



Universidad Nacional
Federico Villarreal



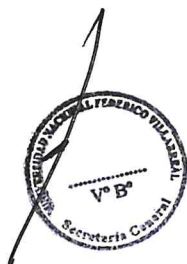
RECTORADO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

"...Nosotros somos el cambio que buscamos"

OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADÉMICOS

MANUAL DE DOCENTE



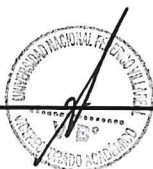
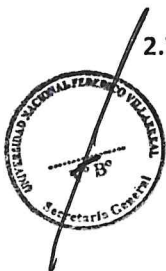
Lima - Perú
Febrero - 2020





Contenido

1. Inicio de sesión:	3
1.1. Ingresar al sistema:	3
1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:	3
2. Pantalla principal:	4
2.1. Inicio:	4
2.1.1. Especialidades:	5
2.1.2. Lista de Asignaturas:.....	5
2.1.3. Ingreso de calificaciones:.....	7
2.2. Mi información:	11
2.2.1. Mi perfil	11
2.2.2. Contraseña.....	13
2.2.3. Especialidad:.....	14
2.3. Docente:	15
2.3.1. Asignaturas	15
2.3.2. Calificaciones	15
2.3.3. Silabos.....	15
2.3.4. Actividades Académicas (Carga Lectiva y No Lectiva)	16
2.3.5. Ficha de Racionalización Académica	17
2.3.6. Consultas Con el Docente.....	17
2.4. Desempeño Docente:	18
2.5. Asistencia:	19
2.5.1. Docente:	19
2.5.2. Alumno:	19
2.6. Aula Virtual:	20
2.6.1. Clases	21
2.6.2. Tarea.....	22
2.6.3. Foros.....	24
2.6.4. Evaluaciones en Línea.....	24
2.6.5. Asistencia:.....	26
2.6.6. Vivo:.....	26
2.7. Salir:	28





MÓDULO DOCENTE

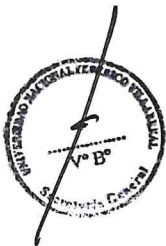
1. Inicio de sesión:

1.1. Ingresar al sistema:

- Escribir la ruta ****
- Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.2. Ingresar usuario e iniciar sesión:

- Ingresar usuario.
- Ingresar la contraseña.
- Hacer click en el Botón Ingresar.





The screenshot shows a login interface for 'SUM DOCENTE+'. At the top left is a large 'D+' logo. To the right is a decorative graphic with various geometric shapes and lines. The main text reads: 'Bienvenido a SUM DOCENTE+'. Below this, it says: 'Si eres docente solicita tu cuenta para acceder, ingresarás a la nueva plataforma integral.' There is a text input field containing '94105' and a password field with six dots. A checkbox labeled 'Recordar sesión' is checked. A large grey button labeled 'Ingresar' is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link for 'Recuperar Contraseña?'. At the bottom center, the copyright notice 'Jorge Luis Villavicencio Meza © 2016' is displayed.

2. Pantalla principal:

2.1. Inicio:

- Al ingresar a la aplicación se mostrará la siguiente pantalla, en la que se mostrará la pantalla principal del módulo docente.





2.1.1. Especialidades:

- Al hacer click en la opción **Especialidades** se mostrará la siguiente pantalla:



- Al escoger la especialidad deseada, la plataforma mostrará la información correspondiente a la opción señalada.

2.1.2. Lista de Asignaturas:

- Al hacer click en la opción **Lista de Asignaturas** se mostrará la siguiente pantalla:



MARTIN

Asignaturas Vigentes
Cursos asignados a cada docente.

Nuevo

.:Lista de Asignaturas.: Consultar

Periodos:
2016-II

Buscar: 10

Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Docente	Actas
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	
HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

- Al elegir la lista desplegable de la opción **Periodos**, se podrá seleccionar el periodo regular del cual se quiere ver los cursos en los que se está dictando.

Periodos:

2016-II

2016-II

2016-I

2015-II

2015-I

2014-II

2014-I

2013-II

2013-I

MARTIN

- Una vez elegido el periodo respectivo, se mostrará los cursos en los que se ha matriculado.





.:Lista de Asignaturas.: Q Consultar

Periodos:
2016-I

Buscar: 10

Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Docente	Actas
210230 GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL	3	A	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	
8B0085 DINAMICA DE SISTEMAS	3	B	N		94105 - GAVINO RAMOS MARTIN	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

2.1.2.1. Botón Nota Curso

- Al hacer click sobre el botón la plataforma nos redirigirá hacia una ventana en la cual se podrá visualizar el acta de pre evaluación, la cual puede descargarse y/o imprimirse.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

PRE-ACTA DE EVALUACIÓN

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
ESCUELA : ING. DE SISTEMAS
ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS
ASIGNATURA : GEOPOLITICA Y DEFENSA NACIONAL
NIVEL : 04
DOCENTE : GAVINO RAMOS MARTIN

FECHA : 18/08/2017
PAGINA : 1
CICLO : 2016-I
CODIGO : 210230 N A
CRED : 3
CODDOC : 94105

ORD	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EP	EF	PP	SUS	APL	NOTA	FIRMA
1	2013016658	ALBORNOZ CHAUCA MARCOS IVAN	2	12	15			10	
2	2012001496	ALMONACID JANAMPA MIJAIL VICTOR	2	12	14			9	
3	2014234792	BAZAN VILCHEZ ALEXIS IVAN	2	12	14			9	
4	2010007695	BLAS BARRÓN JAVIER	2	12	14			9	
5	2013013168	BURNES PUELLES SAYMOND OBRAYAN	2	12	15			10	
6	2014002507	CABREJOS CALDAS KARINA ISABELLE	2	11	15			9	
7	2014006995	CARHUATOCTO MOROCHO AXEL HERNAN	2	12	15			10	
8	2014001602	CARRUITERO VALQUI EDWIN ALONSO	2	13	15			10	
9	2013015322	CHACALIAZA RIVERA MARTIN FERNANDO	2	11	15			9	



2.1.3. Ingreso de calificaciones:



- Al ingresar a la opción **Ingreso de Calificaciones** nos mostrará en pantalla una lista detallada acerca de las opciones de las Notas, Acta, Código, Asignaturas, entre otros.



Ingreso de Calificaciones
Cursos Activos a cada docente.

Asigna Nota	Peso Nota	Programar Notas	Acta	Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula
				8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	
				HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiete

2.1.3.1. Botón Asignar Nota:

- Al hacer click sobre el botón se mostrará la lista de alumnos que están matriculados en el curso.

..:Asignatura: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS Atrás

Pre-Acta Evaluación

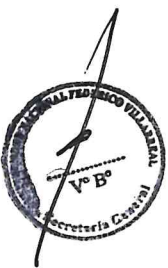
Alumnos Matriculados

N°	Codigo	Apellidos y Nombres	EP	EF	PP	SUS	APL	Promedio
Ningún dato disponible en esta tabla								

Registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiete

2.1.3.2. Botón Peso Nota:

- Al hacer click sobre el botón podremos ver el peso de cada nota.



Pesos Nota
Curso: NEGOCIOS ELECTRONICOS

EP	EF	PP
1	2	3

Recalcular Editar Aceptar

2.1.3.2.1. Recalcular:

- Al hacer click sobre el botón **Recalcular** se actualizará el pesar de las notas.

2.1.3.2.2. Editar:

- Al hacer click sobre el botón **Editar** se podrá modificar el pesar de las notas, una vez modificado hacemos click en el botón **Guardar**

Pesos Nota
Curso: NEGOCIOS ELECTRONICOS

EP	EF	PP
2	2	3

Cancelar Guardar

2.1.3.3. Botón Acta:

- Al hacer click sobre el botón **Acta** la plataforma nos redirigirá hacia una ventana en la cual se podrá visualizar el acta de pre evaluación, la cual puede descargarse y/o imprimirse.





RepActas 1 / 2

Universidad Nacional Federico Villarreal **SUM**
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

PRE-ACTA DE EVALUACIÓN

FACULTAD : INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA FECHA : 19/09/2017
 ESCUELA : ING. DE SISTEMAS PAGINA : 1
 ESPECIALIDAD : INGENIERIA DE SISTEMAS CICLO : 2016-II
 ASIGNATURA : NEGOCIOS ELECTRONICOS CODIGO : 8F0126 N B
 NIVEL : 04 CRED : 4
 DOCENTE : GAVINO RAMOS MARTIN CODDOC : 94105

ORD	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EP	EF	PP	SUS	APL	NOTA	FIRMA
1	2011012290	ACOSTA SALAS ALVARO MAURICIO							
2	2013236979	ALVA ALVARADO FERNANDO ROGELIO							
3	2013020627	AREVALO MARREROS NIELSEN KATHYUSKA							
4	2013017129	BADOS SALAS LUIS ENRIQUE							
5	2013013168	BURNES PUELLES SAYMOND OBRAYAN							
6	2013015697	CAHUANA LLAUCE JEFFREY JEHU							
7	2013232429	CALDERON CHUQUILIN LUIS WILFREDO							
8	2014001862	CARRUITERO VALQUI EDWIN ALONSO							
9	2013013711	CHACON MALLQUI LILIANA DAYSI							
10	2013100514	DE LA CRUZ SIXI FRED							

2.1.3.4. Botón Asignatura:

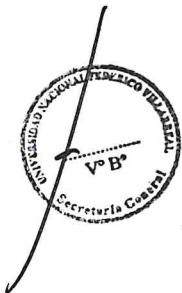
- Al hacer click sobre el botón **NEGOCIOS ELECTRONICOS** debajo del encabezado de asignatura, nos mostrará una ventana en la cual se muestra el detalle del curso.

Detalle de Curso: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS

Asignatura

Codigo: 8F0126 Turno/Seccion N / B
 Nombre: NEGOCIOS ELECTRONICOS
 Facultad: INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
 Escuela: ING. DE SISTEMAS Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Leyenda



2.1.3.5. Programación de Calificaciones:

- Antes de iniciar La Asignatura se Recomienda que el docente programe las calificaciones, foros y tareas a evaluar que va a tener el docente, de esta manera poder tener controlado las evaluaciones.





Abrev.	Nombre de Calificación
E1	Examen Parcial

Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

Buscar Agregar Cancelar

- Para Crear Nueva Calificación le damos en Agregar, se recomienda Poner en Automático para que guarde las Notas Automáticamente.

Nueva Nota

Tipo de Nota
Tareas

Nombre Nota

Peso
1

Es Automatico?

Cancelar Guardar



2.2. Mi información:

2.2.1. Mi perfil


- Al acceder a ésta opción visualizaremos una pantalla con los datos generales del docente.









Facultad	
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA	
Cargo	Regimen
DOCENTE	NOMBRADO
Código Docente	Género
94105	Masculino
Email	Teléfono
unfv@sumweb.org	---

2.2.1.1. Editando información personal

- Al hacer click en el botón  podremos acceder a la siguiente ventana, en la cual podremos editar algunos datos personales como lo son: el DNI, teléfono, dirección, género, email y fecha de nacimiento.

Nombres	Facultad
MARTIN	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA
Cargo	Código Docente
DOCENTE	94105
Email	Apellido Paterno
unfv@sumweb.org	GAVINO
	Apellido Materno
	RAMOS
	Género
	Masculino
	Regimen
	NOMBRADO
	Teléfono


Buttons:   

- Una vez actualizada la información hacemos click en el botón  para guardar la información modificada.
- Para modificar la foto de perfil, hacemos click sobre el botón  y nos abrirá una ventana desde donde cargaremos un nuevo archivo para modificar nuestra foto de perfil.





✕ Editar Datos Personales



Actualizar Foto de Perfil

Nombres
MARTIN

Cargo
DOCENTE

Email
unfv@sumweb.org

Facultad
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Código Docente
94105

Apellido Paterno
GAVINO

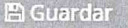
Apellido Materno
RAMOS

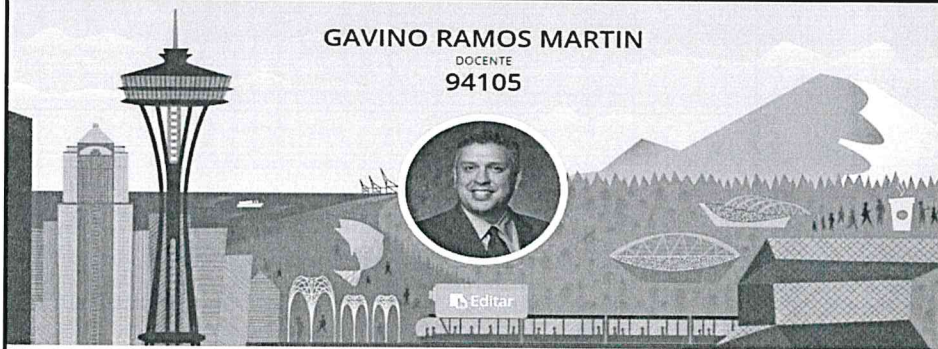
Género
Masculino

Regimen
NOMBRADO

Télefono

Cancelar Guardar

- Ya cambiada la imagen de perfil damos click en el botón  para actualizar la información.



GAVINO RAMOS MARTIN
DOCENTE
94105

Editar

Facultad
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Cargo
DOCENTE

Código Docente
94105


Email
unfv@sumweb.org

Regimen
NOMBRADO

Género
Masculino

Télefono

2.2.2. Contraseña

- Al ingresar a ésta opción actualizaremos la contraseña, ingresando en los campos correspondientes, la contraseña antigua y la nueva contraseña.
- Una vez llenados los campos correctamente hacemos click en el botón 





Actualización de Contraseña

Puede actualizar su contraseña, y recuerde ingresar su contraseña anterior.

Contraseña Antigua

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

Cancelar Guardar

2.2.3. Especialidad:

- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.1.1., En esta parte seleccionamos la especialidad con la que vamos a Trabajar, permitiéndonos así la configuración para esa especialidad.

Docente

Especialidades

Recomendamos que Seleccione la Especialidad en la que registrara sus Notas.

Especialidad

--Seleccionar Especialidad--

Aceptar Cancelar





2.3. Docente:

2.3.1. Asignaturas

- Podrás Imprimir y reportar las Actas así como también Consultar el Historial de Información de las Asignaturas Dictadas.



Cursos asignados a cada docente.

Lista de Asignaturas:

Consultar

Periodos:

2019-2

Buscar:

Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Docente	Actas
8B0112	GERENCIA DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	4	A	N	A5-6	1994105 - GAVINO RAMOS MARTIN SABIÑO	
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	A4-3	1994105 - GAVINO RAMOS MARTIN SABIÑO	

2.3.2. Calificaciones

- Aplicar los mismos pasos que en el punto 2.1.3.

2.3.3. Silabos

- Al escoger la opción Silabos podremos ver en pantalla, los silabos y su estado (ya sea subido o pendiente) correspondientes a cada curso en el que se está dictando.



Asignaturas Asignados al Docente.

Seguimiento de Silabus

Estado	Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Aula	Subir
Pendiente	HC0107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N		
Subido	8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N		

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

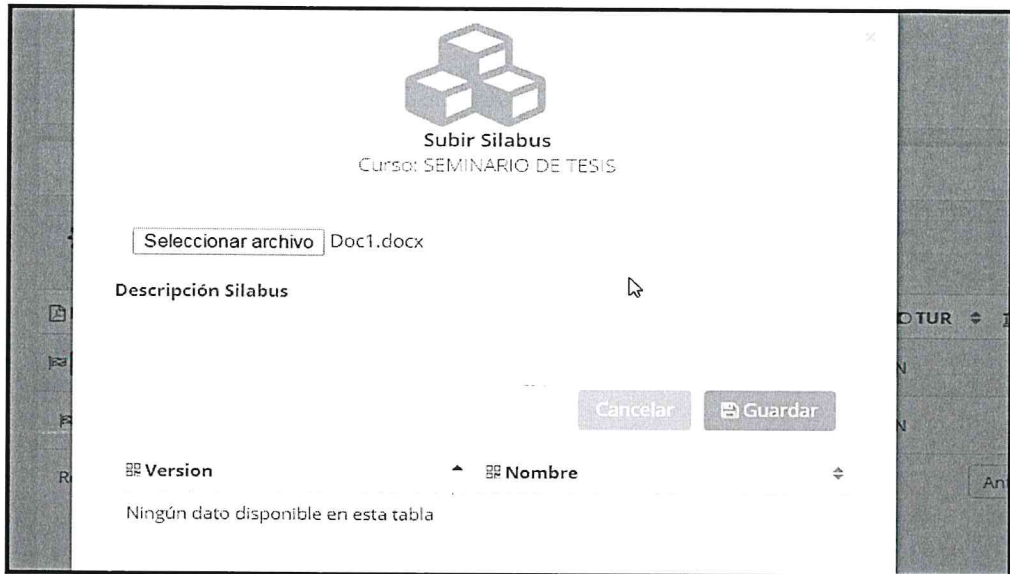
Anterior 1 Siguiente





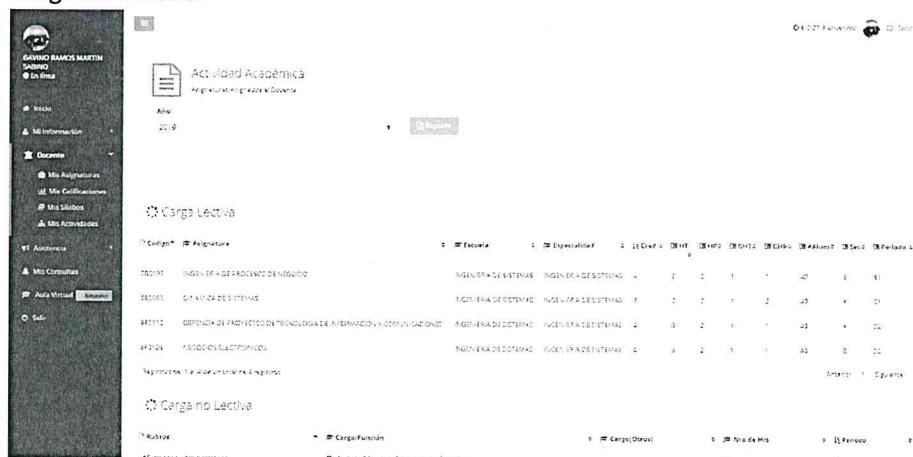
2.3.3.1. Botón Subir

- Al hacer click sobre el botón **Subir** se podrá cargar un nuevo archivo de silabus, una vez cargado el archivo, hacemos click en el botón **Guardar**



2.3.4. Actividades Académicas (Carga Lectiva y No Lectiva)

- Al escoger la opción Mis Actividades podremos ver en pantalla, la Información de por año de Carga Lectiva, de cada uno de los semestres Académicos, así mismo ver la Carga no Lectiva.



- Permite Filtrar por Año, así también ver la Carga No lectiva del docente, determinando así cuantas horas dictara y dedicara a la parte administrativa y de investigación.





Carga Lectiva

Código	Asignatura	Escuela	Especialidad	Cred.	HT	HP	GHT	GHP	#Alum	Sec	Periodo
7B0197	INGENIERIA DE PROCESOS DE NEGOCIO	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	6	7	2	1	1	40	B	S1
6B0085	DINAMICA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	3	2	2	1	2	40	A	S1
8B0112	GERENCIA DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	4	2	2	1	1	40	A	S2
6F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	4	3	2	1	1	40	B	S2

Registros de 1 al 4 de un total de 4 registros

Carga no Lectiva

Rubros	Cargo/Función	Cargo(Otros)	Nro de Hrs	Periodo
Funciones Administrativas	Jefe de la Oficina de Servicios Académicos		18	A
Investigación	Responsable de Investigación UNFV		10	A

Registros de 1 al 2 de un total de 2 registros

2.3.5. Ficha de Racionalización Académica

- Para generar la Ficha de Racionalización nos Dirigimos a Mis Actividades, seleccionamos el Año, y le damos en reporte, hay nos generara un resumen de la carga lectiva y no lectiva.

ReporteActividad 1/1

Universidad Nacional Federico Villarreal

FECHA : 03/02/2020
HORA : 6:08 a.m
PAG : 1

Ficha de Racionalización Académica

1.- Carga Lectiva

Código	Asignatura	Escuela	Especialidad	Cred.	HT	HP	GHT	GHP	#Alum	Sec	Periodo
7B0197	INGENIERIA DE PROCESOS DE NEGOCIO	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	6	7	2	1	1	40	B	S1
6B0085	DINAMICA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	3	2	2	1	2	40	A	S1
6F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	4	3	2	1	1	40	B	S2
8B0112	GERENCIA DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA	INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	4	2	2	1	1	40	A	S2
				TOTAL DE HORAS LECTIVAS: 11 8 4 5							

1.- Carga No Lectiva

Rubros	Cargo/Función	Cargo(Otros)	Nro de Hrs	Periodo
Investigación	Responsable de Investigación UNFV		10	A
Funciones Administrativas	Jefe de la Oficina de Servicios Académicos		18	A
			TOTAL DE HORAS NO LECTIVAS: 28	

2.3.6. Consultas Con el Docente

- En Esta Opción el docente puede responder a las consultas realizadas por los estudiantes de forma inmediata, generando así en tiempo real la solución de dudas por parte de los estudiantes.





Mis Consultas

Responde sus Dudas de tus Estudiantes.

Buscar



Curso: 8B0112-GERENCIA DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

Estudiante: FLORES ATAHUA CESAR ENRIQUE

Consulta trabajo completo entregamos la nota es por orden de llegada

14/01/2020

Responder

Respuestas

1 Respuestas

De: GAVINO RAMOS MARTIN SABINO

Fecha de Respuesta: 14/01/2020 08:10

La nota sera estrictamente por orden de entrega

2.4. Desempeño Docente:

- En esta Opción Mostramos los Resultados Obtenidos por la Encuesta realizada, tanto a estudiantes y personal administrativo por cada periodo académico.

- Se muestra unos estadísticos por Encuesta estudiantil, no lectiva y Lectiva.

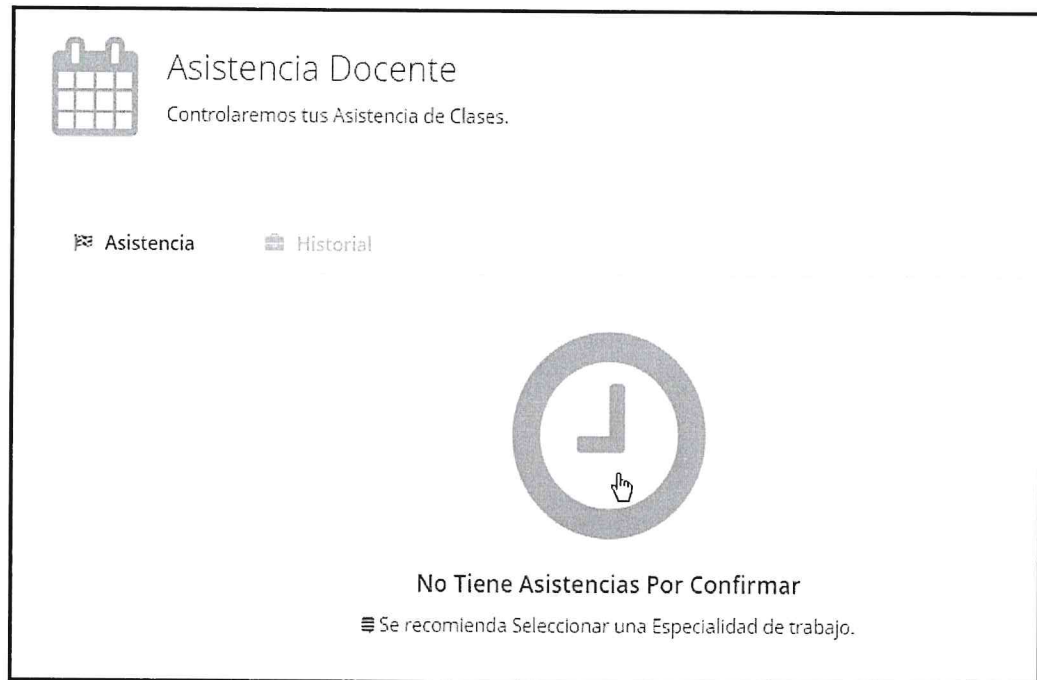




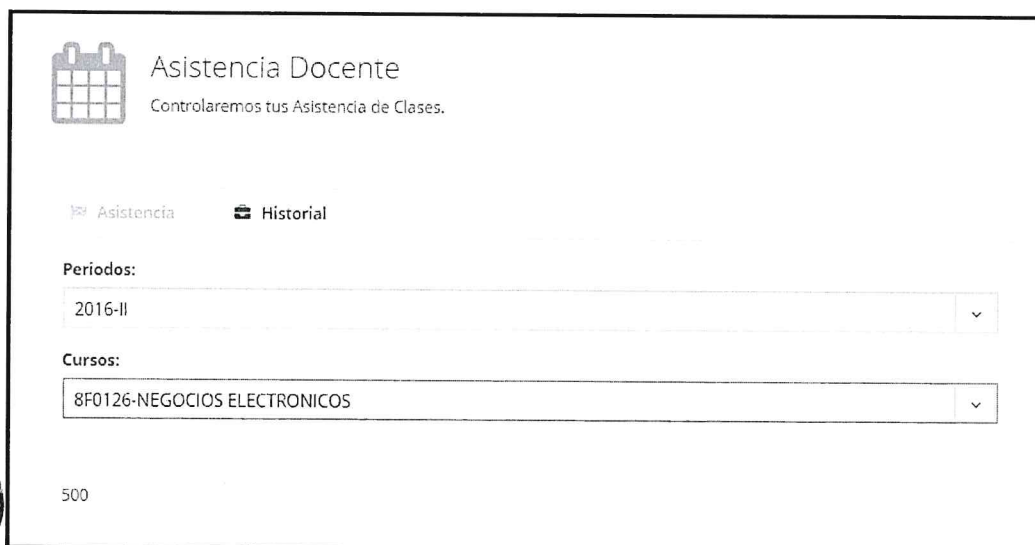
2.5. Asistencia:

2.5.1. Docente:

- Se muestra la información de las asistencias por confirmar.



- En la pestaña historial se puede ver el número de asistencias seleccionadas por periodo y curso.




2.5.2. Alumno:

- En la siguiente pantalla se podrá controlar la asistencia de los alumnos matriculados por curso.







 **Asistencia Estudiantes**
Controlaremos tus Asistencia de Clases.

:Lista de Asignaturas:

Periodos:
2016-II

Codigo	Asignatura	Creditos	SEC	TUR	Asistencia
8F0126	NEGOCIOS ELECTRONICOS	4	B	N	<input type="button" value="Tomar Asistencia"/>
HCO107	SEMINARIO DE TESIS	2	B	N	<input type="button" value="Tomar Asistencia"/>

- Al hacer click en el botón se podrá seleccionar la opción de: aisitió, faltó, tarde o permiso para evaluar la asistencia del alumno.

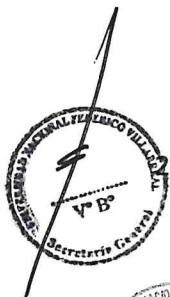
 **Asignatura: 8F0126-NEGOCIOS ELECTRONICOS**
 **Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS**

Periodo: 2016-II
Sec/Tur: B / N

Fecha:
19/06/2017

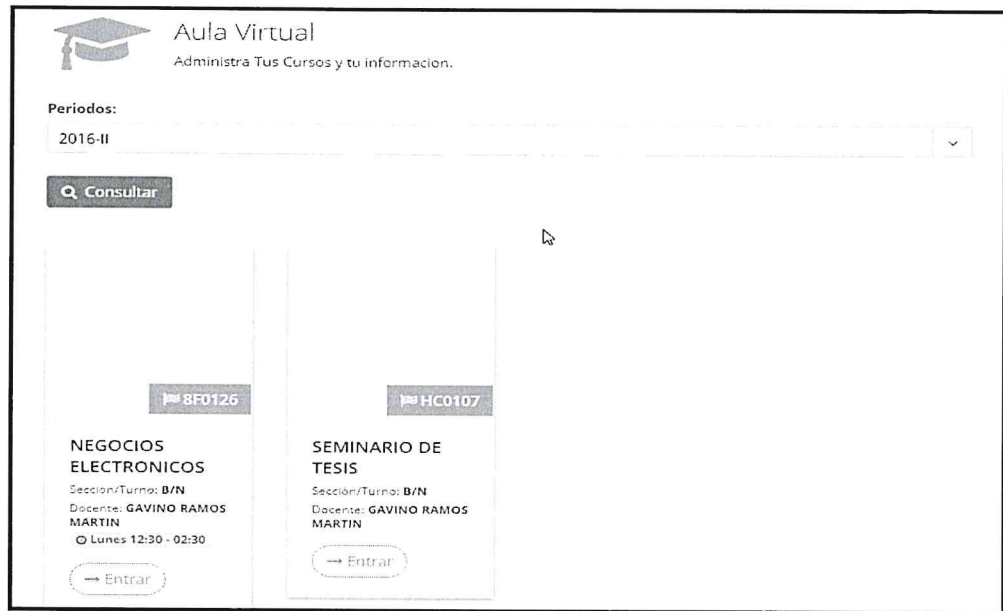
Horario:
Lunes - [12:30:00 - 02:30:00]


Nº	Codigo	Apellidos y Nombres	Asistio	Falto	Tarde	Permiso
1	2011012299	ACOSTA SALAS ALVARO MAURICIO			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2013236979	ALVA ALVARADO FERNANDO ROGELIO	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	2013020627	AREVALO MARREROS NIELSEN KATHYUSKA		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	2013017129	BADOS SALAS LUIS ENRIQUE				<input checked="" type="checkbox"/>



2.6. Aula Virtual:

- Al ingresar a la opción de Smart Hub podremos visualizar el aula virtual en donde podremos administrar la información virtual de cada curso.
- En la lista desplegable de **Periodos** escogemos el periodo del cual necesitamos visualizar la información del curso.

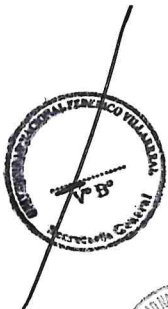
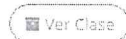


- Elegimos el curso del cual requeriremos administrar información y hacemos click al botón 
- Una vez que entramos aparecerá la siguiente pantalla con la información básica del curso, como turno, profesor, horario, código y aula.



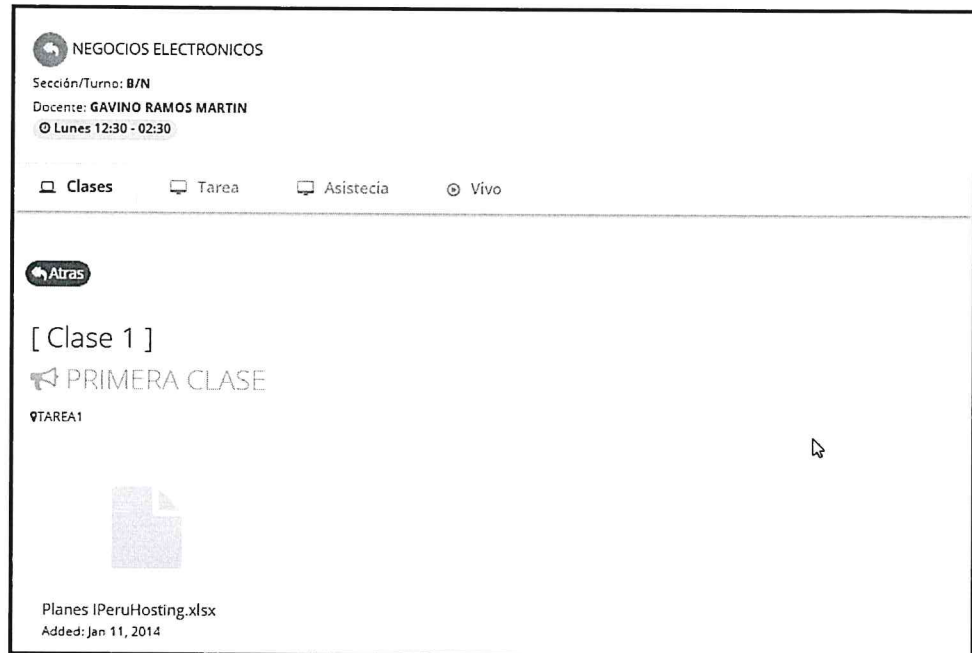
2.6.1. Clases

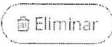
- En la pestaña **Clases**, podremos gestionar las clases respecto al curso.
- Para acceder a la información dentro de la clase creada hacemos click en el botón





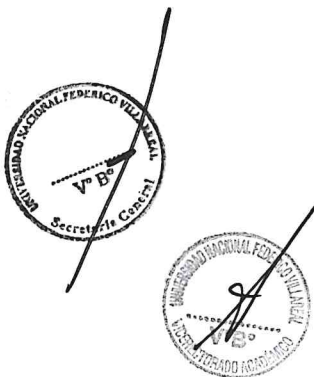
- Una vez que accedemos a la clase, visualizaremos los archivos correspondientes a la clase seleccionada.

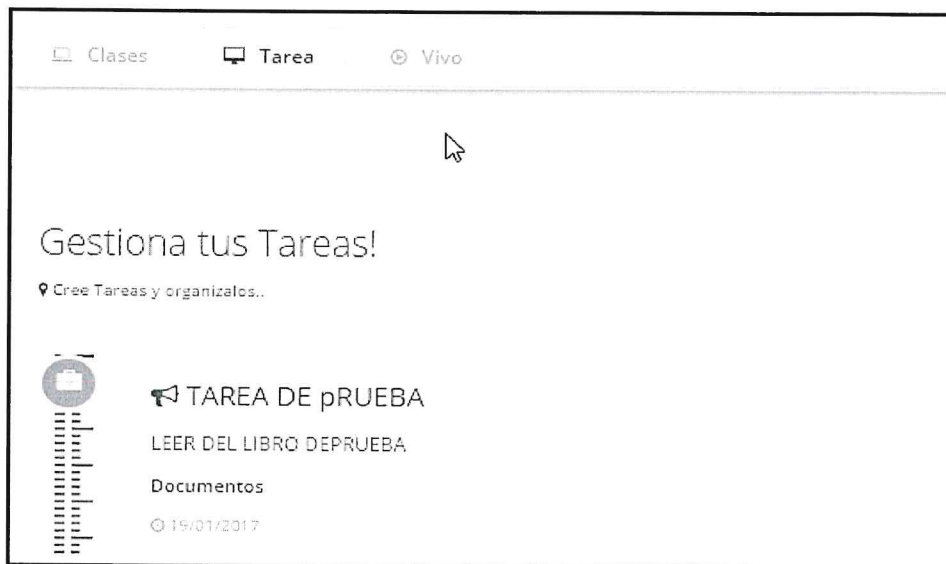


- Al hacer click sobre el recuadro del documento subido, automáticamente se descargará el archivo para su posterior visualización.
- Para eliminar la clase hacer click sobre el botón 

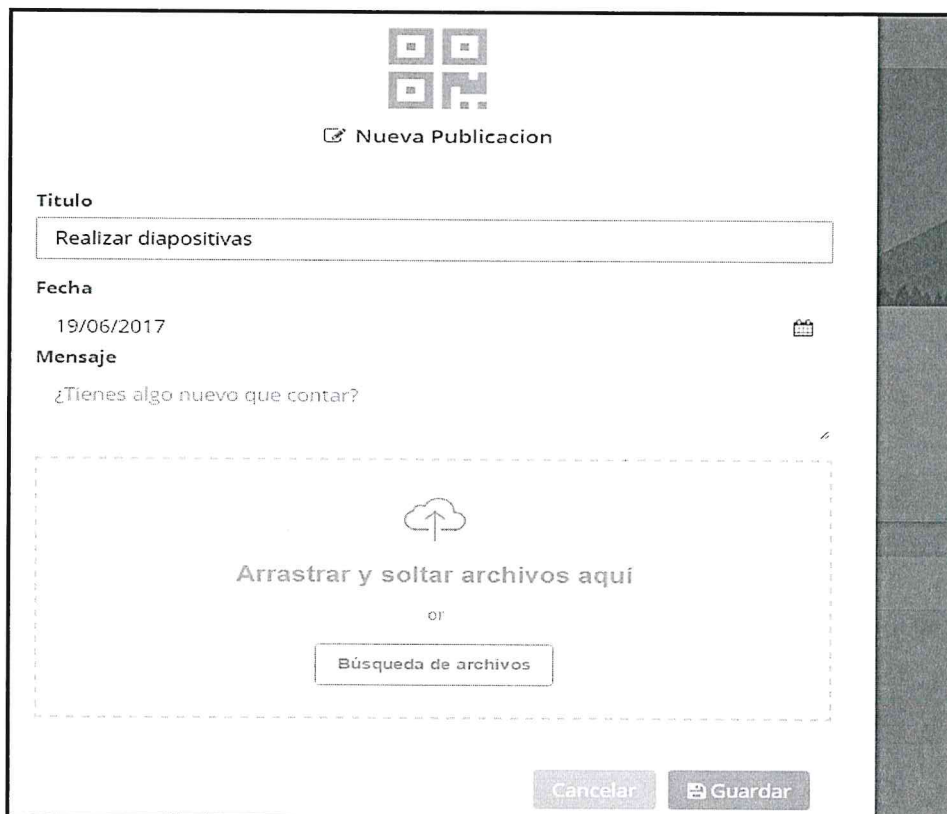
2.6.2. Tarea

- Al ingresar a la pestaña Tarea, se podrá gestionar las tareas correspondientes al curso.



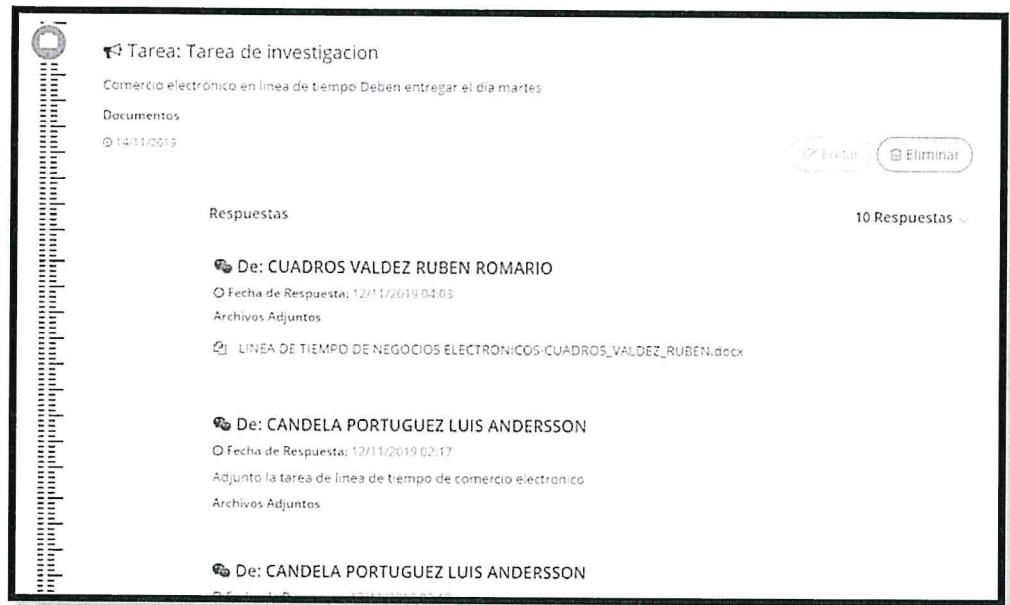


- Para agregar una nueva tarea, hacemos click sobre el botón **Agregar Tarea**, una vez que completamos los elementos necesarios, hacemos click en el botón **Guardar** para grabar la información.



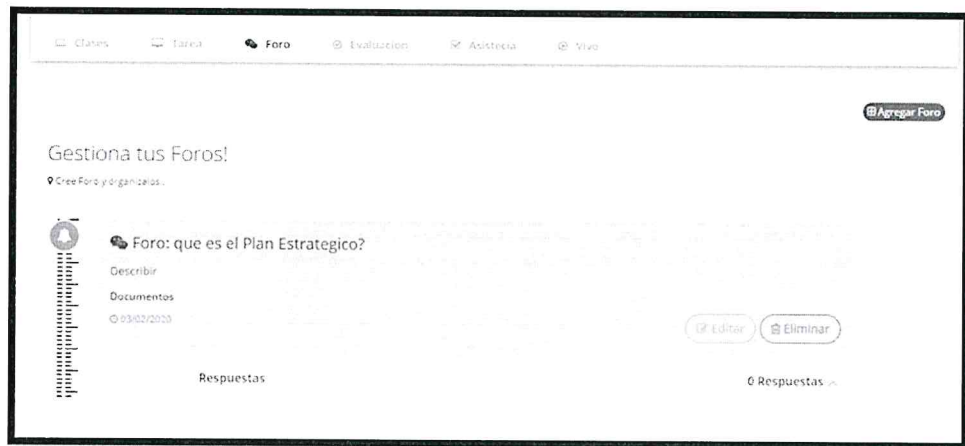
- Para eliminar alguna tarea hacer click sobre el botón **Eliminar**





2.6.3. Foros

- Al ingresar a la pestaña **Foros**, se podrá gestionar las tareas correspondientes al curso.

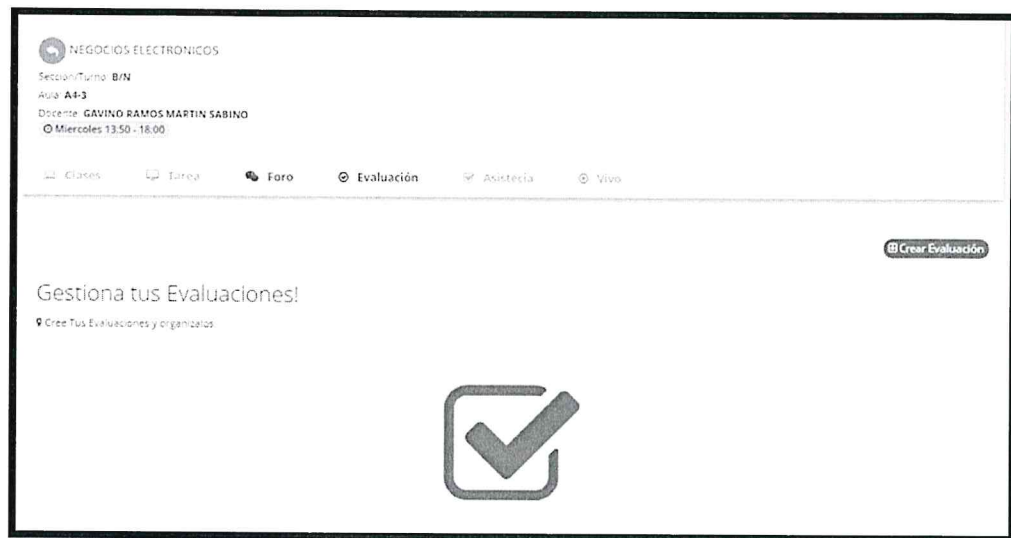


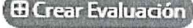

Para agregar una nueva Foros, hacemos click sobre el botón **Agregar Foro**, una vez que completamos los elementos necesarios, hacemos click en el botón **Guardar** para grabar la información.

2.6.4. Evaluaciones en Línea

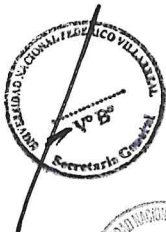
- Al ingresar a la pestaña **Evaluación**, se podrá gestionar las Evaluaciones en línea correspondientes al curso.





Para agregar una nueva Evaluación, hacemos click sobre el botón , una vez que completamos los elementos necesarios, hacemos click en el botón  para grabar la información.

- Se recomienda Llenar todos los Campos al crear la evaluación, antes de realizar cualquier evaluación se recomienda crear la lista de evaluaciones a tomar en todo el periodo.





☑ Nueva Evaluación

Titulo de Evaluación
Nueva Evaluación

Descripción Evaluación
¿que Evaluaras Hoy?

Fecha Ini. 03/02/2020 **Fecha Fin.** 03/02/2020 Activar

Asignar Evaluación:
El-Examen Parcial

Add Pregunta

Pregunta	Puntaje
¿Que Pregunta Realizaras?	
1	<input type="checkbox"/> Correcto
2	<input type="checkbox"/> Correcto
3	<input type="checkbox"/> Correcto



Cancelar Guardar

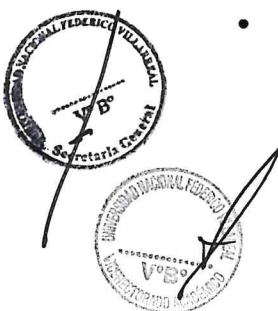
- Para Ver las Calificaciones Generadas los Estudiantes que dieron el examen puede Dar Clic en Ver Notas

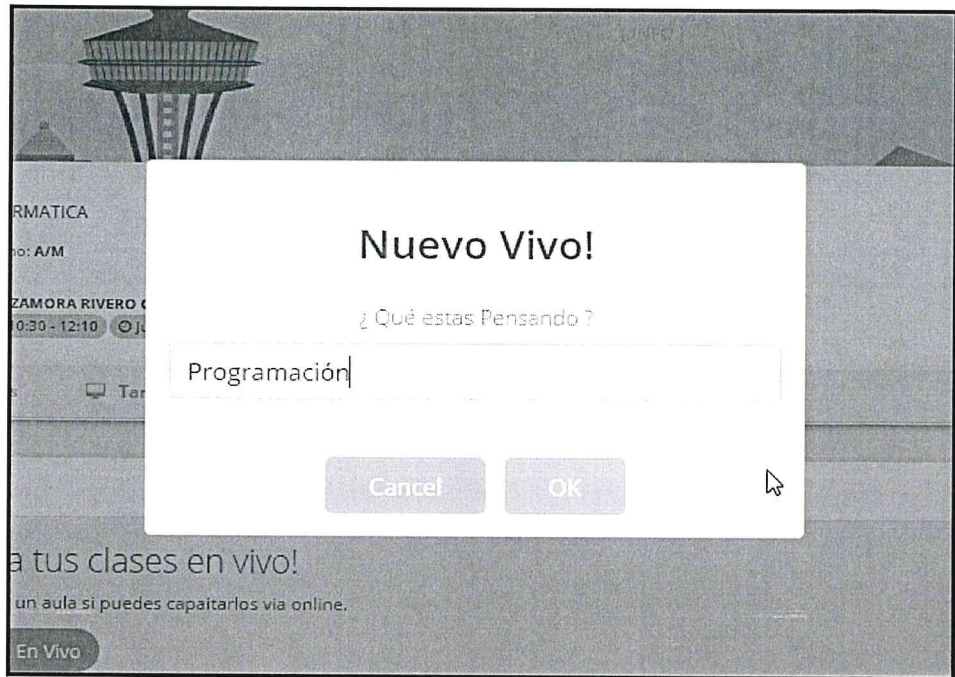
2.6.5. Asistencia:

- Repetir los mismos pasos que en el punto 2.4.2.

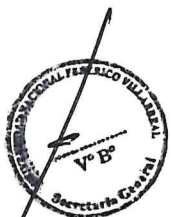
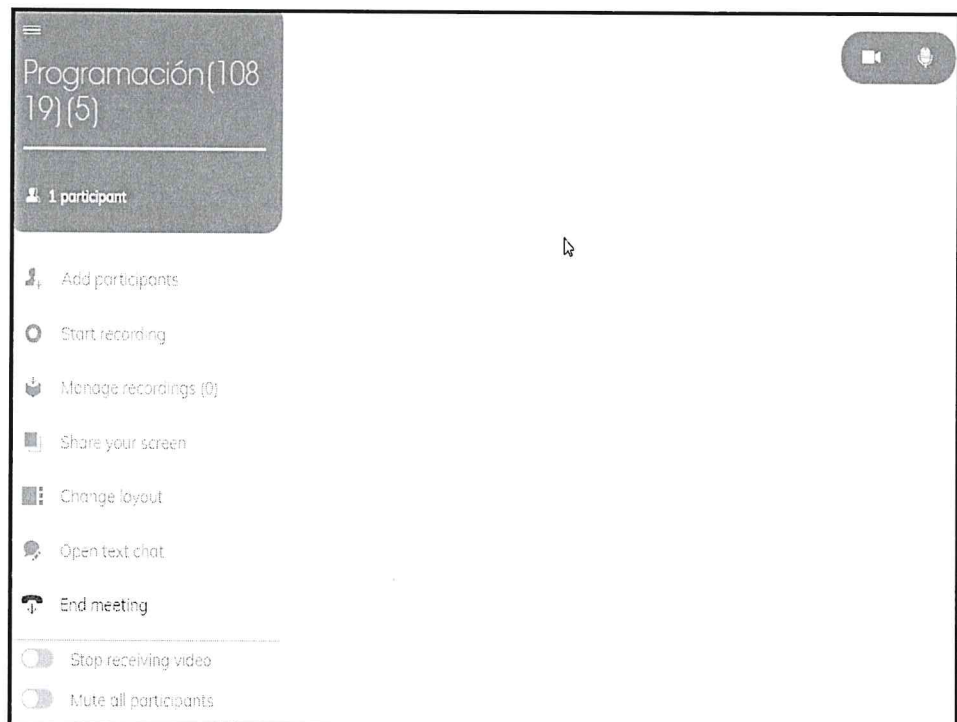
2.6.6. Vivo:

- En la pestaña **Vivo** podremos crear una clase, reunión o presentación, haciendo click sobre el botón 
- Aparecerá otra ventana en la cual asignaremos un nombre a nuestra clase y finalmente hacemos click en el botón 






- Al hacer click en el botón **OK** seremos redirigidos a una página en la cual podremos realizar nuestra clase o reunión online.





- Para ingresar a una clase en vivo creada por otra persona, solo tenemos que hacer click en el botón  y automáticamente seremos redirigidos a la clase en vivo.

2.7. Salir:

- Al elegir la opción salir, estaremos cerrando la sesión del usuario.



- Finalmente hacemos click en el botón 