



## Instructivo de Registro de lista

### Paso 1

Ingresa al Sistema de **Inscripción de Listas** (ver figura 1) utilizando las credenciales de acceso que se le enviaron a su correo electrónico al completar su registro como personero, tal como se indica en la figura 2

Figura 1. Módulo de ingreso al sistema de inscripción de lista

**INSCRIPCIÓN DE LISTAS**

Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

Usuario

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Iniciar sesión](#)

Figura 2. Mensaje enviado al correo del personero

Registro de Personero - Sistema de Registro de Listas

NoReply CEUCI  
Mié 10/11/2021 16:37

Para: [redacted]

Estimado usuario:  
Se ha Registrado correctamente como personero en el Sistema de Registro de Listas con la siguiente información:

**Usuario:** 10110179  
**Contraseña:** L03J3  
**Nombre Personero:** [redacted]  
**Tipo Documento:** DNI  
**Num. Documento:** [redacted]  
**Tipo Persona:** DOCENTE  
**Tipo de Lista:** RECTOR Y VICERRECTORES

[Responder](#) | [Reenviar](#)

## Paso 2

Debes revisar cuidadosamente tus datos personales y la lista a la que te inscribiste.

### Sistema de Inscripción de Listas

TIPO DE DOCUMENTO DNI  
NUMERO DE DOCUM... **10110179**  
NOMBRE COMPLETO  
FACULTAD FACULTAD DE

Tipo de documento:

- DNI
- Pasaporte
- Carnet de Extranjería

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES**

**Lista de Postulantes**

N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
<b>Requisito 1</b>									
<input type="text"/>				<input type="button" value="Examinar ..."/>					
Seleccione un archivo PDF (.pdf)									
<input type="button" value="Enviar"/>									

## Paso 3

**Realice la búsqueda** seleccionando el tipo de documento e ingresando el número correspondiente; a continuación, presione el botón "**Buscar**". Como resultado de esta acción, se abrirá un nuevo bloque denominado "**Resultados de la búsqueda**", el cual contendrá opciones específicas en función del tipo de lista a la que esté asociado el personero

Para: POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES**

**RESULTADO DE LA BÚSQUEDA**

**Lista de Docentes**

Tipo	Tipo	Nro. Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Fec. Desig.	Acción
N° Persona	Doc.					Categ. Cat.	
1	DOCENTE	DNI				PR 10-07-2000	<input type="button" value="R"/> <input type="button" value="VRA"/> <input type="button" value="VRI"/>

Para agregar a la lista de postulantes, seleccione el botón según corresponda el candidato.

- R:Rector
- VRA: vicerrector académico
- VRI: vicerrector de Investigación

Para: POSTULANTES A DECANOS

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A DECANOS**

DNI  Apellido

Nombres

[Buscar](#)

**RESULTADO DE LA BUSQUEDA**

**Lista de Docentes**

N°	Tipo Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categ.	Fec. Desig. Cat.	Acción
1	DOCENTE	DNI	██████████	██████████			PR	01-01-2003	<a href="#">+ Agregar</a>

Para agregar a la lista de postulantes, seleccione el botón agregar.

Para: POSTULANTES A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

DNI  Apellido

Nombres

[Buscar](#)

**RESULTADO DE LA BUSQUEDA**

**Lista de Docentes**

Tipo	Tipo	Nro. Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Dep. Académico	Fec. Desig. Cat.	Acción
N° Persona	Doc.					Categ. Cat.	
1	DOCENTE	DNI	██████████			AX 01-03-2003	<a href="#">+ Agregar</a>

Para agregar a la lista de postulantes, seleccione el botón agregar.

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA**

DNI  Apellido   
Nombres

**RESULTADO D**

Lista de

Para agregar a la lista de postulantes, seleccione el botón según corresponda el candidato.  
PR: Principal  
AS: Asociado  
AX: Auxiliar  
APR: Principal (accesitarios)  
AAS: Asociado (accesitarios)  
AAX: Auxiliar (accesitarios)

Tipo N° Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categ.	Fec. Desig. Cat.	Acción
1	DOCENTE	DNI				PR	31-12-1999	<input type="button" value="PR"/> <input type="button" value="AS"/> <input type="button" value="AX"/> <input type="button" value="APR"/> <input type="button" value="AAS"/> <input type="button" value="AAX"/>

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

**REGISTRO DE POSTULANTES**

**LISTA PARA POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD**

DNI  Apellido   
Nombres

**RESULTADO D**

Lista de

Para agregar a la lista de postulantes, seleccione el botón según corresponda el candidato.  
PR: Principal  
AS: Asociado  
AX: Auxiliar  
APR: Principal (accesitarios)  
AAS: Asociado (accesitarios)  
AAX: Auxiliar (accesitarios)

Tipo N° Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categ.	Fec. Desig. Cat.	Acción
1	DOCENTE	DNI				PR	10-07-2000	<input type="button" value="PR"/> <input type="button" value="AS"/> <input type="button" value="AX"/> <input type="button" value="APR"/> <input type="button" value="AAS"/> <input type="button" value="AAX"/>

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

La dinamica se aplica tanto para los representantes estudiantiles ante la asamblea universitaria, representantes estudiantiles ante el consejo universitario y para los representantes estudiantiles ante el consejo de facultad.

REGISTRO DE POSTULANTES

LISTA PARA POSTULANTES A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

Q Buscar

RESULTADO DE LA BUSQUEDA

Lista de Alumnos

N°	Tipo Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Cod. Estudiante	Apellidos y Nombres	Facultad	Escuela	Cred. Acum.	Tercio	Acción
1	ESTUDIANTE	DNI						133	SI	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">EST</span> <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 5px;">AEST</span>

## Paso 4

Revise la lista de los postulantes y, en caso de detectar alguna equivocación, presiona el botón "**Eliminar**". Este procedimiento aplica para todos los tipos de postulantes

Lista de Postulantes

N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
1	RECTOR	DNI					PR	15-01-2003	<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>
2	VICERRECTOR ACAD.	DNI					PR	10-07-2000	<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>
3	VICERRECTOR INVEST.	DNI					PR	01-03-1997	<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Eliminar</span>

## Paso 5

Una vez completada la lista de postulantes, debes **adjuntar los requisitos** solicitados en formato PDF

Para: POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES

Lista de Postulantes

N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
----	-----------------	-----------	----------	---------------------	----------	-----------------	-----------	------------------	--------

**Requisito 1**

Examinar ...

Seleccione un archivo PDF (.pdf)

Enviar

Para: POSTULANTES A DECANOS

Lista de Postulantes									
N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
<b>Requisito 1</b>									
<input type="text"/>									
Seleccione un archivo PDF (.pdf)									

Para: POSTULANTES A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Lista de Postulantes									
N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Dep. Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
<b>Requisito 1</b>									
<input type="text"/>									
Seleccione un archivo PDF (.pdf)									

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

Lista de Postulantes									
N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
<b>Requisito 1 (Principales)</b>			<b>Requisito 2 (Asociados)</b>			<b>Requisito 3 (Auxiliares)</b>			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Seleccione un archivo PDF (.pdf)			Seleccione un archivo PDF (.pdf)			Seleccione un archivo PDF (.pdf)			
<b>Requisito 4 (Accesitarios)</b>									
<input type="text"/>									
Seleccione un archivo PDF (.pdf)									

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES DOCENTES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

Lista de Postulantes									
N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro Doc.	Apellidos y Nombres	Facultad	Grado Académico	Categoría	Fec. Desig. cat.	Acción
<b>Requisito 1 (Principales)</b>			<b>Requisito 2 (Asociados)</b>			<b>Requisito 3 (Auxiliares)</b>			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Seleccione un archivo PDF (.pdf)			Seleccione un archivo PDF (.pdf)			Seleccione un archivo PDF (.pdf)			
<b>Requisito 4 (Accesitarios)</b>									
<input type="text"/>									
Seleccione un archivo PDF (.pdf)									

Para: POSTULANTES A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

Lista de Postulantes										
N°	Tipo Postulante	Tipo Doc.	Nro. Doc	Cod. Estudiante	Apellidos y Nombres	Facultad	Escuela	Cred. Acum.	Tercio	Acción
<b>Requisito 1 (Titulares)</b>										
<input type="text"/>		 Examinar ...								
Seleccione un archivo PDF (.pdf)										
<b>Requisito 4 (Accesitarios)</b>										
<input type="text"/>		 Examinar ...								
Seleccione un archivo PDF (.pdf)										
<input type="button" value="Enviar"/>										

**Importante:** Los archivos pdf deberán ser cargados según al grupo que corresponda.

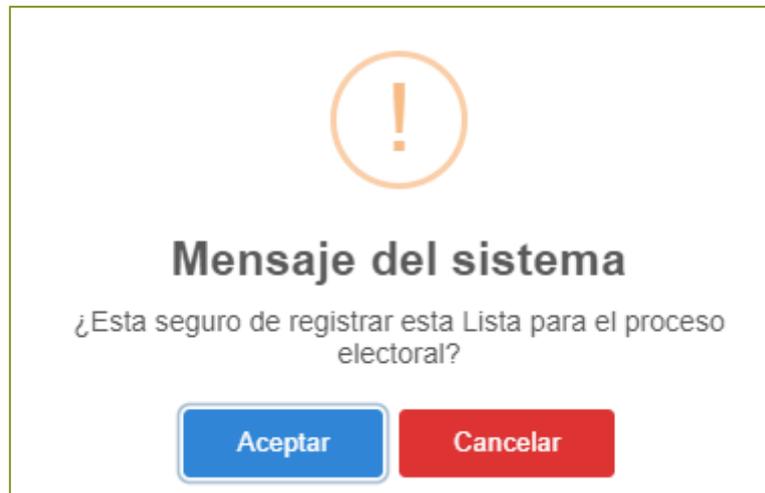
# Paso 6

---

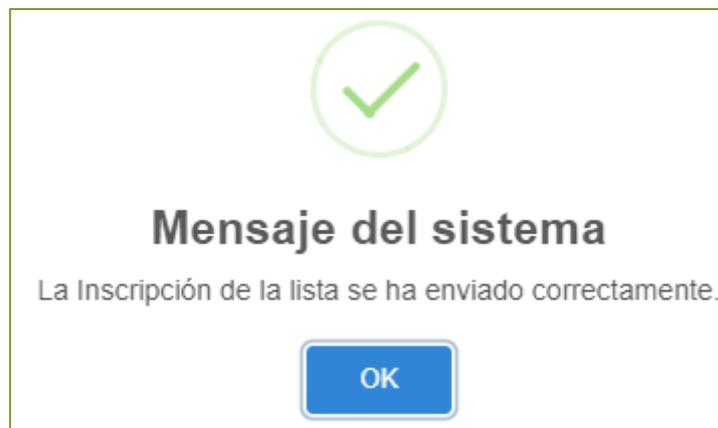
Una vez que hayas finalizado el proceso, debes presionar el botón "**Enviar**".



Luego se mostrará el siguiente mensaje



Al presionar el botón **Aceptar** te mostrará los siguiente:



Presionando el botón OK, te llevará al módulo de impresión de constancia

## CONSTANCIA DE REGISTRO DE LISTA

Usted ya ha realizado el registro de Inscripción de Listas.

### CONSTANCIA DE REGISTRO DE LISTA

PERSONERO: ██████████  
DNI: ████████  
FECHA Y HORA: 2021-11-11 23:07:31

Lista 002

#### LISTA PARA POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES

N°	Tipo Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc	Apellidos y Nombres	Facultad	Postula
1	DOCENTE	DNI	██████████	████████████████████████████████████████		RECTOR
2	DOCENTE	DNI	██████████	████████████████████████████████████████		VICERRECTOR ACADEMICO
3	DOCENTE	DNI	██████████	████████████████████████████████████████		VICERRECTOR DE INVESTIGACION

La presente constancia indica el registro de los datos de sus candidatos, la inscripción de su lista se dará en la publicación provisional según cronograma.

[Imprimir Constancia](#)

NOTA: Cualquier consulta comunicarse con el Comité Electoral o al correo [comiteelectoral@unfv.edu.pe](mailto:comiteelectoral@unfv.edu.pe)

Finalmente al presionar el boton **Imprimir Constancia** te mostrará la siguiente ventana de impresión.

## CONSTANCIA DE REGISTRO DE LISTA

PERSONERO: BRAVO BENITES ELEAZAR  
DNI: 42815982  
FECHA Y HORA: 2021-11-11 23:07:31

Lista 002

#### LISTA PARA POSTULANTES A RECTOR Y VICERRECTORES

N°	Tipo Persona	Tipo Doc.	Nro. Doc	Apellidos y Nombres	Facultad	Postula
1	DOCENTE	DNI	09166291	DEL AGUILA VILLAR CARLOS MANUEL	MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	RECTOR
2	DOCENTE	DNI	08218323	BARRETO MONTALVO JUAN FRANCISCO	MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	VICERRECTOR ACADEMICO
3	DOCENTE	DNI	08738668	JAUREGUI FRANCIA FILOMENO TEODORO	MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	VICERRECTOR DE INVESTIGACION

La presente constancia indica el registro de los datos de sus candidatos, la inscripción de su lista se dará en la publicación provisional según cronograma.