- INGENIERIA CIVIL	2	60
10.- INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	6	170
11.- INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	13	325
12.- MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	2	63
13.- OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y A	2	60
14.- PSICOLOGIA	3	150
15.- TECNOLOGIA MEDICA	5	100
TOTAL	93	4,426

Fuente: Facultades

CURSOS DE NIVELACION 2014

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- ADMINISTRACION	5	214
2.- CIENCIAS ECONOMICAS	2	400
3.- CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1	100
4.- CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	10	648
5.- CIENCIAS SOCIALES	6	150
6.- DERECHO Y CIENCIA POLITICA	8	40
7.- EDUCACION	2	66
8.- HUMANIDADES	6	100
9.- INGENIERIA CIVIL	1	290
10.- INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	420
11.- INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISM	6	556
12.- INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	5	520
13.- MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	12	120
14.- OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTAR	34	440
15.- ODONTOLOGIA	1	220
16.- TECNOLOGIA MEDICA	44	334
TOTAL	151	4,618

Fuente : Facultades

CURSOS EXTRACURRICULARES 2014

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1 - ADMINISTRACION	16	590
2 - CIENCIAS ECONOMICAS	4	80
3 - CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	14	799
4 - CIENCIAS SOCIALES	17	478
5 - DERECHO Y CIENCIA POLITICA	3	75
6 - INGENIERIA CIVIL	10	555
7 - INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	9	310
8 - INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	25	1,090
9 - INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	11	400
10 - MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	2	57
11 - OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y /	10	200
12 - PSICOLOGIA	8	800
13 - TECNOLOGIA MEDICA	4	180
TOTAL	133	5,614

Fuente: Facultades

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

ADMINISTRACION	VAC.	POST.	ING.	MAT.
----------------	------	-------	------	------

2DA ESPECIALIDAD				
SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SEMESTRE I, II) - SECCIÓN DE POST GRADO FA	50	50	50	50
SUB TOTAL:	50	50	50	50

DIPLOMADOS				
DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA - SECCIÓN DE POST GRADO FA	50	50	50	50
DIPLOMADO EN MARKETING - SECCIÓN DE POST GRADO FA	50	50	50	50
DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - SECCIÓN DE POST GRADO FA	50	50	50	50
SUB TOTAL:	150	150	150	150
TOTAL :	200	200	200	200

CIENCIAS ECONOMICAS	VAC.	POST.	ING.	MAT.
---------------------	------	-------	------	------

DIPLOMADOS				
GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2014 - I	25	30	25	25
GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA 2014 - II	25	30	25	25
SISTEMA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES 2014 - I	25	30	25	25
SISTEMA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES 2014: II	25	30	25	25
SUB TOTAL:	100	120	100	100
TOTAL :	100	120	100	100

CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	VAC.	POST.	ING.	MAT.
----------------------------------	------	-------	------	------

DIPLOMADOS				
ANALISTA FINANCIERO	50	80	50	50
ANALISTA TRIBUTARIO	50	70	50	50
AUDITORIA FINANCIERA	50	80	50	50
PERITAJE JUDICIAL CONTABLE	50	75	50	50
SUB TOTAL:	200	305	200	200
TOTAL :	200	305	200	200

CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
---------------------------------	------	-------	------	------

2DA ESPECIALIDAD				
GENETICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	25	40	25	25
SUB TOTAL:	25	40	25	25

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

DIPLOMADOS				
BIOLOGIA FORENSE	30	50	30	30
SUB TOTAL:	30	50	30	30
TOTAL :	55	90	55	55

CIENCIAS SOCIALES	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--------------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
2DA. ESPECIALIDAD DEFENSA NACIONAL ING. 2013	0	0	10	10
2DA. ESPECIALIDAD DOCENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA INGRESANTES 2013	0	0	10	10
2DA. ESPECIALIDAD GESTION DE BIENESTAR SOCIAL ING. 2013	0	0	10	10
2DA. ESPECIALIDAD GESTION MEDIO AMBIENTAL Y DESARROLLO ING. 2013	0	0	10	10
2DA. ESPECIALIDAD POLITICA Y GESTIÓN PUBLICA INGRESANTES 2013	0	0	15	15
2DA. ESPECIALIDAD TERAPIA FAMILIAR SISTEMICA INGRESANTES 2013	0	0	12	12
SEGUNDA ESPECIALIDAD DEFENSA NACIONAL	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD DOCENCIA Y GESTION UNIVERSITARIA	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD GESTIÓN CULTURAL	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD GESTION MEDIO AMBIENTAL Y DESARROLLO	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD POLITICA Y GESTION PUBLICA	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD GESTION DEL BIENESTAR SOCIAL	15	15	15	15
SEGUNDA ESPECIALIDAD TERAPIA FAMILIAR SISTEMICA	15	15	15	15
SUB TOTAL:	105	105	172	172

DIPLOMADOS				
DIPLOMADO EN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	15	15	15	15
DIPLOMADO EN LAS RELACIONES COMUNITARIAS Y CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES	15	15	15	15
DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS	15	15	15	15
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	15	15	15	15
SUB TOTAL:	60	60	60	60
TOTAL :	165	165	232	232

DERECHO Y CIENCIA POLITICA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
-----------------------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
CIENCIA POLITICA	50	0	50	50
DERECHO COMERCIAL INTERNACIONAL	50	0	50	50
DERECHO CONSTITUCIONAL	50	0	50	50

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

DERECHO MINERO Y AMBIENTAL	50	0	50	50
DERECHO PENAL ECONOMICO Y EMPRESARIAL	50	0	50	50
DOCENCIA UNIVERSITARIA, GESTION E INVESTIGACIONES	60	0	60	60
GOBERNABILIDAD, POLITICAS PUBLICAS Y CONTROL	50	0	50	50
NEGOCIACION POLITICA Y GESTION DE CONFLICTOS	50	0	50	50

SUB TOTAL:	410	0	410	410
-------------------	------------	----------	------------	------------

DIPLOMADOS				
ALTA DIRECCION EMPRESARIAL	50	0	50	50
CONTRATACIONES DEL ESTADO	50	0	50	50
CRIMEN ORGANIZADO, NARCOTRAFICO, TERRORISMO Y LAVADO DE ACTIVOS	50	0	50	50
DERECHO CONCURSAL	50	0	50	50
DERECHO POLITICO, GESTION DE PARTIDOS Y PROCESO ELECTORAL	40	0	40	40
ELABORACIÓN DE TESIS DE POST-GRADO: DOCTORADO Y MAESTRÍA	80	0	80	80
INNOVACIONES EN LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES DE LIBERTAD: AMPARO Y HABEAS CORPUS	50	0	50	50
POLITICAS PUBLICAS EN LOS GOBIERNOS LOCAL Y REGIONAL	50	0	50	50

SUB TOTAL:	420	0	420	420
-------------------	------------	----------	------------	------------

TOTAL :	830	0	830	830
----------------	------------	----------	------------	------------

EDUCACION	VAC.	POST.	ING.	MAT.
------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
AUTOEVALUACION DE ACREDITACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
DIDACTICA DE LAS MATEMATICAS EN EDUCACION PRIMARIA	20	20	20	20
DOCENCIA DEL IDIOMA INGLES	20	20	20	20
DOCENCIA SUPERIOR Y UNIVERSITARIA	20	20	20	20
EDUCACION ARTISTICA Y PROMOTORIA CULTURAL	20	20	20	20
EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	20	20	20	20
EDUCACION INICIAL	20	20	20	20
EDUCACION PRIMARIA	20	20	20	20
GESTION Y DIRECCION ESTRATEGICAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
INFORMATICA EDUCATIVA Y NUEVAS TECNOLOGIAS	20	20	20	20
PSICOPEDAGOGIA Y PROBLEMAS DEL APRENDIZAJE	20	20	20	20
SEGUNDA ESPECIALIDAD: AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2013	0	0	0	33
SEGUNDA ESPECIALIDAD: DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA - 2013	0	0	0	16
SEGUNDA ESPECIALIDAD: DOCENCIA DEL IDIOMA INGLES -2013	0	0	0	21

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

SEGUNDA ESPECIALIDAD: DOCENCIA SUPERIOR Y UNIVERSITARIA -2013	0	0	0	50
SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y PROMOTORIA CULTURAL - 2013	0	0	0	26
SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA - 2013	0	0	0	27
SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN INICIAL - 2013	0	0	0	45
SEGUNDA ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN PRIMARIA - 2013	0	0	0	66
SEGUNDA ESPECIALIDAD: GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS-2013	0	0	0	23
SEGUNDA ESPECIALIDAD: INFORMÁTICA EDUCATIVA Y NUEVAS TECNOLÓGICAS-2013	0	0	0	77
SEGUNDA ESPECIALIDAD: PSICOPEDAGÓGICA Y PROBLEMAS DEL APRENDIZAJE	0	0	0	0

SUB TOTAL:	220	220	220	604
-------------------	------------	------------	------------	------------

DIPLOMADOS				
DOCENCIA EN EDUCACION SUPERIOR	20	20	20	20
EVALUACION Y ACREDITACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
GESTION EDUCATIVA Y PROYECTOS DE INNOVACION	20	20	20	20
PROBLEMAS DE APRENDIZAJE Y EDUCACION INCLUSIVA	20	20	20	20

SUB TOTAL:	80	80	80	80
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

TOTAL :	300	300	300	684
----------------	------------	------------	------------	------------

HUMANIDADES	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
ARCHIVISTICA	25	25	25	25

SUB TOTAL:	25	25	25	25
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

DIPLOMADOS				
EN ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	25	25	25	25
EN CULTURA DE LA IMAGEN Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	25	25	25	25
GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL	25	25	25	25

SUB TOTAL:	75	75	75	75
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

TOTAL :	100	100	100	100
----------------	------------	------------	------------	------------

INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
---	-------------	--------------	-------------	-------------

DIPLOMADOS				
INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	20	120	20	20
INGENIERIA ELECTRONICA	25	130	25	25
INGENIERIA INFORMATICA	25	100	25	25

SUB TOTAL:	70	350	70	70
-------------------	-----------	------------	-----------	-----------

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

TOTAL :	70	350	70	70
----------------	-----------	------------	-----------	-----------

INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
CURSO DE ESPECIALIZACION EN PROGRAMACION GIS	30	40	30	30
CURSO DE ESPECIALIZACION EN PUBLICACION DE DATOS GEOGRAFICOS	30	40	30	30

SUB TOTAL:	60	80	60	60
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

DIPLOMADOS				
DE FISCALIZACION AMBIENTAL	30	40	30	30
EN CATASTRO URBANO Y RURAL	30	40	30	30
EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL	30	40	30	30
EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS RURALES Y URBANOS	30	40	30	30

SUB TOTAL:	120	160	120	120
-------------------	------------	------------	------------	------------

TOTAL :	180	240	180	180
----------------	------------	------------	------------	------------

INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
INGENIERIA DE TRANSPORTE	30	50	30	30

SUB TOTAL:	30	50	30	30
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

DIPLOMADOS				
DIPLOMADO EN AUDITORIA AMBIENTAL EN EL SUB SECTOR DE ELECTRICIDAD	25	25	25	25
DIPLOMADO DE GERENCIA ESTRATEGICA EN EL SUB SECTOR DE ELECTRICIDAD	25	25	25	25
DIPLOMADO GESTION DE LA CALIDAD EN EL SUB SECTOR DE ELECTRICIDAD	25	25	25	25
DIPLOMADO PROYECTO DE ENERGIAS RENOVABLES EN EL SUB SECTOR ELECTRICIDAD.	25	25	25	25

SUB TOTAL:	100	100	100	100
-------------------	------------	------------	------------	------------

TOTAL :	130	150	130	130
----------------	------------	------------	------------	------------

MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	VAC.	POST.	ING.	MAT.
-----------------------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
ADMINISTRACION Y GESTION	15	10	10	18
ANATOMIA PATOLOGICA	4	0	4	12
ANESTESIOLOGIA	20	0	20	60
CARDIOLOGIA	10	0	10	30
CENTRO QUIRURGICO	25	20	20	35

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO	2	0	2	6
CIRUGIA GENERAL	10	0	10	30
CIRUGIA GENERAL Y ONCOLOGICA	10	0	10	30
CIRUGIA PEDIATRICA	5	0	5	15
CIRUGIA PLASTICA	5	0	5	15
CUIDADOS INTENSIVOS	25	20	20	35
DERMATOLOGIA	10	0	10	30
EMERGENCIAS Y DESASTRES	30	30	30	48
ENDOCRINOLOGIA	4	0	4	12
ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	3	0	3	9
GASTROENTEROLOGIA	6	0	6	18
GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA	2	0	2	6
GERIATRIA	5	0	5	15
GERIATRIA Y GERONTOLOGIA	15	10	10	20
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	22	0	22	66
HEMATOLOGIA CLINICA	2	0	2	6
MEDICINA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	2	6
MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	20	0	20	60
MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	15	0	15	45
MEDICINA INTENSIVA	9	0	9	27
MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA	2	0	2	6
MEDICINA INTERNA	14	0	14	42
NEFROLOGIA	4	0	4	12
NEFROLOGIA PEDIATRICA	2	0	2	6
NEONATOLOGIA	12	0	12	24
NEUMOLOGIA	5	0	5	15
NEUROCIRUGIA	4	0	4	12
NEUROLOGIA	10	0	10	30
OFTALMOLOGIA	15	0	15	45
ONCOLOGIA MEDICA	4	0	4	12
OTORRINOLARINGOLOGIA	10	0	10	30
PATOLOGIA CLINICA	5	0	5	15
PEDIATRIA	22	0	22	66
PSIQUIATRIA	5	0	5	15

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

PSIQUIATRIA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES	2	0	2	6
RADIOLOGIA	15	0	15	45
REUMATOLOGIA	5	0	5	15
SALUD MENTAL Y PSIQUIATRIA	10	10	10	20
TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA	10	0	10	30
UROLOGIA	10	0	10	30

SUB TOTAL:	442	100	422	1,130
-------------------	------------	------------	------------	--------------

TOTAL :	442	100	422	1,130
----------------	------------	------------	------------	--------------

ODONTOLOGIA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
CARIELOGÍA Y ENDODONCIA	15	25	15	15
CIRUGÍA ORAL Y MAXILO FACIAL	15	25	15	15
ODONTOPEDIATRÍA	15	25	15	15
ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR	15	25	15	15
PERIODONCIA E IMPLANTES	15	25	15	15
REHABILITACIÓN ORAL	15	25	15	15

SUB TOTAL:	90	150	90	90
-------------------	-----------	------------	-----------	-----------

DIPLOMADOS				
DIPLOMADO EN CARIELOGÍA Y ENDODONCIA	20	35	20	20
DIPLOMADO EN CIRUGÍA ORAL	20	35	20	20
DIPLOMADO EN IMPLANTOLOGÍA	20	35	20	20
DIPLOMADO EN PERIODONCIA	20	35	20	20

SUB TOTAL:	80	140	80	80
-------------------	-----------	------------	-----------	-----------

TOTAL :	170	290	170	170
----------------	------------	------------	------------	------------

PSICOLOGIA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
-------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
ESTADISTICA E INVESTIGACION CIENTIFICA	25	25	25	64
NEUROPSICOLOGIA	25	25	25	61
PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	25	25	25	55
PSICOLOGIA FORENSE Y CRIMINOLOGIA	25	25	25	54
PSICOTERAPIA FAMILIAR SISTEMICA	25	25	25	90
PSICOTERAPIA HUMANISTA	25	25	25	25

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2014

SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	25	25	25	25
TERAPIA CONGNITIVO CONDUCTUAL	25	25	25	106

SUB TOTAL:	200	200	200	480
-------------------	------------	------------	------------	------------

DIPLOMADOS				
ESTIMULACION TEMPRANA	25	25	25	25
GESTION DE PROYCTOS DE DESARROLLO SOCIAL	25	25	25	25
ORIENTACION Y TUTORIA	25	25	25	25
RECURSOS HUMANOS	25	25	25	25

SUB TOTAL:	100	100	100	100
-------------------	------------	------------	------------	------------

TOTAL :	300	300	300	580
----------------	------------	------------	------------	------------

TECNOLOGIA MEDICA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
--------------------------	-------------	--------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD				
DESARROLLO DEL I y II CICLO DE REEDUCACIÓN DE LA MOTROCIDAD OROFACIAL	0	0	0	30
DESARROLLO DEL I y II CICLO SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA	0	0	0	35
DESARROLLO DEL I Y II CICLO SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA DEPORTIVA	0	0	0	32
DESARROLLO DEL IV CICLO ESPECIALIDAD EN FISIOTERAPIA EN EL ADULTO MAYOR (II CONVOCATORIA)	0	0	0	14
SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN FISIOTERAPIA EN EL ADULTO MAYOR (III CONVOCATORIA ADMISIÓN)	25	25	25	25

SUB TOTAL:	25	25	25	136
-------------------	-----------	-----------	-----------	------------

DIPLOMADOS				
DESARROLLO DEL II MÓDULO DIPLOMADO EN TERAPIA MANUAL	0	0	0	25

SUB TOTAL:	0	0	0	25
-------------------	----------	----------	----------	-----------

TOTAL :	25	25	25	161
----------------	-----------	-----------	-----------	------------

TOTAL GENERAL:	3,267	2,735	3,314	4,822
-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

PUBLICACIONES 2014

FACULTAD / NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	FRECUENCIA	NUMERO DE EDICIONES	TIRAJE X EDICIÓN	CANTIDAD TOTAL EJEMPLARES
-------------------------------------	------------	---------------------	------------------	---------------------------

ADMINISTRACION

TRIPTICOS: 2DA. ESPECIALIDAD - SECCIÓN DE POST GRA	Semestral	2	200	400
GIGANTOGRAFÍA: LOGO DE LA ESC. ADM. PRIVADA	Anual	1	1	1
VOLANTES: DIPLOMADO - SECCIÓN DE POST GRADO FA	Trimestral	3	100	300
TRIPTICOS: DIPLOMADO - SECCIÓN DE POST GRADO FA	Trimestral	3	200	600
AFICHE: 2DA. ESPECIALIDAD - SECCIÓN DE POST GRAD	Semestral	2	20	40
AFICHE: DIPLOMADO - SECCIÓN DE POST GRADO FA	Trimestral	3	20	60
GIGANTOGRAFÍA: 2DA. ESPECIALIDAD - SECCIÓN DE PO	Semestral	2	2	4
GIGANTOGRAFÍA: DIPLOMADO - SECCIÓN DE POST GRA	Trimestral	3	2	6
TRIPTICOS FULL COLOR PARA PROMOVER CURSOS EXT	Semestral	2	500	1,000
AFICHES - ESC. ADM. DE TURISMO Y DE NEG. INTERN.	Semestral	2	500	1,000
GIGANTOGRAFÍA: LOGO DE LA ESC. ADM. DE TURISMO	Anual	1	1	1
TRIPTICO PARA PROMOVER CURSOS EXTRACURRICULA	Bimestral	4	100	400
BOLETIN INFORMATIVO - ESC. ADM. PÚBLICA Y DE G.S.	Trimestral	3	500	1,500
AFICHE FERIA VOCACIONAL - ESC. ADM. PRIVADA	Anual	1	1	1,000
GIGANTOGRAFÍA: LOGO DE LA ESC. ADM. PÚBLICA Y D	Anual	1	1	1
TRIPTICOS FULL COLOR PARA PROMOVER CURSOS EXT	Semestral	2	500	1,000
VOLANTES: 2DA. ESPECIALIDAD - SECCIÓN DE POST GR	Semestral	2	100	200
SUB TOTAL :		37	2,748	7,513

CIENCIAS ECONOMICAS

BOLETIN BIBLIOGRAFICO	Anual	1	300	300
BOLETINES DE INVESTIGACIONES	Semestral	2	500	1,000
BOLETINES INFORMATIVOS	Trimestral	4	200	800
ELABORACION DE GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,600	1,600
GUIA DEL USUARIO DE LA BIBLIOTECA	Anual	1	1,000	1,000
REVISTA DE FACULTAD	Semestral	2	300	600
SUB TOTAL :		11	3,900	5,300

CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

GUIA DEL DOCENTE	Anual	1	150	150
GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,500	1,500
BOLETIN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION	Anual	1	200	200
REVISTA "LA LUMBRERAS"	Semestral	2	1,000	2,000
SUB TOTAL :		5	2,850	3,850

CIENCIAS SOCIALES

REVISTA SOCIALIDAD	Anual	1	300	300
SOCIALIZANDO SABERES	Anual	1	500	500
BOLETIN DE EPSO	Anual	1	300	300
SOCIALIZANDO SABERES	Anual	1	500	500
REVISTA TRABAJO SOCIAL	Anual	1	500	500
INFORMATIVO EPCCOM	Anual	4	1,000	4,000
WILLIANA 7 - EPCCOM	Anual	1	1,000	1,000
GUIA DEL ESTUDIANTE - EPSO, EPCCOM Y EPTS	Anual	1	900	900
SUB TOTAL :		11	5,000	8,000

DERECHO Y CIENCIA POLITICA

BOLETIN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA P	Anual	1	1,000	1,000
BOLETIN DE INVESTIGACIONES FDCP	Trimestral	4	1,000	4,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2014

REVISTA INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA PROFESIONA	Semestral	2	1,000	2,000
GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,000	1,000
REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Trimestral	3	1,000	3,000
SUB TOTAL :		11	5,000	11,000

HUMANIDADES

BOLETIN HUMANIDADES	Bimestral	6	500	3,000
TIPCHE	Semestral	2	500	1,000
SUB TOTAL :		8	1,000	4,000

INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECO

REVISTA YACHAY YACU	Anual	1	2,014	200
BOLETIN GEOGRAFICO	Semestral	2	2,014	2,000
BOLETIN INFORMATIVO CEIGA	Trimestral	3	2,014	200
SUB TOTAL :		6	6,042	2,400

INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

REVISTA CIENTIFICA DE LA FIIS	Trimestral	4	200	800
SUB TOTAL :		4	200	800

MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

ALERTA BIBLIOGRAFICA	Semestral	2	1	500
REGLAMENTO BIBLIOTECA	Anual	1	1	500
BOLETIN INFORMATIVO	Bimestral	6	1	600
SUB TOTAL :		9	3	1,600

OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIM

ELABORACION DE GUIA DEL ESTUDIANTE 2014	Anual	1	1	800
TRIPTICO DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Anual	1	1	15,000
ELABORACION DE AFICHES, VOLANTES, FOLDERES(ES	Semestral	1	1	6,000
ELABORAC. DE FORMATOS DE CONTROL DE ASISTENC	Anual	1	1	20,000
SUB TOTAL :		4	4	41,800

ODONTOLOGIA

REVISTA EVIDENCIA ODONTOLÓGICA	Anual	1	500	500
GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	700	700
TRIPTICOS (ORIENTACIÓN VOCACIONAL)	Anual	1	1,000	1,000
BOLETIN INFORMATIVO DE AUTOEVALUACIÓN	Semestral	2	120	240
BOLETIN INFORMATIVO DE LA FACULTAD	Semestral	2	300	600
SUB TOTAL :		7	2,620	3,040

TECNOLOGIA MEDICA

REVISTA DE INVESTIGACIÓN TECNOLOGÍA MÉDICA	Trimestral	3	50	150
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN - FACULTAD DE T	Anual	1	1	1,000
GUÍA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	0	950
ESTADÍSTICA	Anual	1	1	20
SUB TOTAL :		6	52	2,120

TOTAL :		119	29,419	91,423
----------------	--	------------	---------------	---------------

ALUMNOS DE POST GRADO - MAESTRIA 2014

N	ESPECIALIDAD DE MAESTRIA	VAC	POST	ING	MAT
1.-	ADMINISTRACIÓN	160	160	150	250
2.-	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	70	70	70	100
3.-	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA SOCIAL (HUM)	50	50	50	100
4.-	ANTROPOLOGIA CON MENCION EN METODOLOGIA Y TECNICAS EN LA IN	20	20	20	20
5.-	ARQUITECTURA	20	20	20	20
6.-	AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA	40	40	40	50
7.-	AUDITORIA INTEGRAL	30	30	30	50
8.-	BIOTECNOLOGIA	20	20	20	20
9.-	CIENCIA POLÍTICA	20	20	20	20
10.-	COSTOS Y PRESUPUESTOS	20	20	20	35
11.-	CRIMINALISTICA	30	30	30	50
12.-	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	190	190	190	300
13.-	DERECHO CON MENCION EN ADUANAS	50	50	50	80
14.-	DERECHO CON MENCIÓN EN POLITICA FISCAL Y TRIBUTACIÓN	60	60	60	70
15.-	DERECHO CONSTITUCIONAL	120	120	120	190
16.-	DERECHO DEL NIÑO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA INFANCIA Y ADOLE	25	25	25	50
17.-	DERECHO EMPRESARIAL	60	60	60	90
18.-	DERECHO PENAL	280	280	280	430
19.-	DIRECCION, ORGANIZACIÓN DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD (VI	20	20	20	20
20.-	DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN ESTOMATOLOGÍA	40	40	40	70
21.-	DOCENCIA UNIVERSITARIA	40	40	40	80
22.-	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	20	20	20	20
23.-	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	30
24.-	FINANZAS	60	60	60	100
25.-	GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN MODERNA	45	45	45	70
26.-	GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	70	70	70	120
27.-	GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	70	70	70	120
28.-	GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES	50	50	50	90
29.-	GERENCIA EDUCATIVA	20	20	20	30
30.-	GERONTOLOGÍA	20	20	20	20
31.-	GESTIÓN AMBIENTAL	65	65	65	100
32.-	GESTION AMBIENTAL Y MINERA	35	35	35	50
33.-	GESTIÓN DE ALTA DIRECCIÓN	50	50	50	90
34.-	GESTIÓN DE INVERSION PUBLICA	70	70	70	120
35.-	GESTION DE PATRIMONIO CULTURAL E INVESTIGACION HISTORICA	20	20	20	20
36.-	GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	100	100	100	240
37.-	GESTION DE PROGRAMAS Y POLITICAS DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y J	20	20	20	20
38.-	GESTIÓN ECONÓMICA EMPRESARIAL	20	20	20	20
39.-	GESTIÓN ECONÓMICA EMPRESARIAL	20	20	20	20
40.-	GESTIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL	20	20	20	40
41.-	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	30	30	30	30
42.-	GESTIÓN Y CONDUCCION EN LA SALUD	20	20	20	20
43.-	HIDROLOGIA SUBTERRANEA	20	20	20	20
44.-	HIDROLOGIA Y GESTION DEL AGUA	20	20	20	20
45.-	INGENIERIA DE RECURSOS HIDRAULICOS	20	20	20	20
46.-	INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE TECNOLOGIAS D	20	20	20	20
47.-	INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE SOFTWARE	20	20	20	20
48.-	INGENIERÍA DE TRANSPORTE	20	20	20	40
49.-	INGENIERÍA EN CATASTRO	20	20	20	20
50.-	INGENIERÍA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN OPERACIONES Y PRODUCTIVII	30	30	30	30
51.-	LINGUISTICA HISPANICA CON MENCION EN INVESTIGACION Y ENSEÑANZ	20	20	20	20
52.-	LITERATURA CON MENCION EN LITERATURA PERUANA E HISPANOAMERI	20	20	20	20

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV -2014

53 .-	MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	50	50	50	70
54 .-	MATEMATICA APLICADA	20	20	20	20
55 .-	MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENCES	20	20	20	20
56 .-	NEGOCIOS BANCARIOS	20	20	20	20
57 .-	NEGOCIOS BANCARIOS	20	20	20	20
58 .-	NUTRICIÓN	20	20	20	20
59 .-	ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO	20	20	20	20
60 .-	PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD	25	25	25	30
61 .-	PSICOLOGIA EDUCATIVA CON MENCION EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	30	30	30	45
62 .-	PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS	40	40	40	50
63 .-	SALUD PÚBLICA	50	50	50	100
64 .-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN EPIDEMIOLOGÍA	50	50	50	80
65 .-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN GESTIÓN HOSPITALARIA	40	40	40	70
66 .-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN SALUD REPRODUCTIVA	20	20	20	30
67 .-	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCION AMBIENTAL	50	50	50	70
68 .-	TECNICAS Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTALES (VIRTUAL)	20	20	20	20
69 .-	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA	20	20	20	20
70 .-	TECNOLOGIA DE INFORMACION GEOGRAFICA	20	20	20	40
71 .-	TRIBUTACION	45	45	45	70
72 .-	URBANISMO, CONSTRUCCIÓN Y VALORIZACIONES (VIRTUAL)	20	20	20	20
TOTAL :		3,020	3,020	3,010	4,530

ALUMNOS DE POST GRADO - DOCTORADO

N	ESPECIALIDAD DE	VAC	POST	ING	MAT
1 .-	ADMINISTRACIÓN	90	90	90	150
2 .-	CONTABILIDAD	20	20	20	40
3 .-	DERECHO	300	300	300	500
4 .-	ECONOMÍA	90	90	90	160
5 .-	EDUCACIÓN	50	50	50	75
6 .-	HUMANIDADES	20	20	20	20
7 .-	INGENIERÍA AMBIENTAL	40	40	40	50
8 .-	INGENIERÍA CIVIL	30	30	30	45
9 .-	INGENIERÍA DE SISTEMAS	30	30	30	40
10 .-	INGENIERÍA GEOGRAFICA	20	20	20	20
11 .-	INGENIERÍA INDUSTRIAL	20	20	20	20
12 .-	MEDICINA	30	30	30	30
13 .-	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	60	60	60	80
14 .-	ODONTOLOGÍA	20	20	20	20
15 .-	PSICOLOGÍA	30	30	30	30
16 .-	SALUD PÚBLICA	60	60	60	100
TOTAL		910	910	910	1,380

CONVENIOS 2014

FACULTAD DE ADMINISTRACION

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
UNIVERSIDAD DE JOHANNES KEPLER LINZ	INTERNACIONAL	ESPECIFICO	COOPERACION ACADEMICA
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN	NACIONAL	ESPECIFICO	ESTABLECER UNA PERMANENTE Y COORDINADA COOPERACION ACADEMICA, CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA ORIENTADA A ELEVAR EL NIVEL DE FORMACION Y CAPACITACION PROFESIONAL A TRAVES DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADEMICAS DE SUS MIEMBROS, ALUMNOS Y PROFESORES.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACION E INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DE GESTION
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACION E INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DE GESTION.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
APRODES	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ALUMNOS DE FACULTAD QUE SE ENCUENRA CURSANDO EL 4TO. Y 5TO. DE ESTUDIOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL A ALUMNOS DE FACULTAD QUE SE ENCUENRA CURSANDO EN EL 4TO Y 5TO. AÑO DE ESTUDIOS
RAIZ	NACIONAL	ESPECIFICO	FORTALECER EL NIVEL DE FORMACION DE ESTUDIO A TRAVÉS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES QUE SE ENCUENRA CURSANDO EN EL 4TO AÑO DE ESTUDIOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	PROMOVER Y DIFUNDIR VALORES Y ACTITUDES CIUDADANOS EN LOS UNIVERSITARIOS PARA QUE LLEGUEN A SER PROFESIONALES LIDERES, RESPONSABLES Y ÉTICOS QUE SE DESTAQUEN COMO AGENTES DE CAMBIO DE NUESTRA SOCIEDAD

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
EL GOBIERNO DE LIMA	NACIONAL	ESPECIFICO	ELEVAR EL DESARROLLO DE LOS CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE LA ESPECIALIDAD DE BIOLOGIA, QUIMICA Y ESTADISTICA, FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ACADEMICOS Y SOCIALES.
EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	NACIONAL	ESPECIFICO	ELABORAR ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICOS DE ZONAS VULNERABLES. REALIZAR ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA DEMOGRAFICA. ELEVAR EL DESARROLLO DE LOS CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE LAS ESPECIALIDADES DE BIOLOGIA, QUIMICA Y ESTADISTICA. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ACADEMICOS Y SOCIALES.
EL GOBIERNO LOCAL DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO	NACIONAL	ESPECIFICO	REALIZAR ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA DEMOGRAFICA. ELEVAR EL DESARROLLO DE LOS CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE LAS ESPECIALIDADES DE BIOLOGIA, QUIMICA Y ESTADISTICA. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ACADEMICOS Y SOCIALES.

CONVENIOS 2014

FACULTAD DE HUMANIDADES

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE HUARACHIRI	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR E IMPLEMENTAR LA ESCUELA DE CAMPO DE LA FAC. HUMANIDADES ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO TURISTICO Y VALORAR LAS ZONAS ARQUEOLOGICAS DE LAS ZONAS CAMPESINAS DE HUARACHIRI, SUNI, LLAMBILLA Y LUPO

FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTUR

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
SERVICIO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS POR EL ESTADO	NACIONAL	ESPECIFICO	FOMENTAR LA COLABORACION Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ORIENTADA A LA GENERACION DE INFORMACION TECNICA Y CIENTIFICA RELACIONADA CON LA INGENIERIA EN ECOTURISMO PARA LA GESTION DE LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS (ANP) DEL PAIS
MUNICIPALIDAD DE SANTACRUZ DE FLORES CAÑETE	NACIONAL	ESPECIFICO	REALIZAR INVESTIGACIONES EN EL AMBITO DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE FLORES, DISEÑANDO PROYECTOS DE ECOTURISMO, PROPICIAR CHARLAS Y CONFERENCIAS DE DIFUSION A LA POBLACION, AUTORIDADES, CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDAD EN GENERAL.
EL CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCION Y REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES (CENEPRED)	NACIONAL	ESPECIFICO	ESTABLECER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES, PROYECTOS, MECANISMOS E INSTRUMENTOS TECNICOS Y EDUCATIVOS DE MUTUA COLABORACION Y BENEFICIO, SUMANDO ESFUERZOS Y RECURSOS DISPONIBLES CONDUCENTES AL DESARROLLO HUMANO DEL CONOCIMIENTO DE LA CULTURA DE LA INVESTIGACION

FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE LIMA	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITACION ESPECIALIZADA PERSONAL DE TRANSPORTE