



Sello recepción

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Texto Único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información
Decreto Supremo 043-2003-PCM

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

II. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN:

III. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombres / Razón Social:

D N I o Pasaporte o Carné Extranjería	DOMICILIO: Av. Jr. Calle - Pasaje - MZ. Lt. - Apartado - Urbanización N° y/o Dpto.	Provincia: Distrito:

Teléfono fijo:	Celular:	Correo Electrónico:

IV. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:	Total folios:

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una x) si marca otro: detalle							
<input type="checkbox"/> Copia simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Otro

Lugar y Fecha:	Firma y Post Firma del Solicitante:

Observaciones:

.....
.....

ACC.INF-UNFV-001