



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

RESOLUCION R. N° 5193 -2014-UNFV

San Miguel, 28 FEB. 2014

Visto el Oficio N° 231-2014-CEUCI-UNFV, de fecha 19.02.2014 del Jefe del Centro Universitario de Cómputo e Informática de esta Casa de Estudios Superiores, mediante el cual remite para su aprobación el Plan Operativo Informático 2014; y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de elaboración, siendo de aplicación, de conformidad a lo dispuesto en su Artículo 3°, a todas las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo Cuarto de la referida Resolución Ministerial, cada año fiscal, las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la misma resolución, deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano, el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente. El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia y la Evaluación del Plan Operativo Informático deberá registrarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente;

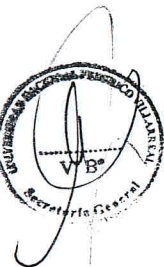
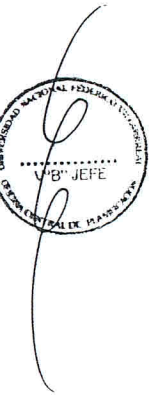
Que, asimismo el literal b) del numeral 4.2 De los Procedimientos, de la Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, establece que su aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Plan Operativo Informático 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal se ha elaborado en correspondencia con el Plan Estratégico Institucional; asimismo, contiene actividades que en materia informática promueve e impulsa y en cuanto a la información presupuestal que consigna está en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad;

En mérito a la opinión favorable de la Oficina Central de Planificación en Oficio N° 611-2014-OCPL-UNFV, de fecha 26.02.2014 y a lo dispuesto por el señor Rector en Proveído N° 981-2014-R-UNFV, de fecha 28.02.2014;

De conformidad con la Ley N° 23733 – Ley Universitaria, el Estatuto, el Reglamento General de la Universidad Nacional Federico Villarreal, la Resolución N° 2149-2011-R-COG-UNFV, de fecha 09.11.2011 y **con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, en su próxima sesión;**

III...





UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
SECRETARÍA GENERAL

Pág. 02

CONTINUA RESOLUCION R. N° 5193 -2014-UNFV

SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Informático 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal, elaborado por el Centro Universitario de Cómputo e Informática, documento anexo que consta de veintidós (22) folios que debidamente sellados y rubricados por el Secretario General de la Universidad, forman parte de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Disponer que el Centro Universitario de Cómputo e Informática efectúe el registro Plan Operativo Informático 2014 de la Universidad Nacional Federico Villarreal en la página web del Portal del Estado Peruano.

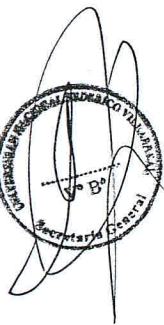
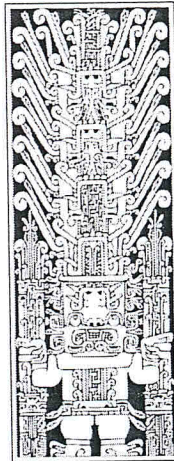
**ARTICULO TERCERO.-** Los Vice Rectorados Académico y de Investigación, la Dirección General de Administración, así como el Centro Universitario de Cómputo e Informática, dictarán las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese y archívese



RRA

# UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

## CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMÁTICA

# 2014



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2014

LIMA - PERÚ

**I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

El Centro Universitario de Computo e Informática (CEUCI) es el Órgano de Apoyo que está encargado de administrar los Sistemas de Información de las unidades orgánicas de la Universidad priorizando sus actividades en la producción, operación, desarrollo, soporte técnico, seguridad, actualización de los sistemas informáticos, desarrolla proyectos especiales y su interrelación en el medio externo. Tiene a su cargo la normatividad y coordinación de las funciones de los sistemas de informática, telecomunicaciones y estadística de las dependencias de la Universidad y la estandarización e integración de los mismos.

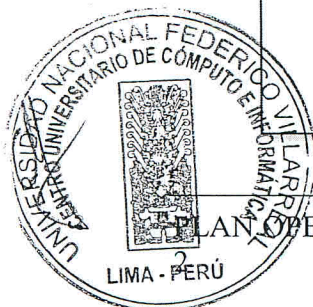
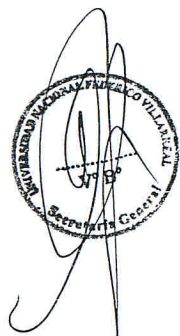
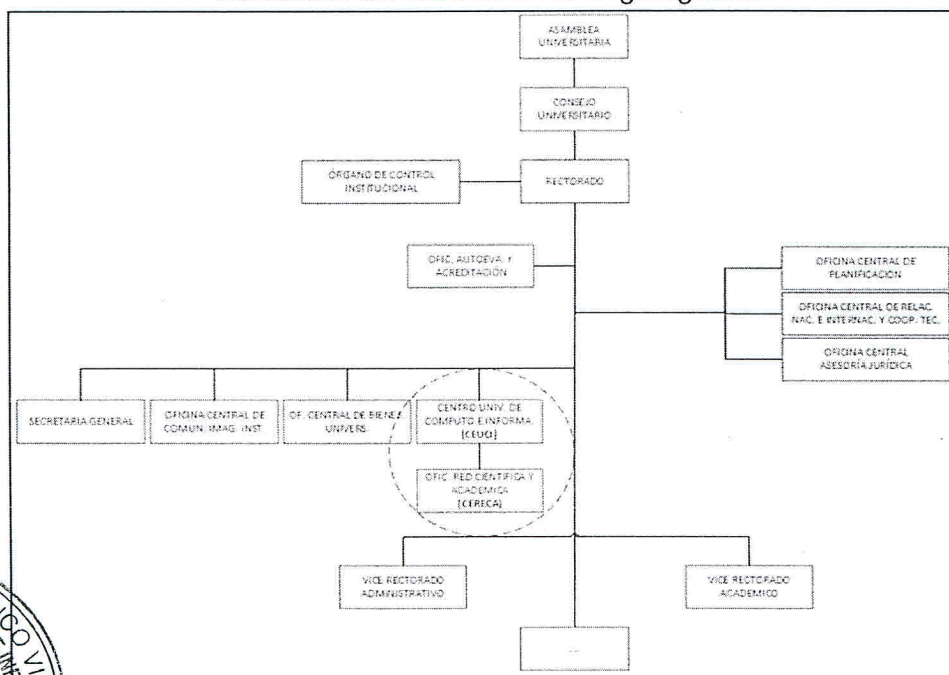
**II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

Ser un centro de cómputo con una estructura y funciones definidas, propiciando el manejo de las buenas prácticas, la integración de todos los sistemas y servicios y fomentando la cultura informática como un departamento con excelencia y capacidad para el desarrollo propio e institucional.

**III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

El Centro Universitario de Computación e Informática (CEUCI) es un órgano de apoyo dependiente del Rectorado, su oficina administrativa se encuentra ubicado en Jr. Carlos Gonzáles 285 cuarto piso (interior 405), Urb. Maranga - San Miguel.

Organigrama Funcional de la UNFV  
Ubicación del CEUCI en el Organigrama



## UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

El Jefe del Centro Universitario de Cómputo e Informática es designado por el Consejo Universitario a propuesta del Rector. Depende del Rector.  
Según el Artículo 56 del Reglamento de Organización y Funciones de la UNFV, el CEUCI tiene las siguientes funciones:

- ✓ Elaborar y remitir a la Oficina Central de Planificación el Plan Anual de Trabajo y el Presupuesto de su dependencia para su revisión e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- ✓ Establecer y mantener relaciones de coordinación y asesoramiento permanente con los Órganos de Inspección y Control, Asesoramiento, Apoyo Académico Administrativo, de Gestión y Órganos Desconcentrados de la Universidad, prestando los servicios informáticos que se requieran.
- ✓ Formular, proponer y evaluar el Plan Estadístico de la Universidad en coordinación con la Oficina Central de Planificación.
- ✓ Administrar las nuevas tecnologías de información y comunicaciones, así como las actividades científico tecno culturales, presenciales y virtuales.
- ✓ Efectuar actividades de capacitación y actualización en coordinación con la Oficina Central de Recursos Humanos a Profesores, estudiantes y servidores administrativos de la Universidad, con la finalidad de propiciar la eficiencia y productividad de la gestión académica y administrativa.
- ✓ Formular, estandarizar y difundir los procesos técnicos de los sistemas de estadística e informática.
- ✓ Administrar y supervisar el uso eficiente de la capacidad instalada y gestión de la infraestructura informática;
- ✓ Formular, proponer y evaluar la política y el Plan de Informática;
- ✓ Analizar, promover el estudio y mantener los sistemas y aplicaciones de informática en la Universidad.
- ✓ Optimizar la utilización de las tecnologías de la información y comunicación en la difusión de la información estadística.
- ✓ Elaborar y presentar al Rectorado la Memoria de la Dependencia a su cargo.
- ✓ Realizar las demás funciones inherentes al nivel y naturaleza de la Dependencia que le asigne el Rector.

El CEUCI tiene la siguiente unidad orgánica:

- ✓ Oficina de Red Científica y Académica (CERECA)

La Oficina de Red Científica y Académica, es la encargada de:

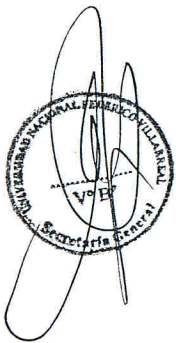
- ✓ Desarrollar el análisis, diseño y programación de los sistemas,
- ✓ Proponer proyectos de modernización,
- ✓ Implementar nuevos servicios Internet
- ✓ Soporte técnico
- ✓ Control de medidas de seguridad
- ✓ Identificar nuevos requerimientos de hardware y/o software.



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2014

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
<b>Desarrollo de Sistemas</b>		
Nº	CARGOS	CANTID AD
1	Analista	1
2	Programador	2
<b>Dirección</b>		
Nº	CARGOS	CANTID AD
1	Jefe	1
2	Secretaria	1
<b>Gestión de Proyectos</b>		
Nº	CARGOS	CANTID AD
1	Gestor de Proyectos de TI	2
<b>Redes y Comunicaciones</b>		
Nº	CARGOS	CANTID AD
1	Administrador de redes	2
2	Administrador del Portal Web	1
3	Asistente en redes	1
4	Practicante	1
<b>Soporte Técnico</b>		
Nº	CARGOS	CANTID AD
1	Técnico	3
2	Coordinador	1



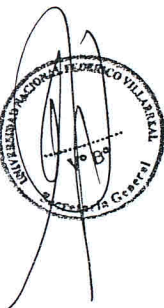
V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	BLADE SERVER HS21	9
2	COMPATIBLE AMD ATHLON II X3 425	1
3	COMPATIBLE CORE I3-2100 3.1GHZ	1
4	COMPATIBLE GIGABYTE	1
5	COMPATIBLE P IV 1.8GHZ	1
6	DELL OPTIPLEX GX620	1
7	HP ML110	1
8	IBM XSERIES 236	3
<b>Computadoras personales</b>		
9	Computadora portátil	02
10	Estaciones de trabajo	11
<b>Impresoras</b>		
11	Fotocopiadora Multifuncional Xerox WORKCENTRE 3325	1
12	Fotocopiadora Multifuncional Xerox WORKCENTRE 3550	3
13	Impresora Hp CB412A	1
14	Impresora Samsung ML2250	1

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	VMWARE 5.0.0	2
2	WIN2K3 ESTÁNDAR SP2 32 BITS	1
3	WIN2K3 R2 ENTERPRISE SP2	6
4	WIN2K8 ENTERPRISE SP1	5
5	WIN2K8 ENTERPRISE SP2	2
6	WIN2K8 STANDAR SP2	1
7	Windows 7 Profesional - Enterprices 32 / 64 bits	13
8	Windows 8 Profesional-32 bits	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
9	MySql	4
10	SQL SERVER 2000	1
11	SQL SERVER 2005	1
12	SQL SERVER 2008 R2	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
13	PHP 5.0	1
14	Visual Basic 6.0	3
15	Visual FOXPRO 9.0	2
16	Visual Studio 2010	3
<b>De Oficina</b>		
17	Office 2010 / 2007	15
<b>Antivirus</b>		
18	Sophos Endpoint Security	7

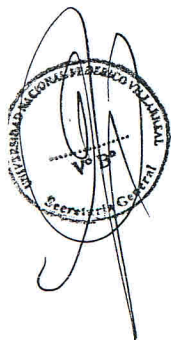


c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	CISCO CATALYST 2950 SERIES	2
2	CISCO CATALYST 3550 SERIES	1
3	CISCO CATALYST 3560 SERIES	2
4	CISCO CATALYST 3750 SERIES	1
<b>Router</b>		
5	01 CISCO 1841	1
6	CISCO 2811	2
7	CISCO 2950	1
<b>Otros</b>		
8	CISCO MCS 7800 SERIES SERVER	3
9	CISCO PIX 515 E	1
10	HUAWEI METRO 1000	1
11	PLANET FT802	3
12	VAPEL GIE4805S	1

**I. Situación Actual - Problemática Actual**  
**DEBILIDADES**

- Nº LISTADO DE DEBILIDADES**
- 1 La estructura organizacional no es la más adecuada para satisfacer los servicios requeridos por los usuarios internos y externos.
  - 2 Carencia de Plan de Contingencia informático
  - 3 Se sigue considerando como un centro de cómputo y no como una gerencia informática o su equivalente dentro del organigrama de la universidad ya que son áreas de soporte crítico.
  - 4 La inexistencia de metodologías y procedimientos para la ejecución de labores debidamente establecidos y autorizados.
  - 5 La falta de control en la gestión de actividades.
  - 6 Número de personal limitado.
  - 7 La infraestructura tecnológica no cuenta con equipos acorde a las necesidades.
  - 8 Clima laboral no adecuado.
  - 9 Diversidad de plataforma de desarrollo y base de datos institucionales.
  - 10 Asignación de presupuesto insuficiente.
  - 11 El bajo nivel remunerativo del personal de la institución que los obliga a buscar alternativas para su bienestar económico en desmedro de suficiencia en la institución.
  - 12 Falta de apoyo en la implementación.
  - 13 Falta de capacitación especializada en tecnología de sistemas por la institución.





**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**FORTALEZAS**

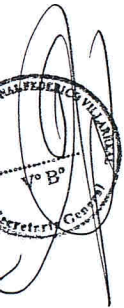
- | <b>Nº</b> | <b>LISTADO DE FORTALEZAS</b>   |
|-----------|--|
| 1         | Personal proactivo.  |
| 2         | Predisposición y disponibilidad del personal para implementar nuevas tecnologías a fin de mejorar la calidad del servicio. |
| 3         | Personal con conocimientos en temas de tecnología de información y telecomunicaciones.                                     |
| 4         | Racionalización y optimización de los recursos.  |
| 5         | Deseo de cambio y cultura informática.   |

**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**AMENAZAS**

- | <b>Nº</b> | <b>LISTADO DE AMENAZAS</b>   |
|-----------|--|
| 1         | Rápida obsolescencia de equipos por cambios tecnológicos.                              |
| 2         | Marco normativo rígido regulan los procedimientos de la administración TIC'S.          |
| 3         | Cambio de normas legales vinculadas a las tecnologías de información y comunicaciones. |

**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**OPORTUNIDADES**

- | <b>Nº</b> | <b>LISTADO DE OPORTUNIDADES</b>  |
|-----------|--|
| 1         | Alianzas estratégicas con instituciones o empresas para mejorar las tecnológicas y Capacitaciones. |
| 2         | Los constantes avances tecnológicos de nuevos sistemas y equipos que pueden ser implementados.     |
| 3         | Las nuevas tendencias de atención al usuario.  |
| 4         | Tecnologías globales como: e-learning, etc. basados en internet.                                   |
| 5         | Empleo de buenas prácticas del PMI   |
| 6         | Cloud Computing  |



**VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales**

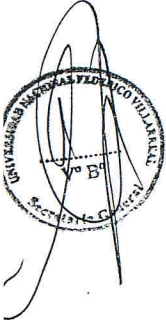
- | Nº | LISTADO DE OBJETIVOS   |
|----|--|
| 1  | Integrar, expandir y asegurar el desarrollo de competencias para el acceso y participación de la población en la Sociedad de la Información y del Conocimiento.  |
| 2  | Garantizar mejores oportunidades de uso y apropiación de las TIC que aseguren la inclusión social, el acceso a servicios sociales que permita el ejercicio pleno de la ciudadanía y el desarrollo humano en pleno cumplimiento de las metas del milenio. |
| 3  | Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población.   |

**VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales**

- | Nº | LISTADO DE OBJETIVOS   |
|----|--|
| 1  | Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país. |
| 2  | Lograr una Gestión eficiente y eficaz.   |

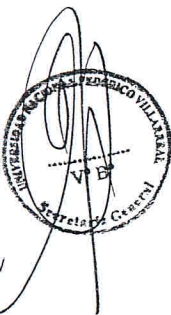
**IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos**

- | Nº | LISTADO DE OBJETIVOS  |
|----|---|
| 1  | Fortalecer el uso de tecnologías de información en el proceso de enseñanza –aprendizaje.                            |
| 2  | Fortalecer la formación en la modalidad distancia.  |
| 3  | Implementación de un sistema integrado de gestión académico administrativa.   |
| 4  | Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de gestión académica y administrativa. |



**X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático  
ESTRATEGIAS**

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS  |
|----|---|
| 1  | Mejorar la infraestructura de red y comunicaciones mediante la adquisición y/o servicio de servidores y ampliación del ancho de banda de comunicaciones.  |
| 2  | Generar normas y procedimientos en Tecnología de Información/Sistema de Información basadas en las buenas prácticas, que permita contribuir al desarrollo de una cultura informática y un buen desempeño de actividades/gestión de la organización. |
| 3  | Formular y evaluar planes y programas de mantenimientos de equipos informáticos.  |
| 4  | Implementar programas y/o aplicaciones de tecnología de Información para el servicio interno y externo de la universidad.   |



**XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden 1**  
 Servicio de Soporte Técnico a usuarios de la UNFV

Descripción del proyecto:  
 Servicio de soporte técnico realiza el mantenimiento correctivo y mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y del software.

**TIPO:** **Actividad**  
**TIPO DE ORIENTACION:** **Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:  
 10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:  
 CERECA  
 2.2 Duración:  
 Fec. Inicio 01/01/2014 Fec. Fin 31/12/2014  
 2.3 Costo Total:  
 68400.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:  
 Servicio de soporte técnico realiza el mantenimiento correctivo y mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y del software.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:  
 ■ Mantener operativos los equipos informáticos ante incidentes o problemas.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

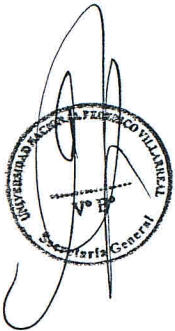
Servicio de Soporte Técnico

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todos los usuarios de la UNFV

**Usuarios:**

Número de Usuarios	2194	Número de	2438
Beneficiados		Usuarios que	
		demandan	



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden **2**

Administración de Redes y Comunicaciones de la UNFV.

Descripción del proyecto:

Administrar los servicios de la Red Telemática de la UNFV, correo electrónico institucional, servicios y portal web de la UNFV y portal de Transparencia.

**TIPO:**

Actividad

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

69000.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Administrar los servicios de la Red Telemática de la UNFV, correo electrónico institucional, servicios y portal web de la UNFV y portal de Transparencia.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Lograr la disponibilidad de los servicios de Red Telemática y las comunicaciones de las Dependencias de la UNFV.
- Crear y mantener las cuentas de correo electrónico institucional.
- Mantener la disponibilidad y seguridad del portal web de la UNFV.
- Actualizar y mantener el Portal Web de Transparencia de la UNFV.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

Servicio de Redes y Comunicaciones en funcionamiento y disponibilidad.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

**Usuarios:**

Número de Usuarios  
Beneficiados

1350

Número de Usuarios que  
demandan

1500





**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden

4

Diagnóstico de los servidores Blade de la red telemática.

Descripción del proyecto:

Actividad destinada a determinar el estado de los equipos que conforman la red telemática.

**TIPO:**

Actividad

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/01/2014                      Fec. Fin                      31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividad destinada a determinar el estado de los equipos que conforman la red telemática.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Efectuar labores de diagnóstico, determinar el desempeño y operatividad de los servidores, para la mejor administración de recursos y planificación de capacidades buscando la continuidad óptima del servicio.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

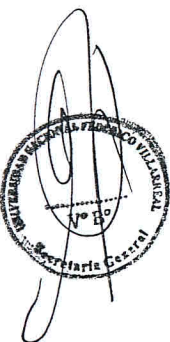
Informe final

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática UNFV.

**Usuarios:**

Número de Usuarios	1350	Número de Usuarios	1500
Beneficiados		que demandan	



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

**Orden**

**5**

Elaboración del proyecto de sistematización de las copias de seguridad.

Descripción del proyecto:

Actividad orientada a salvaguardar la información

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividad orientada a salvaguardar la información

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Determinar o identificar el número de aplicativos y/o bases de datos para respaldo.
- Determinar los mecanismos de copias de respaldo según la base de datos a respaldar: manual o automático.
- Determinar si el Backup es automático el sistema asigna fecha de creación de la base de datos, si no se debe cambiar la fecha de creación de la misma.
- Determinar los archivos log del servidor serán guardados cada determinado tiempo.
- Determinar mecanismo de resguardo de los archivos: ambientes, formatos, periodicidad.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

Informes con las políticas señaladas

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

**Usuarios:**

Número de Usuarios

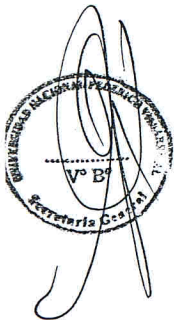
2194

Número de Usuarios

2438

Beneficiados

que demandan





**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden

6

Elaboración del proyecto de estandarización de procesos de redes.

Descripción del proyecto:

Estandarizar y documentar los procesos operativos de la unidad de red.

**TIPO:**

Actividad

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Estandarizar y documentar los procesos operativos de la unidad de red.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Definir los procesos y las directrices organizacionales de la unidad de red CERECA.
- Elaborar la documentación de los procesos operativos del área y los procedimientos obligatorios según normativa nacional.
- Sensibilizar al personal involucrado sobre la estandarización de los procesos operativos, con el fin de promover una cultura de calidad en la prestación del servicio.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

3 Informes con los procesos de la unidad de red.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

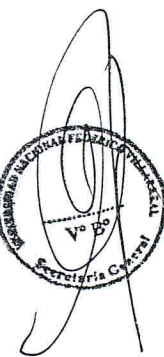
**Usuarios:**

Número de Usuarios  
Beneficiados

2194

Número de Usuarios  
que demandan

2438



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

**Orden 7**

Diagnóstico de los equipos de comunicación que conforman la red telemática.

Descripción del proyecto:

Actividad destinada a determinar el estado de los equipos de comunicación que conforman la red telemática.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividad destinada a determinar el estado de los equipos de comunicación que conforman la red telemática.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Efectuar labores de diagnóstico, determinar el estado y operatividad de los equipos de comunicación, switch, transformadores de aislamiento cableado estructurado.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

12 Informe parciales y 1 informe final.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

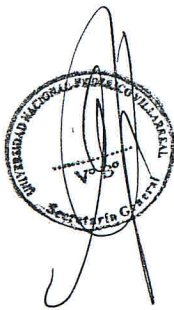
**Usuarios:**

Número de Usuarios  
Beneficiados

2194

Número de Usuarios  
que demandan

2438



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden

8

Virtualización de servidores.

Descripción del proyecto:

Actividad destinada a mejorar e implementar una solución de mejor uso de la infraestructura tecnológica.

**TIPO:**

Actividad

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividad destinada a mejorar e implementar una solución de mejor uso de la infraestructura tecnológica.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Alta disponibilidad: Redundancia/Robustez frente a pérdida de datos e interrupción del servicio.
- Economía: La solución debe satisfacer el resto de parámetros a un coste asumible en el escenario planteado para el proyecto.
- Rendimiento: Una vez satisfechas las características anteriores, debe alcanzarse el máximo rendimiento y, en todo caso, conocer la diferencia de éste respecto a tecnologías punteras en el mercado.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

1 Informe con los servicios virtualizados.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

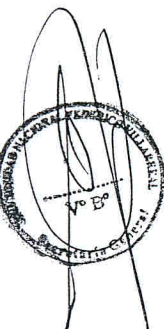
**Usuarios:**

Número de Usuarios  
Beneficiados

2194

Número de Usuarios  
que demandan

2438



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden

9

Central telefónica

Descripción del proyecto:

Actividad destinada a migrar la telefonía.

**TIPO:**

Actividad

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/02/2012

Fec. Fin

31/12/2014

2.3 Costo Total:

0.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividad destinada a migrar la telefonía.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Efectuar labores de diagnóstico, migración de los anexo, implementación de la solución.

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI

**VII. Productos Finales**

Operatividad de los teléfonos en la nueva plataforma.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

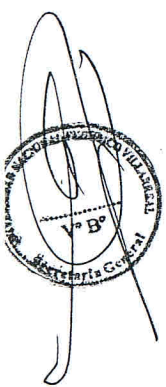
**Usuarios:**

Número de Usuarios  
Beneficiados

2194

Número de Usuarios  
que demandan

2438



**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Orden

10

Implementación de Mesa de Ayuda (Help Desk).

Descripción del proyecto:

Mesa de Ayuda (en inglés: Help Desk), o Mesa de Servicio (Service Desk) es un conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las TIC.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

CERECA

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2014

Fec. Fin

31/07/2014

2.3 Costo Total:

18000.00 Nuevos Soles

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mesa de Ayuda (en inglés: Help Desk), o Mesa de Servicio (Service Desk) es un conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las TIC.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Mejorar la atención del servicio de Soporte Técnico. Llevar el registro de incidencias de los equipos de TI.Reducir el tiempo de respuesta y solución de las incidencias

**IV. Meta Anual**

90

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones Involucradas**

CEUCI, Dependencias, Facultades y Oficinas de la UNFV.

**VII. Productos Finales**

Mesa de Ayuda (Help Desk).

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Telemática de la UNFV.

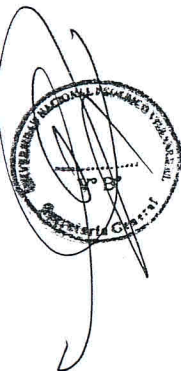
Usuarios:

Número de Usuarios  
Beneficiados

2194

Número de Usuarios  
que demandan

2438



**XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	Servidores	30000	1 (*)	Propio
<b>Computadoras personales</b>				
2	Computadoras (Estaciones de Trabajo)	787804	400 (*)	Propio
<b>Impresoras</b>				
3	Impresoras	47620	30 (*)	Propio
<b>Otros</b>				
4	Fotocopiadoras	115100	15 (*)	Propio
5	Proyectores Multimedia	210000	15 (*)	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 1,190,524

(\*) Aproximado

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	UPS y estabilizadores de voltaje	31693	10 (*)	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 31,693

(\*) Aproximado

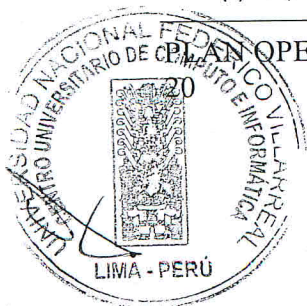
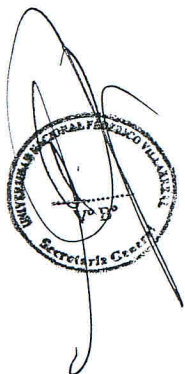
c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 0

d) Adquisición de Software

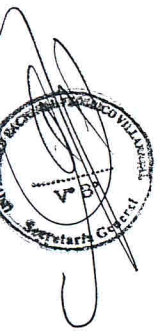
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Herramientas de Desarrollo</b>				
1	Software estadístico para FCNM.	16000	1 (*)	Propio
<b>De Oficina</b>				
2	Sistemas Operativos y Software de aplicaciones de ofimática.	441043	1000 (*)	Propio
<b>Antivirus</b>				
3	Software antivirus para servidor y estaciones.	221928	800 (*)	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 678,971

(\*) Aproximado



e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado al ciudadano</b>			
1	Sistema de Libro de Reclamaciones <b>Tipo de Conexión:</b> Red <b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios <b>Tipo de Ámbito:</b> Internet	0	Propio
<b>Sistema de Información Orientados a las empresas</b>			
2	Registro Único de Investigación (RUI) <b>Tipo de Conexión:</b> Red <b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios <b>Tipo de Ámbito:</b> Internet	0	Propio
3	Sistema de Gestión Documentaria Web. <b>Tipo de Conexión:</b> Red <b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios <b>Tipo de Ámbito:</b> Internet	0	Propio
<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna</b>			
4	Sistema de Gestión de servicios del CEUCI <b>Tipo de Conexión:</b> Red <b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios <b>Tipo de Ámbito:</b> Intranet	0	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Servicio de soporte informático (hardware y software) para el examen de admisión. Fecha de Inicio                      fecha de Fin	30000
2	Servicio de soporte informático (hardware y software) para el examen de admisión EUDED Fecha de Inicio                      fecha de Fin	20000
3	Servicio de ampliación e instalación de puntos de red FDPC. Fecha de Inicio                      fecha de Fin	72000
4	Servicio de internet inalámbrico para Fac. Admisión Fecha de Inicio                      fecha de Fin	19600
5	Adquisición de equipos de oficina, laboratorio y software, proyecto de construcción de la nueva infr Fecha de Inicio                      fecha de Fin	313055
6	Estudio de pre inversión a nivel de factibilidad – implementación del SIGAA como soporte de la autom Fecha de Inicio                      fecha de Fin	390000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 844,655</b>

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS	PRESUPUESTO
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>	<b>S/. 0</b>

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información a usuarios Capacitación a todo el personal de la UNFV Fecha de Inicio    01/01/2014	10000 (*) fecha de Fin	Propio 31/12/2014
<b>Tipo de Capacitación:</b> a Usuarios			
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 10,000</b>

(\*) Aproximado

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 0</b>



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2014