

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

MANUAL PARA SUBIR ARCHIVOS DIGITALES

1. En la parte inferior de la pantalla de ingreso al sistema de inscripción descargar los Formatos (Declaración Jurada y Hoja de Vida) dar clic en el texto resaltado ver imagen.



Banco : -

Nº de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción :

☐ He leído los términos contenidos en el Reglamento de Admisión 2021 de Segunda Especialidad aprobado por Resolución R.Nº 0000-2021-CU-UNFV.

☐ Acepto los términos contenidos en el Reglamento de Admisión 2021 de Segunda Especialidad aprobado por Resolución R.Nº 0000-2021-CU-UNFV.

Ingresar

Importante:

- En N° de liquidación por el pago del derecho de inscripción se encuentra en el recibo emitido por la entidad bancaria: **Banco de Comercio / Banco de Crédito.**
- El sistema estará habilitado para inscripciones e impresiones de la Constancia de Inscripción del **01-08-2021** al **31-12-2021** hasta las 00:00 horas. Después de la fecha mencionada no podrá ingresar al sistema.

Descargue el formato de **Declaración Jurada (DJ)** y **Hoja de Vida (HV)**

2. Dentro del Sistema de Inscripción se le pedirá que usted suba 03 archivos los cuales son: Comprobante de pago, Declaración Jurada y Hoja de Vida.

ARCHIVOS DIGITALES

Documentación Digital : **Elegir archivos** No se eligió archivo **Subir Archivos**

Importante

Antes de subir digitales, grabar los archivos según corresponda con los nombres como se indica:

- Comprobante.pdf
- DeclaracionJurada.pdf
- HojaVida.pdf



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

3. Imprimir y llenar ambos documentos que descargó en el punto 1.
4. Digitalizar los documentos (Hoja de Vida y Declaración Jurada) que usted ha llenado en el punto anterior, para ello tiene 2 opciones:
 - Usted puede escanear su documento al formato PDF.
 - Puede tomar una fotografía (con una cámara de buena resolución, la imagen debe ser Nítida).

Si usted realizó una fotografía siga estos pasos para convertirlo a PDF:

- a) Guarde la imagen en su computadora.
- b) Abrir una hoja en blanco en Word.
- c) Inserte la imagen que almacenó en el punto 1.
- d) Encuadrar la imagen en toda la hoja (que se vea nítido).
- e) En Word vaya a “Archivo”.
- f) Seleccione “Guardar Como”.
- g) Elija el lugar donde guardará el documento (de preferencia seleccione su escritorio).
- h) En la ventana emergente renombrar el “Nombre de archivo” de la siguiente manera:
 - Si es su Declaración jurada debe renombrarlo a: **DeclaracionJurada**
 - Si es su Hoja de Vida debe renombrarlo a: **HojaVida**

Nombre de archivo:	DeclaracionJurada
Tipo:	Documento de Word (*.docx)
Autores:	ASUS
Etiquetas:	Agregar una etiqueta
☒ Guardar miniatura	

Busque la opción “Tipo”, de clic y del menú desplegable elija PDF.

Nombre de archivo:	DeclaracionJurada
Tipo:	Documento de Word (*.docx)
Autores:	Documento de Word (*.docx)
	Documento habilitado con macros de Word (*.docm)
	Documento de Word 97-2003 (*.doc)
	Plantilla de Word (*.dotx)
	Plantilla habilitada con macros de Word (*.dotm)
	Plantilla de Word 97-2003 (*.dot)
^ Ocultar carpetas	PDF (*.pdf)
	Documento XPS (*.xps)

- i) Guardar.

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

5. Digitalizar su Comprobante de pago (Voucher).

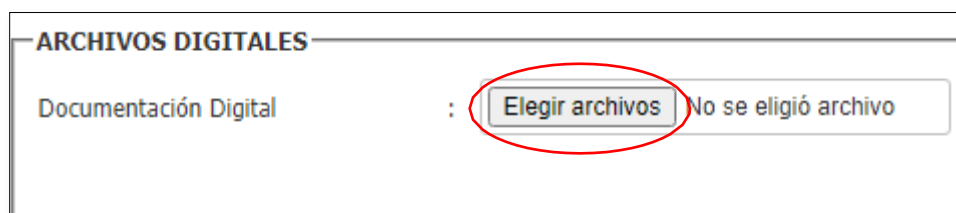
Al final usted debe contar con 3 archivos en formato PDF que deben estar nombrados de la siguiente manera:

- I. HojaVida
- II. DeclaracionJurada
- III. Comprobante

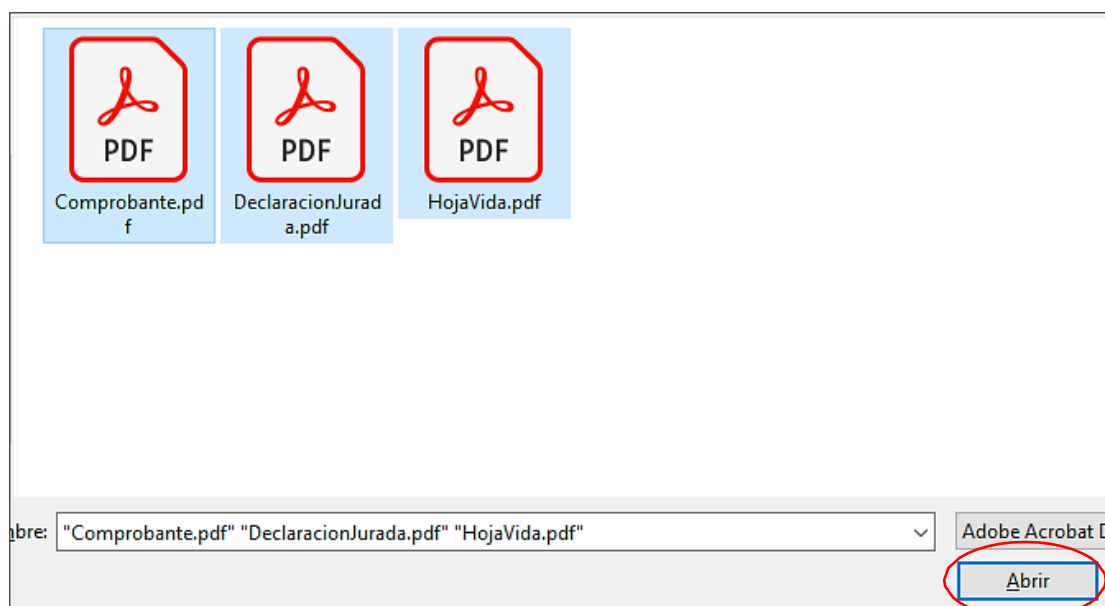
Tal cual se aprecia en la siguiente imagen:



6. Para subir los archivos:



7. En la ventana emergente navegar hasta la carpeta que contiene los 03 archivos, seleccionar todos a la vez y por último dar clic en “Abrir”.

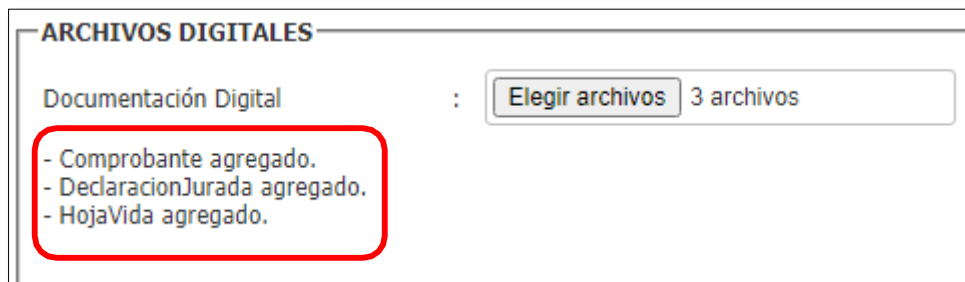


“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

8. Dar clic en el botón “Subir Archivos”.



9. Se subirán los archivos, usted puede verificarlo porque en pantalla se mostrará la siguiente lista.



Si no se muestra el listado, no se han subido los archivos (recuerde que es obligatorio que estén subidos los 03 archivos para poder continuar).

NOTA: Si alguno de sus documentos digitalizados excede en peso los 3,5 MB. Usted tendrá que reducir el peso del PDF; para ello puede realizar lo siguiente:

- I. Dirigirse al siguiente enlace: <https://www.ilovepdf.com/es>
- II. En la ventana principal elegir:



- III. Presionar en “Seleccionar archivo PDF”:





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- IV. Dejar la configuración por defecto y presionar en “Comprimir PDF”:



- V. Descargar el archivo y renombrar, recuerde que los 03 archivos en PDF deben de nombrarse de la siguiente manera:
- I. HojaVida
 - II. DeclaracionJurada
 - III. Comprobante