



# UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

## SECRETARIA GENERAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### RESOLUCIÓN VRAC N° 542 -2023-UNFV

San Miguel, 03 de marzo de 2023

Visto, el expediente con NT 009439 que contiene el Informe N° 138-2023-ONRA-OCAA-VRAC-UNFV de fecha 22.02.2023, de la Oficina Central de Asuntos Académicos de esta Casa de Estudios Superiores, mediante el cual remite para su aprobación la DIRECTIVA N° 002-2023-VRAC-UNFV "Lineamientos para el Desarrollo del Ciclo de Regularización 2023 en la Universidad Nacional Federico Villarreal"; y

#### CONSIDERANDO

Que, la Constitución Política del Perú, en el último párrafo del artículo 18° señala que "Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece: "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía es inherente a las universidades, se ejerce de conformidad a lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los regímenes normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico"; asimismo en su artículo 39° "El régimen de estudios se establece en el Estatuto de cada universidad, preferentemente bajo el sistema semestral, por créditos y con currículo flexible..."; así también, señala en su artículo 40° "...Los estudios de pregrado comprenden los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad. Tienen una duración mínima de cinco años. Se realizan un máximo de dos semestres académicos por año" y en el numeral 99.8 del artículo 99° señala que "El deber de un estudiante es matricularse en un número mínimo de doce (12) créditos por semestre para conservar su condición de estudiante regular salvo que le falten menos para culminar la carrera";

Que, mediante Informe de Visto, la Oficina Central de Asuntos Académicos remite para su aprobación, la Directiva N° 002-2023-VRAC-UNFV "Lineamientos para el Desarrollo del Ciclo de Regularización 2023 en la Universidad Nacional Federico Villarreal", elaborada y propuesta por la Oficina de Normas y Racionalización Académica de la referida Oficina Central; que tiene como finalidad establecer las normas y procedimientos académicos – administrativos para el correcto desarrollo del Ciclo de Regularización en las Facultades de la Universidad Nacional Federico Villarreal;

Que, mediante el Oficio N° 385-2023-OCPL-UNFV de fecha 24.02.2023, la Oficina Central de Planificación señala que dicho documento se encuentra diseñada en armonía con lo dispuesto en la Directiva N° 003-2022-OOM-OCPL-UNFV "Criterios Técnicos para Formular, Modificar o Actualizar Reglamentos y Directivas", aprobado con Resolución R. N° 1365-2023-UNFV de fecha 10.02.2023, recomendando que continúe con el trámite para su aprobación;

En mérito a la opinión de la Oficina Central de Planificación contenida en el Oficio N° 385-2023-OCPL-UNFV de fecha 24.02.2023, a lo dispuesto por el Vicerrectorado Académico en el Proveído N° 0654-2023-VRAC-UNFV de fecha 27.02.2023; y

De conformidad con la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Estatuto, el Reglamento General de esta Universidad, la Resolución R. N° 9710-2021-UNFV de fecha 31.12.2021 y la Resolución R. N° 479-2022-CU-UNFV de fecha 27.06.2022;

...///



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
SECRETARIA GENERAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

///...

Pág. 02

**Cont. RESOLUCION VRAC N° 542 - 2023-UNFV**

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Aprobar la **DIRECTIVA N° 002-2023-VRAC-UNFV "Lineamientos para el Desarrollo del Ciclo de Regularización 2023 en la Universidad Nacional Federico Villarreal"**, propuesta por la Oficina de Normas y Racionalización Académica de la Oficina Central de Asuntos Académicos de esta Casa de Estudios Superiores, documento anexo, contenido en siete (07) fojas debidamente selladas y rubricadas por el Secretario General de la Universidad, forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Dejar sin efecto todas las normas y disposiciones que se opongán a la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Las Facultades, así como la Oficina Central de Asuntos Académicos, dictarán las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

**Regístrese, comuníquese y archívese**



**DE AMÉRICO FRANCISCO LEYVA ROJAS**  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**



**Abg. ENRIQUE IVAN VEGA MUCHA**  
**SECRETARIO GENERAL**

**NT 009439**  
JCTS



**CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

DIRECTIVA N° 002-2023-VRAC-UNFV

**LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL CICLO DE REGULARIZACIÓN 2023 EN LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**

**1. Generalidades**

**1.1. Finalidad**

La presente directiva tiene por finalidad establecer las normas y procedimientos académicos – administrativos para el correcto desarrollo del Ciclo de Regularización 2023 en las Facultades de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

**1.2. Objetivos**

- I.2.a. Normar el desarrollo del Ciclo de Regularización en función del régimen de estudios establecidos por el Plan Curricular y el Calendario Académico de la UNFV.
- I.2.b. Establecer la estructura del proyecto del Ciclo de Regularización, en base a las normas académicas vigentes, para su aprobación en forma oportuna.
- I.2.c. Establecer los niveles de dirección y supervisión para el desarrollo del Ciclo de Regularización de la UNFV.

**1.3. Base Legal**

- Constitución Política del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 30220 y su modificatoria - Ley Universitaria.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020 – Medidas excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID-19.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA – Declara estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, prorrogado por DS N° 020-2020-SA, DS N° 027-2020-SA, DS N° 031-2020-SA, DS N° 009-2021-SA, DS N° 025-2021-SA, DS N° 003-2022-SA.
- Resolución Viceministerial N° 015-2022-MINEDU del 08.02.2022 – Retorno gradual y flexible de las Universidades Públicas y Privadas, así como las Escuelas de Posgrado, a la modalidad presencial y/o semipresencial.
- Resolución del Consejo Directivo N° 039-2020-SUNEDU-CD – Aprobación de los "Criterios para la Supervisión de la adaptación de la educación no presencial, con carácter excepcional".
- Resolución del Consejo Directivo N° 105-2020-SUNEDU-CD – Aprobación de las "Disposiciones para la prestación del servicio educativo superior universitario bajo las modalidades semipresencial y a distancia".
- Estatuto de la Universidad Nacional Federico Villarreal, aprobado por Resolución N° 004-2015-AE-UNFV, promulgado con Resolución R. N° 7122-2015-UNFV y sus modificatorias.
- Resolución R. N° 6378-2019-CU-UNFV del 10.10.2019 - Reglamento General de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Resolución R. N° 6467-2019-CU-UNFV del 25.10.2019 – Reglamento de Organización y Funciones de la UNFV y sus modificatorias.





**OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

- Resolución R. Nº 4845-2003-UNFV de fecha 06.03.03 – Aprobación del Compendio de Normas Académicas.
- Resolución R. Nº 3518-2006-UNFV – Modificación del Compendio de Normas Académicas – Parte IV Reglamento General de Matrícula del Pre Grado – Capítulo XI Ciclo de Regularización Académica.
- Resolución R. Nº 1375-2023-CU-UNFV del 15.02.2023 Aprobación de Calendario Académico de Pregrado 2023

#### **1.4. Alcances**

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para los estudiantes de pregrado de las facultades; Miembros del Consejo de Facultad, Decanos, Escuelas Profesionales, docentes. Oficina Central de Registros Académicos, Oficina Central de Planificación y Oficina Central de Asuntos Académicos.



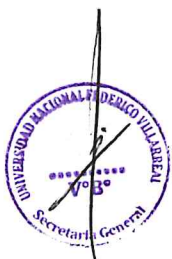
## **2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

### **2.1. Del Ciclo de Regularización**

- 2.1.1. El Ciclo de Regularización es un ciclo no regular que permite regularizar asignaturas y se desarrolla de forma presencial, de acuerdo al Plan o Planes curriculares vigentes.
- 2.1.2. El Ciclo de Regularización desarrolla asignaturas para:
  - 2.1.2.1. Estudiantes que adeuden hasta un máximo de tres (03) asignaturas en ciclo anual y cuatro (04) asignaturas en ciclo semestral para poder culminar sus estudios, y que no registran matrícula en las mismas. Asimismo, hayan tenido nota cero (00), también se autoriza llevar las asignaturas por regularización académica.

### **2.2. De la Dirección de Escuela Profesional**

- 2.2.1. La Dirección de Escuela Profesional, es la responsable de organizar, estructurar, supervisar y evaluar el desarrollo del Ciclo de Regularización en las facultades. En las escuelas donde existan más de una Escuela Profesional, la responsabilidad recae en cada uno de sus directores.
- 2.2.2. La Dirección de la Escuela Profesional tiene las siguientes funciones:
  - 2.2.2.1. Convocar la preinscripción de los estudiantes.
  - 2.2.2.2. Elaborar el proyecto del Ciclo de Regularización.
  - 2.2.2.3. Programar las asignaturas del Ciclo de Regularización.
  - 2.2.2.4. Solicitar al Consejo de Facultad la aprobación del Ciclo de Regularización y realizar el seguimiento de trámite de ratificación.
  - 2.2.2.5. Gestionar la matrícula de los estudiantes en el Sistema de Matrícula.
  - 2.2.2.6. Supervisar el correcto desarrollo y evaluación de las asignaturas, así como el ingreso de notas y la entrega de Actas de Evaluación del Sistema, conforme al Calendario Académico vigente.
  - 2.2.2.7. Gestionar el pago a los docentes que han realizado el dictado de asignaturas en el Ciclo de Regularización, efectuando el trámite correspondiente para la ejecución de su presupuesto.
  - 2.2.2.8. Asegurar el adecuado uso de los recursos económicos previstos en el presupuesto.
  - 2.2.2.9. Elaborar los informes académicos sobre la efectividad en el desarrollo de las asignaturas, evaluaciones y presentación de actas, utilizando criterios e indicadores de gestión de la calidad.





**OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

2.2.2.10. Formular recomendaciones para la mejora de los subsiguientes Ciclos de Regularización.

**2.3. Del Proyecto del Ciclo de Regularización 2023**

2.3.1. El Ciclo de Regularización es el documento de gestión que sirve para planificar su correcto desarrollo. Para su ejecución, este proyecto debe estar previamente programado en el POI de la facultad.

2.3.2. El Ciclo de Regularización 2023, consta de cinco partes, conforme a la siguiente estructura:

2.3.2.1. Carátula

- Filiación: Universidad Nacional Federico Villarreal
- Facultad:
- Escuela Profesional:
- Título: Proyecto del Ciclo de Regularización 2023
- Ciudad y Año:

2.3.2.2. Índice

Señala las secciones y su correspondiente número de página del proyecto.

2.3.2.3. Cuerpo

Comprende las siguientes secciones:

2.3.2.3.A. Generalidades

- Facultad
- Escuela Profesional
- Tipo de Ciclo: Regularización
- **Base Legal Vigente**
- Alcance

2.3.2.3.B. Justificación del Proyecto

Se debe describir en forma cualitativa y cuantitativa, aspectos sobre el desempeño de los estudiantes que requieran regularizar estudios.

2.3.2.3.C. Objetivo del Proyecto

En esta sección se debe establecer en forma cualitativa y cuantitativa el número de estudiantes que pretendan regularizar sus estudios, como parte de los objetivos que tiene el Ciclo de Regularización.

2.3.2.3.D. Estrategia Académica

La Escuela Profesional programa las asignaturas como estrategia académica para alcanzar los objetivos del proyecto basándose en los criterios aplicados como justificación para el desarrollo de este ciclo. Con este propósito debe escribirse las estrategias académicas a desarrollar, debiendo también elaborarse un cuadro (por cada asignatura) consignando los siguientes datos:

- Código de la asignatura, créditos, horas de teoría, horas de práctica, total de horas y pre requisito de la asignatura (en caso los tuviera).
- Numero proyectado de estudiantes a matricular.
- Nombres y apellidos del docente responsable de la asignatura.
- Las clases se desarrollarán de manera presencial.
- Calendario de las sesiones de clase (teoría y práctica), señalando el día y los temas a desarrollar, de acuerdo al sílabo respectivo.





**OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

- Metodología de enseñanza a emplear en el dictado de las asignaturas.
- Tipos de evaluaciones a aplicar, así como la fórmula para la obtención del promedio final, horarios de clases indicando aulas para la teoría y la práctica.
- Descripción del sistema de supervisión y monitoreo en el desarrollo de las clases, de la evaluación y en la entrega de las Actas de Evaluación del Sistema.
- Instrumentos a emplearse en la supervisión y monitoreo.
- **Calendario de supervisión y monitoreo, donde indique las fechas y responsables a cargo.**

2.3.2.3.E. Sistema de evaluación y mejoramiento

Establecer el modo en que se evaluará la efectividad del Ciclo de Regularización, así como las estrategias para su mejora en el siguiente año lectivo, consignando la siguiente información:

- Procedimiento para evaluar la efectividad del Ciclo de Regularización.
- Instrumentos de medición de la efectividad.
- Procedimiento para establecer las mejoras en los siguientes Ciclos de Regularización.
- Instrumentos para identificar las mejoras.

2.3.2.4. Presupuesto

El Presupuesto del Ciclo de Regularización es el documento que establece la forma de gestión, así como la distribución de los ingresos en la ejecución del mismo, describiendo cuantificadamente los recursos necesarios a emplearse:

- Recursos Humanos: Supervisores, Docentes y personal administrativo.
- Infraestructura: Aulas, ambientes de trabajo (laboratorios y otros).
- Materiales: Equipos de cómputo, otros.
- Financieros: Inversión total del Ciclo de Regularización.

2.3.2.5. Anexos

Señalar e incorporar todo documento que ayude a una mejor sustentación del proyecto del Ciclo de Regularización.

**2.4. Del Cronograma para la aprobación del Proyecto y Presupuesto**

Las facultades deberán presentar para su aprobación, los expedientes conteniendo el Proyecto y Presupuesto, en las fechas establecidas en el Calendario Académico del año en curso.

**2.5. De las Asignaturas**

2.5.1. Las Escuelas Profesionales, bajo responsabilidad, determinan las asignaturas que se programarán a fin de permitir a los estudiantes regularizar sus estudios, en las siguientes situaciones:

- 2.5.1.1. Cuando el estudiante adeude hasta un máximo de tres (03) asignaturas en ciclo anual y cuatro (04) asignaturas en ciclo semestral para poder culminar sus estudios, y que no registran matrícula en las mismas. Asimismo, hayan tenido nota cero (00), también se autoriza llevar las asignaturas por regularización académica.



**OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

- 2.5.2. Las horas de teoría y práctica se programan para el período de 04 semanas lectivas, de acuerdo al número de créditos de la asignatura, según lo establecido por el plan curricular de la carrera profesional respectiva. Su desarrollo es presencial durante los meses que dure el Ciclo de Regularización.

**2.6. De los Docentes**

- 2.6.1. Las asignaturas programadas en el Ciclo de Regularización, son dictadas por docentes que cumplen los siguientes requisitos:
- Ser docente ordinario de la UNFV o docente contratado bajo la modalidad de locación de servicios.
  - No haber sido docente de los estudiantes matriculados en el año inmediato anterior.
  - No haber sido tachado como docente en el año inmediato anterior.
  - No se programará asignaturas a docentes que hayan tenido secciones con alumnos desaprobados que supero el 50%.
  - Haber cumplido con responsabilidad la entrega de las actas del Ciclo Académico anterior, en las fechas señaladas.
  - Tener disponibilidad horaria para el dictado de la asignatura asignada por la Escuela Profesional.

**2.7. De la Convocatoria**

La Escuela Profesional convoca, publicita y promueve entre los estudiantes las asignaturas programadas en el Ciclo de Regularización, a fin de que tomen conocimiento oportunamente y se matriculen de acuerdo al Calendario Académico vigente.

**2.8. De la Matrícula**

- 2.8.1. La matrícula en el Ciclo de Regularización es un acto formal y voluntario de responsabilidad del estudiante, mediante la cual acepta el compromiso de cumplir con la presente directiva y las disposiciones académicas vigentes de la UNFV.
- 2.8.2. El proceso de matrícula en el Ciclo de Regularización es responsabilidad de la Escuela Profesional, según lo señalado en el Artículo 130º del Reglamento de Organización y Funciones de la UNFV, aprobado mediante Resolución R. N° 6467-2019-CU-UNFV de fecha 25.10.2019, y modificado mediante Resolución R. N° 7098-2020-CU-UNFV de fecha 29.01.2020
- 2.8.3. Se debe tener aprobado los pre-requisitos de la asignatura a matricularse. No procede la matrícula de una asignatura y su pre-requisito en el mismo Ciclo de Regularización.
- 2.8.4. Para sustentar la condición académica de desaprobado, sin matricula, o invicto, el estudiante deberá presentar las boletas de notas o el record académico correspondiente, documentos emitidos por el Sistema; los que estarán sujetos a la verificación posterior. De resultar improcedente esta evaluación, será anulada la matrícula del estudiante sin lugar a reclamo alguno, adoptándose las medidas disciplinarias y procedimiento sancionados de acuerdo al Artículo 121º del Estatuto de la UNFV.
- 2.8.5. Si una vez matriculado el estudiante, presentase cruce o superposición de horarios, se deja sin efecto la matrícula de la asignatura con menos creditaje.
- 2.8.6. No se aceptan matrículas extemporáneas, retiro, reserva, ni rectificación de matrícula, bajo responsabilidad de la Escuela Profesional.



**OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

- 2.8.7. La matrícula se considera válida si el pago de la tasa oficial vigente se efectuó dentro del plazo establecido en el cronograma. El sólo pago de dicha tasa no genera la obligación de aceptar la matrícula.
- 2.8.8. Para la apertura de una asignatura solo se requiere como mínimo, la matrícula de un (01) estudiante; quien no necesitara completar el concepto de matrícula, por un número mayor de estudiantes.
- 2.8.9. La facultad una vez, habiendo recibido el expediente completo lo remitirá a OCRACC para validar la matricula realizada, incluyendo los recibos de pago respectivos.

## **2.9. De las Evaluaciones**

- 2.9.1. Las evaluaciones en el Ciclo de Regularización son permanentes y continuas en toda su duración. Comprenden exámenes escritos, exámenes orales, presentación y exposición de trabajos académicos.
- 2.9.2. El cronograma de evaluaciones es programado y publicado por la Escuela Profesional, no debiendo existir cruce de fechas, de tal manera que los estudiantes puedan asistir a su evaluación. En las fechas programadas para los exámenes, no se suspenderán las clases.
- 2.9.3. La asistencia a clases en el Ciclo de Regularización es obligatoria. El estudiante con más del 30% de inasistencia, sobre el total de horas programadas para la asignatura, no será evaluado y tendrá calificativo desaprobatorio correspondiente.
- 2.9.4. Toda fracción en la calificación final igual o mayor a 0.5 es redondeado al número entero superior. No se aplican exámenes sustitutorios, ni aplazados.
- 2.9.5. Cuando el estudiante abandona una asignatura en el Ciclo de Regularización, esta es considerada con el calificativo de cero (00) en su promedio final.

## **2.10. De la entrega de actas**

- 2.10.1. Al término de las evaluaciones, el docente deberá ingresar sus notas en el Sistema, bajo responsabilidad, en las fechas previstas por el Calendario Académico vigente.
- 2.10.2. El docente imprimirá el Acta de Evaluación, firmándola y haciendo entrega a la Escuela Profesional en la fecha prevista por el Calendario Académico, recibiendo el cargo respectivo.
- 2.10.3. El Director de la Escuela Profesional efectúa la revisión y visado de las actas del Sistema, entregadas por los docentes.
- 2.10.4. Posteriormente, la facultad remitirá a la Oficina Central de Registros Académicos, las Actas de Evaluación con el visto bueno del Decano, debidamente lacradas; en las fechas previstas en el Calendario Académico, para su custodia y clasificación, según especialidad.

## **3. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

### **3.1. Restricciones**

- 3.1.1. En el Ciclo de Regularización no pueden programarse asignaturas como Talleres, Cursos de Investigación, Seminario de Tesis, Practica Profesional e Internado.





**CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS**  
**Oficina de Normas y Racionalización Académica**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

**3.1.2.** El Ciclo de Regularización no aplica para las Facultades de Medicina Humana, Tecnología Médica y Odontología.

**4. DISPOSICIONES FINALES**

- 4.1. Cualquier aspecto relacionado al Ciclo de Regularización no considerado en la presente directiva, será resuelto por el Vicerrectorado Académico de la UNFV, previa opinión técnica de la Oficina Central de Asuntos Académicos.
- 4.2. Queda derogada toda normativa que se oponga a los presentes lineamientos.

