

MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

Elabora:	CONSULTOR SST	15/10/2018	FIRMAS			
Revisa y Aprueba:	COMITÉ SST	26/11/2018				

CODIGO	TR-S-SG-SST-7		
VERSION	1	Página	1 DE 1

Local: SL16-RECTORADO

Empresa: Universidad Nacional Federico Villarreal

N°	UNIDAD ORGÁNICA		Puesto	Actividad	Peligro		Descripción del Peligro	Riesgo	Consecuencia	Afecta a		Controles Existentes			Evaluación de Riesgo Inicial			Controles Adicionales						Evaluación de Riesgo Residual Final								
	Código	Nombre			Código	Tipo de peligro				Propios	Terceros	Ingeniería	Administración	EPPs	Severidad	Probabilidad	Nivel de Riesgo	Valoración de Riesgos	Eliminación	Sustitución	Ingeniería	Capacitación	Administración	EPPs	Severidad	Probabilidad	Nivel de Riesgo					
1	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caidas	Golpes	X					5	3	15	Riesgo Medio								Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
2	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras y otros equipos electrónicos	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X					20	1	20	Riesgo Alto								Recargar extintores y colocar detectores de humo			5	1	5	
3	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Objetos ubicados sobre los estantes	Caidas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X					20	3	60	Riesgo Crítico								Colocar señalización de salida en el interior de la oficina			20	1	20	
4	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	880	Ergonómico: Postura/posición incomoda	Realización de labores en una sola posición por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos, limitación funcional (lesiones musculo esqueléticas).	X					5	3	15	Riesgo Medio								• Realización de capacitación en SST. • Realización de pausas Activas (gimnasia laboral).			5	1	5	
5	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Enfrentamientos con el personal	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X					3	2	6	Riesgo Medio								Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos	• Evaluación Psicosocial / Exámenes Médico Ocupacionales			2	1	2
6	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X					10	3	30	Riesgo Alto								Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
7	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caidas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X					5	3	15	Riesgo Medio								Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	
8	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	TRABAJOS DE OFICINA	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X					20	3	60	Riesgo Crítico							• Capacitación en formación de brigadas de emergencia. • Simulacros	Señalización de salidas, zonas seguras y puertas de emergencia / Colocar luces de emergencia			20	1	20	
9	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	440	Locativo: objetos filosos y punzantes	Uso de grapas y tijeras	Cortes	lesiones en piel, heridas	X					2	3	6	Riesgo Medio							Accesorios de oficina apropiados para cada función	Realización de capacitación en SST.			2	1	2	
10	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caidas	Golpes	X					5	3	15	Riesgo Medio								Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
11	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caidas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X					5	3	15	Riesgo Medio								Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	
12	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X					10	3	30	Riesgo Alto								Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
13	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Ocurrencia de sismos	Caidas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X					20	3	60	Riesgo Crítico								Colocar señalización de salida en zonas de tránsito			20	1	20	
14	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras, fotocopiadoras, impresoras	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X					20	1	20	Riesgo Alto								Contar con extintores y detectores de humo			5	1	5	
15	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X					20	3	60	Riesgo Crítico								Colocar señalización de salida en pasadizos y escaleras / Colocar luces de emergencia			20	1	20	
16	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	880	Ergonómico: Postura/posición incomoda	Realización de labores en una sola posición por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos, limitación funcional (lesiones musculo esqueléticas).	X					5	3	15	Riesgo Medio								Realizar gimnasia laboral			2	2	4	

17	010500	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA III /SECRETARIA IV	TRABAJOS DE OFICINA	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Atención de personal interno y externo de la universidad	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X							2	2	4	Riesgo Medio				Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos	Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos			1	1	1
18	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	440	Locativo: objetos filosos y punzantes	Uso de grapas y tijeras	Cortes	lesiones en piel, heridas	X							2	3	6	Riesgo Medio			Accesorios de oficina apropiados para cada función	Realización de capacitación en SST.			2	1	2	
19	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caídas	Golpes	X							5	3	15	Riesgo Medio				Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
20	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caídas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X							5	3	15	Riesgo Medio				Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	
21	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X							10	3	30	Riesgo Alto				Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
22	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Ocurrencia de sismos	Caídas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X							20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en zonas de tránsito			20	1	20	
23	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras, fotocopiadoras, impresoras	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X							20	1	20	Riesgo Alto				Contar con extintores y detectores de humo			5	1	5	
24	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	830	Biológicos: Hongos, bacterias, virus	Manipulación de documentos	Exposición	Enfermedades de la piel, alergias, infecciones	X							5	3	15	Riesgo Medio				Colocar señalización de uso de EPP requerido	Uso de guantes de vinilo y tapabocas en caso de manipular documentos antiguos			2	3	6
25	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X							20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en pasadizos y escaleras / Colocar luces de emergencia			20	1	20	
26	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	880	Ergonómico: Postura/posición incomoda	Realización de labores en una sola posición por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos, limitación funcional (lesiones musculo esqueléticas).	X							5	3	15	Riesgo Medio				Realizar gimnasia laboral			2	2	4	
27	010500	SECRETARIA GENERAL	OFICINISTA II /TÉCNICO EN ARCHIVO II /ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	TRABAJOS DE OFICINA	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Atención de personal interno y externo de la universidad	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X							2	2	4	Riesgo Medio				Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos			1	1	1	
28	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caídas	Golpes	X							5	3	15	Riesgo Medio				Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
29	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caídas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X							5	3	15	Riesgo Medio				Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	
30	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X							10	3	30	Riesgo Alto				Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
31	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Ocurrencia de sismos	Caídas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X							20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en oficinas, pasadizos, zonas seguras y puntos de reunión			20	1	20	
32	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras, fotocopiadoras, impresoras	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X							20	1	20	Riesgo Alto				Contar con extintores y detectores de humo			5	1	5	
33	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X							20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en el interior de la oficina / Colocar luces de emergencia			20	1	20	
34	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	880	Ergonómico: Postura/posición incomoda	Realización de labores en una sola posición por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos, limitación funcional (lesiones musculo esqueléticas).	X							5	3	15	Riesgo Medio				Realizar gimnasia laboral			2	2	4	

35	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Atención de personal interno y externo de la universidad	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X						5	2	10	Riesgo Medio				Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos				2	1	2
36	010500	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE ADMINISTRATIVO II /ASISTENTE EN SERVICIO JURÍDICO II	TRABAJOS DE OFICINA	1030	Psicosocial: Factores psicosociales (carga de trabajo: presión, excesos, repetitividad)	Exceso de trabajo	Fatiga Mental y Física	Insomnio, trastornos digestivos, estrés, trastornos cardiovasculares	X						10	3	30	Riesgo Alto				• Talleres de Administración del estrés. • Gimnasia Laboral / Pausas Activas	Evaluación Psicosocial / Exámenes Médico Ocupacionales			5	2	10
37	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caidas	Golpes	X						5	3	15	Riesgo Medio				Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
38	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caidas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X						5	3	15	Riesgo Medio				Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	
39	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X						10	3	30	Riesgo Alto				Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
40	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Ocurrencia de sismos	Caidas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X						20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en oficinas, pasadizos, zonas seguras y puntos de reunión			20	1	20	
41	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras, fotocopiadoras, impresoras	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X						20	1	20	Riesgo Alto				Contar con extintores y detectores de humo			5	1	5	
42	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X						20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en el interior de la oficina / Colocar luces de emergencia			20	1	20	
43	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	641	Viajes externos	Viajes a externos para distribución de documentos	Accidentes	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X						10	3	30	Riesgo Alto			• Capacitaciones en Seguridad Vial	• Cumplimiento de Procedimientos y Normas de seguridad vial • Uso de cinturón de			2	2	4	
44	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	940	Ergonómico: Trabajo prolongado de pie	Realización de labores en una sola posición de pie por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos.	X						10	3	30	Riesgo Alto				Realizar gimnasia laboral			2	2	4	
45	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Atención de personal interno y externo de la universidad	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X						5	2	10	Riesgo Medio				Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos			2	1	2	
46	010500	SECRETARIA GENERAL	CARTERO I	TRABAJOS DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	1030	Psicosocial: Factores psicosociales (carga de trabajo: presión, excesos, repetitividad)	Exceso de trabajo	Fatiga Mental y Física	Insomnio, trastornos digestivos, estrés, trastornos cardiovasculares	X						10	3	30	Riesgo Alto			• Talleres de Administración del estrés. • Gimnasia Laboral / Pausas Activas	Evaluación Psicosocial / Exámenes Médico Ocupacionales			5	2	10	
47	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	310	Locativos: Falta de señalización	Zonas de tránsito sin señalización	Caidas	Golpes	X						5	3	15	Riesgo Medio				Colocar señalización: salida, zona segura, punto de reunión			5	1	5	
48	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	560	Eléctrico: Equipo, accesorios o instalaciones eléctricas	Uso de computadoras y otros equipos electrónicos	Incendios	Quemaduras, asfixia e incluso la muerte. Traumatismo cómo lesiones secundarias	X						20	1	20	Riesgo Alto				Recargar extintores y colocar detectores de humo			5	1	5	
49	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	470	Locativo: Distribución física/Obstáculos	Objetos ubicados sobre los estantes	Caidas al mismo nivel	Golpes, fracturas	X						20	3	60	Riesgo Crítico				Colocar señalización de salida en el interior de la oficina			20	1	20	
50	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	880	Ergonómico: Postura/posición incomoda	Realización de labores en una sola posición por más de 2 horas	Esfuerzo estático	Molestias leves, fatiga muscular, dolores fuertes, limitación de movimientos, limitación funcional (lesiones musculoesqueléticas).	X						5	3	15	Riesgo Medio			• Realización de capacitación en SST. • Realización de pausas Activas (gimnasia laboral).			5	1	5		
51	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	1010	Psicosocial: Relaciones humanas (jerárquicas, funcionales, participación)	Enfrentamientos con el personal	Fatiga Mental	Irritabilidad, estrés, depresión	X						3	2	6	Riesgo Medio				Capacitación: Manejo de Estrés y Resolución de Conflictos	• Evaluación Psicosocial / Exámenes Médico Ocupacionales			2	1	2
52	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	720	Físicos: Humedad	Labores en medio ambiente con humedad	Exposición	Enfermedades del sist. respiratorio, de la piel	X						10	3	30	Riesgo Alto				Colocación de equipos deshumedecedores			2	2	4	
53	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	340	Locativos: Pisos resbaladizos	Escaleras y pisos resbaladizos	Caidas al mismo nivel	Golpes, contusiones, traumatismo,	X						5	3	15	Riesgo Medio				Colocación de cintas antideslizantes en escalones iniciales			5	1	5	

54	010500	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II /DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II / ABOGADO II	TRABAJOS DE OFICINA	580	Natural: Sismo	Atrapamiento en oficinas, aulas, laboratorios de cómputo, sala de profesores, biblioteca y auditorio por ser inmueble antiguo	Imposibilidad de evacuación	Traumatismo, politraumatismo, muerte	X					20	3	60	Riesgo Crítico				<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en formación de brigadas de emergencia. • Simulacros 	Señalización de salidas, zonas seguras y puertas de emergencia / Colocar luces de emergencia			20	1	20
----	--------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--	--	----	---	----	----------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----	---	----