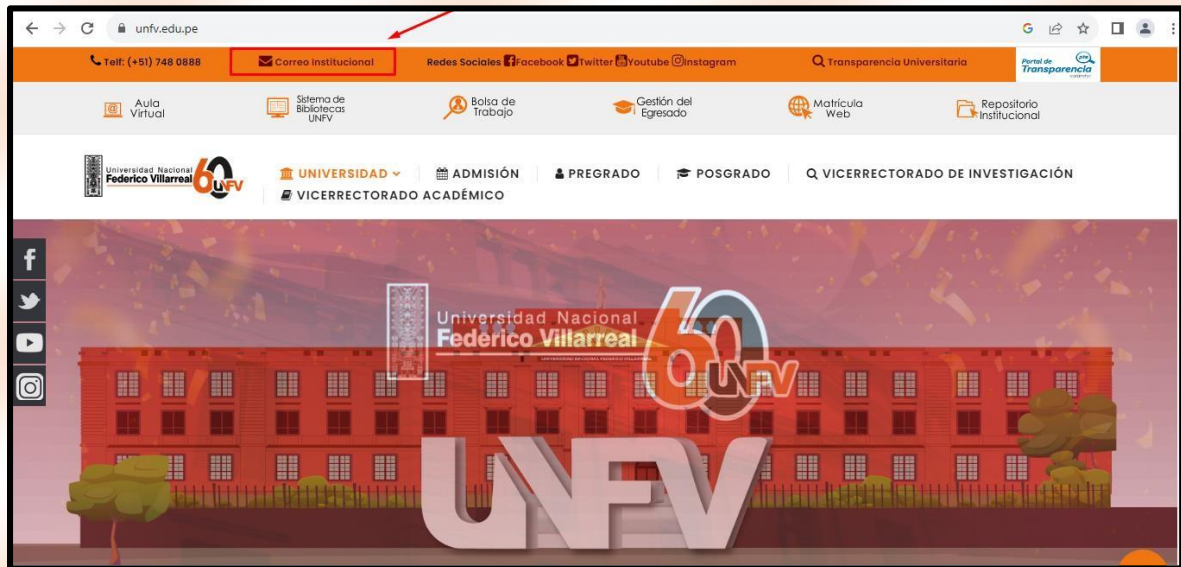


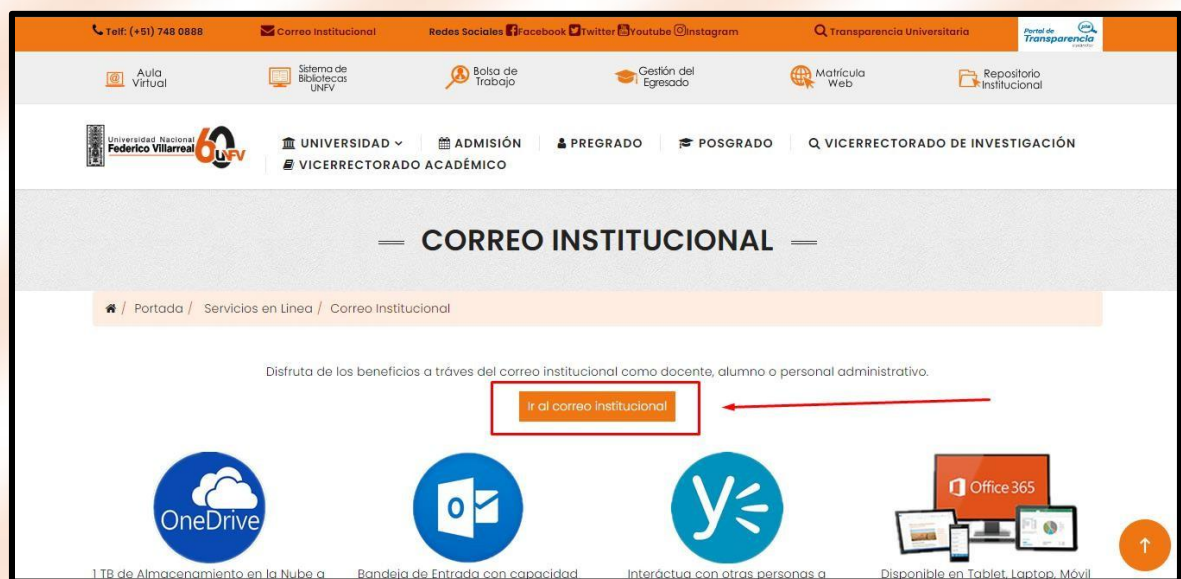


MANUAL DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL UNFV

1. Ingresar al siguiente enlace de acceso <https://www.unfv.edu.pe/> y dar clic al apartado de correo institucional.



2. Dar clic al botón de “Ir al correo institucional”.





3. Digite su correo institucional y dar clic a **“siguiente”**

Universidad Nacional
Federico Villarreal

Iniciar sesión

Continuar a Outlook

¿No tiene una cuenta? Cree una.

¿No puede acceder a su cuenta?

Siguiente

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con el Help Desk de la UNFV llamando al (01) 748-0888 Anexo 5555 o enviando un correo a restablecimiento.ceuci@unfv.edu.pe

Opciones de inicio de sesión

Términos de uso Privacidad y cookies ...

4. Dar clic a la opción de **“He olvidado mi contraseña”**

Universidad Nacional
Federico Villarreal

← 7@unfv.edu.pe

Escribir contraseña

Contraseña

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con el Help Desk de la UNFV llamando al (01) 748-0888 Anexo 5555 o enviando un correo a restablecimiento.ceuci@unfv.edu.pe

Términos de uso Privacidad y cookies ...



5. A continuación, ingresar su correo institucional y los caracteres que le brindará la página(código captcha). Luego hacer clic en el botón **“siguiente”**.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario: *

7@unfv.edu.pe

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

NYSP

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Siguiete Cancelar

6. A continuación, elegir el método de contacto para poder usar la comprobación de identidad sea por correo electrónico personal o vía telefónica.

- 6.1. En caso de usar el correo electrónico ingresar la dirección alternativa para que pueda recibir un código de seguridad de Microsoft.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

☒ Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

☐ Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

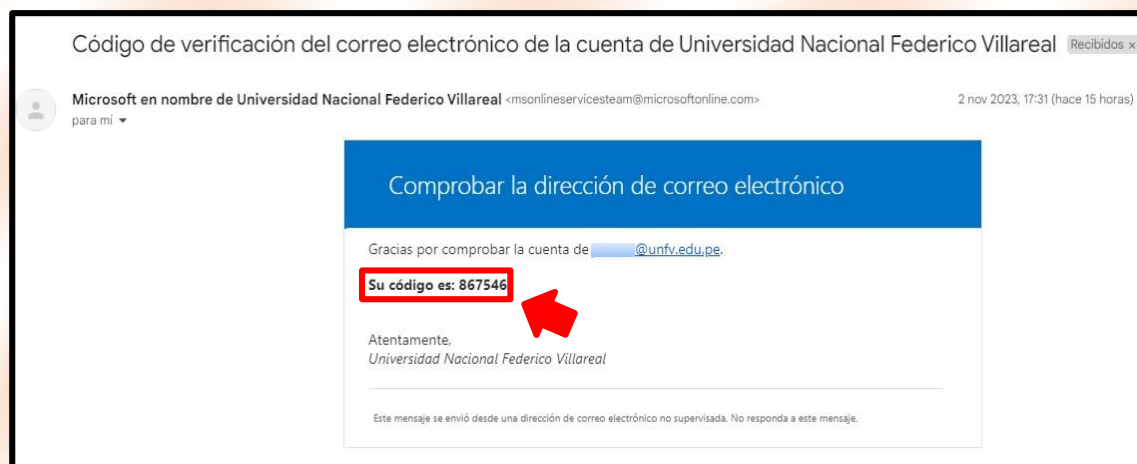
☐ Llamar al teléfono móvil

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa (ju*****@gmail.com).

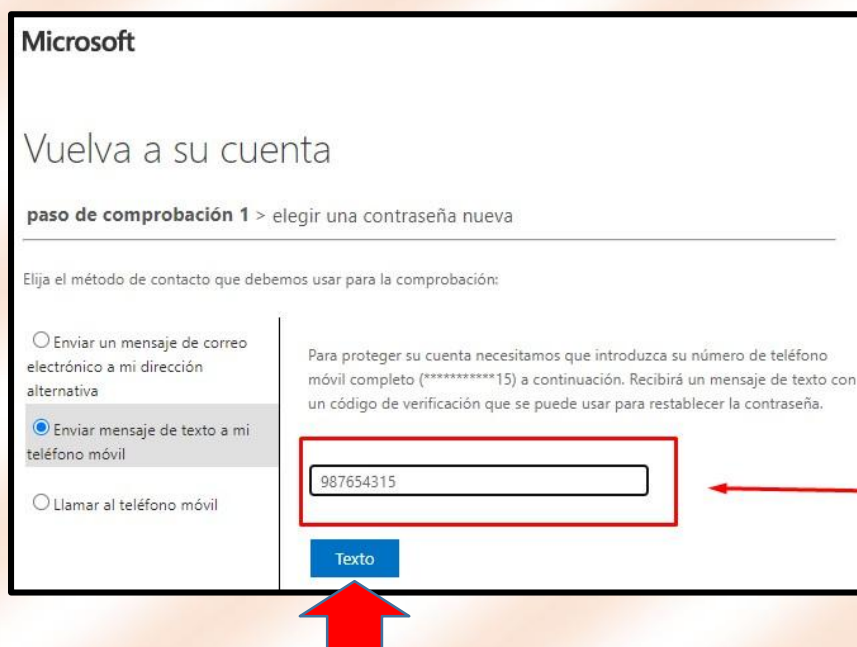
Correo electrónico



- 6.1.1.** Luego nos dirigimos a la bandeja de entrada de nuestro correo electrónico personal e ingresamos el código de seguridad.



- 6.2.** En caso de usar la opción teléfono móvil, ingresar el número que se encuentra registrado el cual se muestra los dos ultimos digitos, para que pueda recibir un código de seguridad de Microsoft ya sea por mensaje de texto o llamada telefónica.





- 6.2.1.** A continuación ingresar el código de seguridad de 6 dígitos que le brindaron a través de mensaje de texto o llamada telefónica, luego dar clic en la opción siguiente.

The screenshot shows the Microsoft account recovery interface. At the top, it says "Microsoft" and "Vuelva a su cuenta". Below that, it indicates "paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva". The main heading is "Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:". There are three radio button options: "Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa", "Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil" (which is selected), and "Llamar al teléfono móvil". To the right, it says "Se ha enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación." Below this is a text input field containing the code "501387". A red box highlights this input field, and a red arrow points to it from the right. Below the input field is a blue button labeled "Siguiente". To the right of the button are two links: "Inténtelo de nuevo" and "Ponerse en contacto con el administrador". A large red arrow points up to the "Siguiente" button.

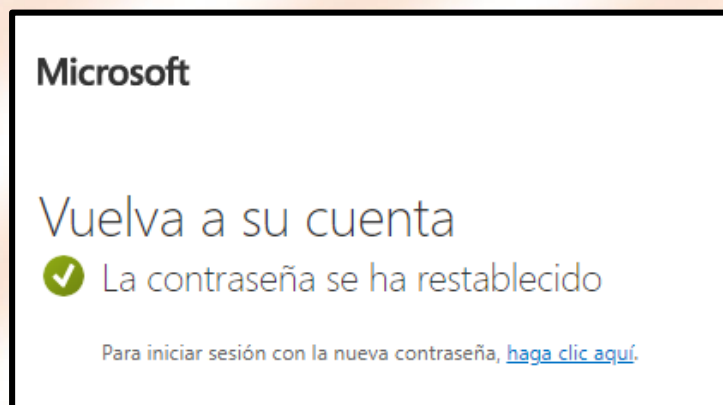
- 7.** A continuación escribir una nueva contraseña lo cual recomendamos tener en cuenta los siguientes puntos:

- Tener una longitud mínima de 8 caracteres.
- Utilizar caracteres especiales como @#\$%, u otros.
- Utilizar números.
- Utilizar letras mayúsculas y minúsculas.
- No utilizar una contraseña previamente usada o una referencia a una contraseña que ya haya expirado.
- Por ejemplo: Mercurio@2023

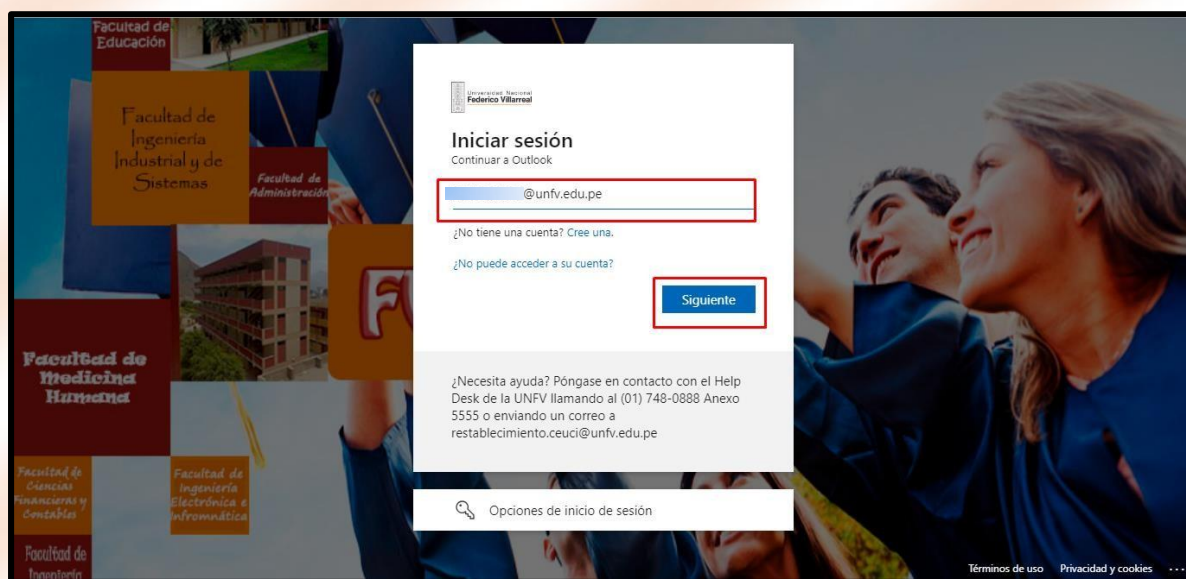
The screenshot shows the Microsoft account recovery interface for creating a new password. It says "Microsoft" and "Vuelva a su cuenta". Below that, it indicates "paso de comprobación 1 ✓ > elegir una contraseña nueva". The main heading is "* Escribir nueva contraseña:". There is a text input field for the new password, and below it is a green bar with the word "alta" (strong) in white. Below this is another text input field for confirming the new password, with the heading "* Confirmar nueva contraseña:". A red box highlights both the new password input field and the confirmation input field. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Finalizar" and a gray button labeled "Cancelar". A large red arrow points up to the "Finalizar" button.



- Si la contraseña que se digitó fue correcto le mostrará el mensaje **“La contraseña se ha restablecido”**, luego dar clic al enlace **“haga clic aquí”** para iniciar sesión con su correo institucional.



- Finalmente, ingresar su correo institucional con su nueva contraseña.





10. **EXCELENTE**, ya se encuentra dentro de su correo institucional.

