



MANUAL DE INGRESO Y CONFIGURACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL

Para ingresar al correo institucional, deberá entrar al portal de la Universidad Nacional Federico Villarreal: <https://www.unfv.edu.pe/>

1. Ingresar donde indican las flechas



2. En la siguiente ventana, deberá escribir su correo institucional, luego el botón **SIGUIENTE**

The image shows a login page for the institutional email system. It has a white background with a blue header containing the university logo. The main heading is 'Iniciar sesión'. Below it is a text input field with the placeholder '@unfv.edu.pe'. There are two links: '¿No tiene una cuenta? Cree una.' and '¿No puede acceder a su cuenta?'. A blue button labeled 'Siguiente' is at the bottom right. At the bottom, there is a section with contact information: '¿Necesitas ayuda? ¡Aquí estamos! En la UNFV, nos importas. Si tienes alguna dificultad, nuestra Mesa de Ayuda está lista para brindarte el apoyo que necesitas. No dudes en contactarnos.' followed by the phone number '(01) 748-0888, Anexo 163686' and the email 'operaciones.ocgti@unfv.edu.pe'. It ends with the phrase '¡Estamos contigo en cada paso!'.



3. Escribir la contraseña que fue brindada por OCGTI o por su facultad y luego
INICIAR SESIÓN

Universidad Nacional
Federico Villarreal

← @unfv.edu.pe

Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

¿Necesitas ayuda? ¡Aquí estamos! En la UNFV, nos importas. Si tienes alguna dificultad, nuestra Mesa de Ayuda está lista para brindarte el apoyo que necesitas. No dudes en contactarnos.

☎ (01) 748-0888, Anexo 163686
✉ operaciones.ocgti@unfv.edu.pe

¡Estamos contigo en cada paso!

4. En la siguiente ventana, deberá colocar lo siguiente:

Universidad Nacional
Federico Villarreal

@unfv.edu.pe

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

Contraseña actual: Es la clave que le brindó OCGTI o su facultad. Ejemplo: unfv@2025

Contraseña nueva: Es la clave que usted debe crear para entrar a su correo a partir de ahora.

Debe tener: mayúsculas, minúsculas, al menos 1 símbolo y como mínimo 8 caracteres.

IMPORTANTE: No poner datos como sus nombres, apellidos o su código, ya que el sistema lo rechazará por ser información de usuario.

Confirmar contraseña: La misma contraseña nueva.

Luego, **INICIAR SESIÓN**



5. La siguiente ventana indica que deberá configurar su correo institucional para garantizar la seguridad de la cuenta. Haga clic en **SIGUIENTE**

6. Deberá configurar una de las dos opciones para que, en caso usted olvide la contraseña, pueda restablecerla. En este caso se configurará un teléfono de autenticación. Ir a **CONFIGURARLO AHORA**

no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recibir información para poder comprobar su identidad. Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes.

- 1 Teléfono de autenticación no está configurado. Configúralo ahora
- 1 Correo electrónico de autenticación no está configurado. Configúralo ahora





7. Seleccione el país: PERU (+51) y escriba el número de celular a donde le enviarán el código de autenticación del correo.

NOTA: Si usted se encuentra fuera del Perú, debe seleccionar el país en el que se encuentra y registrar el número móvil que usa en dicho país.

Seleccione **ENVIAR MENSAJE DE TEXTO** o **LLAMARME** (se recomienda la opción de mensaje de texto).

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

Perú (+51)

929

enviarme mensaje de texto

llamarme

Atrás

8. Una vez que recibió el código de verificación de 6 dígitos, deberá colocarlo donde indica la flecha. Luego, **COMPROBAR**

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

Perú (+51)

929

enviarme mensaje de texto

llamarme

Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

771

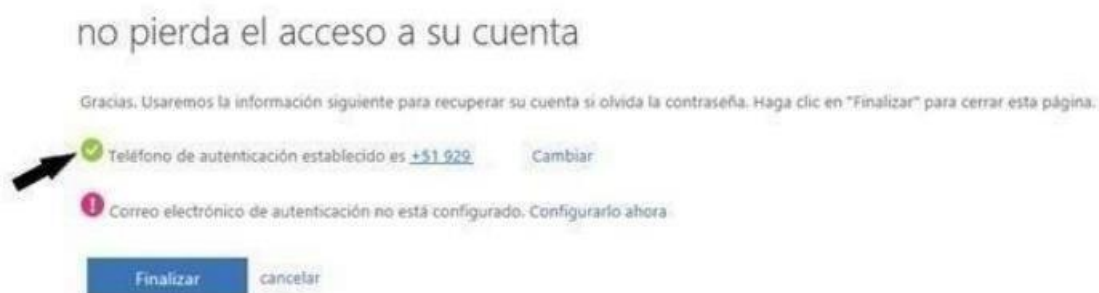
Comprobar

reintentar

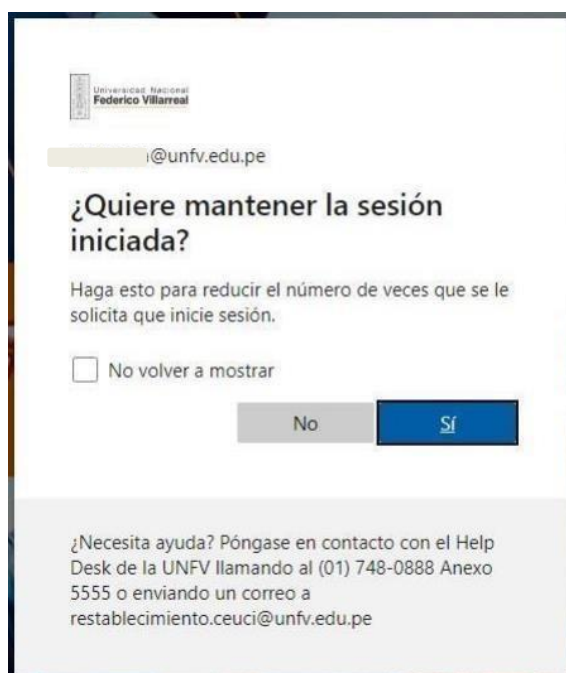
Atrás



9. Como podemos ver, ahora aparece una marca de color verde que indica que se ha vinculado el número móvil a su correo UNFV.

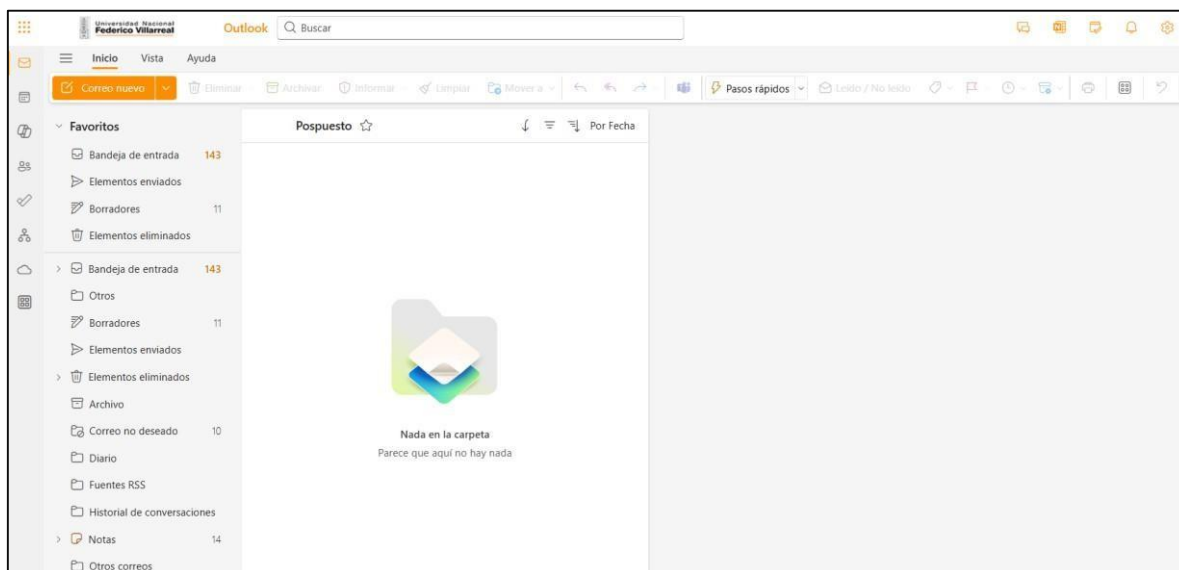


10. En la siguiente ventana, hacemos clic en **SI**

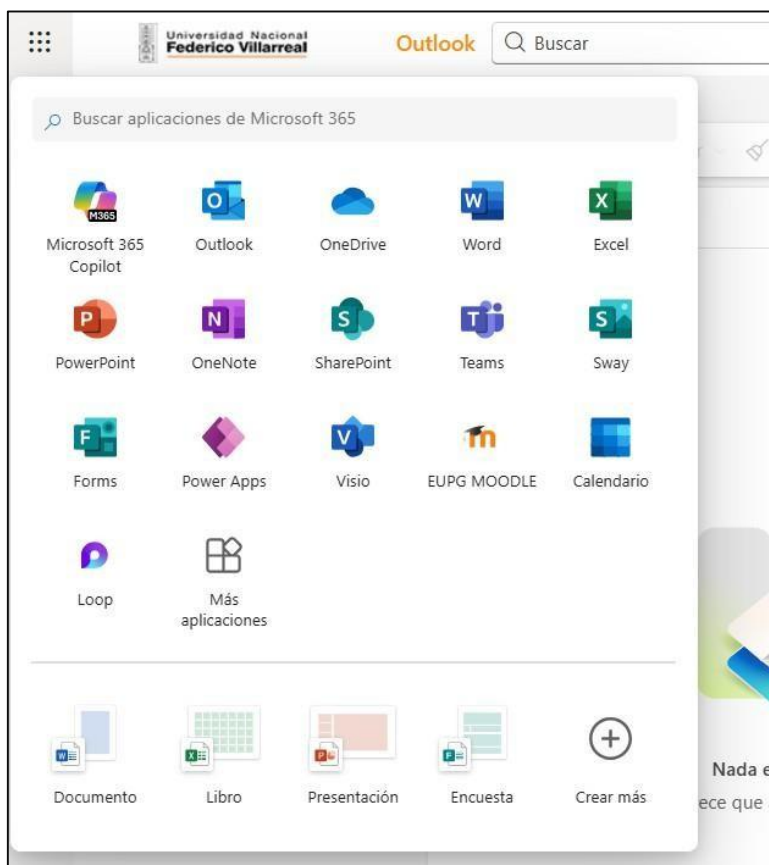




11. Ya estamos en el portal del correo institucional



12. Herramientas a utilizar



Haciendo clic en el botón de nueve puntos  podemos ver las aplicaciones disponibles a través del correo institucional.

OUTLOOK: Servicio de correo electrónico. Entrada y salida de correos.

TEAMS: Herramienta para salas y reuniones virtuales.

EUPG Moodle: Aula Virtual para alumnos de la Escuela de Posgrado.

Para futuras consultas sobre su correo institucional o soporte técnico, enviar un mensaje a la dirección de correo operaciones.ocgti@unfv.edu.pe o llamar al teléfono (01) 748-0888 y marcar el anexo 163686.