



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Universalización de la Salud"

RESOLUCIÓN R. N°

6940

-2020-UNFV

San Miguel, 15 ENE 2020



Visto, el Oficio N° 0032-2020-VRAC-UNFV de fecha 14.01.2020, del Vicerrector Académico de esta Universidad, mediante el cual remite para su aprobación los manuales correspondientes al Sistema SUMWEB; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, entre otros, señala que, cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, el Licenciamiento conjuntamente con la acreditación, el fomento y los sistemas de información, conforman los cuatro pilares del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC). En dicho sistema el licenciamiento opera como mecanismo de protección del bienestar individual y social al no permitir la existencia de un servicio por debajo de las Condiciones Básicas de Calidad CBC; el objetivo del licenciamiento se define como el procedimiento obligatorio que permite verificar que las universidades cumplen las condiciones básicas de calidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario y puedan alcanzar una licencia que le habilite a prestar el servicio educativo;

Que, el numeral 15.5 del artículo 15 de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, señala que, es función de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU normar y supervisar la condiciones básicas de calidad exigibles para el funcionamiento de universidades, filiales, facultades, escuelas y programas de estudios conducentes a grado académico, así como revisarlas y mejorarlas periódicamente; en atención a ello, mediante Resolución N° 006-2015-SUNEDU/CD de fecha 13.11.2015, el Consejo Directivo de la SUNEDU, aprobó el "Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano", que contiene la matriz de indicadores de Condiciones Básicas de Calidad CBC; entre los cuales tenemos el Indicador 4, referido a que si la Universidad cuenta con sistemas de información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico;

Que, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), mediante Resolución N° 032-2018-SUNEDU/CD de su Consejo Directivo, aprobó el Plan de Adecuación (PDA) para el licenciamiento de la Universidad Nacional Federico Villarreal;

Que, mediante Resolución R. N° 3244-2018-CU-UNFV de fecha 26.07.2018, se aprobó el uso de los siguientes manuales de acceso SUMWEB: Manual de Matrícula Vía Web, Manual de Módulo Docente y Manual de Módulo Administrativo;

Que, mediante Oficio de Visto el Vicerrector Académico señala que la Universidad viene utilizando para el desarrollo de sus programas académicos de Pregrado y Posgrado el Sistema SUMWEB, tanto para la gestión académica, matrícula vía web, así como el uso del aula virtual, por lo que, remite para su aprobación los manuales correspondientes al Sistema SUMWEB, entre estos, Manual de Gestión Académica, Manual de Estudiante, Manual de Matrícula Vía Web, Manual de Aula Virtual Estudiante, Manual de Docente y Manual de Aula Virtual Docente;

...///





UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SECRETARÍA GENERAL

///...

Pág. 02

CONT. RESOLUCIÓN R. N° **6940** -2020-UNFV

Que, a raíz de la implementación del Sistema SUMWEB, se han desarrollado nuevas funcionalidades en dicho sistema, a fin de cumplir con lo requerido del indicador N° 4 de las Condiciones Básicas de Calidad, por lo que es necesario aprobar los manuales que se utilizan para el Sistema SUMWEB, los mismos que señalan en la parte resolutive de la presente resolución;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector en el Proveído N° 0238-2020-R-UNFV de fecha 15.01.2020 y de conformidad con la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Estatuto y Reglamento General de la Universidad, la Resolución R. N° 536-2016-UNFV, de fecha 27.12.16 y la Resolución R. N° 1075-2017-CU-UNFV de fecha 12.06.17;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar los siguientes Manuales para el uso del Sistema SUMWEB, los mismos que en ciento treinta y dos (132) folios debidamente sellados y rubricados por el Secretario General (e), forman parte de la presente resolución:

- Manual de Gestión Académica
- Manual del Estudiante
- Manual de Matrícula Vía Web
- Manual de Aula Virtual Estudiante
- Manual de Docente
- Manual de Aula Virtual Docente

ARTÍCULO SEGUNDO. - Los Vicerrectorados Académico y de Investigación, la Dirección General de Administración, así como la Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información, dictarán las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. JUAN OSWALDO ALFARO BERNEDO
RECTOR



Lic. ENRIQUE IVÁN VEGA MUCHA
SECRETARÍA GENERAL (e)



Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"

OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS



MANUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA



Lima - Perú
Enero - 2020



Contenido

- 1. Inicio de sesión:5
 - 1.1. Ingresar al sistema:5
 - 1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:5
- 2. Sumweb:5
 - 2.1. Ingreso a facultades:6
 - 2.2. Ingreso a facultades desde botón Mostrar Facultades:7
- 3. Usuarios:9
 - 3.1. Usuario:9
 - 3.1.1. Agregar usuario:10
 - 3.1.2. Asignar Especialidades:11
 - 3.1.3. Asignar permisos:11
 - 3.1.4. Acciones:12
 - 3.2. Permisos:13
 - 3.2.1. Agregar módulos:13
 - 3.2.2. Agregar permisos:13
 - 3.2.3. Acciones:14
- 4. Mantenimiento:15
 - 4.1. Facultades:15
 - 4.1.1. Agregar facultad:15
 - 4.1.2. Acciones:15
 - 4.2. Escuelas:16
 - 4.2.1. Agregar escuela:16
 - 4.2.2. Acciones:17
 - 4.3. Especialidades:18
 - 4.3.1. Agregar especialidad:18
 - 4.3.2. Acciones:18
 - 4.4. Alumnos:19
 - 4.4.1. Agregar alumno:19
 - 4.4.2. PDF:20
 - 4.4.3. Excel:20
 - 4.4.4. Acciones:21
 - 4.5. Docentes:22
 - 4.5.1. Agregar docente:22
 - 4.5.2. Acciones:22





4.6.	Periodos:	23
4.6.1.	Agregar periodo:	23
4.6.2.	Acciones:	24
4.7.	Niveles:	25
4.7.1.	Agregar año:	25
4.7.2.	Agregar ciclo:	25
4.7.3.	Acciones:	26
4.8.	Control:	27
4.8.1.	Agregar nivel:	27
4.8.2.	Acciones:	27
4.9.	Eventos:	28
4.9.1.	Agregar evento:	28
4.9.2.	Acciones:	29
4.10.	Maestras:	30
4.10.1.	Agregar registro:	30
4.10.2.	Acciones:	30
5.	Programación:	31
5.1.	Plan Curricular:	31
5.1.1.	Agregar plan curricular:	31
5.1.2.	Acciones:	31
5.2.	Malla Curricular:	32
5.2.1.	Agregar asignatura:	32
5.2.2.	Acciones:	33
5.3.	Asignación académica:	34
5.3.1.	Asignar docente a un curso:	34
5.3.2.	Acciones:	34
5.4.	Asignación de horarios:	36
5.4.1.	Acciones:	36
6.	Matrícula:	37
6.1.	Por periodo:	37
6.1.1.	Matricular alumno:	37
6.1.2.	Vista:	37
6.1.3.	Acciones:	38
6.2.	General:	39
6.2.1.	Vista:	39
6.3.	Individual:	41





- 6.3.1. Vista:.....41
- 6.3.2. Matricular alumno:.....41
- 6.3.3. PDF:.....42
- 6.4. Pago Matrícula:.....42
 - 6.4.1. Agregar pagos por base:.....42
 - 6.4.2. Agregar pago:.....43
 - 6.4.3. Acciones:.....43
- 7. Reportes:.....44
 - 7.1. Seguimiento:.....44
 - 7.1.1. Registro Notas:.....44
 - 7.1.2. Acciones:.....45
- 8. Calificaciones:.....45
 - 8.1. Por estudiante:.....45
 - 8.2. Acciones:.....46
 - 8.2.1. Modificar Calificación:.....46
 - 8.3. Boleta de notas:.....46
- 9. Apps:.....47
 - 9.1. Veawy:.....47
 - 9.1.1. Intranet:.....47
 - 9.1.2. Smarthub:.....49
 - 9.1.3. Veawy:.....49
- 10. Cerrar sesión:.....50





MÓDULO ADMINISTRATIVO

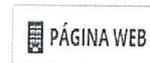
1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta ****
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:

- Ingresar correo electrónico.
- Ingresar la contraseña.
- Hacer click en el Botón Entrar.



¡Bienvenido!

SUM+: Sistema Unificado de Matrícula

Es un Sistema integral desarrollado para la gestión de facultades, tanto administrativas como alumnados. Este sistema es un ERP que integrará desde la administración de cada una de las Facultades hasta las respectivas especialidades.

Ingresar

Correo electrónico
demo@veawy.com.pe

Contraseña
.....

Recordar Datos

Se te olvidó tu contraseña?

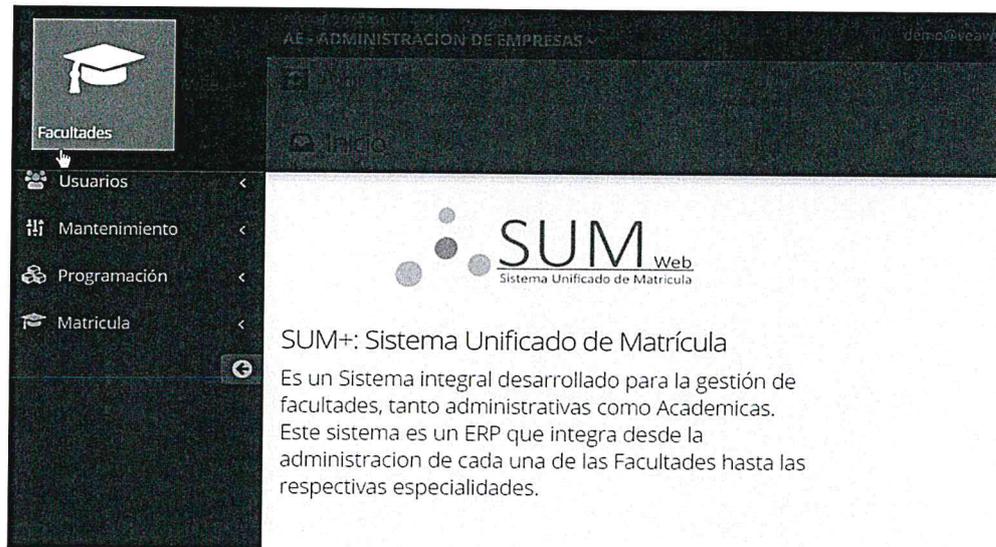
Entrar

2. Sumweb:

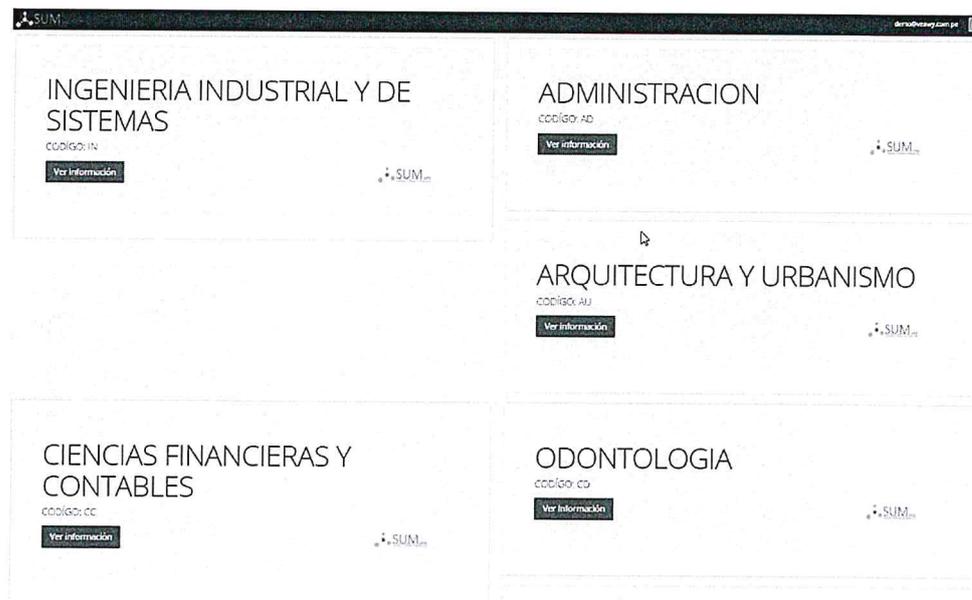


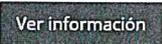
2.1. Ingreso a facultades:

- Al acceder a la pestaña Sumweb aparecerá el botón facultades.

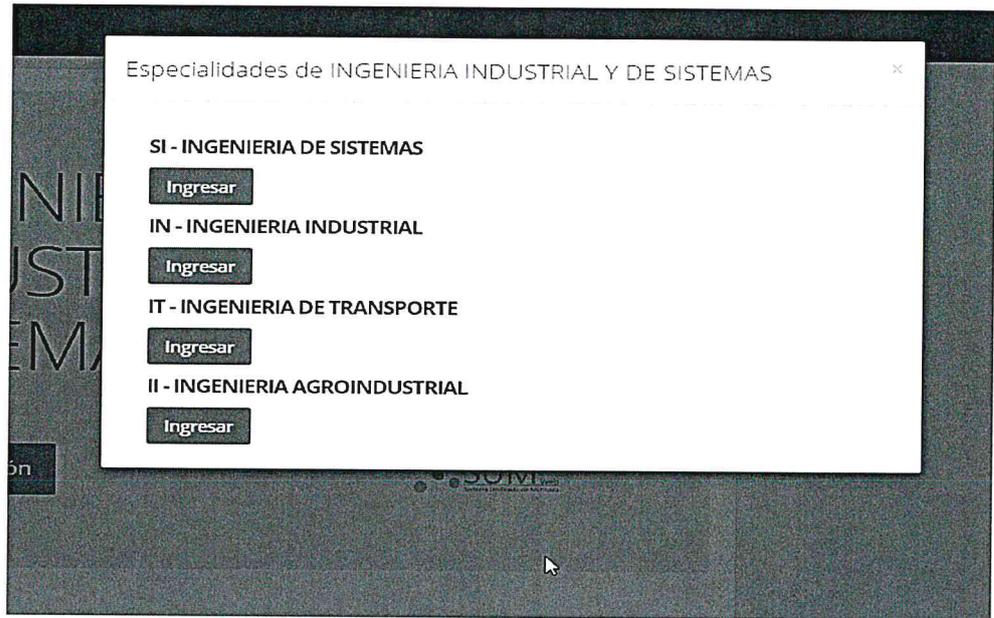


- Al ingresar al botón  se podrá visualizar todas las facultades de la universidad.

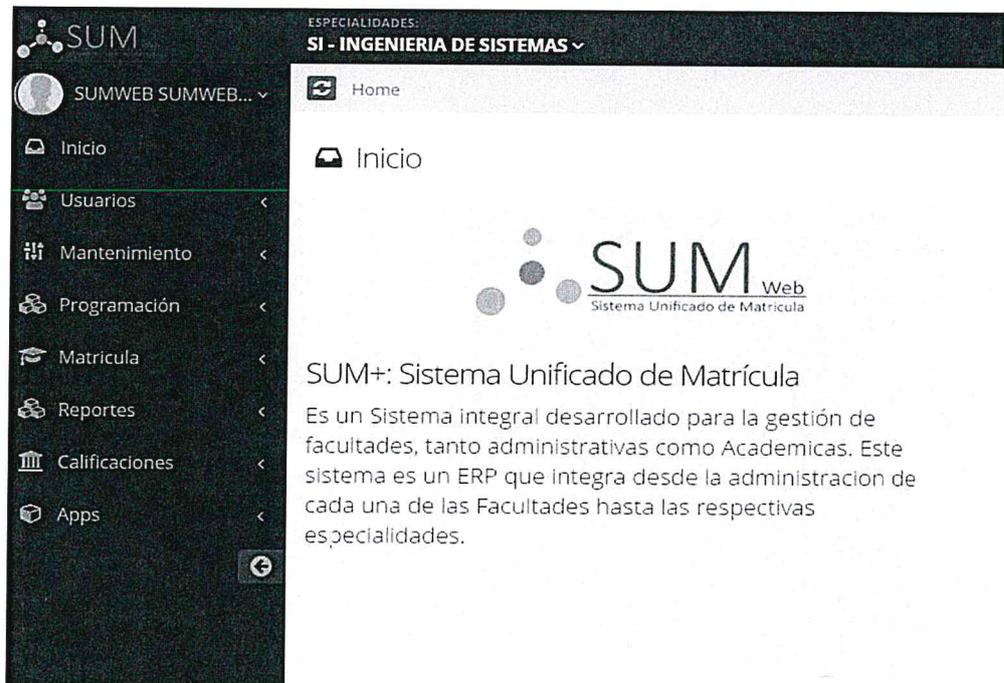


- Al darle click al botón  aparecerá la siguiente ventana, mostrando todas las especialidades de cada escuela:





- Al hacer click en el botón  se accede a toda la información de la especialidad deseada



2.2. Ingreso a facultades desde botón Mostrar Facultades:

- Hacemos click sobre el botón  ubicado en esquina superior derecha de la barra de inicio.



ESPECIALIDADES:
SJ - INGENIERIA DE SISTEMAS ▾ denr Mostrar Facultades   

 Home

 Inicio



SUM+: Sistema Unificado de Matrícula

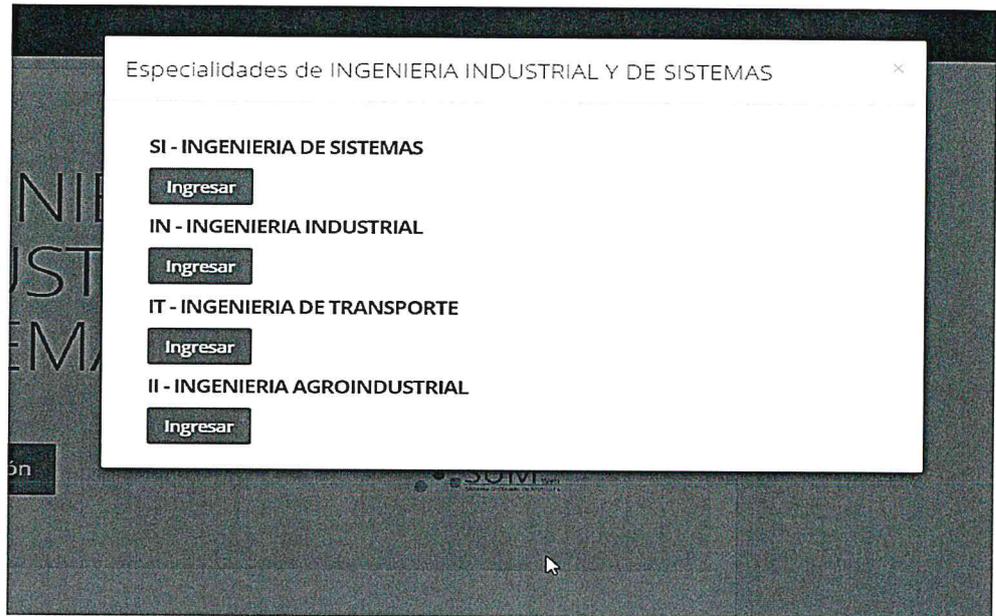
Es un Sistema integral desarrollado para la gestión de facultades, tanto administrativas como Académicas. Este sistema es un ERP que integra desde la administración de cada una de las Facultades hasta las respectivas especialidades.

- Al hacer click en el botón  se podrá visualizar todas las facultades de la universidad.

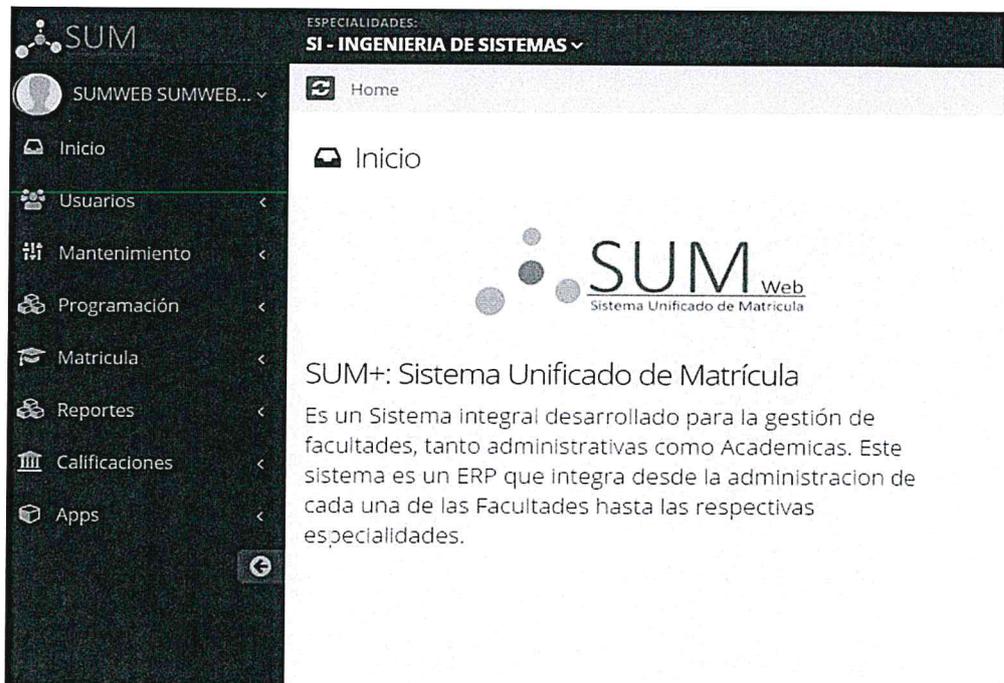


- Al darle click al botón  aparecerá la siguiente ventana, mostrando todas las especialidades de cada escuela:





- Al hacer click en el botón **Ingresar** se accede a toda la información de la especialidad deseada.



3. Usuarios:

3.1. Usuario:

- Al hacer click sobre la opción usuario aparecerá la siguiente ventana:



Lista de Usuarios

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo	Asignar Especialidades	Asignar Permisos	Acciones
ADMFA	FACULTAD	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	admfa@unfv.edu.pe			
ADMFAPS	FACULTAD	PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA	admfaps@unfv.edu.pe			
ADMFAU	FACULTAD	ARQUITECTURA Y URBANISMO	ARQUITECTURA Y URBANISMO	admfa@unfv.edu.com			
ADMFCNM	FACULTAD	CIENCIAS NATURALES	MATEMÁTICAS	admfcnm@unfv.edu.pe			
ADMFCSS	FACULTAD	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	admfcss@unfv.edu.pe			
ADMFCE	FACULTAD	CIENCIAS	ECONÓMICAS	admfce@unfv.edu.pe			
ADMFCFC	FACULTAD	CIENCIAS FINANCIERAS	CONTABLES	admfcfc@unfv.edu.pe			
ADMFCPC	FACULTAD	DERECHO	CIENCIAS POLÍTICAS	admfcpc@unfv.edu.pe			
ADMFE	FACULTAD	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	admfe@unfv.edu.pe			
ADMFH	FACULTAD	HUMANIDADES	HUMANIDADES	admfh@unfv.edu.pe			

Registros del 1 al 10 de un total de 21 registros

3.1.1. Agregar usuario:

- Al hacer click sobre el botón **Agregar Usuario** se podrá añadir un nuevo usuario, para lo cual se verá llenar el siguiente formulario que aparecerá en una nueva ventana como se muestra a continuación:

- Una vez llenado el formulario, hacemos click en el botón **Guardar** para grabar el nuevo usuario.

44



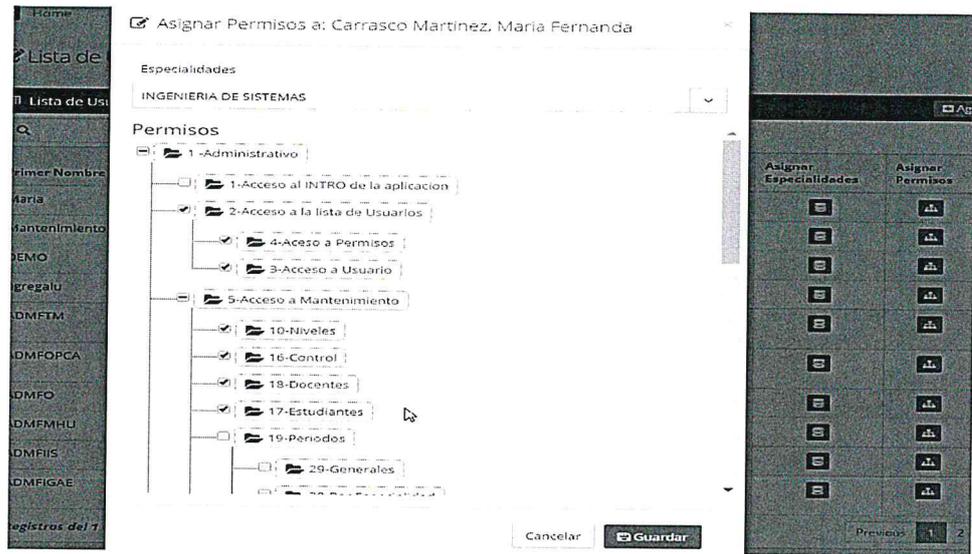
3.1.2. Asignar Especialidades:

- Al hacer click sobre el botón  accederemos a la siguiente ventana, en la cual podremos activar las casillas correspondientes de las especialidades a las que está autorizado como administrador, na vez conforme con las casillas de las especialidades que vamos a asignar hacemos click sobre el botón 

3.1.3. Asignar permisos:

- Al hacer click sobre el botón  accederemos a la siguiente ventana, en la cual podremos activar las casillas correspondientes de los permisos a los que está autorizado como administrador, una vez conforme con las casillas a asignar hacemos click sobre el botón 

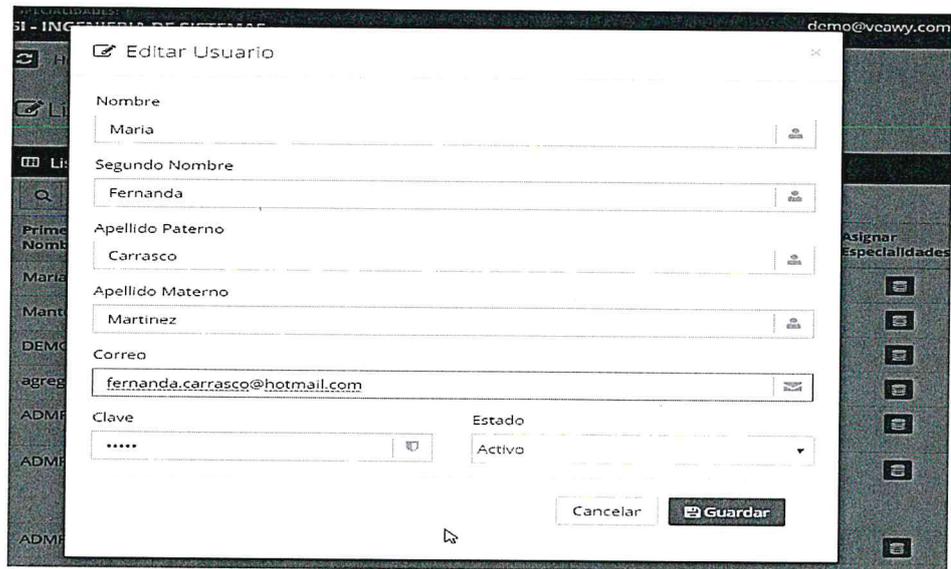




3.1.4. Acciones:

3.1.4.1. Editar usuario:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del usuario seleccionado en la ventana que aparece a continuación, luego de modificar la información necesaria, hacemos click sobre el botón .



3.1.4.2. Eliminar usuario:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un usuario seleccionado junto con su información, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.





Lista de Usuarios

Deseas Eliminar Usuario Carrasco Martinez, Maria Fernanda?
Confirma si Deseas Eliminar El Registro. Si es asi, presiona el boton Si para Eliminar.

Si No

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo	Asignar Especialidad
ADMFTM	FACULTAD	TECNOLOGÍA MÉDICA	TECNOLOGÍA MÉDICA	admftm@unfv.edu.pe	
ADMFOPCA	FACULTAD	OCEANOGRAFIA, PESQUERÍA	C. ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	admfoPCA@unfv.edu.pe	
ADMFO	FACULTAD	ODONTOLOGÍA	ODONTOLOGÍA	admfo@unfv.edu.pe	
ADMFMHU	FACULTAD	MEDICINA	HIPOLITO UNANUE	admfmhu@unfv.edu.pe	
ADMFIIS	FACULTAD	INDUSTRIAL	SISTEMAS	admfiis@unfv.edu.pe	
ADMFIGAE	FACULTAD	GEOGRÁFICA, AMBIENTAL	ECOTURISMO	admfigae@unfv.edu.pe	

3.2. Permisos:

3.2.1. Agregar módulos:

- Al hacer click en el botón **Agregar Modulos** se podrá agregar un nuevo módulo, una vez que se llena los datos, hacemos click en **Guardar**

Nuevo Módulo

Nombre: Contabilidad

Estado: Activo

Cancelar Guardar

Permiso	Nombre	Controller	Action	Descripción	Padre
---------	--------	------------	--------	-------------	-------

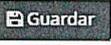
3.2.2. Agregar permisos:

- Al hacer click en el botón **Agregar Permisos** se podrá agregar un nuevo permiso, una vez que se llena los datos, hacemos click en **Guardar**



3.2.3. Acciones:

3.2.3.1. Editar permiso:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del permiso seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 

3.2.3.2. Eliminar permiso:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un permiso seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.





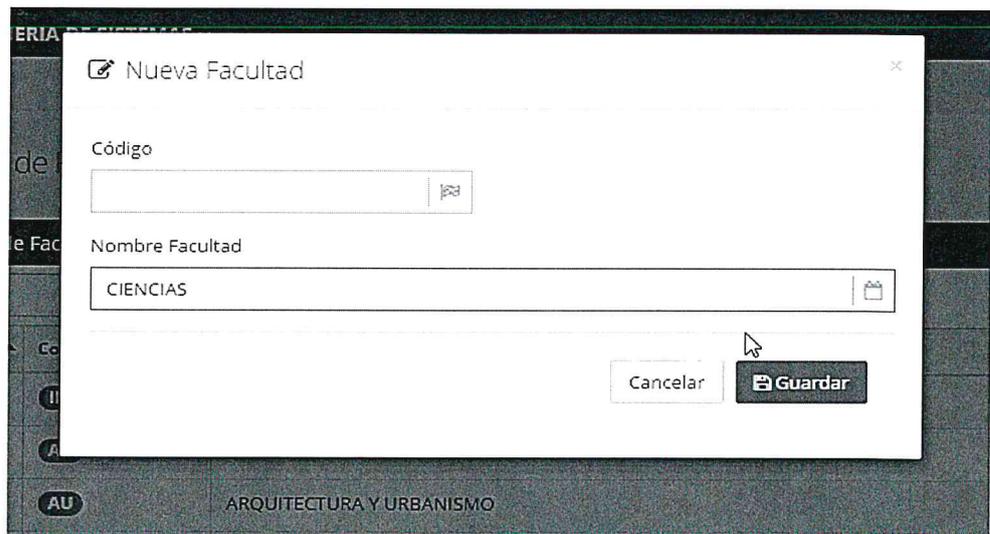
Módulo	Nro. Permiso	Nombre	Controller	Acción	Descripción	Padre	Icono	Estado
<p>Deseas Eliminar Permiso Inicio ? Confirma si Deseas Eliminar El Registro. Si es así, presiona el boton Si para Eliminar.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Si"/> <input type="button" value="No"/> </p>								
Administrativo	4	Permisos	Permiso	Permiso	Acceso a Permisos	2	shield	1
Administrativo	3	Usuario	Usuario	Usuario	Acceso a Usuario	2	user	1
Administrativo	5	Mantenimiento	#	#	Acceso a Mantenimiento	0	sliders	1

4. Mantenimiento:

4.1. Facultades:

4.1.1. Agregar facultad:

- Para agregar una nueva facultad, hacemos click en el botón  aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón 



4.1.2. Acciones:

4.1.2.1. Editar facultad:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información de la facultad seleccionada en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 





Editar Facultad

Codigo
IN

Nombre Facultad
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Cancelar Guardar

4.1.2.2. Eliminar facultad:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar una facultad seleccionada, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

Lista de Facultades

Codigo Nombre

IN INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

¿Deseas Eliminar Facultad INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA?
Confirma si Deseas Eliminar El Registro. Si es asi, presiona el boton Si para Eliminar.

Si No

CD	ODONTOLOGIA
CE	CIENCIAS ECONOMICAS
CN	CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS
CS	CIENCIAS SOCIALES

4.2. Escuelas:

4.2.1. Agregar escuela:

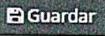
- Para agregar una nueva escuela, hacemos click en el botón  Agregar Escuela aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón  Guardar



A screenshot of a web application interface showing a dialog box titled "Nueva Escuela". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: "Tipo" with a dropdown menu showing "L", "Código" with a text input field containing "I", and "Nombre Escuela" with a text input field containing "INGENIERIA INDUSTRIAL". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". The background shows a table with columns for "Tipo", "Código", and "Nombre Escuela", with rows for "ING. INDUSTRIAL", "ING. DE TRANSPORTES", and "ING. AGROINDUSTRIAL".

4.2.2. Acciones:

4.2.2.1. Editar escuela:

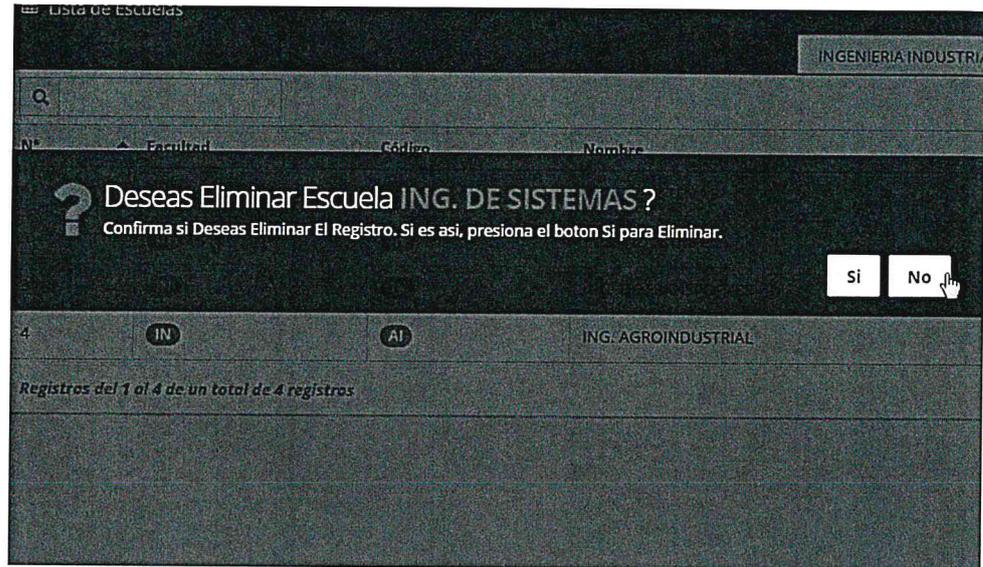
- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información de la escuela seleccionada en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 

A screenshot of a web application interface showing a dialog box titled "Editar Escuela". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: "Tipo" with a dropdown menu showing "L", "Código" with a text input field containing "SI", and "Nombre Escuela" with a text input field containing "ING. DE SISTEMAS". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". The background shows a table with columns for "Tipo", "Código", and "Nombre Escuela", with rows for "ING. INDUSTRIAL", "ING. DE TRANSPORTES", and "ING. AGROINDUSTRIAL".

4.2.2.2. Eliminar escuela:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar una escuela seleccionada, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

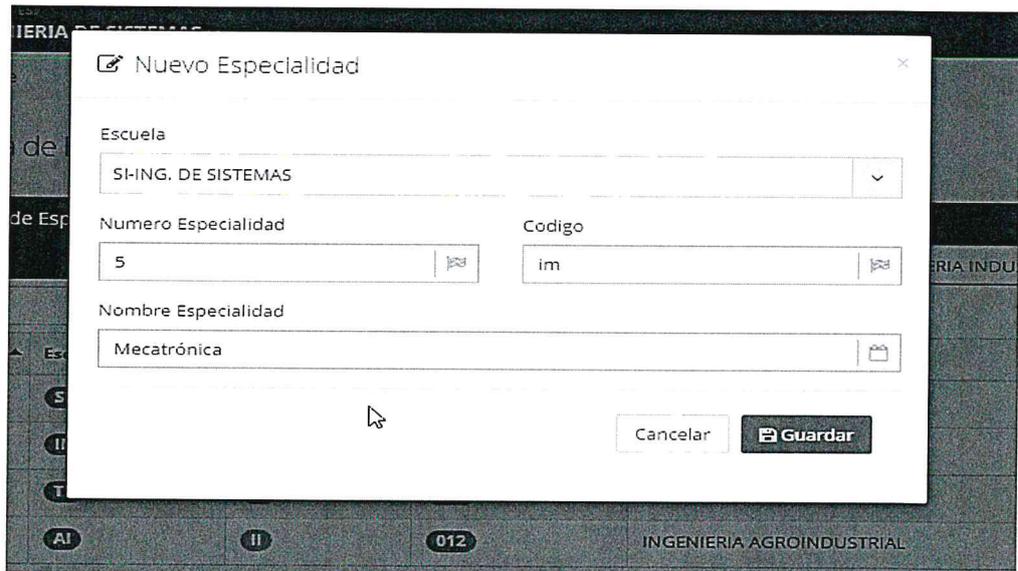




4.3. Especialidades:

4.3.1. Agregar especialidad:

- Para agregar una nueva especialidad, hacemos click en el botón **Agregar Especialidad** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**



4.3.2. Acciones:

4.3.2.1. Editar especialidad:

- Al hacer click sobre el botón **Editar** podremos editar la información de la especialidad seleccionada en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en **Guardar**





4.3.2.2. Eliminar especialidad:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar una especialidad seleccionada, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

4.4. Alumnos:

4.4.1. Agregar alumno:

- Para agregar un nuevo alumno, hacemos click en el botón  aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón 



4.4.2. PDF:

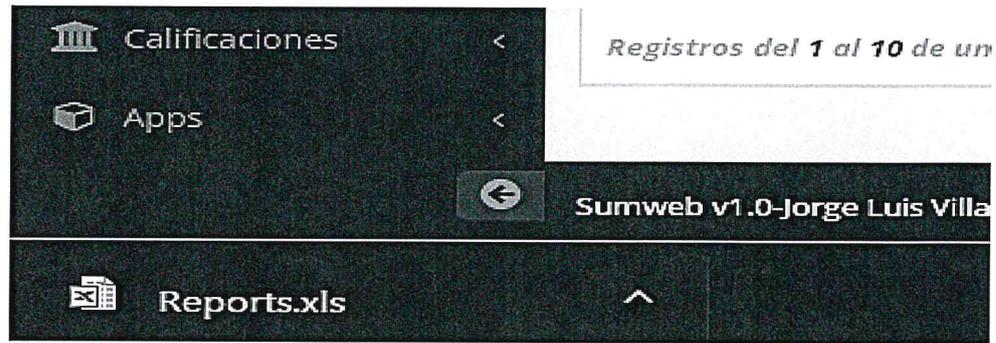
- Al hacer click sobre el botón  se redirigirá a una nueva ventana, donde aparece el listado de alumnos en PDF.

Codigo	Apellido y Nombre	Año Ingreso
2016000172	ACOSTA ROBLES JOSE ARMANDO	2016
2016000243	ACUÑA GREGORIO JHOSEP JAIME	2016
2016000261	ADCO CCAHUAY JORGE LUIS	2016
2016000698	ALCANTARA MINAYA JORGE LUIS	2016
2016001035	ALVARADO NUÑEZ LUIS ENRIQUE	2016
2016002852	BALDERA CACERES YESSER JOSE DANIEL	2016
2016003083	BARRETO CASTILLO RODRIGO ALONSO	2016
2016003457	BEJARANO RAMIREZ ALBERTO JEAN LUCA	2016
2016003742	BLAS ORDOÑEZ GIAN PIERRE ALAN	2016
2016004641	CALDERON CRUZ JONATHAN GEORGE	2016
2016005193	CANCHACHI CANO ALEXIS JAHIR	2016
2016006297	CASTRO ESPICHAN JOSE ALONSO	2016
2016006644	CCORA HUAMAN LUIS PABLO	2016
2016007249	CHAVARRY ESPINOZA RENZO ANTONIO	2016
2016008852	CRUZ MASGO CALEB GAT	2016
2016008959	CUADROS VALDEZ RUBEN ROMARIO	2016
2016009662	DEL POZZO GALVÁN CRISPTY BESTHRELY	2016
2016010631	ESPINOZA FLORES JEAN MARCO	2016
2016010729	ESPINOZA QUISPE JAIRO CESAR	2016
2016010783	ESTACIO CENEPO JOSE LUIS	2016
2016010943	FABIÁN REYES RAFAEL MARCELO	2016

4.4.3. Excel:

- Al hacer click sobre el botón  se descargará un archivo en excel.

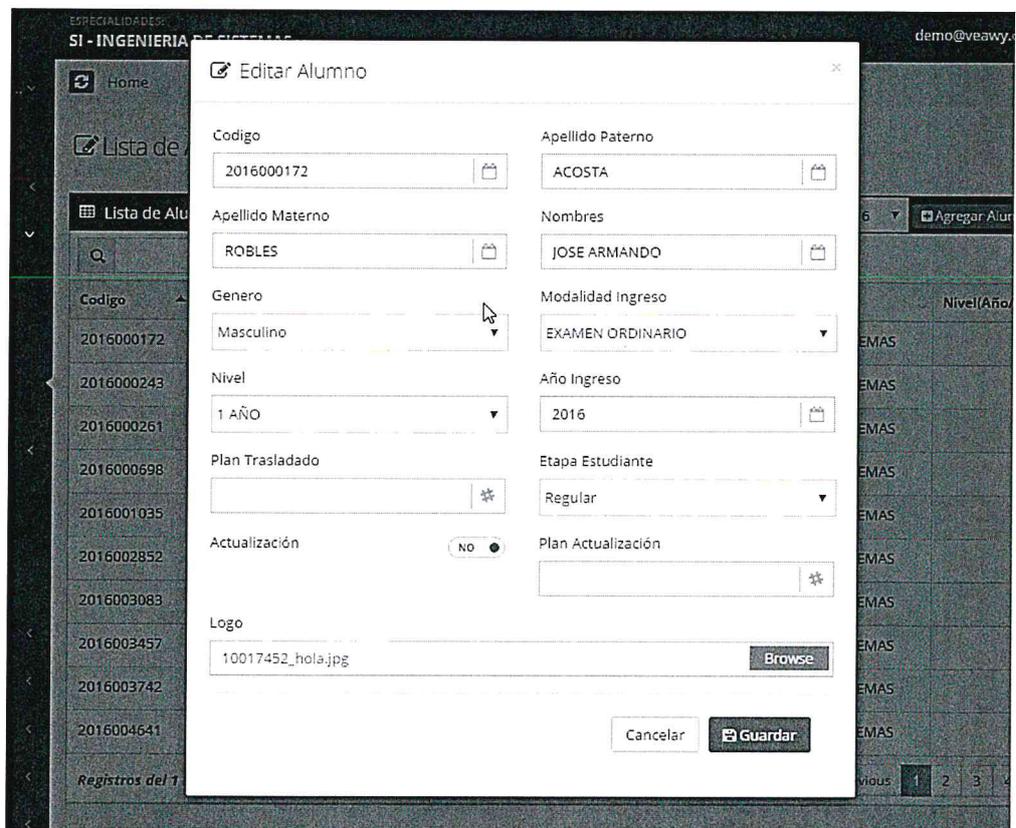




4.4.4. Acciones:

4.4.4.1. Editar alumno:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del usuario seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 



4.4.4.2. Eliminar alumno:

- Al hacer click sobre el botón  podremos eliminar un alumno seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.



Lista de Alumnos

Código	Apellido y Nombre	Año Ingreso	Especialidad	Nivel(Año/Ciclo)
<p>Deseas Eliminar Alumno ACOSTA ROBLES JOSE ARMANDO ? Confirma si Deseas Eliminar El Registro. Si es asi, presiona el boton Si para Eliminar.</p> <p><input type="button" value="Si"/> <input type="button" value="No"/></p>				
2016000698	ALCANTARA MINAYA JORGE LUIS	2016	INGENIERIA DE SISTEMAS	
2016001035	ALVARADO NUÑEZ LUIS ENRIQUE	2016	INGENIERIA DE SISTEMAS	
2016002852	BALDERA CACERES YESSER JOSE DANIEL	2016	INGENIERIA DE SISTEMAS	
2016003083	BARRETO CASTILLO RODRIGO ALONSO	2016	INGENIERIA DE SISTEMAS	

4.5. Docentes:

4.5.1. Agregar docente:

- Para agregar una nuevo docente, hacemos click en el botón **Agregar Docente** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**



SI - INGENIERIA DE SISTEMAS

Nuevo Docente

Código	22222	Facultad	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
Nombre	Carlos	Apellido Paterno	Carrasco
Apellido Materno	Flores	Genero	Masculino
Cargo	DOCENTE	Regimen	NOMBRADO
Email	carlos@gmail.com	Telefono	89822323
Logo	Seleccionar archivo <input type="button" value="Browse"/>		
		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

4.5.2. Acciones:

4.5.2.1. Editar docente:

- Al hacer click sobre el botón podremos editar la información del docente seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en **Guardar**



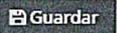
4.5.2.2. Eliminar docente:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un docente seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

Código	Nombre Docente	Facultad	Cargo	Reg
07EUPG	CORNEJO GUERRERO CARLOS	IN	DOCENTE	NO
200005	GUZMAN VICTOR CARLOS	IN	DOCENTE	NO
200050	OSORIO ANTUNEZ DE MAYOLO CARLOS	IN	DOCENTE	NO
200104	ALVAREZ SALAZAR JUAN CARLOS	IN	DOCENTE	NO
200128	PORTUGAL MOSCOSO FELIX CARLOS	IN	DOCENTE	NO
200144	GARCIA PEREZ CARLOS	IN	DOCENTE	NO

4.6. Periodos:

4.6.1. Agregar periodo:

- Para agregar un nuevo periodo, hacemos click en el botón  aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón 





Home

Periodo

Lista de Per

16

16

16

demo

Agreg

Nuevo Periodo

Tipo Periodo

Regular

Año

2017

Semestre

2017-1

Nombre

xs

Cancelar

Guardar

4.6.2. Acciones:

4.6.2.1. Editar periodo:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del periodo seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 



Home

Periodo

Lista de Per

16

16

16

demo@veav

Agregar Perio

Editar Perio

Editar Periodo

Tipo Periodo

Regular

Año

2016

Semestre

N

Nombre

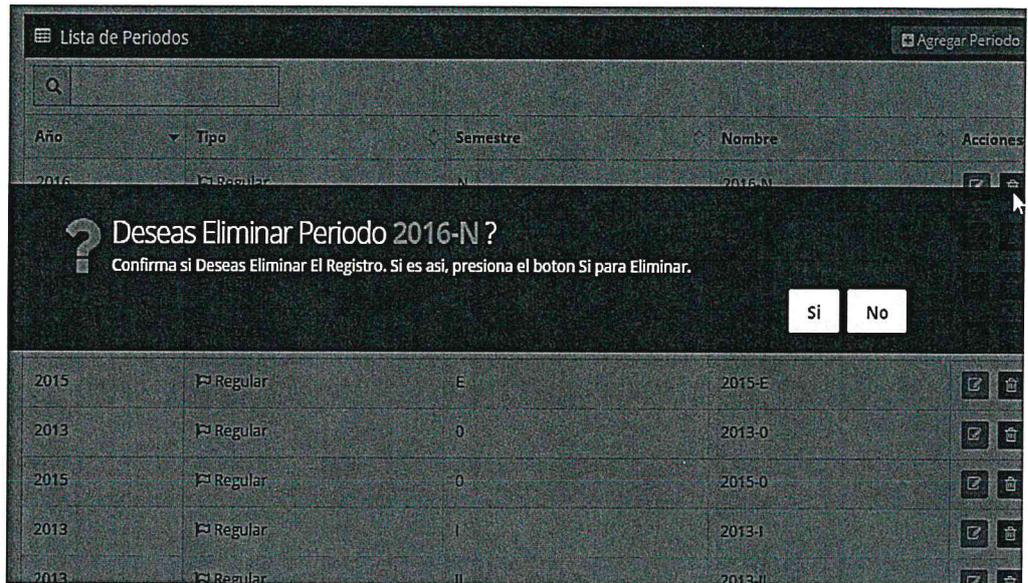
2016-N

Cancelar

Guardar

4.6.2.2. Eliminar periodo:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un periodo seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

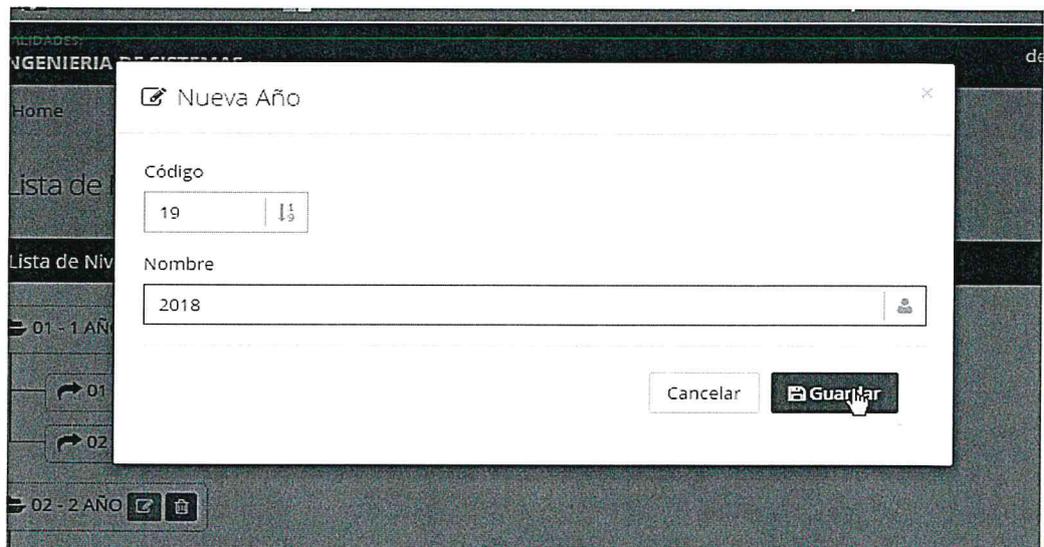


4.7. Niveles:



4.7.1. Agregar año:

- Para agregar un nuevo año, hacemos click en el botón **+ Año** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**



4.7.2. Agregar ciclo:

- Para agregar un nuevo ciclo, hacemos click en el botón **+ Ciclo** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**



INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@vea

Home

Lista de

Lista de Niv

01 - 1 AÑO

01

02

02 - 2 AÑO

03

Nueva Ciclo

Año

19 - 2018

Código

19 21

Nombre

2018-1

Cancelar Guardar

4.7.3. Acciones:

4.7.3.1. Editar registro:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del registro seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 

INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@vea

Home

Lista de

Lista de Niv

01 - 1 AÑO

01

02

02 - 2 AÑO

Editar Registro

Código

01

Nombre

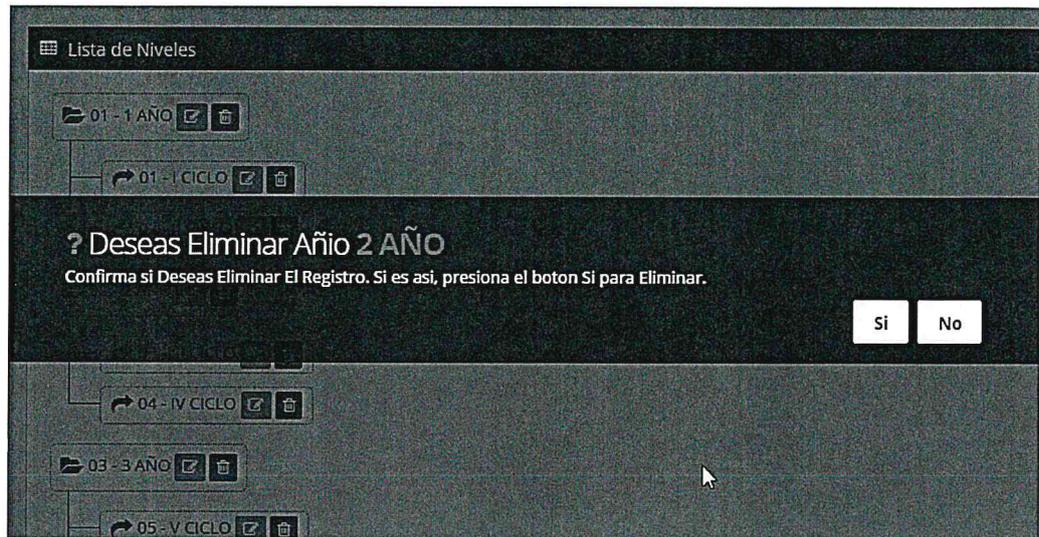
1 AÑO

Cancelar Guardar

4.7.3.2. Eliminar registro:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un periodo seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.





4.8. Control:

4.8.1. Agregar nivel:

- Para agregar un nuevo nivel, hacemos click en el botón **Agregar Control** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**



4.8.2. Acciones:

4.8.2.1. Editar control:

- Al hacer click sobre el botón **[editar]** podremos editar la información del periodo seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en **Guardar**




4.8.2.2. Eliminar periodo:

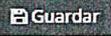
- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un periodo seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

Control Tipo	Descripción	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Año/Semestre
EX-Exámenes	Promedio de Práctica	PP	01/04/2016	15/06/2016	2016 / I
EX-Exámenes	Examen Aplazados	APL	05/09/2016	13/09/2016	2016 / I
M-Matricula	Matricula Periodo I	MI	01/04/2016	10/10/2017	2016 / I
M-Matricula	Matricula Periodo II	MII	01/09/2016	30/04/2017	2016 / II
M-Matricula	Matricula Periodo N	MN	05/04/2016	30/04/2016	2016 / I
M-Matricula	Matricula Periodo 0	MO	01/04/2016	30/04/2016	2016 / I



4.9. Eventos:

4.9.1. Agregar evento:

- Para agregar un nuevo evento, hacemos click en el botón  aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón 



ALIDADES:
INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@veawy.c

Home

Lista de

Lista de Eve

Fecha

19/01/2

14/09/2

10/09/2

Para conocer el sistema SumWeb un Clic de Distancia!!

o de notas, de las 4 escuela

www.youtube.com/watch?

as en

http://sumweb.org/file/SUM_S_1.pdf

Nuevo Evento

Fecha

Nombre

Descripción

Cancelar Guardar

4.9.2. Acciones:

4.9.2.1. Editar evento:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del evento seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 

ECIALIDADES:
INGENIERIA DE SISTEMAS

demo

Home

Lista de

Lista de Eve

Fecha

19/01/2

14/09/2

10/09/2

Para conocer el sis

un Clic de Distar

o de notas, de la

www.youtube.com

as en

http://sumweb.org/file/SUM_S_1.pdf

Editar Evento

Fecha

19/01/2017

Nombre

Presentación del Sistema SumWeb en la UNFV

Descripción

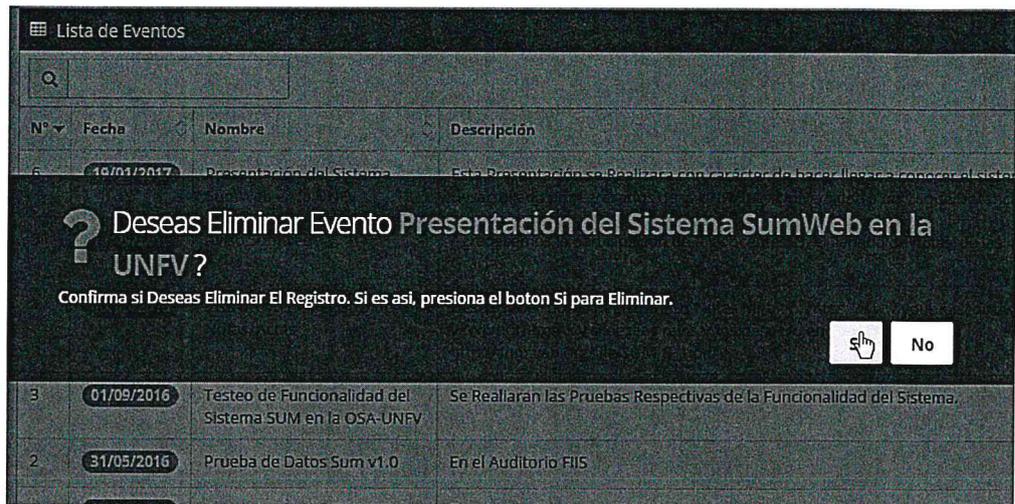
Esta Presentación se Realizara con carácter de hacer llegar a conocer el sistema SumWeb desarrollado por Egresados de la UNFV.

Cancelar Guardar

4.9.2.2. Eliminar evento:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un evento seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

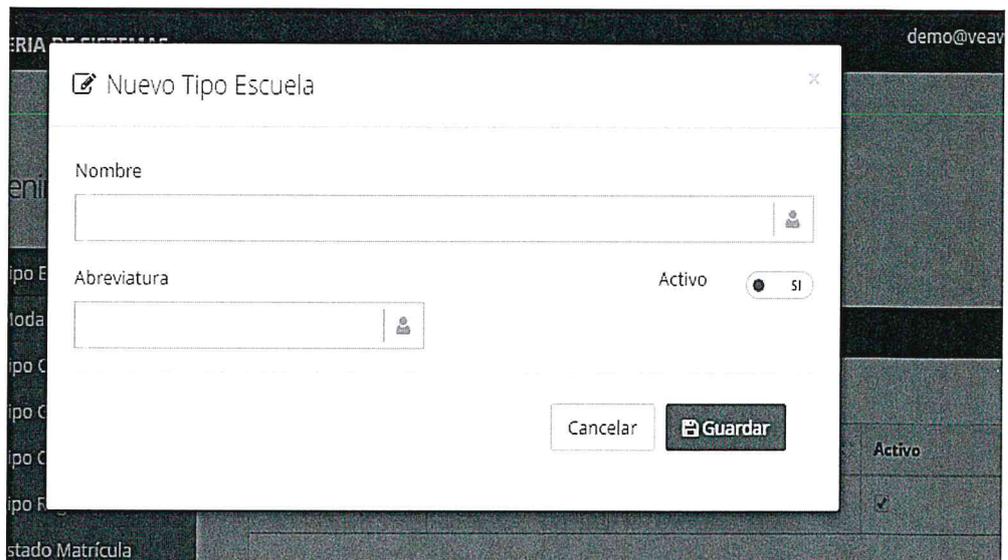




4.10. Maestras:

4.10.1. Agregar registro:

- Para agregar un nuevo registro, hacemos click en el botón **Nuevo** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo el registro le damos click al botón **Guardar**

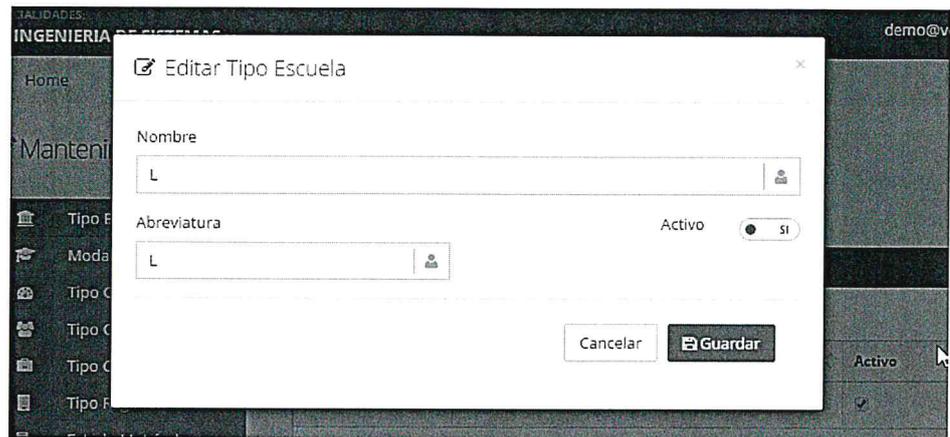


4.10.2. Acciones:

4.10.2.1. Editar registro:

- Al hacer click sobre el botón podremos editar la información del evento seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en **Guardar**



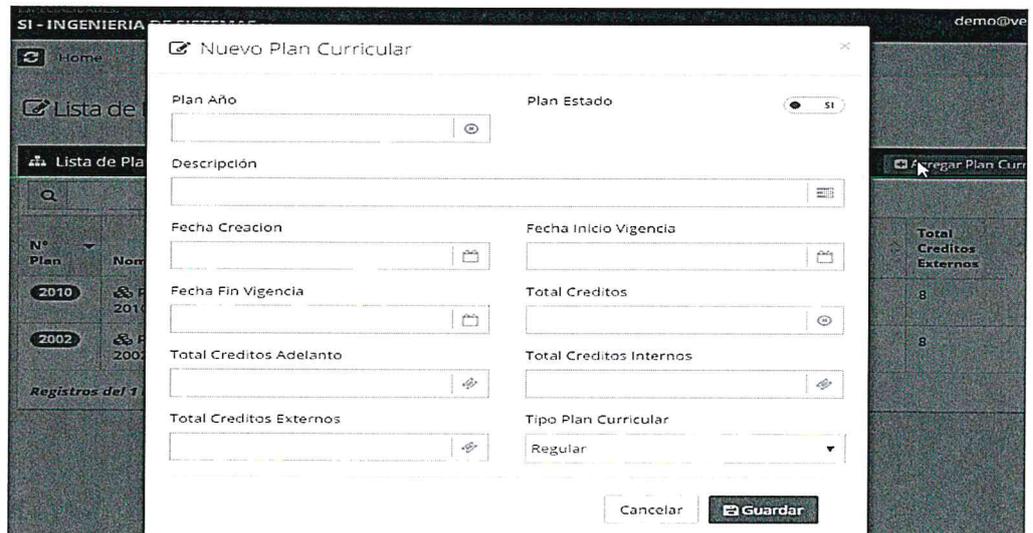


5. Programación:

5.1. Plan Curricular:

5.1.1. Agregar plan curricular:

- Para agregar una nuevo plan curricular, hacemos click en el botón  aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón 



5.1.2. Acciones:

5.1.2.1. Editar plan curricular:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del plan curricular seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 



5.1.2.2. Eliminar plan curricular:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un plan curricular seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

5.2. Malla Curricular:

5.2.1. Agregar asignatura:

- Para agregar una nueva asignatura, hacemos click en el botón  Agregar Asignatura aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón 





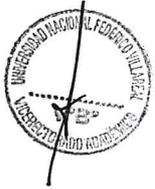
5.2.2. Acciones:

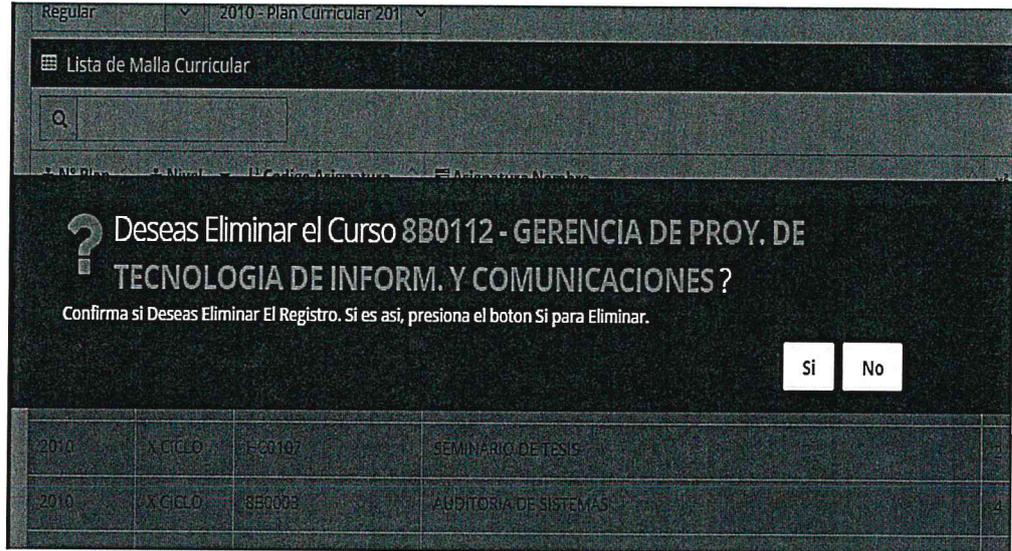
5.2.2.1. Editar asignatura:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información de la asignatura seleccionada en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 

5.2.2.2. Eliminar asignatura:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar una asignatura seleccionada, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

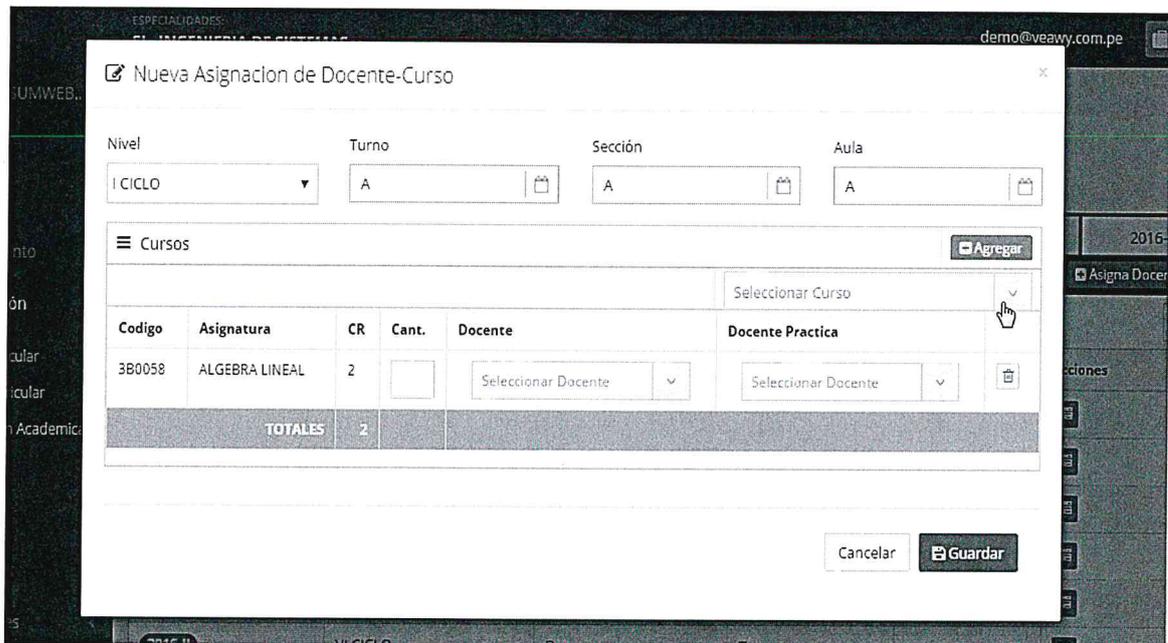




5.3. Asignación académica:

5.3.1. Asignar docente a un curso:

- Para asignar un nuevo docente, hacemos click en el botón aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón



5.3.2. Acciones:

5.3.2.1. Ver cursos:

- Al hacer click sobre el botón podremos ver la siguiente ventana en donde aparecerán todos los cursos de acuerdo al periodo y nivel correspondientes.



Codigo	Asignatura	CR	Cant.	Docente	Docente Practica	Acciones
3B0165	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	5	92	GALLEGOS COCA CARLOS		
7A0472	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	3	47	ALZAMORA RIVERO CRISTINA		
8B0109	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	4	86	HUAPAYA SOTERO ARMANDO RICARDO		

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

5.3.2.1.1. Editar asignación de docente:

- Al hacer click sobre el botón podremos editar la información de la asignación de docente en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en

Asignación de Docente-Curso:3B0165-CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

Nivel: II CICLO

Curso: 3B0165-CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

Docente: 80383-GALLEGOS COCA CARLOS

Docente Practica: Seleccionar Docente

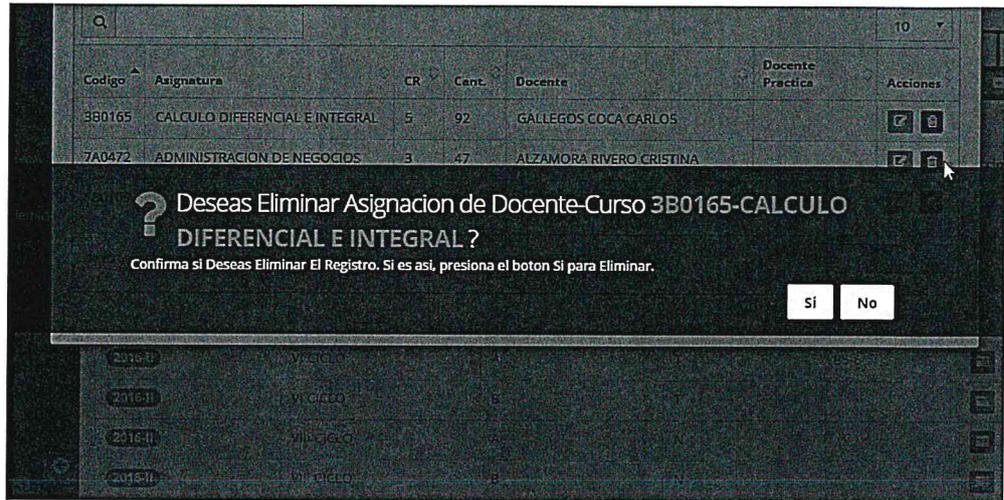
Turno: M | Sección: A | Aula: | Cantidad: 92

Cancelar

5.3.2.1.2. Eliminar docente-curso:

- Al hacer click sobre el botón podremos borrar una asignación docente-curso, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.



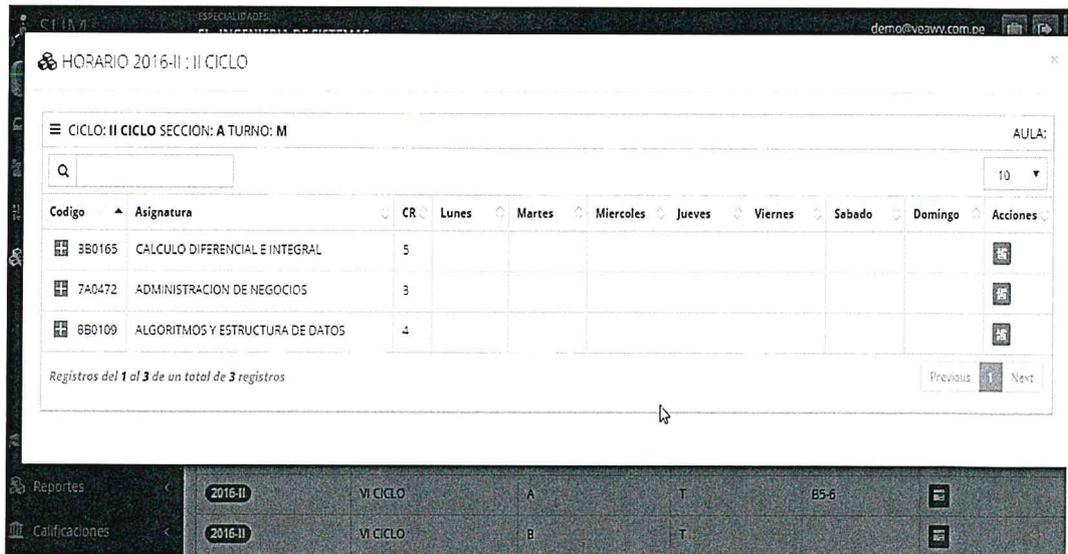


5.4. Asignación de horarios:

5.4.1. Acciones:

5.4.1.1. Ver cursos:

- Al hacer click sobre el botón  podremos ver la siguiente ventana en donde aparecerán todos los cursos de acuerdo al periodo y nivel correspondientes.



5.4.1.1.1. Editar horario:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del horario en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 





2016-II : II CICLO

CICLO SECCION: A

Asignatura

CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

ADMINISTRACION

ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS

1 al 3 de un total de 3

Horario: 380165-CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

Día	Estado	Hora Ini	Hora Fin
Lunes	Aprobado		
Martes	Aprobado		
Miércoles	Aprobado		
Jueves	Aprobado		
Viernes	Aprobado		
Sábado	Aprobado		
Domingo	Aprobado		

Cancelar Guardar

6. Matrícula:

6.1. Por periodo:

6.1.1. Matricular alumno:

- Para agregar una nuevo plan curricular, hacemos click en el botón **+ Matricular Alumno** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón **Guardar**



ESPECIALIDADES: SI - INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@veavy

Nueva Matricula

Matricula

Estudiante

Seleccionar Alumno

Estado Matricula

Fecha Matricula

Matriculado

05/06/2017

Cancelar Guardar

2015019575 QUIPE DE LA CRUZ EVELYN 06/02/2017 Matriculado

6.1.2. Vista:

- Al hacer click en el botón la aplicación nos redirigirá a una nueva página en la cual se mostrará un reporte de matrícula en pdf.



RepMatricula 1 / 1   



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL

SUM SELECCIÓN
05/06/2017 09:48:21
pagina: 1/1

Matricula

FACULTAD: INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
 ESCUELA: ING. DE SISTEMAS
 ESPECIALIDAD: INGENIERIA DE SISTEMAS
 ALUMNO: 2015019192- TITO MUÑOZ JUAN ANTONI

Matricula					
AÑO:	2017:	FECHA:	lunes, 6 de febrero de 2017	ESTADO:	Matricula

TITO MUÑOZ JUAN ANTONI

6.1.3. Acciones:

6.1.3.1. Editar matrícula:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información de la matrícula seleccionada en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en 



ESPECIALIDADES:
SI - INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@veaw

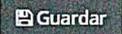
✎ Editar Matricula

Periodo
2016-II

Estudiante
TITO MUÑOZ JUAN ANTONI

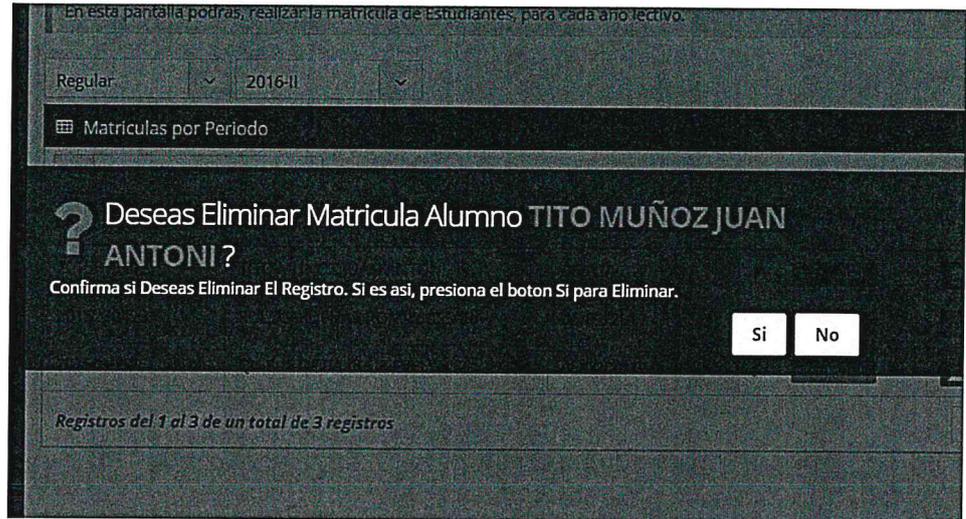
Estado Matricula
Matriculado

Fecha Matricula
06/02/2017

Cancelar 

6.1.3.2. Eliminar matrícula:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar una matrícula seleccionada, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.



6.2. General:

6.2.1. Vista:

- Al hacer click en el botón  podremos ver la lista de cursos correspondientes al ciclo correspondiente.

Lista de Cursos

Lista de Asignaturas

Codigo	Asignatura	CR	Turno/Sección	Docente	Mat. General	Actas	Cantidad
3B0165	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	5	M / A	GALLEGOS COCA CARLOS			92
3B0165	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	5	M / B	CANO ESPADA JAIME DEMETRIO			94
7A0472	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	3	M / A	ALZAMORA RIVERO CRISTINA			47
7A0472	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	3	M / B	MUJICA RUIZ OSCAR HUGO			84
8B0109	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	4	M / A	HUAPAYA SOTERO ARMANDO RICARDO			86
8B0109	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	4	M / B	MUÑOZ RAMOS LUIS AVELINO			95

Registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

6.2.1.1. Matrícula General:

- Al hacer click sobre el botón  aparecerá una ventana en la que se mostrará la lista de alumnos que están matriculados de acuerdo al curso, turno y profesor seleccionado.



Codigo	Alumno	Veces	
2016000172	ACOSTA ROBLES JOSE ARMANDO	1	✕
2016000243	ACUÑA GREGORIO JHOSEP JAIME	1	✕
2016000261	ADCO CCAHUAY JORGE LUIS	1	✕
2016231566	AGUIRRE SILVA MARCO ANTONIO	1	✕
2016236988	ALBITES TAPIA ANTONY DIXON	1	✕
2015019405	ALBURQUEQUE CORDOVA CESAR ENRIQUE		✕
2016000698	ALCANTARA MINAYA JORGE LUIS	1	✕
2016236934	ALEJANDRO VILCAYAURI ALBERTO MAXIMO	1	✕
2016233774	ALMEYDA ORTIZ JUNIOR ERNESTO	1	✕
2016001035	ALVARADO NUÑEZ LUIS ENRIQUE	1	✕
2015237269	ANDIA JUAREZ GUSTAVO ADOLFO	1	✕
2015237215	AYALA VIVAS JESUS DANIEL		✕

6.2.1.1.1. Agregar alumno:

- Para matricular un alumno en el curso seleccionado hacemos click en el buscador y seleccionamos el alumno que deseamos matricular, luego hacemos click en el botón **Agregar** y seguidamente click en el botón **Guardar** para grabar el registro.



Alumno	Veces	
CANALES	2	✕
DAVILA AC	1	✕
DAVILA AC	1	✕
ACOSTA R	1	✕
ACUÑA GR	1	✕
ADCO CCAHUAY JORGE LUIS	1	✕

6.2.1.1.2. Eliminar matrícula alumno:

- Para eliminar la matrícula de un alumno en un curso determinado, hacemos click en el botón **✕**.

6.2.1.2. Matrícula General:

- Al hacer click sobre el botón **📄** la aplicación nos redirigirá a una nueva página en la cual se mostrará un reporte de actas en pdf.



RepActas 1 / 5

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
PRE-ACTA DE EVALUACIÓN

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
ESCUELA : ING. DE SISTEMAS
ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS
ASIGNATURA : CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL.
NIVEL : 01
DOCENTE : GALLEGOS COCA CARLOS

FECHA : 05/06/2017
PAGINA : 1
CICLO : 2016-II
CODIGO : 300165 M.A
CRED : 5
CODDOC : 00303

ORD	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PP	EP	EF	SUS	APL	NOTA	FIRMA
1	2016000172	ACOSTA ROBLES JOSE ARMANDO							
2	2016000243	AGUIRA GREGORIO JOSE JAIM							
3	2016000261	ADCO CCAHUAY JORGE LUIS							
4	2016231568	AGUIRRE SILVA MARCO ANTONIO							
5	2016230980	ALBITES TAPIA ANTONY DIXON							
6	2015019405	ALBURQUEQUE CORDOVA CESAR ENRIQUE							
7	2016000598	ALCANTARA MINAYA JORGE LUIS							
8	2016239934	ALEJANDRO VILCAYAURI ALBERTO MAXIMO							
9	2016233774	ALMEYDA BRITZ JUNIOR ERNESTO							
10	2016001035	ALVARADO NUREZ LUIS ENRIQUE							

6.3. Individual:

6.3.1. Vista:

- Al hacer click en el botón podremos seleccionar el alumno que deseamos matricular ingresando su código de alumno o su nombre o apellido.



Matricular PDF Regular 2016-II

2012010236-BALCEDA POMACHAGUA JUA

10

Codigo	Asignatura	CR	Turno/Sección	Docente
8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N / B	LOPEZ JUAREZ BERTHA
8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N / B	CANCHANO CARO JAVIER TOLENTINO
8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N / A	CAPETA MONDOÑEDO FRANO
BA0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N / A	VALES CARRILLO JORGE
GA0053	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N / A	ALZAMORA RIVERO CRISTINA
HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N / A	ESPARZA SILVA MILCIADES ROBERTO

Registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Previous 1 Next

6.3.2. Matricular alumno:

- Para matricular un alumno en sus asignaturas correspondientes, hacemos click en el botón , aparecerá una ventana, en la cual marcaremos las casillas de los cursos en los que se desea matricular, una vez llenado le damos click al botón .



Alumno
2012010236 - BALCEDA POMACHAGUA JUAN JESUS

Check	Codigo	Asignatura	CR	Turno/Sección	Docente
<input checked="" type="checkbox"/>	8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N / B	CANCHANO CARO JAVIER TOLENTINO
<input type="checkbox"/>	8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N / A	CRISPIN SANCHEZ IWAN
<input type="checkbox"/>	8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N / B	CUBAS AGREDA RODOLFO
<input checked="" type="checkbox"/>	8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N / A	CAPETA MONDOÑEDO FRANCO
<input type="checkbox"/>	BA0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N / B	SAKIBARU MAURICIO LUIS ALBERTO
<input checked="" type="checkbox"/>	BA0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N / A	VALES CARRILLO JORGE
<input checked="" type="checkbox"/>	GA0063	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N / A	ALZAMORA RIVERO CRISTINA
<input type="checkbox"/>	GA0063	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N / B	ALZAMORA RIVERO CRISTINA
<input type="checkbox"/>	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N / B	GAVINO RAMOS MARTIN
<input checked="" type="checkbox"/>	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N / A	ESPARZA SILVA MILCIADES ROBERTO
<input checked="" type="checkbox"/>	8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N / B	LOPEZ JUAREZ BERTHA
<input type="checkbox"/>	8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N / A	CRISPIN SANCHEZ IWAN

Cancelar **Guardar**

6.3.3. PDF:

- Al hacer click sobre el botón  la aplicación nos redirigirá a una nueva página en la cual se mostrará un reporte de boleta de matrícula en pdf.

RepBoletaMatricula 1 / 1

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
BOLETA DE MATRICULA

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA FECHA : 05/09/2017
 ESCUELA : ING. DE SISTEMAS PAGINA : 1
 ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS CICLO : 2016-II
 ALUMNO : BALCEDA POMACHAGUA JUAN JESUS CODIGO : 2012010236

ORD	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	VECS.
1	8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N	B	10	1
2	8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N	B	10	1
3	8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N	A	10	1
4	BA0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N	A	10	1
5	GA0063	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N	A	10	1
6	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N	A	10	1

TOTAL DE CRÉDITOS: 23

6.4. Pago Matrícula:

6.4.1. Agregar pagos por base:

- Para agregar una nuevo pago, hacemos click en el botón **Agregar Pagos Por Base** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón **Guardar**



6.4.2. Agregar pago:

- Para agregar una nuevo pago, hacemos click en el botón **Agregar Pago** aparecerá la siguiente ventana, en donde llenaremos los datos, una vez completo le damos click al botón **Guardar**

6.4.3. Acciones:

6.4.3.1. Editar pago:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar la información del pago seleccionado en la ventana que aparece a continuación, una vez que se modifican los datos, hacemos click en **Guardar**





6.4.3.2. Eliminar pago:

- Al hacer click sobre el botón  podremos borrar un pago seleccionado, aparecerá la siguiente ventana para confirmar la acción.

Tipo Pago	Descripcion	Codigo	Fecha Fin	Monto	Alumno
Regular					
Matrícula Regular	matricula-2016-II	00000-1	29/01/2017	165.00	2016003573 - BENITES ROQUE TANIA
Matrícula Regular	matricula	000123	29/01/2017	165.00	2016000000 - PruebaP PruebaM PruebaN
Matrícula Regular	Pago de Derecho de Matrícula	0000-0001	31/01/2017	166.00	2016000109 - ACEVEDO CANO ANDY ALESSANDRO

7. Reportes:

7.1. Seguimiento:

7.1.1. Registro Notas:

- En la siguiente ventana se muestra la lista de los profesores junto con sus asignaturas correspondientes, si el profesor no ha llenado su registro aparecerá su estado como pendiente 

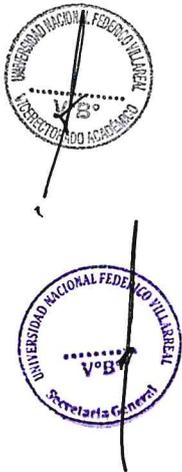
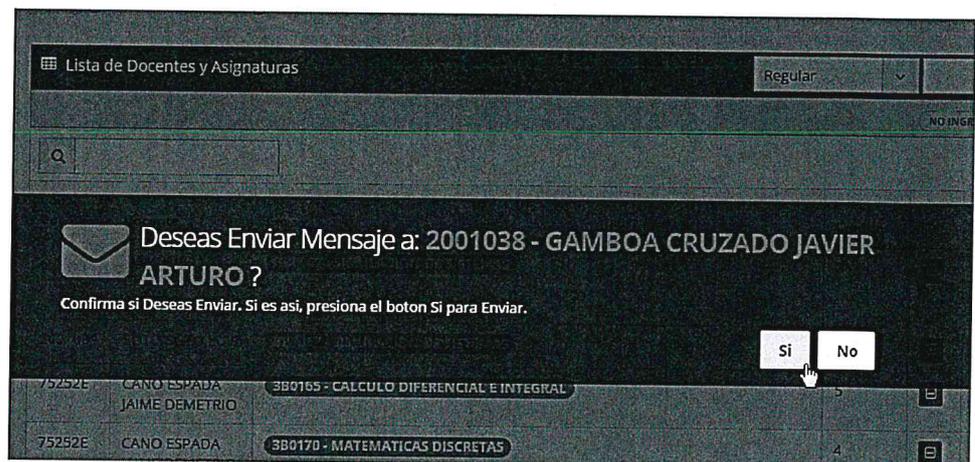


Lista de Docentes y Asignaturas							Regular	2016-II	PDF										
NO INGRESO										NO LLENO									
Q										50									
Cod. Doc	Docente	Curso	Creditos	EP	EF	PP	Acciones												
2001038	GAMBOA CRUZADO JAVIER ARTURO	880067 - SIMULACION DE SISTEMAS	3	<input type="checkbox"/>															
2001039	SOTO SOTO LUIS	880067 - SIMULACION DE SISTEMAS	3	<input type="checkbox"/>															
75252E	CANO ESPADA JAIME DEMETRIO	380165 - CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	5	<input type="checkbox"/>															
75252E	CANO ESPADA JAIME DEMETRIO	380170 - MATEMATICAS DISCRETAS	4	<input type="checkbox"/>															
77081E	CONCHA DEL CASTILLO CELSO	200109 - SISTEMAS DE GESTION DEL POTENCIAL HUMANO	3	<input type="checkbox"/>															
77081E	CONCHA DEL CASTILLO CELSO	7C0081 - INGENIERIA ECONOMICA	3	<input type="checkbox"/>															
78112F	MUÑOZ RAMOS LUIS AVELINO	880068 - SISTEMAS DE BASE DE DATOS	4	<input type="checkbox"/>															

7.1.2. Acciones:

7.1.2.1. Enviar mensaje:

- Al hacer click en el botón  aparecerá una ventana de confirmación en la que al darle aceptar se enviará un mensaje al profesor seleccionado para complete sus registros pendientes.



8. Calificaciones:

8.1. Por estudiante:

- Al hacer click en el botón podremos seleccionar el alumno al que deseamos ver o modificar sus notas ingresando su código de alumno o su nombre o apellido.



Calificaciones Individual de Estudiantes
En esta pantalla podrás realizar la corrección calificaciones de Estudiantes por cada ciclo, curso respectivamente.

Boleta Nota Regular 2016-II

2012010236-BALCEDA POMACHAGUA JUA...
balceda

2012010236-BALCEDA POMACHAGUA JUAN JESUS

Codigo	Asignatura	CR	Turno/Sección	Docente
8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N / B	LOPEZ JUAREZ BERTHA
8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N / B	CANCHANO CARO JAVIER TOLENTINO
8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N / A	CAPETA MONDOÑEDO FRANO
8A0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N / A	VALES CARRILLO JORGE
GA0063	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N / A	ALZAMORA RIVERO CRISTINA
HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N / A	ESPARZA SILVA MILCIADES ROBERTO

Registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Previous 1 Next

8.2. Acciones:

8.2.1. Modificar Calificación:

- Al hacer click sobre el botón  podremos editar las notas del curso seleccionado, una vez que se modifican los datos, hacemos click en el botón **Guardar**.

ECUALIDADES: - INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@ve

Home

Calificación

En esta pantalla

8B0003-AUDITORIA DE SISTEMAS

Estudiante
BALCEDA POMACHAGUA JUAN JESUS

PP EP EF SUS APL

Cancelar **Guardar**

Regular

2012010236-BAL

Docente

Codigo	Asig	CR	Turno/Sección	Docente
8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N / B	LOPEZ JUAREZ BERTHA
8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N / B	CANCHANO CARO JAVIER TOLENTINO

8.3. Boleta de notas:

- Al hacer click sobre el botón **Boleta Nota** la aplicación nos redirigirá a una nueva página en la cual se mostrará un reporte de la boleta de notas en pdf.





RepBoletaNotas 1 / 1

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

BOLETA DE NOTAS

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA FECHA : 05/08/2017
 ESCUELA : ING. DE SISTEMAS PAGINA : 1
 ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS CICLO : 2016-II
 ALUMNO : BALCEDA POMACHAGUA, JUAN JESUS CODIGO : 2012010236

ORD.	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	PP	EP	EF	SUS	APL	PRO	Vs.
1	8B0003	AUDITORIA DE SISTEMAS	4	N	B	10	12	13	13			13	1
2	8B0112	GERENCIA DE PROY. DE TECNOLOGIA DE INFORM. Y COMUNICACIONES	4	N	B	10	15	16	16			16	1
3	8B0121	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS II	4	N	A	10	13	13	13			13	1
4	8A0328	GESTION DEL CONOCIMIENTO	3	N	A	10	10	14	12			12	1
5	8A0063	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	6	N	A	10	11	11	11			11	1
6	8C0107	SEMINARIO DE TESIS	2	N	A	10	12	14	13			13	1

9. Apps:



9.1. Veawy:

9.1.1. Intranet:

9.1.1.1. Crear cuenta estudiante:

- Para crear una cuenta de estudiante hacer click en el botón **Crear Cuenta Estudiante**, una vez que se llenan los datos, hacemos click en **Guardar** para guardar el registro.



ESPECIALIDADES: SI - INGENIERIA DE SISTEMAS

demo@

Home

Apps

Aplicaciones

Buscar

Intranet

net

Intranet de

Nuevo Usuario

Crear Alumno Editar Alumno

Alumno

Seleccionar Alumno

Contraseña

Cancelar **Guardar**

Crear Cuenta Estudiante Crear Cuenta Docente Crear Usuarios por Base Ingreso

- Para editar la cuenta del alumno, hacer click en la pestaña Editar alumno y modificar la información necesaria.



INGENIERIA DE SISTEMAS demo@ve

Home

Apps >

Aplicaciones

Crear

Buscar

Intranet

net!

Intranet de tu e

Nuevo Usuario

Crear Alumno Editar Alumno

Alumno

Seleccionar Alumno

Contraseña



9.1.1.2. Crear cuenta docente:

- Para crear una cuenta de docente hacer click en el botón **Crear Cuenta Docente**, una vez que se llenan los datos, hacemos click en **Guardar** para guardar el registro.

ESPECIALIDADES: SI - INGENIERIA DE SISTEMAS demo

Home

Apps >

Aplicaciones

Crear

Buscar

Intranet

net!

Intranet de

Nuevo Usuario

Crear Docente Editar Docente

Docente

Seleccionar Docente

Contraseña

Cancelar Guardar

Crear Cuenta Estudiante Crear Cuenta Docente Crear Usuarios por Base Ingreso



- Para editar la cuenta del docente, hacer click en la pestaña Editar docente y modificar la información necesaria.



9.1.1.3. *Crear usuarios por base ingreso:*

- Para crear usuarios por base de ingreso hacer click en el botón **Crear Usuarios por Base Ingreso**, una vez que se llenan los datos, hacemos click en **Guardar** para guardar el registro.



9.1.2. Smarthub:

9.1.2.1. *Sincronizar docente:*

9.1.2.2. *Sincronizar estudiante:*

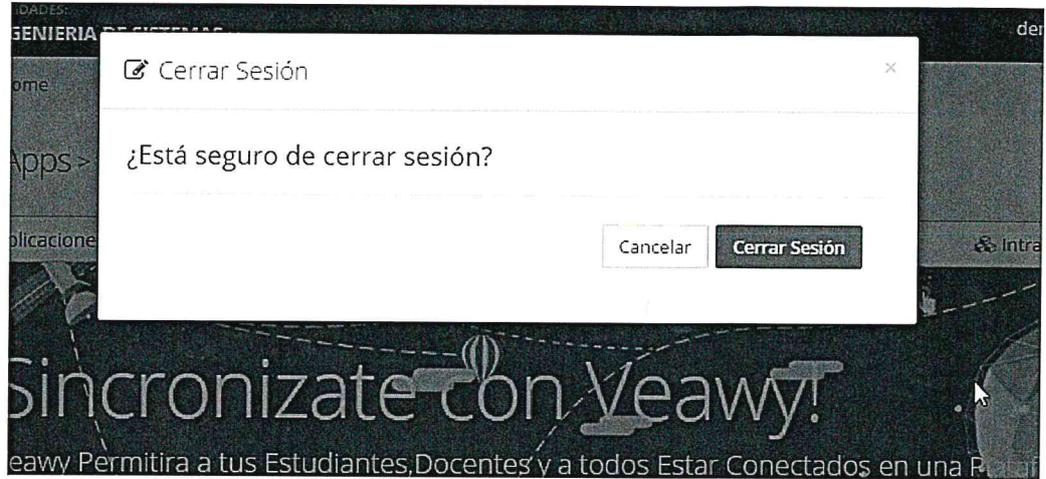
9.1.3. Veawy:

9.1.3.1. *Sincroniza tus usuarios:*



10. Cerrar sesión:

- Al elegir la opción  , aparecerá una ventana en la que al darle click al botón **Cerrar Sesión** estaremos cerrando la sesión del usuario.





Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"



OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS



MANUAL DE ESTUDIANTE

Lima - Perú
Enero - 2020

Contenido

1. Inicio de sesión:	3
1.1. Ingresar al sistema:	3
1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:	3
2. Pantalla principal:	3
2.1. Inicio:	4
2.1.1. Reportes principales:	4
2.1.2. Lista de Asignaturas:.....	8
2.1.3. Lista de Pagos:	12
2.1.4. Matrícula Anual	12
2.2. Mi información:	13
2.2.1. Mi perfil	13
2.2.2. Contraseña	15
2.3. Alumno:	15
2.3.1. Asignaturas.....	15
2.3.2. Reportes	16
2.3.3. Sílabus.....	16
2.4. Matrícula:	17
2.4.1. Pagos	17
2.4.2. Anual.....	18
2.4.3. Cursos.....	18
2.5. Malla Curricular:	18
2.6. Smart Hub:	19
2.6.1. Clases.....	20
2.6.2. Tarea.....	21
2.6.3. Vivo.....	22
2.7. Salir:	23



MÓDULO ALUMNO

1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta ****
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:

- Ingresar código de alumno.
- Ingresar la contraseña.
- Hacer click en el Botón Ingresar.



Bienvenido a SUM ESTUDIANTE+

Si eres Estudiante solicita tu cuenta para acceder,
ingresarás a la nueva plataforma integral.

2016000109

.....

Recordar sesión

Ingresar

[Recuperar Contraseña?](#)

Jorge Luis Villavicencio Meza © 2016

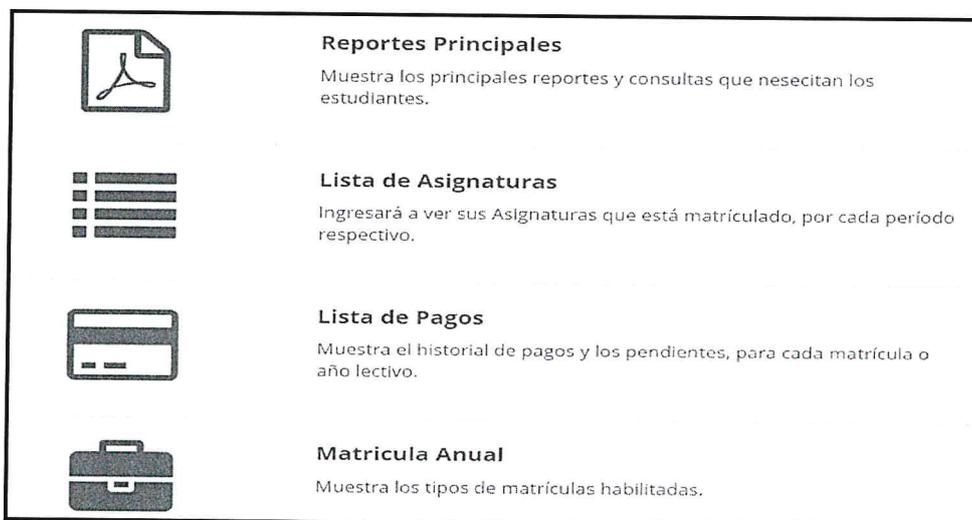
2. Pantalla principal:

2.1. Inicio:

- Al ingresar a la aplicación se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará los datos principales del alumno.



- Adicionalmente en la misma ventana se mostrará las siguientes opciones:



2.1.1. Reportes principales:

- Al hacer click en la opción **Reportes Principales** se mostrará la siguiente pantalla:

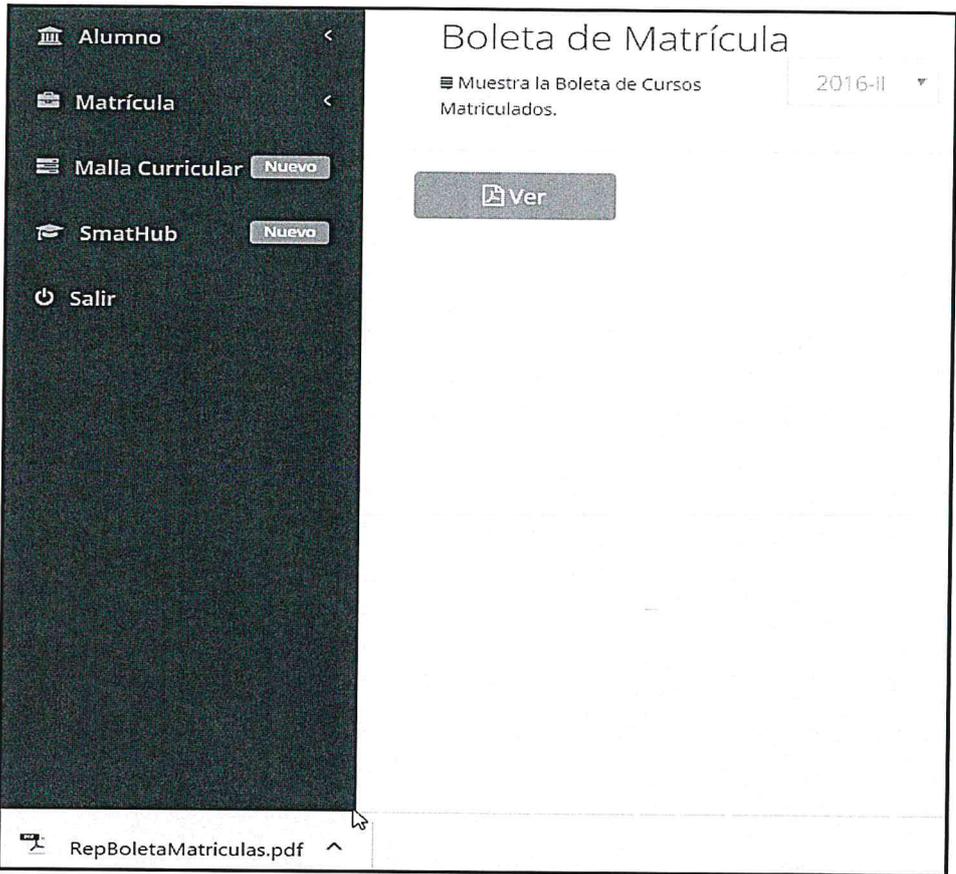




2.1.1.1. *Boleta de matrícula:*

- Al seleccionar la casilla desplegable, se podrá ver la boleta de acuerdo al ciclo elegido del año en curso.

- Al hacer click en  automáticamente se descargará un archivo en pdf.

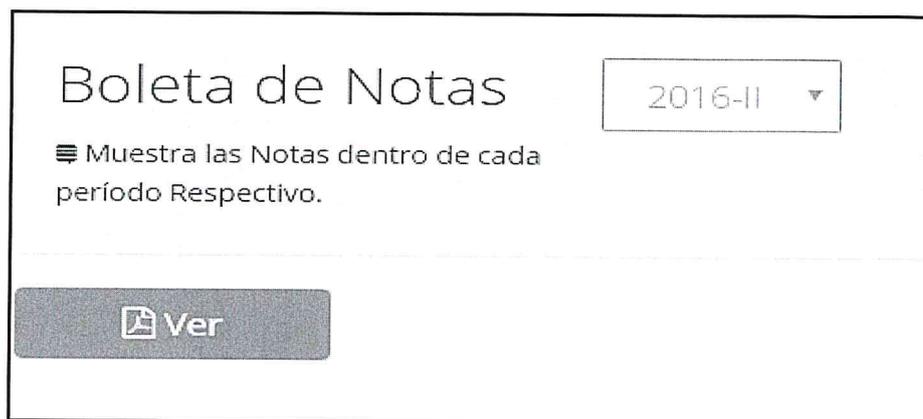


- Al abrir el archivo en pdf se mostrará la boleta de matrícula lista para imprimir.

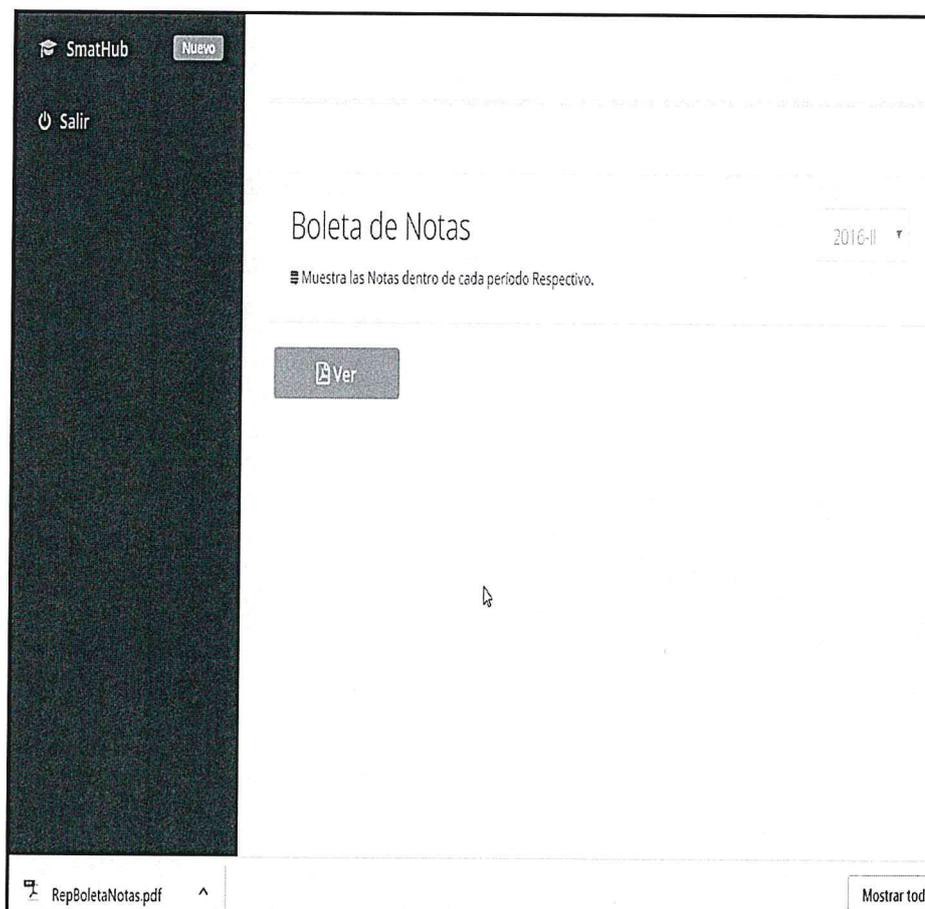
Universidad Nacional Federico Villarreal		UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL				INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS		BOLETA DE MATRICULA	
FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS		FECHA : 04/05/2017		ESCUELA : ING. INDUSTRIAL		PAGINA : 1		ESPECIALIDAD : INGENIERIA INDUSTRIAL	
ALUMNO : ACEVEDO CANO ANDY ALESSANDRO		CODIGO : 2016000109		CICLO : 2016-II					
ORD	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	VECS.		
1	5A0052	INFORMATICA	4	M	A	02	1		
2	8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	M	A	02	1		
3	3B0063	MATEMATICA II	5	M	A	02	1		
TOTAL DE CRÉDITOS:							11		

2.1.1.2. Boleta de Notas:

- Al seleccionar la casilla desplegable, se podrá ver la boleta de acuerdo al ciclo elegido del año en curso.



- Al hacer click en  automáticamente se descargará un archivo en pdf.



- Al abrir el archivo en pdf se mostrará la boleta de notas lista para imprimir.



 Universidad Nacional Federico Villarreal		UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS											
BOLETA DE NOTAS													
FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS ESCUELA : ING. INDUSTRIAL ESPECIALIDAD : INGENIERIA INDUSTRIAL ALUMNO : ACEVEDO CANO, ANDY ALESSANDRO			FECHA : 04/05/2017 PAGINA : 1 CICLO : 2016-II CODIGO : 2016000109										
ORD.	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	PP	EP	EF	SUS	APL	PRO	Vs.
1	5A0052	INFORMATICA	4	M	A	02		12					1
2	8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	M	A	02							1
3	3B0063	MATEMATICA II	5	M	A	02							1

2.1.2. Lista de Asignaturas:

- Al hacer click en la opción **Lista de Asignaturas** se mostrará la siguiente pantalla:

.:Lista de Asignaturas:. Notas

Péridos:

Buscar:

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Aula	Notas
3B0063	MATEMATICA II	5	A	M	B5-1	
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	B5-1	
8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	B5-1	

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

- Al elegir la lista desplegable de la opción **Periodos**, se podrá seleccionar el periodo regular del cual se quiere ver los cursos en los que se está matriculado.





Asignaturas Vigentes

Cursos Matriculados.

.:Lista de Asignaturas:.

Notas

Péridos:

2016-II

2016-II

2016-I

- Una vez elegido el periodo respectivo, se mostrará los cursos en los que se ha matriculado.

.:Lista de Asignaturas:.

Notas

Péridos:

2016-II

Buscar:

100

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Aula	Notas
3B0063	MATEMATICA II	5	A	M	B5-1	
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	B5-1	
8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	B5-1	

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

- La opción **Buscar** permite encontrar la asignatura deseada por código.



Buscar: 10

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Aula	Notas
8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	B5-1	

Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
(filtrado de un total de 3 registros)

Anterior 1 Siguiente

- La opción **Buscar** también permite encontrar la asignatura deseada por nombre.

Buscar: 10

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Aula	Notas
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	B5-1	

Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
(filtrado de un total de 3 registros)

Anterior 1 Siguiente



2.1.2.1. Botón +

- Al hacer click sobre el botón mostrará el nombre y código del docente que estará a cargo del curso en el que se ha matriculado.

Buscar:

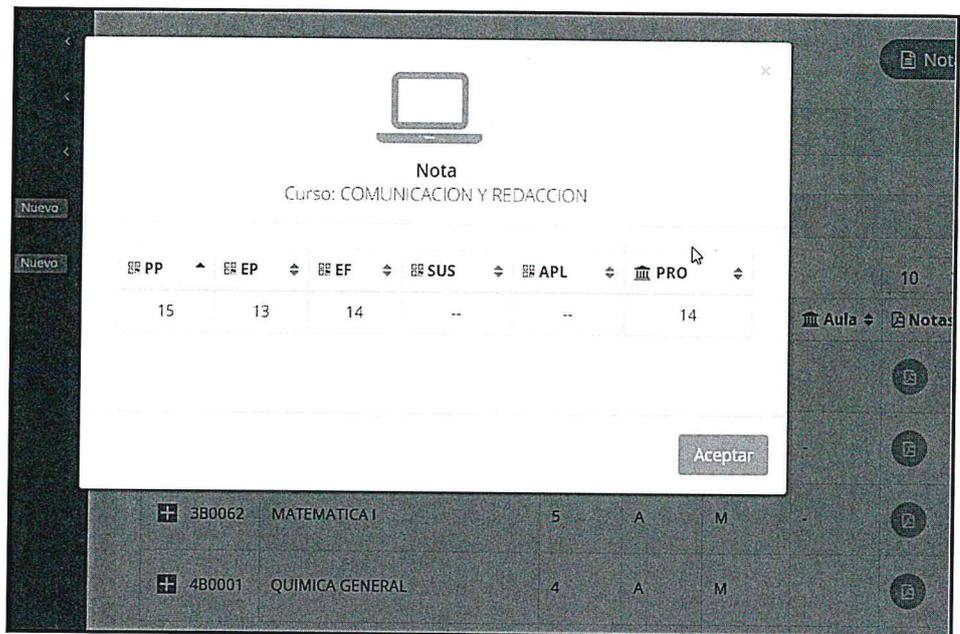
Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Aula	Notas
3B0063	MATEMATICA II	5	A	M	B5-1	
Docente : 86311 - HERNANDEZ CONDE FERNANDO						
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	B5-1	
Docente : 80084 - ALZAMORA RIVERO CRISTINA						
8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	B5-1	
Docente : 76364G-2 - RAMIREZ ROSILLO JOSE						

2.1.2.2. Botón Ver Notas

- Al hacer click sobre el botón aparecerá una ventana que nos mostrará las notas correspondientes al Promedio de Prácticas (PP), Examen Parcial

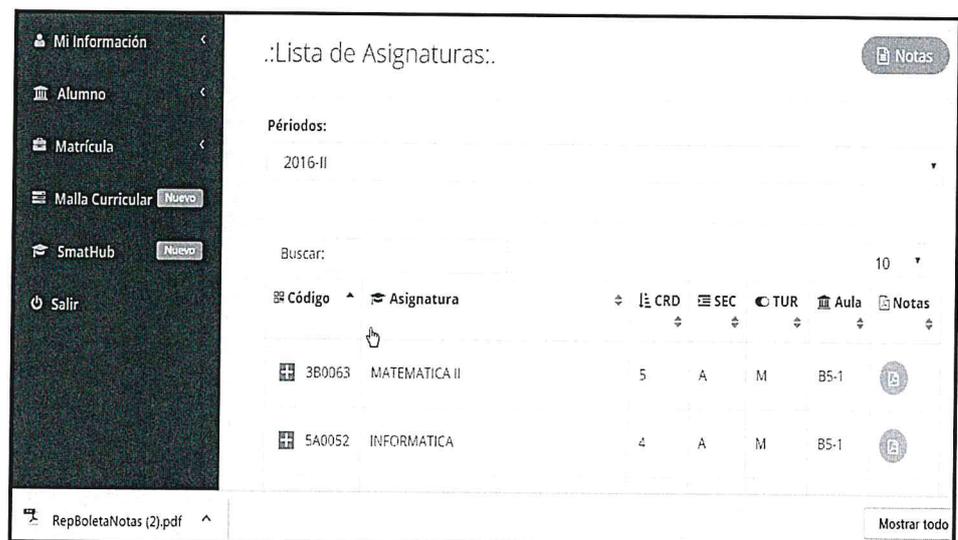
111

(EP), Examen Final (EF), Sustitutorio (SUS), Aplazado (APL) y Promedio Final (PRO).



2.1.2.3. Botón Notas

- Al hacer click sobre el botón  automáticamente se descargará un archivo pdf.



- El archivo en pdf nos mostrará la boleta de notas lista para imprimir.



 Universidad Nacional Federico Villarreal		UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS											
BOLETA DE NOTAS													
FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS			FECHA : 04/05/2017										
ESCUELA : ING. INDUSTRIAL			PAGINA : 1										
ESPECIALIDAD : INGENIERIA INDUSTRIAL			CICLO : 2016-II										
ALUMNO : ACEVEDO CANO, ANDY ALESSANDRO			CODIGO : 2016000109										
ORD	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	PP	EP	EF	SUS	APL	PRO	Vs.
1	5A0052	INFORMATICA	4	M	A	02		12					1
2	8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	M	A	02							1
3	3B0063	MATEMATICA II	5	M	A	02							1

2.1.3. Lista de Pagos:

- Al ingresar a la opción **Lista de Pagos** nos mostrará en pantalla una lista detallada del Tipo de Pago, Código, Operación, Fecha de Pago, Monto de Pago y el estado de Pago correspondiente.





Obligaciones de Pagos

Realiza tus Pagos de Matriculas, Cursos, etc...

.:Lista de Pagos:.

Tipo Pago	Código	Operacion	Fecha Pago	Monto Pago	Estado pago
Matrícula Regular	0000-0001	2453525	19/01/2017	156.00	Pendiente
Matrícula Regular	0000-0001	345345325	06/04/2017	10.00	Pendiente

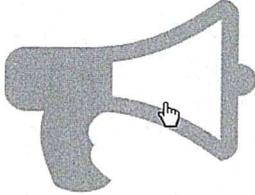
2.1.4. Matrícula Anual

- Al elegir la opción **Matrícula Anual** se verificará si el alumno ha sido matriculado.



Matrícula

Proceso de Matrícula para el Año Académico



¡Matriculado!

☰ Ya Esta Matriculado en el Periodo Activo.

2.2. Mi información:

2.2.1. Mi perfil

- Al acceder a ésta opción visualizaremos una pantalla con los datos generales del alumno.




ACEVEDO CANO ANDY ALESSANDRO
IN - INGENIERIA INDUSTRIAL
2016000109



[Editar](#)

Código Alumno	2016000109	Género	Femenino
DNI	47370028	Email	andy@gmail.com
Teléfono	997445051	Fecha Nacimiento	22/06/1993
Dirección	calle MZ I lote 9 los olivos		

2.2.1.1. Editando información personal

- Al hacer click en el botón [Editar](#) podremos acceder a la siguiente ventana, en la cual podremos editar algunos datos personales como lo son: el DNI, teléfono, dirección, género, email y fecha de nacimiento.

Editar Datos Personales

Código Alumno
2016000109

Apellido Paterno
ACEVEDO

Apellido Materno
CANO

Género
Masculino

Email
andy@gmail.com

Fecha Nacimiento
22/06/1993

Nombres
ANDY ALESSANDRO

DNI
47370028

Télefono
997445051

Dirección
calle MZ I lote 9 los olivos

Actualizar Foto de Perfil

- Una vez actualizada la información hacemos click en el botón **Guardar** para guardar la información modificada.
- Para modificar la foto de perfil, hacemos click sobre el botón **Actualizar Foto de Perfil** y nos abrirá una ventana desde donde cargaremos un nuevo archivo para modificar nuestra foto de perfil.

Editar Datos Personales

Código Alumno
2016000109

Apellido Paterno
ACEVEDO

Apellido Materno
CANO

Género
Masculino

Email
andy@gmail.com

Fecha Nacimiento
22/06/1993

Nombres
ANDY ALESSANDRO

DNI
47370028

Télefono
997445051

Dirección
calle MZ I lote 9 los olivos

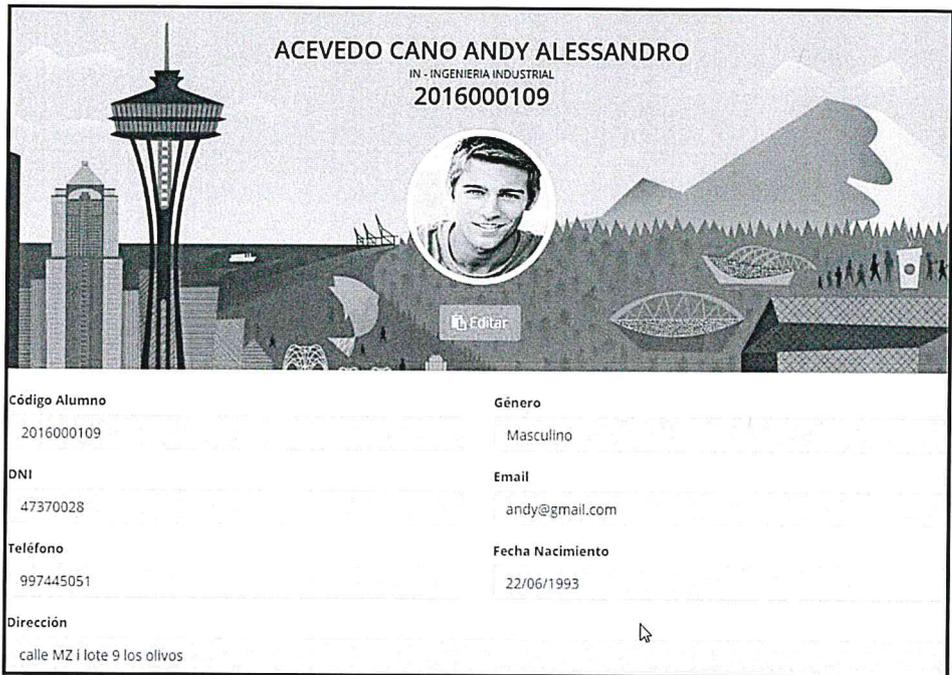
Actualizar Foto de Perfil

Actualizar Foto de Perfil

Cancelar Guardar

- Ya cambiada la imagen de perfil damos click en el botón **Guardar** para actualizar la información.





ACEVEDO CANO ANDY ALESSANDRO
IN - INGENIERIA INDUSTRIAL
2016000109

Código Alumno: 2016000109
Género: Masculino

DNI: 47370028
Email: andy@gmail.com

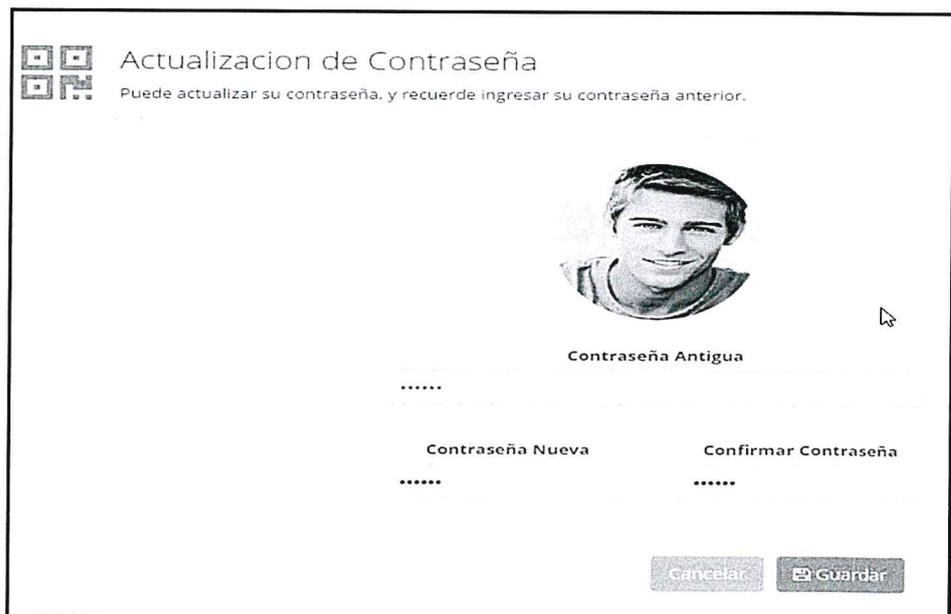
Teléfono: 997445051
Fecha Nacimiento: 22/06/1993

Dirección: calle MZ i lote 9 los olivos



2.2.2. Contraseña

- Al ingresar a ésta opción actualizaremos la contraseña, ingresando en los campos correspondientes, la contraseña antigua y la nueva contraseña.
- Una vez llenados los campos correctamente hacemos click en el botón 



Actualización de Contraseña
Puede actualizar su contraseña, y recuerde ingresar su contraseña anterior.

Contraseña Antigua

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

2.3. Alumno:

2.3.1. Asignaturas

- Aplicar los mismos pasos que en el punto 2.1.2.

2.3.2. Reportes

- Aplicar los mismos pasos que en el punto 2.1.1.

2.3.3. Silabus

- Al escoger la opción Silabus podremos ver en pantalla, los silabus vigentes correspondientes a cada curso en el que se ha matriculado.
- En la casilla de **Periodos** podremos escoger el periodo del cual queremos visualizar los cursos del que deseamos los silabus.

Silabus Vigentes
Silabus por Cada Curso.

Lista de Asignaturas:

Periodos:
2016-II

Buscar: 10

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Silabus
380063	MATEMATICA II	5	A	M	
540052	INFORMATICA	4	A	M	
880062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiete

2.3.3.1. Botón +

- Al hacer click sobre el botón mostrará el nombre y código del docente que estará a cargo del curso en el que se ha matriculado.



..Lista de Asignaturas:

Periodos:
2016-II

Buscar: 10

Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Silabus
8B0063	MATEMATICA II	5	A	M	
Docente : 86311 - HERNANDEZ CONDE FERNANDO					
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	
Docente : 80084 - ALZAMORA RIVERO CRISTINA					
8B0062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	
Docente : 76364G-2 - RAMIREZ ROSILLO JOSE					

2.3.3.2. Botón pdf

- Al hacer click sobre el botón nos redigirá a una página para ver el pdf de manera online, con la opción de poder descargarlo.

10000001_Silabus Informatica.pdf 1 / 5

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

SILABO

Asignatura: **ESTADISTICA INFERENCIAL** Código:

1. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Ingeniería de Sistemas
1.2. Escuela profesional	Ingeniería de Sistemas
1.3. Especialidad	Ingeniería de Sistemas
1.4. Nombre de la Carrera	Ingeniería de Sistemas
1.5. Ciclo de estudios	IV
1.6. Créditos	4
1.7. Área de la Asignatura	Básica
1.8. Condición	Obligatoria
1.9. Pre - Requisitos	Estadística I
1.10. Horas de Clase Semanal	5 horas Teoría: 3 Práctica: 2
1.11. Horas de Clase Total	85 horas
1.12. Profesores Responsables	Ing. Nancy Ochoa Sotomayor

1.13. Semestre Académico 2012-II

2. SUMILLA
Asignatura teórico-práctico de carácter básico, que desarrolla un conjunto de

2.4. Matrícula:

2.4.1. Pagos

- Se muestra la misma información que en el punto 2.1.3.



104

2.4.2. Anual

- Se muestra la misma información que en el punto 2.1.4.

2.4.3. Cursos

- Muestra los cursos en los que se ha matriculado.



Matricula

Lista de curso a matricularse los alumnos



☰ El Periodo falta Activar.



2.5. Malla Curricular:

- Al elegir la opción de **Malla Curricular** visualizaremos la secuencia de todos los cursos de la carrera, pintados de verde los cursos aprobados y de plomo los desaprobados o que falta por llevar.



Malla Curricular

Secuencia de cursos aprobados y desaprobados.

Aprobado

Por Llevar

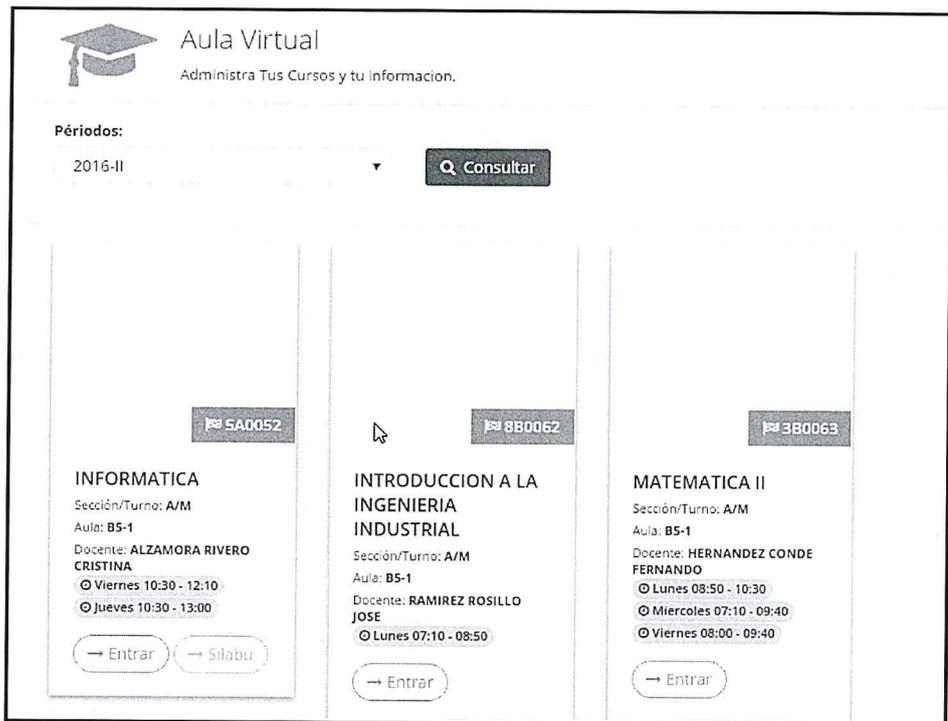
PLAN CURRICULAR 2010

ELECTIVO (Total de Créditos: 33)	460050 - GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	260065 - INGLES TECNICO I	260056 - INGLES TECNICO II	8C0063 - PRODUCTO Y ESTRATEGIA DE PRODUCCION	7C0133 - MERCADO DE CAPITALES	460049 - ENERGIAS ALTERNATIVAS
	8E0040 - TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8C0035 - METROLOGIA	10009 - CREATIVIDAD E INNOVACION		8F0121 - AUTOMATIZACION DE LA MANUFACTURA	8C0036 - PATENTES Y MARCAS
I CICLO (Total de Créditos: 22)	740178 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	780190 - CONTABILIDAD EMPRESARIAL	380062 - MATEMATICA I 200186 - COMUNICACION Y REDACCION	480001 - QUIMICA GENERAL	840242 - PSICOLOGIA GENERAL	380058 - ALGEBRA LINEAL
	540052 - INFORMATICA	880062 - INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	380063 - MATEMATICA II	340078 - FISICA GENERAL	480063 - QUIMICA INDUSTRIAL	1A0033 - DISEÑO TECNICO
II CICLO (Total de Créditos: 22)	600120 - METODOLOGIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA					
III CICLO (Total de Créditos: 22)	8E0038 - LENGUAJE DE PROGRAMACION	7C0225 - ECONOMIA EMPRESARIAL I	380169 - MATEMATICA III 200108 - REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACION	5B0110 - ESTADISTICA Y PROBABILIDADES	8F0088 - ELECTROTECNIA	380167 - GEOMETRIA DESCRIPTIVA

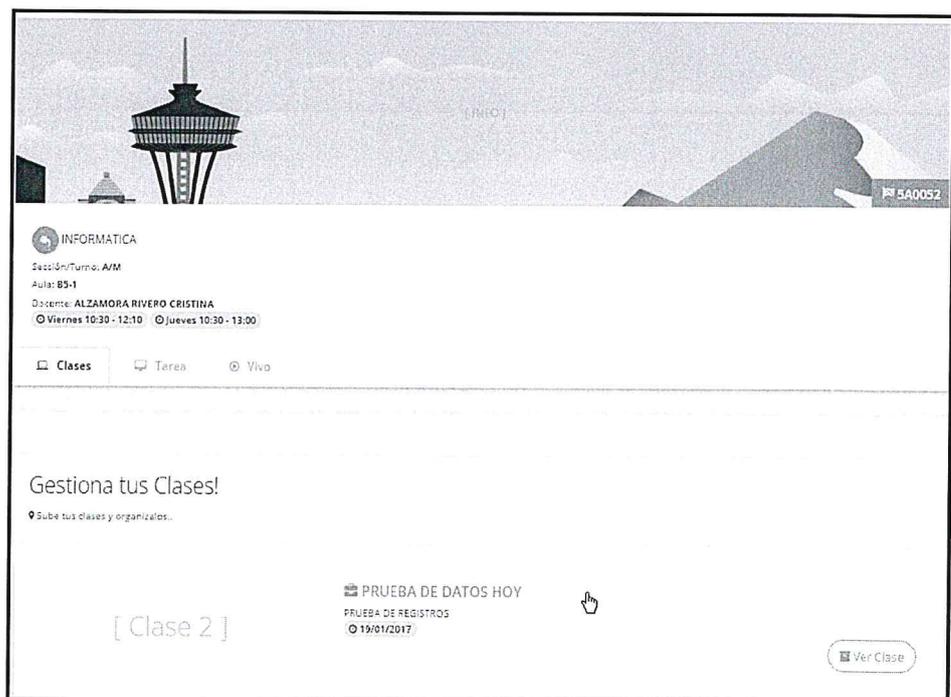


2.6. Smart Hub:

- Al ingresar a la opción de Smart Hub podremos visualizar el aula virtual en donde podremos acceder a la información virtual de cada curso.
- En la lista desplegable de **Periodos** escogemos el periodo del cual necesitamos visualizar la información del curso.



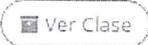
- Elegimos el curso al cual requeriremos información y hacemos click al botón 
- Una vez que entramos aparecerá la siguiente pantalla con la información básica del curso, como turno, profesor, horario, código y aula.

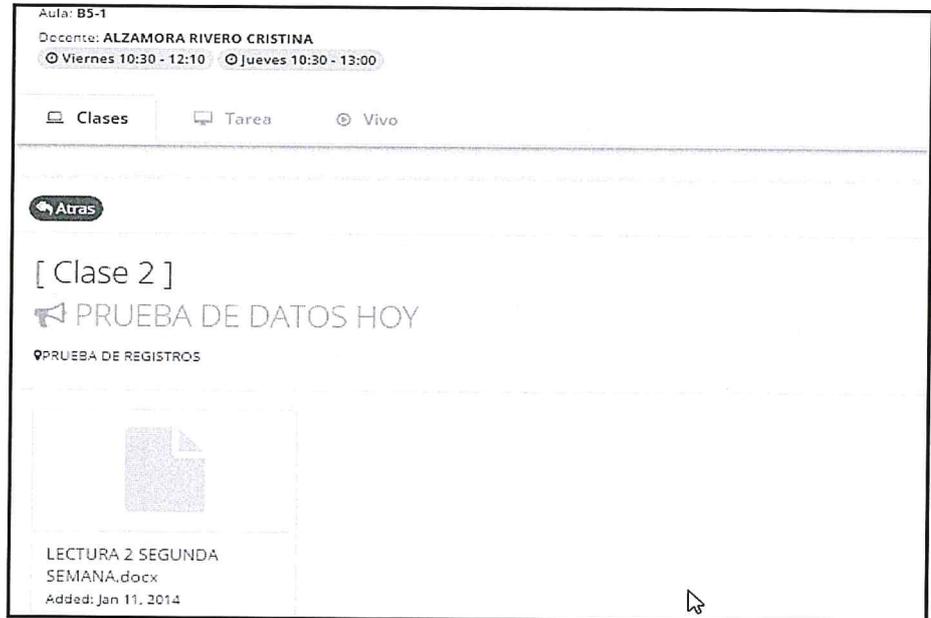


2.6.1. Clases

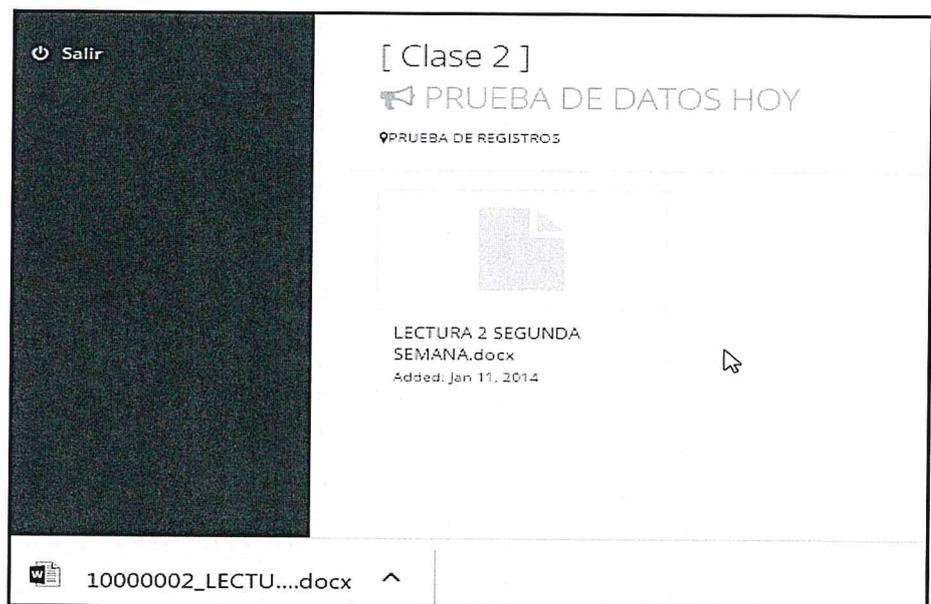
- En la pestaña **Clases**, podremos visualizar las clases o indicaciones que el profesor ha subido respecto a su curso.



- Para acceder a la información dentro de la clase creada hacemos click en el botón 
- Una vez que accedemos a la clase, visualizaremos los archivos correspondientes a la clase seleccionada.



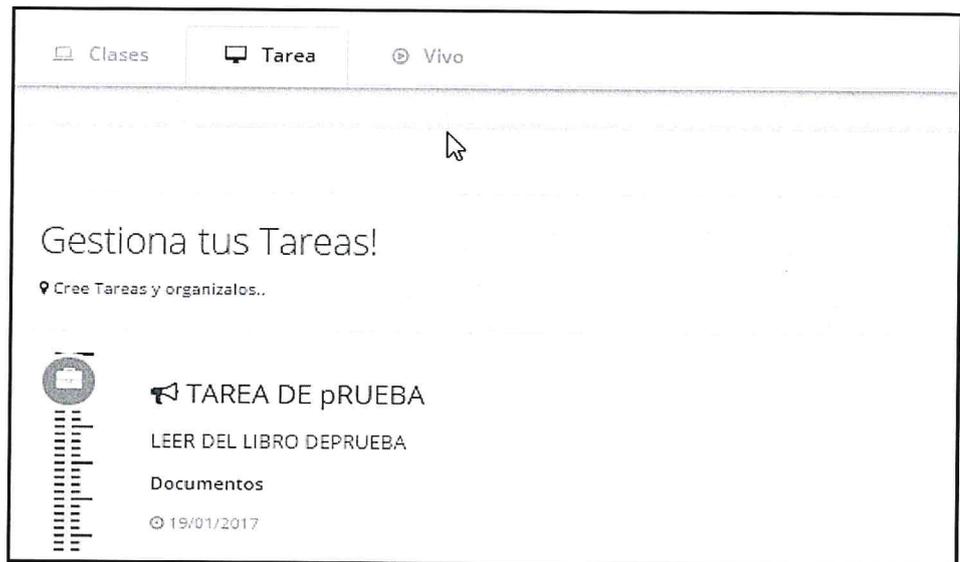
- Al hacer click sobre el recuadro del documento subido, automáticamente se descargará el archivo para su posterior visualización.



2.6.2. Tarea

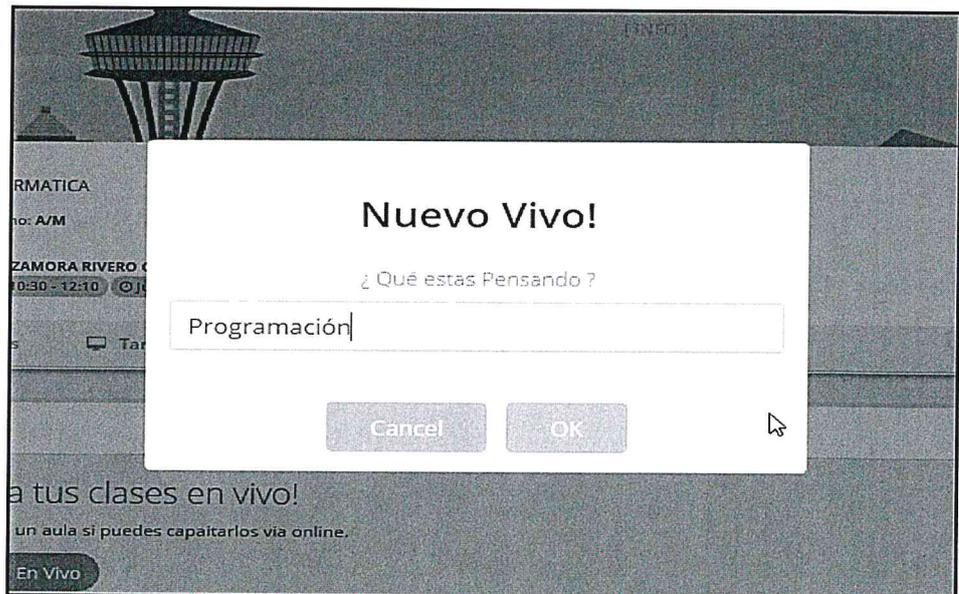
- Al ingresar a la pestaña **Tarea**, se podrá visualizar las tareas correspondientes al curso.



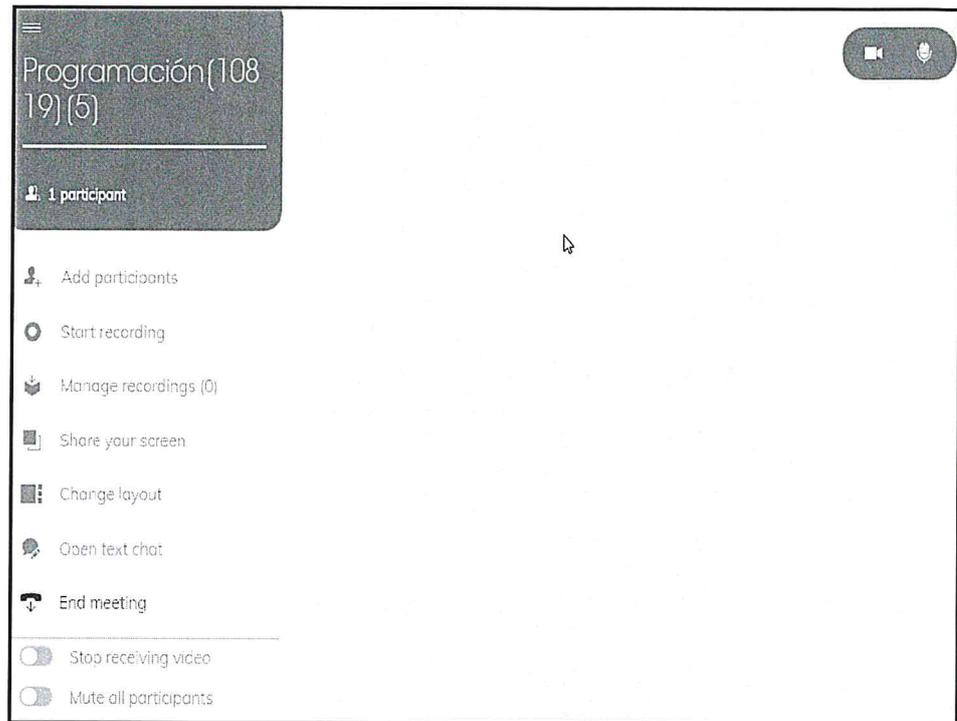


2.6.3. Vivo

- En la pestaña **Vivo** podremos crear una clase, reunión o presentación, haciendo click sobre el botón **Clase En Vivo**
- Aparecerá otra ventana en la cual asignaremos un nombre a nuestra clase y finalmente hacemos click en el botón **OK**



- Al hacer click en el botón **OK** seremos redirigidos a una página en la cual podremos realizar nuestra clase o reunión online.



- Para ingresar a una clase en vivo creada por otra persona, solo tenemos que hacer click en el botón **Unirse** y automáticamente seremos redirigidos a la clase en vivo.

2.7. Salir:



- Al elegir la opción salir, estaremos cerrando la sesión del usuario.



- Finalmente hacemos click en el botón **Aceptar**



Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO



VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"



OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS

MANUAL DE MATRÍCULA VÍA WEB

Lima - Perú
Enero - 2020

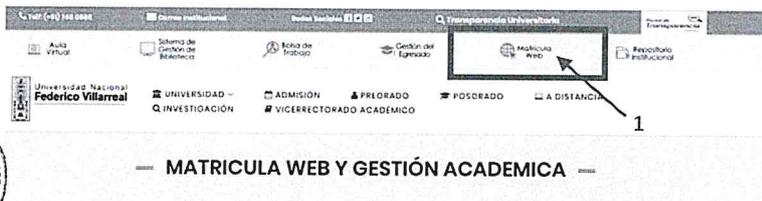


Paso 1: Ingresar a la página web de la UNFV



- Digite en el navegador la dirección de la página de la UNFV:
www.unfv.edu.pe

Paso 2: Clic en Matrícula Web:



Inicio | Portada | Servicio Institucional | Noticias

MATRÍCULA WEB Y GESTIÓN ACADÉMICA

Gestión Académica

Para acceder, ingresa con tu usuario y contraseña a este enlace

Ir al Módulo



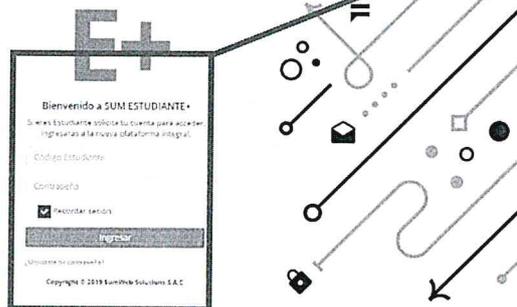
Docente

Para acceder, ingresa con tu usuario y contraseña a este enlace

Ir al Módulo

- Digite en el navegador la dirección del módulo de Estudiante:
esumweb.unfv.edu.pe

Paso 3: Acceder al módulo Estudiante con su Usuario y Contraseña.



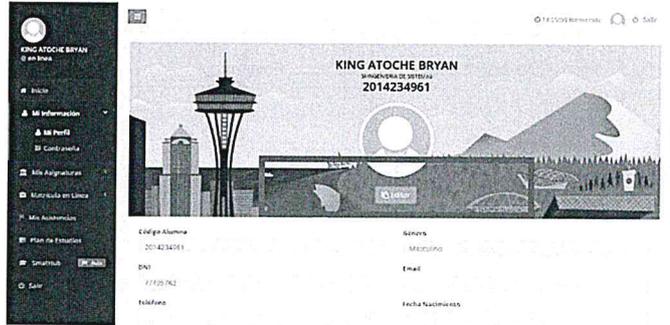
- Utilice como Usuario y Contraseña su **CÓDIGO DE ESTUDIANTE**, recuerde una vez ingresado al sistema, cambiar su contraseña.
- En caso exista error y/o inconveniente alguno, comunicarse con la **Oficina de Servicios Académicos** de su facultad.



Paso 4: Actualice su Información y Contraseña.



- Clic en Mi Información/ Mi Perfil y actualice sus datos personales.



- Clic en Editar y Actualizar su información.

Editar Datos Personales

 **Código Alumno** 2014234961

Apellido Paterno KING

Apellido Materno ATOCHE

Nombres BRYAN

Género Masculino

DNI 77495782

Fecha Nacimiento 01/01/1994

Email Personal king@hotmail.com

Teléfono 990333222

Dirección Urb. Lima, Perú

- Clic en Mi Información/ Contraseña y actualice su contraseña.

Actualización de Contraseña
Puede actualizar su contraseña, y recuerde ingresar su contraseña anterior.



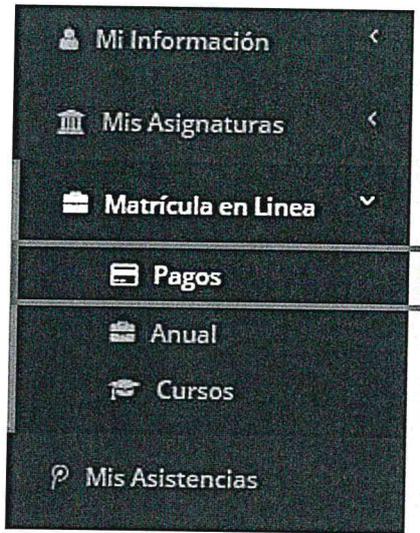
Contraseña Antigua

Contraseña Nueva

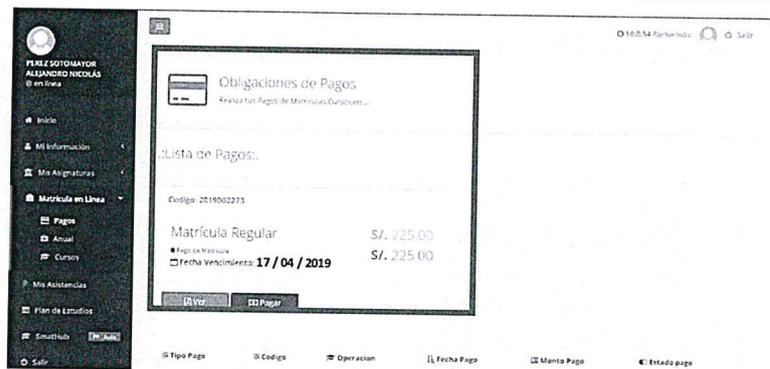
Confirmar Contraseña



Paso 5: Realiza los Pagos por los Conceptos de Matrícula.

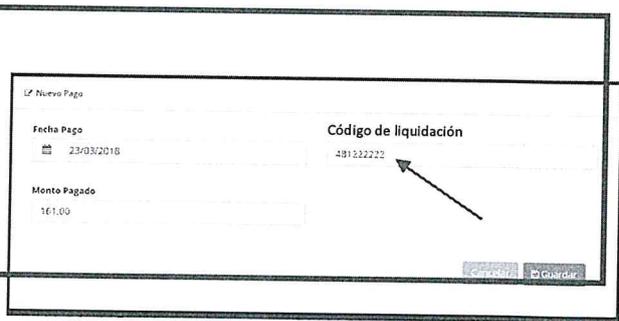


■ Clic en **Matrícula en Línea / Pagos** y registre su **CÓDIGO DE LIQUIDACIÓN** del



Lista de Pagos:

Codigo: 2019002273
Matrícula Regular S/. 225.00
■ Pago de Matrícula S/. 225.00
📅 Fecha Vencimiento: 17 / 04 / 2019



■ Una vez finalizado el registro de pagos, nos mostrará el historial de nuestros pagos, continuando el proceso.

128



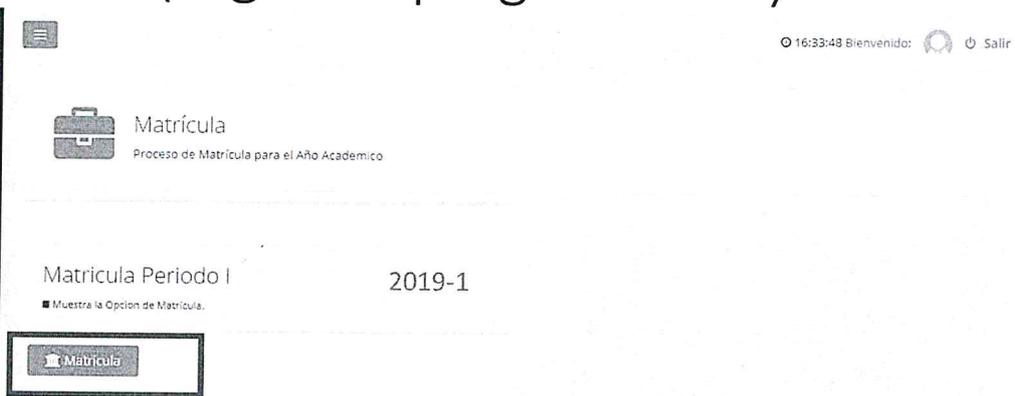
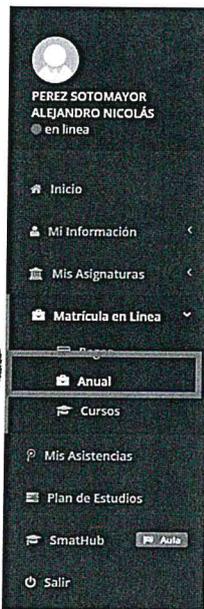
Obligaciones de Pagos

Realiza tus Pagos de Matriculas, Cursos, etc...

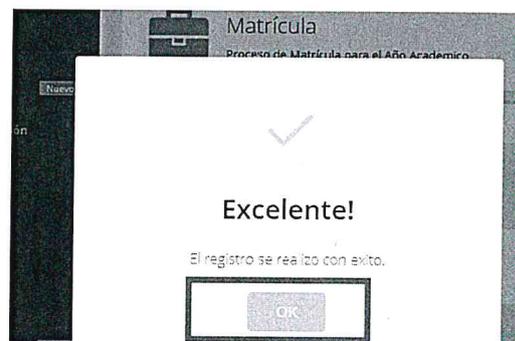
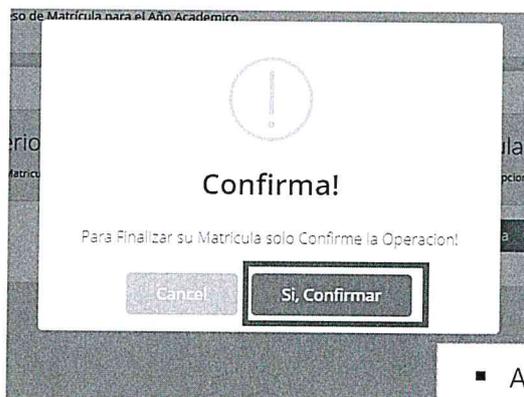
Lista de Pagos:

Tipo Pago	Codigo	Operacion	Fecha Pago	Monto Pago	Estado pago
Matricula Regular	2014008953	12345	17/04/2019	161.00	Pendiente

Paso 6: Realiza tu matrícula del Semestre 2019-1 o Anual 2019 (según su programación)

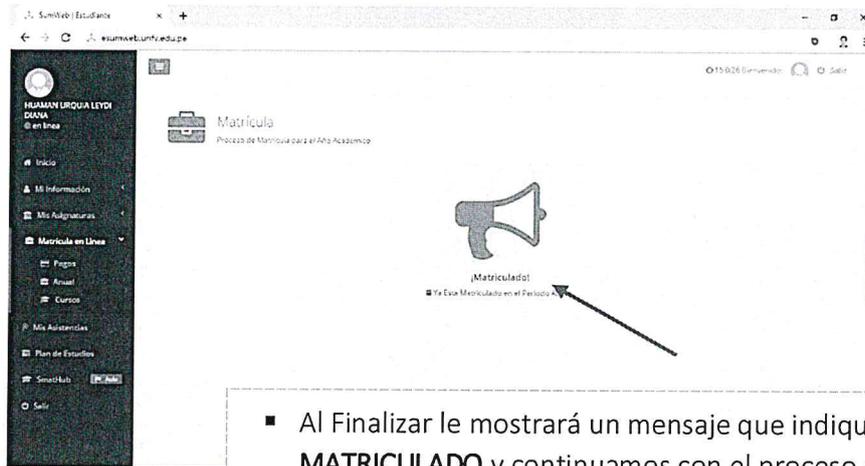


- Clic en **MATRÍCULA EN LINEA**, elegir la opción **ANUAL**, donde les mostrará Semestre 2019-1 o Anual 2019 (según su programación).



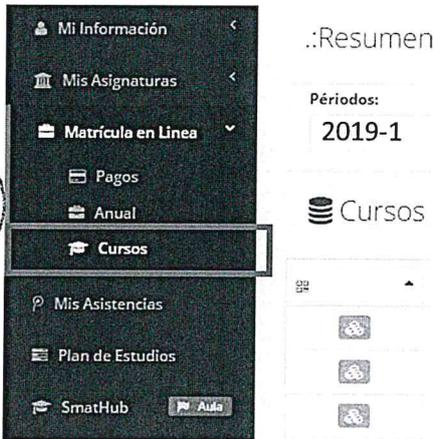
- Al darle clic en matricular le mostrará una ventana para confirmar. Clic en **SI CONFIRMAR**.

117



- Al Finalizar le mostrará un mensaje que indique **MATRICULADO** y continuamos con el proceso de matrícula.

Paso 7: Realizar tu matrícula



- Clic en la opción **MATRÍCULA EN LINEA** / elegir la opción **CURSOS**.

.:Resumen de Matricula:.



- Seleccionamos el periodo a matricularnos.

- En la opción **CURSOS PERMITIDOS** nos listará los cursos habilitados para poder llevar en el periodo respectivo, según su plan curricular.





Cursos Permitidos

COD	ASIGNATURA	CR	NIVEL
2D0109	SISTEMAS DE GESTION DEL POTENCIAL HUMANO	3	06 CIC
5A0062	FORMULACION Y VALUACION DE PROYECTOS INFORMATICOS	4	09 CIC
7A0477	LIDERAZGO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL	3	09 CIC
8B0074	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS I	3	09 CIC
8B0111	ARQUITECTURA Y CONECTIVIDAD DE REDES	3	07 CIC
8B0112	GERENCIA DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	4	10 CIC
8F0124	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4	09 CIC

- En la opción **MI HORARIO**, nos mostrará los cursos programados en el respectivo semestre, eligiendo el horario, docente y sección.

Mi Horario

Lista curso seleccionados...

Codigo	Asignatura	CR	SEC	TUR	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	Docente
Registrar Matrícula												

- Paso 1:** Clic en  para que nos muestre las secciones y turnos.

Cursos Permitidos

COD	A
 2D0109	SISTE

- Paso 2:** Revisa los Horarios, Secciones y Turnos, luego Clic en  para elegir una sección



CURSO: 5A0062-FORMULACION Y VALUACION DE PROYECTOS INFORMATICOS

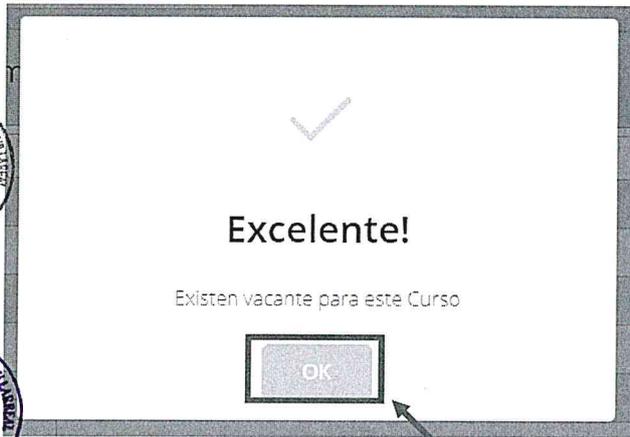
Elije segun tu Seccion, docente y turno

Lista Secciones...

SEC TUR	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
A N				18:00 - 20:30			
B N		18:50 - 20:30	18:00 - 22:10				
C N	18:00 - 22:10	20:30 - 22:10					

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente



- Una vez elegido su horario, docente y sección, el sistema validará si está dentro del número de vacantes permitidos*, procediendo a su matrícula virtual.

NOTA: * El número de vacantes permitidos, está en función a la programación realizada por las Escuelas Profesionales.

- Paso 3:** Una vez elegido y revisado los cursos a matricularse en las secciones respectivas procedemos a registrar la matrícula

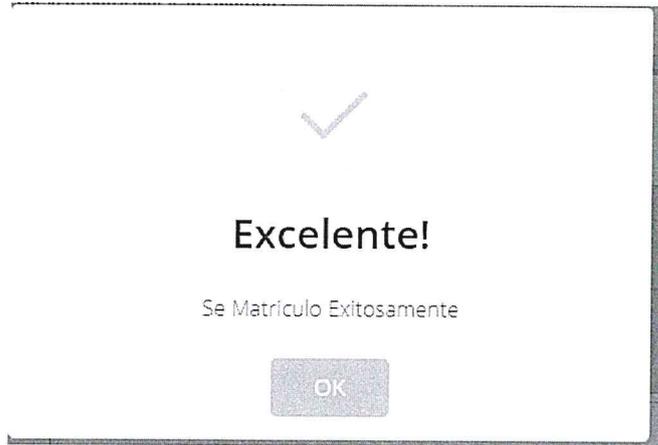
Registrar Matrícula

Mi Horario

Lista curso seleccionados...

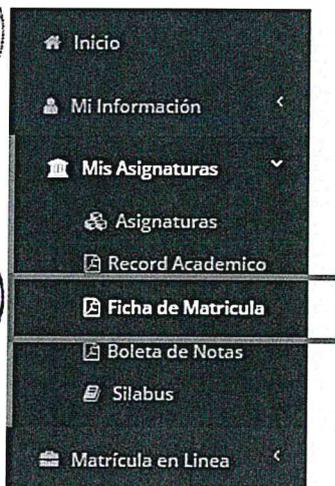
Codigo	Asignatura	CR	SEC	TUR	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
5A0062	FORMULACION Y VALUACION DE PROYECTO...	4	B	N		18:50 - 20:30	18:00 - 22:10			
8B0074	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SIS...	3	A	N	17:10 - 19:50				17:10 - 18:50	
2I0230	GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL	3	B	N			16:20 - 18:00	18:50 - 20:30		
8B0111	ARQUITECTURA Y CONECTIVIDAD DE REDES	3	B	N						08:50 - 12:10
7A0477	LIDERAZGO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL	3	A	N				20:30 - 22:10	18:00 - 19:40	
8F0124	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4	A	N	20:30 - 22:10	18:00 - 20:30				

Registrar Matrícula



- Al finalizar mostrará un mensaje de **CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA**

Paso 8: Imprimir Boleta de Matrícula



- Al finalizar la matrícula procedemos a imprimir la Boleta, para ello nos dirigimos a **Mis Asignaturas**, eligiendo la opción **Ficha de Matricula**.

- Seleccionamos Periodo **2019-1** y le damos Clic en **Ver**, generándonos un reporte en formato PDF.



Ficha de Matricula

Muestra la Boleta de Cursos Matriculados.

Período:

2019-1

Ver



Universidad Nacional Federico Villarreal		UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL		INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS		BOLETA DE MATRICULA	
FACULTAD	: INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	FECHA	: 28/03/2018				
ESCUELA	: ING. DE SISTEMAS	PAGINA	: 1				
ESPECIALIDAD	: INGENIERIA DE SISTEMAS	CICLO	: 2018-1				
ALUMNO	: KUC VILCHEZ RENATO LUIS	CODIGO	: 2014008953				
ORD	CODIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	VECS
1	8B0111	ARQUITECTURA Y CONECTIVIDAD DE REDES	3	N	B	07	1
2	2I0230	GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL	3	N	B	07	1
3	7A0477	LIDERAZGO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL	3	N	A	09	1
4	8B0074	TOPICOS ESPECIALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS I	3	N	A	09	1
5	8F0124	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4	N	A	09	1
6	5A0062	FORMULACION Y VALUACION DE PROYECTOS INFORMATICOS	4	N	B	09	1
TOTAL DE CRÉDITOS:			20				



“Felicitaciones,
ya estas Matriculado”





Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO



VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"



OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS

MANUAL DE AULA VIRTUAL ESTUDIANTE

Lima- Perú
Enero - 2020

Contenido

1. Inicio de sesión:	3
1.1. Ingresar al sistema:	3
1.2. Reestablecer Contraseña:	3
2. Pantalla principal:	5
2.1. Inicio:	5
2.2. Mi información:	5
2.2.1. Mi perfil	5
2.2.2. Actualizar Contraseña	7
2.3. Mis Asignaturas:	7
2.3.1. Silabus	7
2.4. Plan De Estudios:	9
2.5. Rimanakuy:	9
2.5.1. Clases	10
2.5.2. Tarea	11
2.5.3. Vivo	12
2.6. Salir:	13

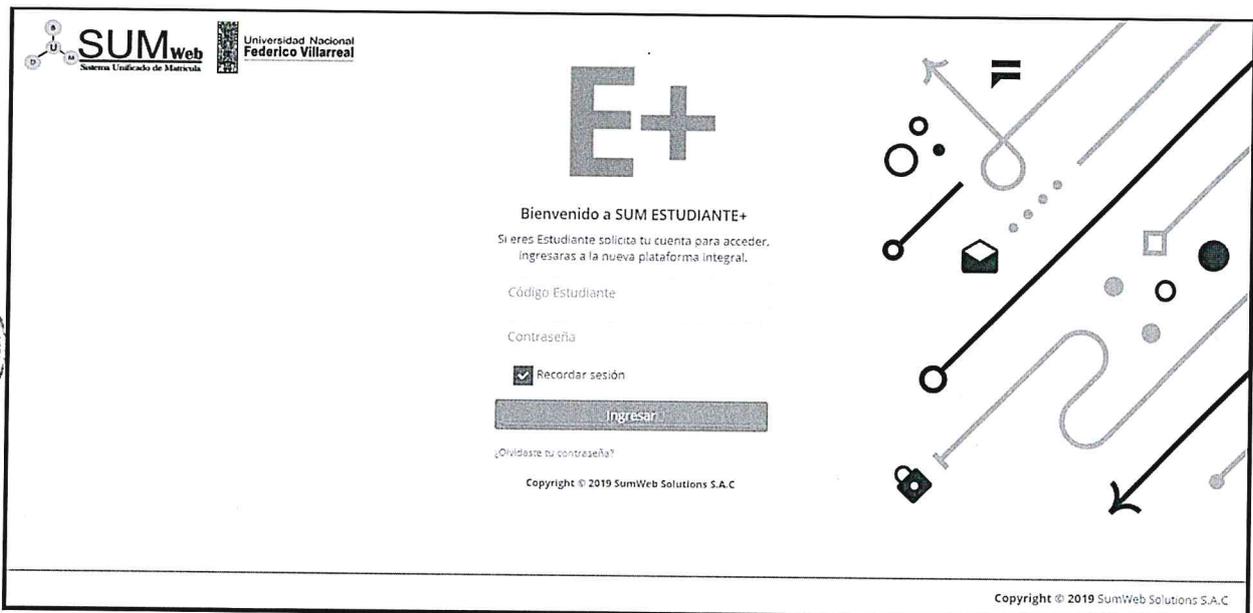


MÓDULO AULA VIRTUAL

1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta esumweb.unfv.edu.pe
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.
- Para Ingresar al Sistema Ingresamos el usuario que es el Código de Estudiante y Su Contraseña Respectiva.
- Hacer clic en el Botón Ingresar.



1.2. Reestablecer Contraseña:

Para Restablecer la Contraseña se tiene que haber registrado su correo, donde se le enviara un código.

- Clic en ¿reestablecer tu Contraseña?



- Una Ves Ingresado los datos, se te envía a tu correo un Código

SUMWEB: Restaurar contraseña de SumWeb

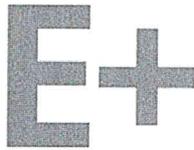
¡Recibimos tu solicitud para restaurar tu contraseña!

El usuario de SumWeb! es:2011100428

Usa este código de verificación para reestablecer tu contraseña: 740349467

Por motivos de seguridad, el código para restaurar la contraseña caducará en 24 horas o una vez restaurada tu contraseña.

- Ingresamos el Código Validando así el Cambio para la Contraseña
- Para Finalizar Procedemos a Cambiar nuestra Contraseña.



Actualización de Contraseña

Recomendable que su clave sea significativamente diferente de otras contraseñas anteriores.

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Aceptar

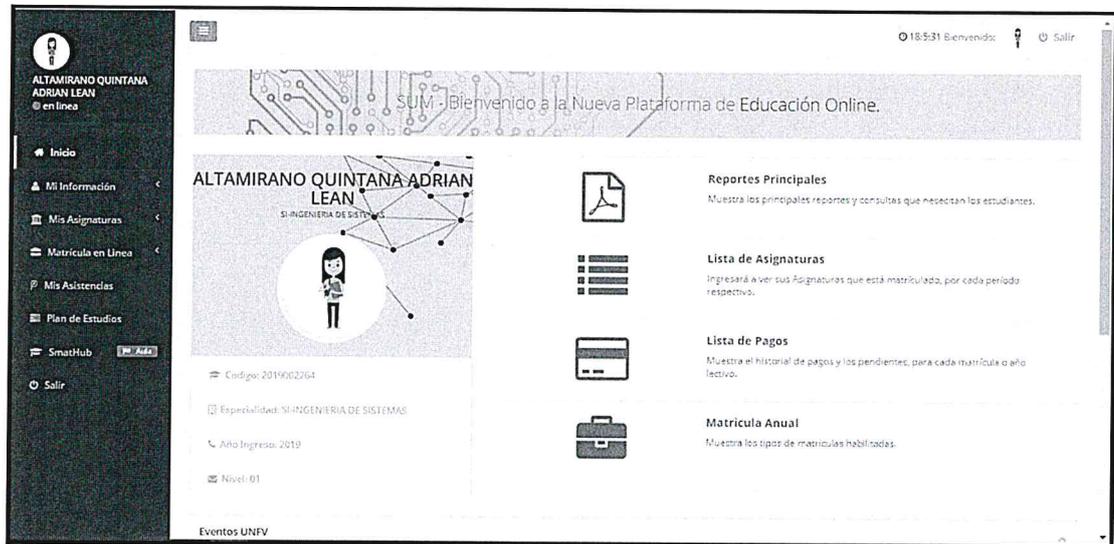
Copyright © 2019 SumWeb Solutions S.A.C



2. Pantalla principal:

2.1. Inicio:

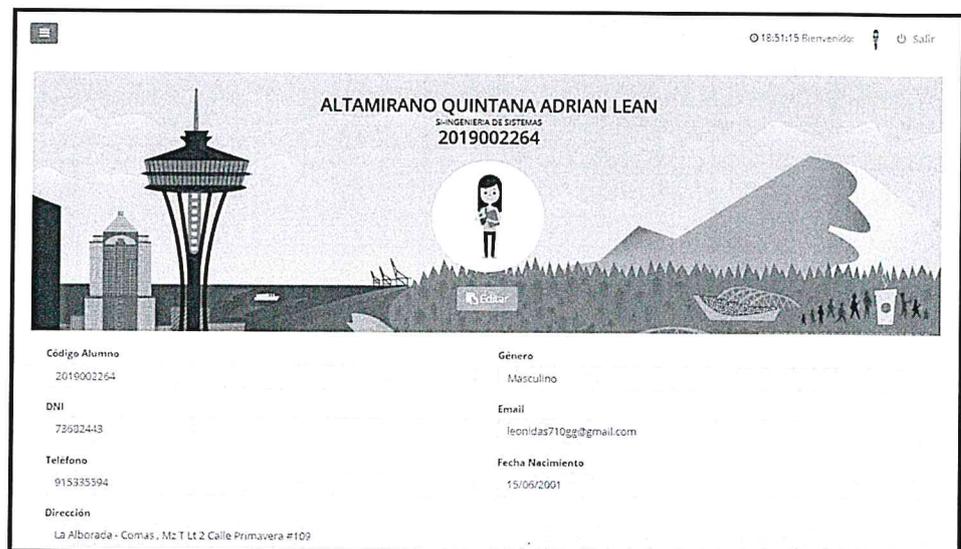
Al ingresar a la aplicación se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará los datos principales del alumno, Adicionalmente en la misma ventana se mostrará las opciones de acceso directo a reportes, asignaturas y pagos.



2.2. Mi información:

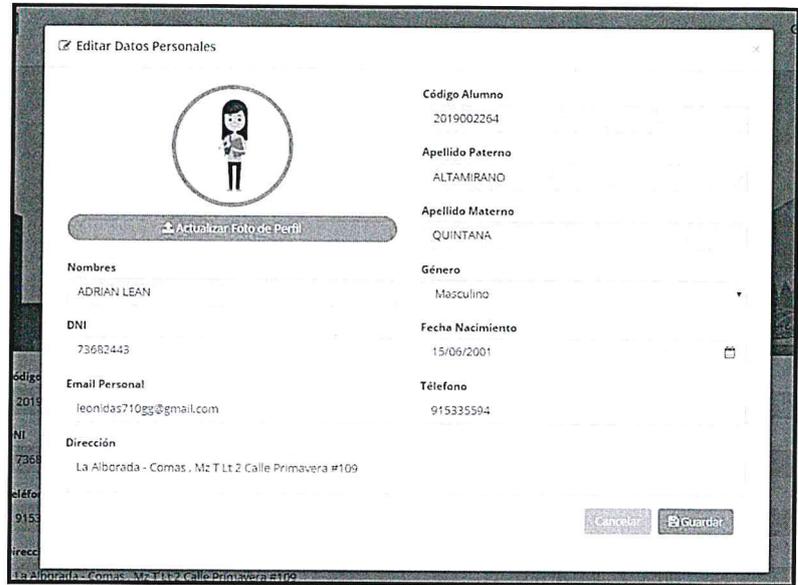
2.2.1. Mi perfil

- Para Visualizar La información de perfil, ingresamos a esta opción donde nos permitirá editar y cambiar la foto de perfil y los datos generales del Estudiante.



2.2.1.1. Editando información personal

- Para Editar la Información de Perfil, hacemos clic en el botón  podremos acceder a la siguiente ventana, en la cual podremos editar algunos datos personales como lo son: el DNI, teléfono, dirección, género, email y fecha de nacimiento.



- Una vez actualizada la información hacemos clic en el botón  para guardar la información modificada.
- Para modificar la foto de perfil, hacemos clic sobre el botón  y nos abrirá una ventana desde donde cargaremos un nuevo archivo para modificar nuestra foto de perfil.



- Ya cambiada la imagen de perfil damos clic en el botón  para actualizar la información.

2.2.2. Actualizar Contraseña

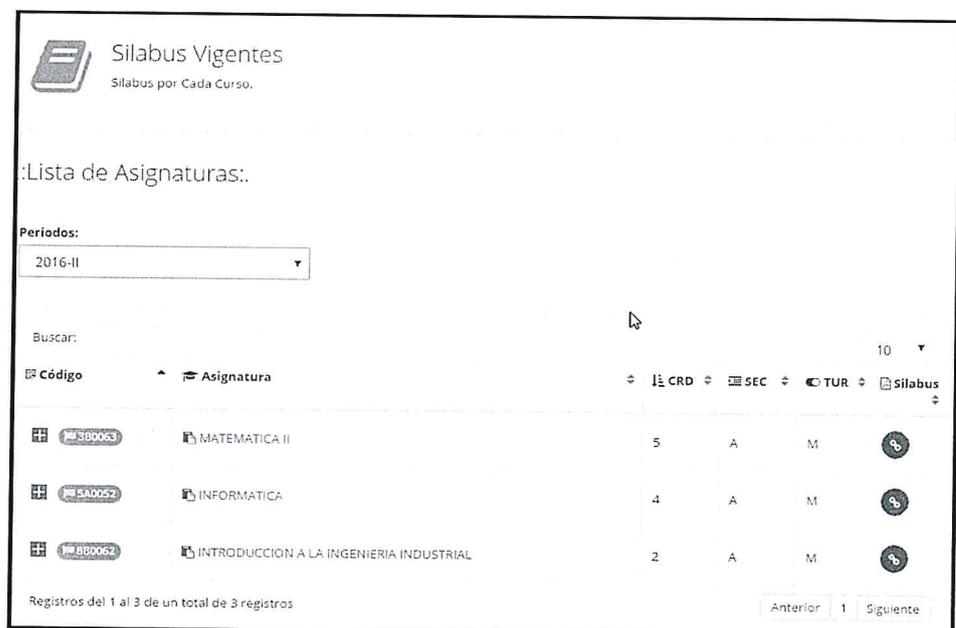
- Al ingresar a ésta opción actualizaremos la contraseña, ingresando en los campos correspondientes, la contraseña antigua y la nueva contraseña.
- Una vez llenados los campos correctamente hacemos clic en el botón 



2.3. Mis Asignaturas:

2.3.1. Silabus

- Al escoger la opción Silabus podremos ver en pantalla, los silabus vigentes correspondientes a cada curso en el que se ha matriculado.
- En la casilla de **Periodos** podremos escoger el periodo del cual queremos visualizar los cursos del que deseamos los silabus.



Código	Asignatura	CRD	SEC	TUR	Silabus
580063	MATEMATICA II	5	A	M	
5A0052	INFORMATICA	4	A	M	
880062	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	

2.3.1.1. Botón +

- Al hacer click sobre el botón mostrará el nombre y código del docente que estará a cargo del curso en el que se ha matriculado.

..Lista de Asignaturas:

Periodos:
2016-II

Buscar:

Código Asignatura CRD SEC TUR Silabus

86311	MATEMATICA II	5	A	M	+
Docente : 86311 - HERNANDEZ CONDE FERNANDO					
80084	INFORMATICA	4	A	M	+
Docente : 80084 - ALZAMORA RIVERO CRISTINA					
76364G-2	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	2	A	M	+
Docente : 76364G-2 - RAMIREZ ROSILLO JOSE					

2.3.1.2. Botón pdf

- Al hacer click sobre el botón nos redigirá a una página para ver el pdf de manera online, con la opción de poder descargarlo.

10000001_Silabus Informatica.pdf 1 / 5

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

SILABO

Asignatura: **ESTADISTICA INFERENCIAL** Código:

1. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Ingeniería de Sistemas
1.2. Escuela profesional	Ingeniería de Sistemas
1.3. Especialidad	Ingeniería de Sistemas
1.4. Nombre de la Carrera	Ingeniería de Sistemas
1.5. Ciclo de estudios	IV
1.6. Créditos	4
1.7. Área de la Asignatura	Básica
1.8. Condición	Obligatoria
1.9. Pre - Requisitos	Estadística I
1.10 Horas de Clase Semanal	5 horas Teoría: 3 Práctica: 2
1.11 Horas de Clase Total	85 horas
1.12. Profesores Responsables	Ing. Nancy Ochoa Sotomayor

1.13. Semestre Académico 2012-II

2. SUMILLA
Asignatura teórico-práctico de carácter básico, que desarrolla un conjunto de

2.4. Plan De Estudios:

- La opción de **Plan de Estudios** nos permite visualizar la secuencia de todos los cursos de la carrera, pintados de verde los cursos aprobados y de plomo los desaprobados o que falta por llevar.

PLAN CURRICULAR 2019

Ciclo	Cursos
00 AÑO 00 CIC (Total de Créditos: 30)	101554 - FUNDAMENTOS DE JAVA 101555 - DATABASE DESIGN 101556 - CABLEADO ESTRUCTURADO 101557 - GESTION DE PROCESOS DE NEGOCIOS - BPM 101558 - ELECTRONICA BASICA Y SISTEMAS DIGITALES 101559 - PROGRAMACION AVANZADA JAVA
	101560 - PROGRAMMING WITH SQL 101561 - CONFIGURACION DE ROUTERS Y SWITCHES 101562 - ANALISIS DE SISTEMAS: RUP Y UML 101563 - PROGRAMACION EN ARDUINO 101564 - DESARROLLO DE APLICACIONES EMPRESARIALES WEB 101565 - PROGRAMMING WITH FLUOJ
	101566 - GESTION DE PROYECTOS Y FUNDAMENTOS - PMBOOK 101567 - INTERCONECTIVIDAD WAN 101568 - ROBOTICA
01 AÑO 01 CIC (Total de Créditos: 22)	100375 - INGLÉS I 100549 - LENGUAJE Y COMUNICACION 100550 - FILOSOFIA Y ETICA 100551 - METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO 100552 - ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS 100553 - FUNDAMENTOS DE CALCULO
	101512 - INTRODUCCION A LA INGENIERIA DE SISTEMAS 104949 - MATEMÁTICA
02 CIC (Total de Créditos: 22)	100442 - SOCIOLOGIA 101513 - TEORIA DE 101514 - CALCULO 101515 - FUNDAMENTOS DE 100556 - LIDERAZGO Y 100556 - MEDIO AMBIENTE

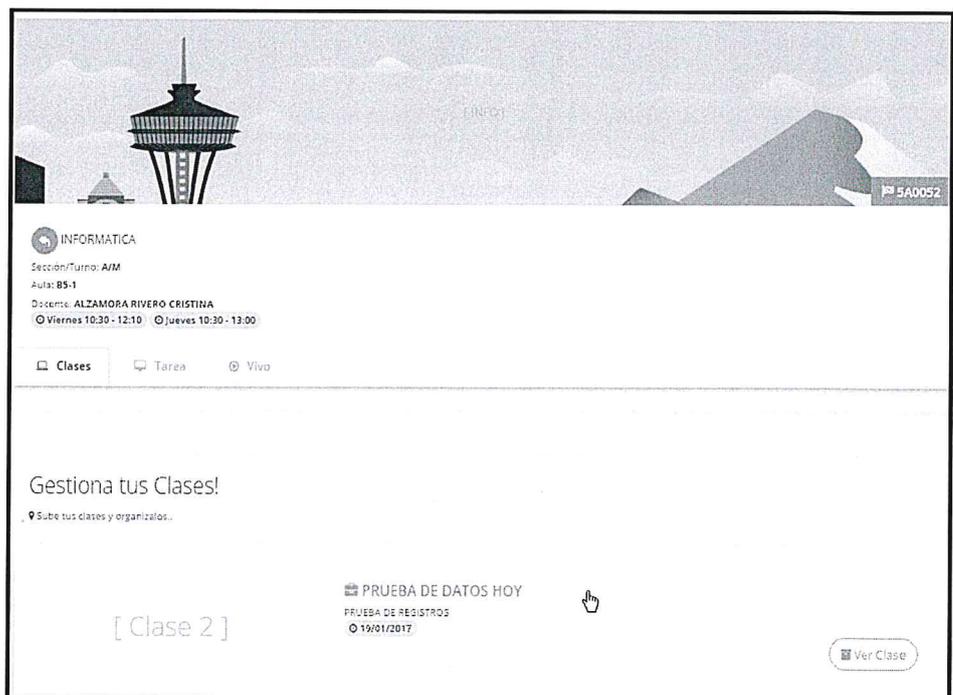


2.5. Rimanakuy:

- Al ingresar a la opción de Rimanakuy podremos visualizar el aula virtual en donde podremos acceder a la información virtual de cada curso.
- En la lista desplegable de **Periodos** escogemos el periodo del cual necesitamos visualizar la información del curso.



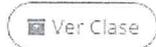
- Elegimos el curso al cual requeriremos información y hacemos click al botón 
- Una vez que entramos aparecerá la siguiente pantalla con la información básica del curso, como turno, profesor, horario, código y aula.



2.5.1. Clases

- En la pestaña **Clases**, podremos visualizar las clases o indicaciones que el profesor ha subido respecto a su curso.

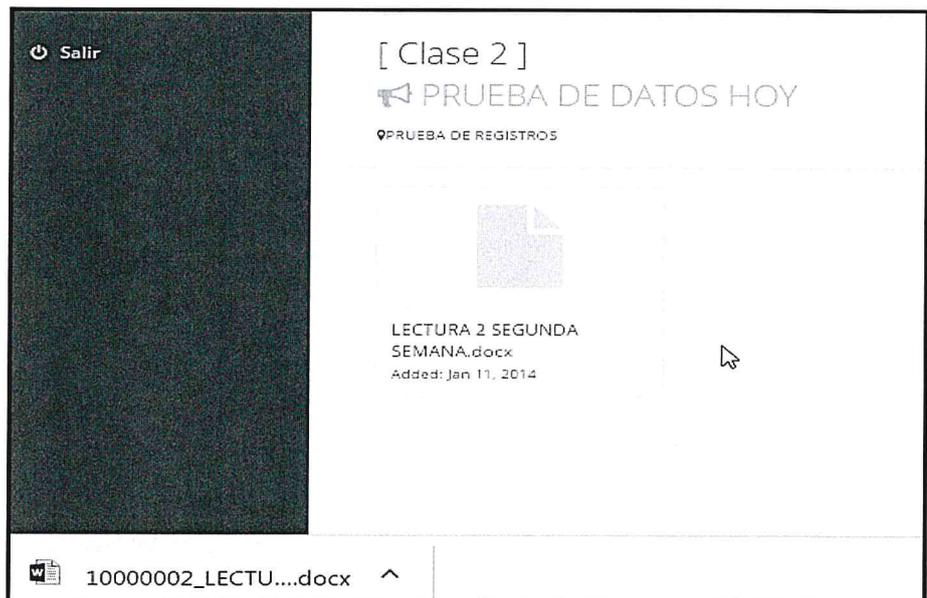
- Para acceder a la información dentro de la clase creada hacemos click en el botón



- Una vez que accedemos a la clase, visualizaremos los archivos correspondientes a la clase seleccionada.

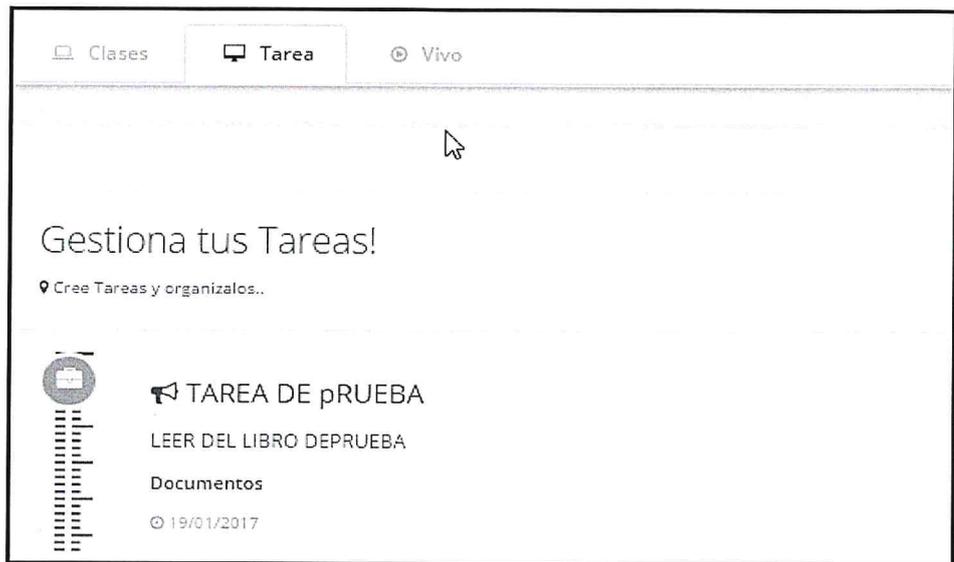


- Al hacer click sobre el recuadro del documento subido, automáticamente se descargará el archivo para su posterior visualización.



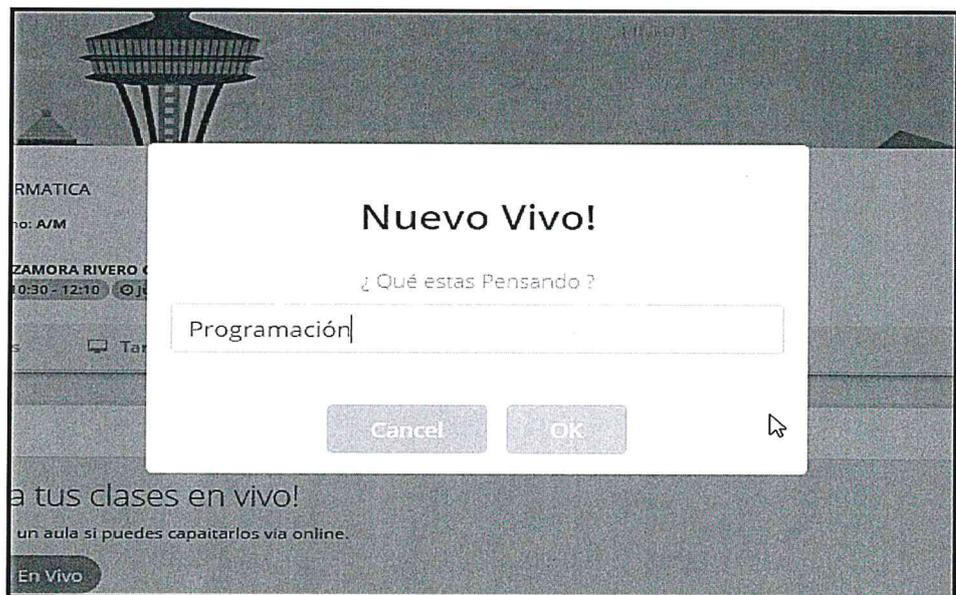
2.5.2. Tarea

- Al ingresar a la pestaña **Tarea**, se podrá visualizar las tareas correspondientes al curso.

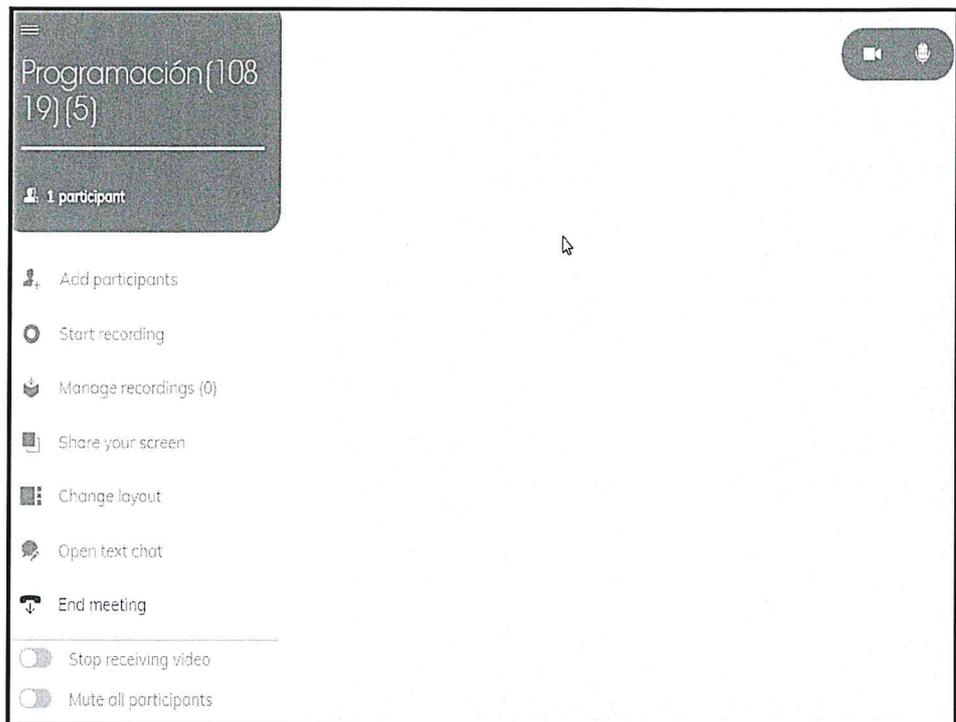


2.5.3. Vivo

- En la pestaña **Vivo** podremos crear una clase, reunión o presentación, haciendo click sobre el botón **Clase En Vivo**
- Aparecerá otra ventana en la cual asignaremos un nombre a nuestra clase y finalmente hacemos click en el botón **OK**



- Al hacer click en el botón **OK** seremos redirigidos a una página en la cual podremos realizar nuestra clase o reunión online.

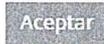


- Para ingresar a una clase en vivo creada por otra persona, solo tenemos que hacer click en el botón  y automáticamente seremos redirigidos a la clase en vivo.

2.6. Salir:

- Al elegir la opción salir, estaremos cerrando la sesión del usuario.



- Finalmente hacemos click en el botón 



Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"

OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS



MANUAL DE DOCENTE

Lima - Perú
Enero - 2020



Contenido

1. Inicio de sesión:	3
1.1. Ingresar al sistema:	3
1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:	3
2. Pantalla principal:	3
2.1. Inicio:	4
2.1.1. Especialidades:	4
2.1.2. Lista de Asignaturas:	5
2.1.3. Ingreso de calificaciones:	6
2.2. Mi información:	9
2.2.1. Mi perfil	9
2.2.2. Contraseña	11
2.2.3. Especialidad:	12
2.3. Docente:	12
2.3.1. Asignaturas	12
2.3.2. Calificaciones	12
2.3.3. Silabus	12
2.4. Asistencia:	13
2.4.1. Docente:	13
2.4.2. Alumno:	14
2.5. Smart Hub:	15
2.5.1. Clases	16
2.5.2. Tarea	17
2.5.3. Asistencia:	19
2.5.4. Vivo:	19
2.6. Salir:	20





MÓDULO DOCENTE

1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta ****
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:

- Ingresar usuario.
- Ingresar la contraseña.
- Hacer click en el Botón Ingresar.

Bienvenido a SUM DOCENTE+

Si eres docente solicita tu cuenta para acceder,
ingresarás a la nueva plataforma integral.

94105

.....

Recordar sesión

Ingresar

[Recuperar Contraseña?](#)

Jorge Luis Villavicencio Meza © 2016

2. Pantalla principal:



2.1. Inicio:

- Al ingresar a la aplicación se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará la pantalla principal del módulo docente.



2.1.1. Especialidades:

- Al hacer click en la opción **Especialidades** se mostrará la siguiente pantalla:



- Al escoger la especialidad deseada, la plataforma mostrará la información correspondiente a la opción señalada.





2.1.2. Lista de Asignaturas:

- Al hacer click en la opción **Lista de Asignaturas** se mostrará la siguiente pantalla:

Codigo	Asignatura	Credito	SEC	TUR	Aula	Docente	Actas
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	
HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	

- Al elegir la lista desplegable de la opción **Periodos**, se podrá seleccionar el periodo regular del cual se quiere ver los cursos en los que se está dictando.

Periodos:

- 2016-II
- 2016-I
- 2015-II
- 2015-I
- 2014-II
- 2014-I
- 2013-II
- 2013-I

- Una vez elegido el periodo respectivo, se mostrará los cursos en los que se ha matriculado.





.:Lista de Asignaturas.: Q Consultar

Periodos:
2016-I

Buscar: 10 ▾

Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Docente	Actas
210230 GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL	3	A	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	
8B0085 DINAMICA DE SISTEMAS	3	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente



2.1.2.1. Botón Nota Curso

- Al hacer click sobre el botón la plataforma nos redirigirá hacia una ventana en la cual se podrá visualizar el acta de pre evaluación, la cual puede descargarse y/o imprimirse.



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
PRE-ACTA DE EVALUACIÓN

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
ESCUELA : ING. DE SISTEMAS
ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS
ASIGNATURA : GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL
NIVEL : 04
DOCENTE : GAVINO RAMOS MARTIN

FECHA : 18/09/2017
PAGINA : 1
CICLO : 2016-I
CODIGO : 210230 N A
CRED : 3
CODDOC : 94105

ORD	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EP	EF	PP	SUS	APL	NOTA	FIRMA
1	2013016658	ALBORNOZ CHAUGA MARCOS IVAN	2	12	15			10	
2	2012001496	ALMONACID JANAMPA MIJAIL VICTOR	2	12	14			9	
3	2014234792	BAZAN VILCHEZ ALEXIS IVAN	2	12	14			9	
4	2010007695	BLAS BARRÓN JAVIER	2	12	14			9	
5	2013013168	BURNES PUELLES SAYMOND OBRAYAN	2	12	15			10	
6	2014002507	CABREJOS CALDAS KARINA ISABELLE	2	11	15			9	
7	2014006995	CARHUATOCTO MOROCHO AXEL HERNAN	2	12	15			10	
8	2014001662	CARRUITERO VALQUI EDWIN ALONSO	2	13	15			10	
9	2013015322	CHACALIAZA RIVERA MARTIN FERNANDO	2	11	15			9	

2.1.3. Ingreso de calificaciones:

- Al ingresar a la opción **Ingreso de Calificaciones** nos mostrará en pantalla una lista detallada acerca de las opciones de las Notas, Acta, Código, Asignaturas, entre otros.



Ingreso de Calificaciones
Cursos Activos a cada docente.

Asigna Nota	Peso Nota	Programar Notas	Acta	Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula
				8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	
				HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

2.1.3.1. Botón Asignar Nota:

- Al hacer click sobre el botón se mostrará la lista de alumnos que están matriculados en el curso.

Asignatura: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

Pre-Acta Evaluación

Alumnos Matriculados

N°	Codigo	Apellidos y Nombres	EP	EF	PP	SUS	APL	Promedio
Ningún dato disponible en esta tabla								

Registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

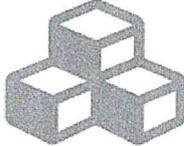
Anterior Siguiete

2.1.3.2. Botón Peso Nota:

- Al hacer click sobre el botón podremos ver el peso de cada nota.






Pesos Nota
Curso: NEGOCIOS ELECTRONICOS

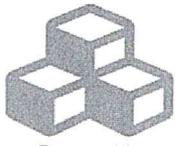
EP	EF	PP
1	2	3

2.1.3.2.1. *Recalcular:*

- Al hacer click sobre el botón  se actualizará el peso de las notas.

2.1.3.2.2. *Editar:*

- Al hacer click sobre el botón  se podrá modificar el peso de las notas, una vez modificado hacemos click en el botón .


Pesos Nota
Curso: NEGOCIOS ELECTRONICOS

EP	EF	PP
2	2	3

2.1.3.3. *Botón Acta:*

- Al hacer click sobre el botón  la plataforma nos redirigirá hacia una ventana en la cual se podrá visualizar el acta de pre evaluación, la cual puede descargarse y/o imprimirse.





RepActas 1 / 2

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

SUM

PRE-ACTA DE EVALUACIÓN

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA FECHA : 19/06/2017
 ESCUELA : ING. DE SISTEMAS PAGINA : 1
 ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS CICLO : 2016-II
 ASIGNATURA : NEGOCIOS ELECTRONICOS CODIGO : 8F0126 N B
 NIVEL : 04 CRED : 4
 DOCENTE : GAVINO RAMOS MARTIN CODDOC : 94105

ORD	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EP	EF	PP	SUS	APL	NOTA	FIRMA
1	2011012299	ACOSTA SALAS ALVARO MAURICIO							
2	2013236979	ALVA ALVARADO FERNANDO ROGELIO							
3	2013020627	AREVALO MARREROS NIELSEN KATHYUSKA							
4	2013017129	BADOS SALAS LUIS ENRIQUE							
5	2013013168	BURNES PUELLES SAYMOND OBRAYAN							
6	2013015697	CAHUANA LLAUCE JEFFREY JEHU							
7	2013232429	CALDERON CHUQUILIN LUIS WILFREDO							
8	2014001662	CARRUITERO VALQUI EDWIN ALONSO							
9	2013013711	CHACON MALLOUI LILIANA DAYSI							
10	2013100514	DE LA CRUZ SIKI FRED							



2.1.3.4. Botón Asignatura:

- Al hacer click sobre el botón **NEGOCIOS ELECTRONICOS** debajo del encabezado de asignatura, nos mostrará una ventana en la cual se muestra el detalle del curso.

Detalle de Curso: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

Asignatura

Codigo: 8F0126 Turno/Seccion: N / B

Nombre: NEGOCIOS ELECTRONICOS

Facultad: INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Escuela: ING. DE SISTEMAS Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Leyenda

2.2. Mi información:

2.2.1. Mi perfil

- Al acceder a ésta opción visualizaremos una pantalla con los datos generales del docente.



GAVINO RAMOS MARTIN
DOCENTE
94105

[Editar](#)

Facultad	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA		
Cargo	DOCENTE	Regimen	NOMBRADO
Código Docente	94105	Género	Masculino
Email	unfv@sumweb.org	Teléfono	---

2.2.1.1. Editando información personal

- Al hacer click en el botón [Editar](#) podremos acceder a la siguiente ventana, en la cual podremos editar algunos datos personales como lo son: el DNI, teléfono, dirección, género, email y fecha de nacimiento.

Editar Datos Personales

[Actualizar Foto de Perfil](#)

Nombres	MARTIN	Facultad	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
Cargo	DOCENTE	Código Docente	94105
Email	unfv@sumweb.org	Apellido Paterno	GAVINO
		Apellido Materno	RAMOS
		Género	Masculino
		Regimen	NOMBRADO
		Teléfono	---

[Cancelar](#) [Guardar](#)

- Una vez actualizada la información hacemos click en el botón [Guardar](#) para guardar la información modificada.
- Para modificar la foto de perfil, hacemos click sobre el botón [Actualizar Foto de Perfil](#) y nos abrirá una ventana desde donde cargaremos un nuevo archivo para modificar nuestra foto de perfil.





Editar Datos Personales



Actualizar Foto de Perfil

Nombres
MARTIN

Cargo
DOCENTE

Email
unfv@sumweb.org

Facultad
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Código Docente
94105

Apellido Paterno
GAVINO

Apellido Materno
RAMOS

Género
Masculino

Regimen
NOMBRADO

Teléfono

- Ya cambiada la imagen de perfil damos click en el botón para actualizar la información.

GAVINO RAMOS MARTIN
DOCENTE
94105



Facultad
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Cargo
DOCENTE

Código Docente
94105

Email
unfv@sumweb.org

Regimen
NOMBRADO

Género
Masculino

Teléfono

2.2.2. Contraseña

- Al ingresar a ésta opción actualizaremos la contraseña, ingresando en los campos correspondientes, la contraseña antigua y la nueva contraseña.
- Una vez llenados los campos correctamente hacemos click en el botón





Actualización de Contraseña

Puede actualizar su contraseña, y recuerde ingresar su contraseña anterior.



Contraseña Antigua

....

Contraseña Nueva

....

Confirmar Contraseña

.....|



2.2.3. Especialidad:

- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.1.1.

2.3. Docente:



2.3.1. Asignaturas

- Aplicar los mismos pasos que en el punto 2.1.2.

2.3.2. Calificaciones

- Aplicar los mismos pasos que en el punto 2.1.3.

2.3.3. Silabus

- Al escoger la opción Silabus podremos ver en pantalla, los silabus y su estado (ya sea subido o pendiente) correspondientes a cada curso en el que se está dictando.



Silabus Cursos

Asignaturas Asignados al Docente.

Seguimiento de Silabus

Estado	Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Subir
Pendiente	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N		
Subido	8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N		

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

2.3.3.1. Botón Subir

- Al hacer click sobre el botón se podrá cargar un nuevo archivo de silabus, una vez cargado el archivo, hacemos click en el botón

Subir Silabus
Curso: SEMINARIO DE TESIS

Doc1.docx

Descripción Silabus

Cancelar
Guardar

Version	Nombre
Ningún dato disponible en esta tabla	

2.4. Asistencia:

2.4.1. Docente:

- Se muestra la información de las asistencias por confirmar.



Asistencia Docente
Controlaremos tus Asistencia de Clases.

Asistencia Historial

No Tiene Asistencias Por Confirmar
Se recomienda Seleccionar una Especialidad de trabajo.

- En la pestaña historial se puede ver el número de asistencias seleccionadas por periodo y curso.

Asistencia Docente
Controlaremos tus Asistencia de Clases.

Asistencia Historial

Periodos:
2016-II

Cursos:
8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

500

2.4.2. Alumno:

- En la siguiente pantalla se podrá controlar la asistencia de los alumnos matriculados por curso.







Asistencia Estudiantes

Controlaremos tus Asistencia de Clases.

.:Lista de Asignaturas: Q Consultar

Periodos:

2016-II

Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Asistencia
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	Tomar Asistencia
HCO107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N	Tomar Asistencia

- Al hacer click en el botón Tomar Asistencia se podrá seleccionar la opción de: asistió, faltó, tarde o permiso para evaluar la asistencia del alumno.

 Asignatura: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

 Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Periodo: 2016-II
 Sec/Tur: B / N

Fecha: 19/06/2017 

Horario: Lunes - [12:30:00 - 02:30:00]

N°	Codigo	Apellidos y Nombres	Asistio	Falto	Tarde	Permiso
1	2011012299	ACOSTA SALAS ALVARO MAURICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	2013236979	ALVA ALVARADO FERNANDO ROGELIO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	2013020627	AREVALO MARREROS NIELSEN KATHYUSKA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	2013017129	BADOS SALAS LUIS ENRIQUE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.5. Smart Hub:

- Al ingresar a la opción de Smart Hub podremos visualizar el aula virtual en donde podremos administrar la información virtual de cada curso.
- En la lista desplegable de **Periodos** escogemos el periodo del cual necesitamos visualizar la información del curso.





Aula Virtual
Administra Tus Cursos y tu información.

Periodos:
2016-II

Consultar

8F0126
NEGOCIOS ELECTRONICOS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Lunes 12:30 - 02:30
Entrar

HC0107
SEMINARIO DE TESIS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Entrar

- Elegimos el curso del cual requeriremos administrar información y hacemos click al botón
- Una vez que entramos aparecerá la siguiente pantalla con la información básica del curso, como turno, profesor, horario, código y aula.



NEGOCIOS ELECTRONICOS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Lunes 12:30 - 02:30

Clases Tarea Asistencia Vivo

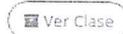
Agregar Clase

Gestiona tus Clases!
Sube tus clases y organízalos...

PRIMERA CLASE
TAREA1
06/02/2017
Ver Clase Eliminar

2.5.1. Clases

- En la pestaña **Clases**, podremos gestionar las clases respecto al curso.
- Para acceder a la información dentro de la clase creada hacemos click en el botón





- Una vez que accedemos a la clase, visualizaremos los archivos correspondientes a la clase seleccionada.

NEGOCIOS ELECTRONICOS

Sección/Turno: B/N

Docente: GAVINO RAMOS MARTIN

Lunes 12:30 - 02:30

Clases Tarea Asistencia Vivo

Atras

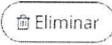
[Clase 1]

PRIMERA CLASE

TAREA1

Planes IPeruHosting.xlsx

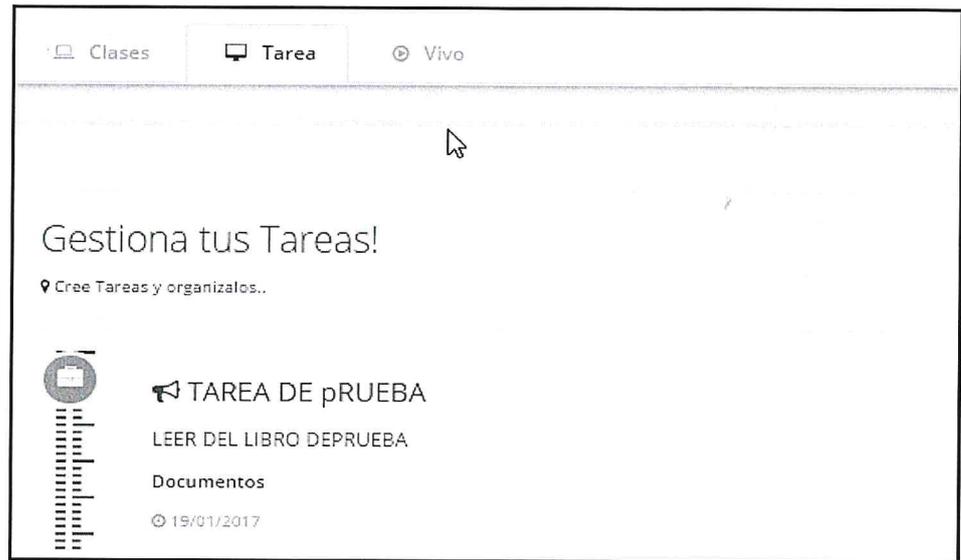
Added: Jan 11, 2014

- Al hacer click sobre el recuadro del documento subido, automáticamente se descargará el archivo para su posterior visualización.
- Para eliminar la clase hacer click sobre el botón 

2.5.2. Tarea

- Al ingresar a la pestaña Tarea, se podrá gestionar las tareas correspondientes al curso.





- Para agregar una nueva tarea, hacemos click sobre el botón **Agregar Tarea**, una vez que completamos los elementos necesarios, hacemos click en el botón **Guardar** para grabar la información.



- Para eliminar alguna tarea hacer click sobre el botón **Eliminar**





2.5.3. Asistencia:

- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.4.2.

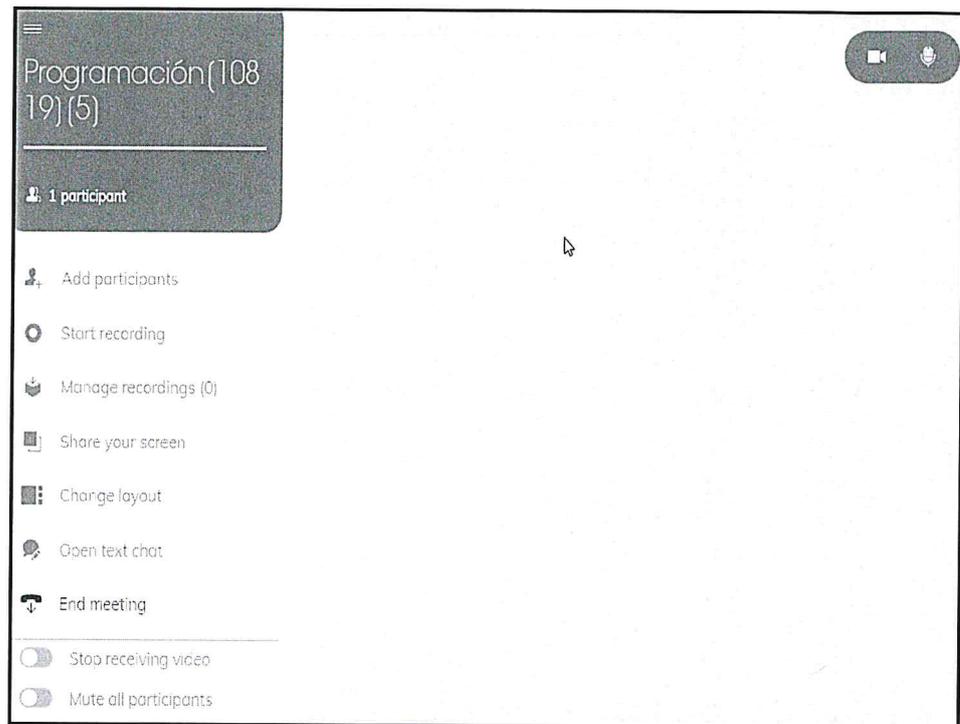
2.5.4. Vivo:

- En la pestaña **Vivo** podremos crear una clase, reunión o presentación, haciendo click sobre el botón 
- Aparecerá otra ventana en la cual asignaremos un nombre a nuestra clase y finalmente hacemos click en el botón 



- Al hacer click en el botón  seremos redirigidos a una página en la cual podremos realizar nuestra clase o reunión online.





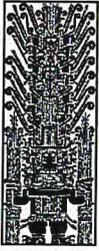
- Para ingresar a una clase en vivo creada por otra persona, solo tenemos que hacer click en el botón  y automáticamente seremos redirigidos a la clase en vivo.

2.6. Salir:

- Al elegir la opción salir, estaremos cerrando la sesión del usuario.



- Finalmente hacemos click en el botón 



Universidad Nacional
Federico Villarreal



RECTORADO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"

OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS



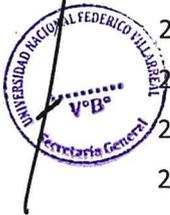
MANUAL DE AULA VIRTUAL DOCENTE

Lima- Perú
Enero - 2020



Contenido

1. Inicio de sesión:	3
1.1. Ingresar al sistema:	3
1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:	3
2. Pantalla principal:	3
2.1. Inicio:	4
2.1.1. Especialidades:	4
2.2. Mi información:	5
2.2.1. Mi perfil	5
2.2.2. Contraseña	6
2.2.3. Especialidad:	7
2.3. Docente:	7
2.3.1. Silabus	7
2.4. Asistencia:	8
2.4.1. Docente:	8
2.4.2. Alumno:	9
2.5. Rimanakuy:	10
2.5.1. Clases	11
2.5.2. Tarea	12
2.5.3. Asistencia:	14
2.5.4. Vivo:	14
2.6. Salir:	15





MÓDULO AULA VIRTUAL

1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta ****
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:

- Ingresar usuario.
- Ingresar la contraseña.
- Hacer click en el Botón Ingresar.

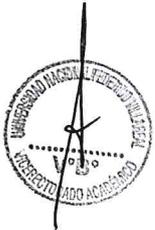
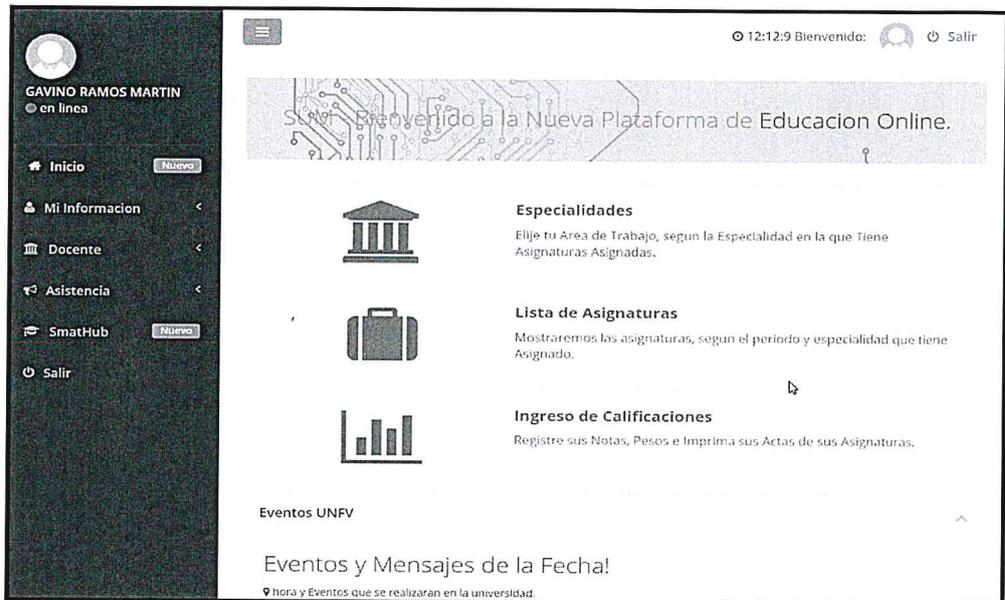


2. Pantalla principal:



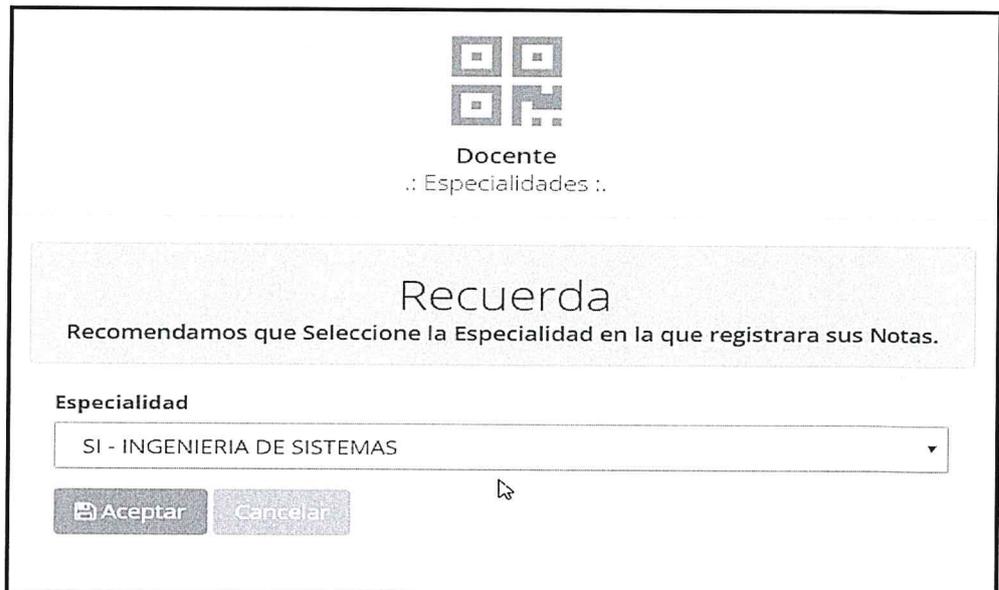
2.1. Inicio:

- Al ingresar a la aplicación se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará la pantalla principal del módulo docente.



2.1.1. Especialidades:

- Al hacer click en la opción **Especialidades** se mostrará la siguiente pantalla:



- Al escoger la especialidad deseada, la plataforma mostrará la información correspondiente a la opción señalada.





2.2. Mi información:

2.2.1. Mi perfil

- Al acceder a ésta opción visualizaremos una pantalla con los datos generales del docente.

Facultad	
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA	
Cargo	Regimen
DOCENTE	NOMBRADO
Código Docente	Género
94105	Masculino
Email	Teléfono
unfv@sumweb.org	---

2.2.1.1. Editando información personal

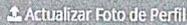
- Al hacer click en el botón **Editar** podremos acceder a la siguiente ventana, en la cual podremos editar algunos datos personales como lo son: el DNI, teléfono, dirección, género, email y fecha de nacimiento.

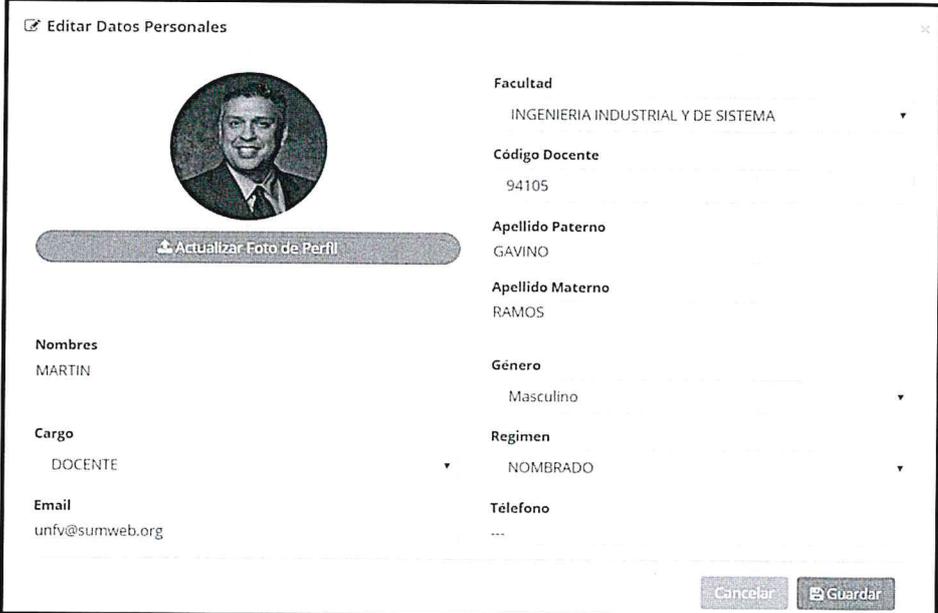
Nombres	MARTIN	Facultad	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
Cargo	DOCENTE	Código Docente	94105
Email	unfv@sumweb.org	Apellido Paterno	GAVINO
		Apellido Materno	RAMOS
		Género	Masculino
		Regimen	NOMBRADO
		Teléfono	---

Buttons: **Cancelar** **Guardar**

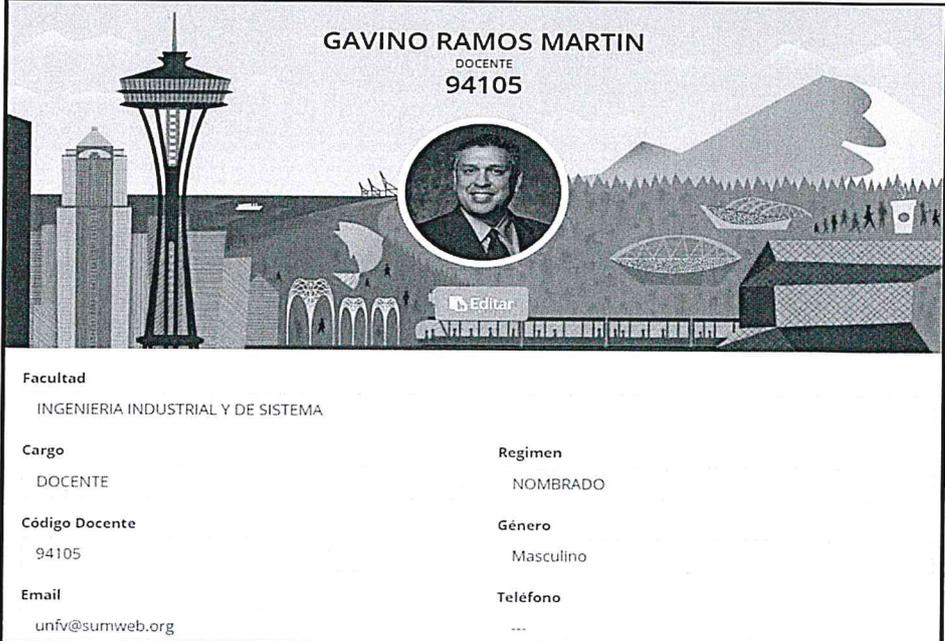
- Una vez actualizada la información hacemos click en el botón **Guardar** para guardar la información modificada.



- Para modificar la foto de perfil, hacemos click sobre el botón  y nos abrirá una ventana desde donde cargaremos un nuevo archivo para modificar nuestra foto de perfil.



- Ya cambiada la imagen de perfil damos click en el botón  para actualizar la información.



2.2.2. Contraseña

- Al ingresar a ésta opción actualizaremos la contraseña, ingresando en los campos correspondientes, la contraseña antigua y la nueva contraseña.



- Una vez llenados los campos correctamente hacemos click en el botón 



Actualización de Contraseña
Puede actualizar su contraseña, y recuerde ingresar su contraseña anterior.



Contraseña Antigua
....

Contraseña Nueva
....

Confirmar Contraseña
.....



2.2.3. Especialidad:

- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.1.1.

2.3. Docente:

2.3.1. Silabus

- Al escoger la opción Silabus podremos ver en pantalla, los silabus y su estado (ya sea subido o pendiente) correspondientes a cada curso en el que se está dictando.



Silabus Cursos
Asignaturas Asignados al Docente.

Seguimiento de Silabus

Estado	Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Subir
Pendiente	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N		Subir
Subido	8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N		Subir

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente



2.3.1.1. Botón Subir

- Al hacer click sobre el botón **Subir** se podrá cargar un nuevo archivo de silabus, una vez cargado el archivo, hacemos click en el botón **Guardar**



Subir Silabus
Curso: SEMINARIO DE TESIS

Seleccionar archivo Doc1.docx

Descripción Silabus

Cancelar Guardar

Version	Nombre
Ningún dato disponible en esta tabla	

2.4. Asistencia:

2.4.1. Docente:

- Se muestra la información de las asistencias por confirmar.



Asistencia Docente
Controlaremos tus Asistencia de Clases.

Asistencia Historial

No Tiene Asistencias Por Confirmar
Se recomienda Seleccionar una Especialidad de trabajo.

- En la pestaña historial se puede ver el número de asistencias seleccionadas por periodo y curso.

Asistencia Docente
Controlaremos tus Asistencia de Clases.

Asistencia Historial

Periodos:
2016-II

Cursos:
8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

500

2.4.2. Alumno:

- En la siguiente pantalla se podrá controlar la asistencia de los alumnos matriculados por curso.



Asistencia Estudiantes

Controlaremos tus Asistencia de Clases.

Lista de Asignaturas: Consultar

Periodos:

2016-II
▼

Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Asistencia
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	Tomar Asistencia
HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N	Tomar Asistencia

- Al hacer click en el botón Tomar Asistencia se podrá seleccionar la opción de: asistió, faltó, tarde o permiso para evaluar la asistencia del alumno.

Asignatura: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Periodo: 2016-II

Sec/Tur: B / N

Fecha:
19/06/2017

Horario:
Lunes - [12:30:00 - 02:30:00]

N°	Codigo	Apellidos y Nombres	Asistio	Falto	Tarde	Permiso
1	2011012299	ACOSTA SALAS ALVARO MAURICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	2013236979	ALVA ALVARADO FERNANDO ROGELIO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	2013020627	AREVALO MARREROS NIELSEN KATHYUSKA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	2013017129	BADOS SALAS LUIS ENRIQUE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.5. Rimanakuy:

- Al ingresar a la opción de Rimanakuy podremos visualizar el aula virtual en donde podremos administrar la información virtual de cada curso.
- En la lista desplegable de **Periodos** escogemos el periodo del cual necesitamos visualizar la información del curso.



Aula Virtual
Administra Tus Cursos y tu información.

Periodos:
2016-II

Consultar

8F0126
NEGOCIOS ELECTRONICOS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Lunes 12:30 - 02:30
Entrar

HC0107
SEMINARIO DE TESIS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Entrar

- Elegimos el curso del cual requeriremos administrar información y hacemos click al botón Entrar
- Una vez que entramos aparecerá la siguiente pantalla con la información básica del curso, como turno, profesor, horario, código y aula.

NEGOCIOS ELECTRONICOS
Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Lunes 12:30 - 02:30

Clases Tarea Asistencia Vivo

Agregar Clase

Gestiona tus Clases!
Sube tus clases y organízalas...

PRIMERA CLASE
TAREA1
06/02/2017

Ver Clase Eliminar

2.5.1. Clases

- En la pestaña **Clases**, podremos gestionar las clases respecto al curso.
- Para acceder a la información dentro de la clase creada hacemos click en el botón Ver Clase



- Una vez que accedemos a la clase, visualizaremos los archivos correspondientes a la clase seleccionada.

NEGOCIOS ELECTRONICOS

Sección/Turno: B/N
Docente: GAVINO RAMOS MARTIN
Lunes 12:30 - 02:30

Clases Tarea Asistencia Vivo

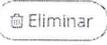
Abrir

[Clase 1]
PRIMERA CLASE

TAREA1

Planes IPeruHosting.xlsx
Added: Jan 11, 2014

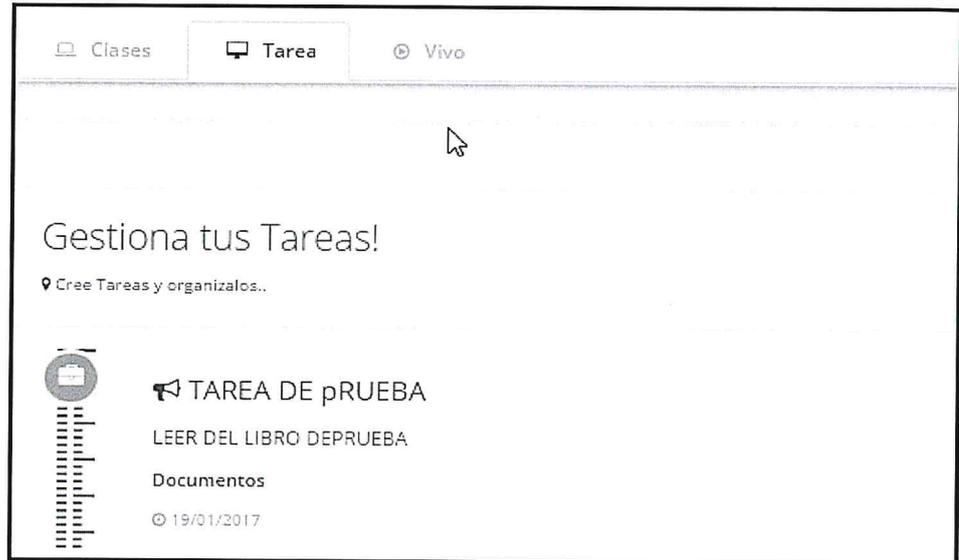


- Al hacer click sobre el recuadro del documento subido, automáticamente se descargará el archivo para su posterior visualización.
- Para eliminar la clase hacer click sobre el botón 



2.5.2. Tarea

- Al ingresar a la pestaña Tarea, se podrá gestionar las tareas correspondientes al curso.



- Para agregar una nueva tarea, hacemos click sobre el botón **Agregar Tarea**, una vez que completamos los elementos necesarios, hacemos click en el botón **Guardar** para grabar la información.



- Para eliminar alguna tarea hacer click sobre el botón **Eliminar**



2.5.3. Asistencia:

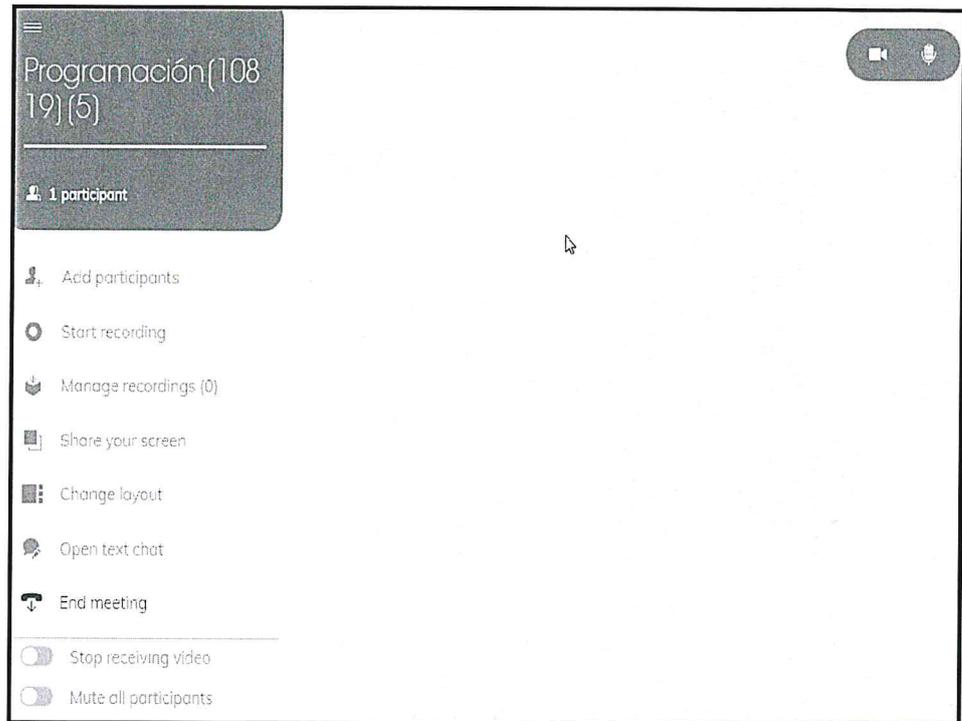
- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.4.2.

2.5.4. Vivo:

- En la pestaña **Vivo** podremos crear una clase, reunión o presentación, haciendo click sobre el botón 
- Aparecerá otra ventana en la cual asignaremos un nombre a nuestra clase y finalmente hacemos click en el botón 



- Al hacer click en el botón  seremos redirigidos a una página en la cual podremos realizar nuestra clase o reunión online.



- Para ingresar a una clase en vivo creada por otra persona, solo tenemos que hacer click en el botón  y automáticamente seremos redirigidos a la clase en vivo.

2.6. Salir:

- Al elegir la opción salir, estaremos cerrando la sesión del usuario.



- Finalmente hacemos click en el botón 

