



**FACULTAD DE ADMINISTRACION**

---

**Asignatura:** Dirección de Empresas de Turismo.

**Código:** ADE534

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1. DEPARTAMENTO : Gestión Empresarial e Institucional
- 1.2. ESCUELA PROFESIONAL : Administración
- 1.3. ESPECIALIDAD : Administración de Turismo
- 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA : Licenciado en Administración con mención en Administración de Turismo.
- 1.5. CICLO DE ESTUDIOS : IX - Noveno
- 1.6. CREDITOS : 04
- 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA : Administración
- 1.8. CONDICION : Obligatoria
- 1.9. PRE-REQUISITOS : Planeamiento y Estrategia Empresas Turísticas
- 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL : Horas Totales 05
- 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL : Horas Teóricas 03, Horas 02 Prácticas
- 1.12. PROFESORES RESPONSABLES : ...
- 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO : 1997-2003

**2. SUMILLA**

Lo que significa gerenciar, como entender la labor gerencial, necesidades de un nuevo enfoque para la administración contemporánea, las organizaciones, necesidades de las organizaciones, cambio en el entorno organizacional, el proceso administrativo de la empresa, el trabajo directo en las organizaciones, características del trabajo gerencial, funciones gerenciales, destrezas y habilidades gerenciales la selección estratégica de gerentes, las habilidades directivas como fundamento de la eficacia, cultura empresarial, toma de decisiones, proceso de toma de decisiones.

**3. OBJETIVOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Dar a conocer al estudiante los conceptos teóricos – prácticos que le permita dirigir con eficacia a las organizaciones empresariales del turismo, así como analizar con visión el entorno que los rodea.

**4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL**

El desarrollo de la asignatura contribuye al Perfil profesional, por que, busca identificar al nuevo profesional con los aspectos de Gerencia y Dirección en las Empresas Turísticas, enfoques contemporáneos gerenciales, funciones administrativas, toma de decisiones, comunicación, cultura empresarial, el desarrollo del turismo en el Perú y la administración de los recursos humanos; aspectos que inciden en la formación orientada a la capacidad que debe demostrar el nuevo profesional en la Dirección de Empresas de Turismo.

**5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

| UNIDAD N° | DENOMINACION                          | N° DE HORAS |
|-----------|---------------------------------------|-------------|
| I         | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS | 41          |

|                       |                                       |           |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------|
| II                    | LA EMPRESA TURISTICA Y EL EMPRESARIO  | 25        |
| <b>EXAMEN PARCIAL</b> |                                       | 02        |
| III                   | LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 15        |
| <b>EXAMEN FINAL</b>   |                                       | <b>02</b> |
| <b>TOTAQL HORAS</b>   |                                       | <b>85</b> |

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

### I UNIDAD: ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS.

#### PRIMERA SEMANA

**Primera Sesión:** Introducción al Curso de Dirección de Empresas de Turismo.

**Objetivo Específico:** Dar a conocer los alcances generales del desarrollo del curso.

#### SEGUNDA SEMANA

**Primera Sesión: El Proceso Administrativo de la empresa. Principales Etapas del Proceso Administrativo en una Empresa.**

**Objetivo Específico:** - Analizar los componentes esenciales que constituyen las principales etapas del proceso administrativo en una empresa.

**Bibliografía:** Harold Koontz, Heinz Weihrich. Administración Una Perspectiva Global.

**Actividad:** Participación del alumnado en el análisis de los componentes esenciales que constituyen el Proceso administrativo de la Empresa.

**Segunda Sesión : Práctica: Análisis crítico de las publicaciones nacionales e internacionales a cerca de Turismo.**

**Objetivo Específico:** Analizar los impactos en la actividad empresarial de Turismo.

#### TERCERA SEMANA

**Primera Sesión: La Gerencia y Dirección . Concepto. Principios Fundamentales de la Gerencia y Dirección en la Administración.**

**Objetivo Específico:** - Dar a conocer al estudiante los conceptos teórico – prácticos de la Gerencia y la Dirección.

- Orientar al estudiante en la comprensión de los principios fundamentales de la Administración.

**Bibliografía:** Administración una ventaja competitiva Tomas Bateman, Scott A. Snell  
Administración Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Dirección de Empresas Turísticas. Jesús Rivas Rivas.

**Actividad:** Participación del alumnado en el conocimiento de los conceptos y principios de la gerencia y dirección.

**Segunda sesión: Práctica: Debate a cerca del rol del gerente en el sector hotelero.**

**Objetivo Específico:** Determinar las funciones principales del gerente en el sector hotelero.

#### CUARTA SEMANA

**Primera Sesión: Gerencia y Dirección de Empresas. Elementos. Funciones del Trabajo Directivo.**

**Objetivo Específico:** Dar a conocer los elementos y las Funciones del Trabajo Directivo en las Empresas de Turismo.

**Bibliografía:** Administración una ventaja competitiva Tomas Bateman, Scott A. Snell  
Administración Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Dirección de Empresas Turísticas. Jesús Rivas Rivas.

**Actividad:** Participación del alumnado en el conocimiento de los elementos y las funciones del trabajo directivo.

**Segunda sesión: Práctica: Estudio de un caso en la aplicación de los elementos y funciones del trabajo directivo en las empresas turísticas.**

**Objetivo Específico:** Establecer las Funciones del Trabajo Directivo mediante el análisis de un caso.

## QUINTA SEMANA

**Primera Sesión: Formas de Gerencia y Dirección según la dimensión de la Empresa Turística. Estilos de Dirección y Enfoques de Gerencia y Dirección.**

**Objetivo Específico:** Orientar al estudiante para interpretar las formas y los estilos de Gerencia y Dirección según la dimensión de la empresa.

**Bibliografía:** Administración del Turismo 2 Planificación y Dirección. Miguel Ángel Acerenza. , Dirección de Empresas Turísticas. Jesús Rivas Rivas.

**Actividad:** Participación del alumnado en el conocimiento gerencial sobre Formas, Estilos y Enfoques de la Gerencia y Dirección.

**Segunda Sesión: Práctica: Debate a cerca de los Enfoques Contemporáneos de Gerencia y Dirección.**

**Objetivo Específico:** Establecer los principales enfoques contemporáneos de Gerencia y Dirección en Turismo.

## SEXTA SEMANA

**Primera Sesión: La Administración Estratégica en la Empresa Turística: Concepto. Niveles. Funciones Administrativas. Clases e interrelación.**

**Objetivo Específico:** Dar a conocer los alcances de la administración estratégica de la empresa y las Funciones Administrativas.

**Bibliografía:** Administración Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Administración. Una Perspectiva Global Harol Koon'tz.

**Actividad:** Debate acerca del significado de una administración estratégica en las Empresas Turísticas.

**Segunda sesión: Practica: Trabajo en equipo para conocer que es un Plan Estratégico de Desarrollo Empresarial.**

**Objetivo Específico:** Conocer los diversos aspectos de una planificación estratégica para el desarrollo turístico.

## SETIMA SEMANA

**Primera Sesión: Información, Previsiones y Toma de decisiones en la Empresa Turística.**

**Objetivo Específico: Establecer las implicancias de la Toma de decisiones en las Empresas Turísticas.**

**Bibliografía:** John R. Schermerhorn, Jr. Administración.

**Actividad:** Debate acerca de la importancia de la comunicación y la Toma de Decisiones en una empresa turística.

**Segunda sesión: Practica: Organización de Grupos para el debate de 2 casos:**

- **Toma de decisiones y Comunicación en equipo en una empresa turística.**

**Objetivo Específico:** Analizar cuales son los aspectos básicos para la toma de decisiones y la canalización de información.

## **OCTAVA SEMANA**

**Primera Sesión: La Organización en la Empresas Turísticas. La Función de Organización. Concepto y Principios de Organización. Organización Formal e Informal.**

**Objetivo Específico:**

**Bibliografía:** Administración del Turismo 2 Planificación y Dirección. Miguel Ángel Mello De Faria. Desarrollo Organizacional al Enfoque Integral.

Acerenza.

**Actividad:** Discusión a cerca de las diferencias entre Organización Formal e Informal.

**Segunda sesión: Práctica. Debate a cerca de la Organización en las Empresas Turísticas y análisis de las causas de informalidad en las empresas..**

**Objetivo Especifico:** Realizar el análisis crítico acerca de la Organización con énfasis en el entorno de las causas de la informalidad en las empresas.

## **NOVENA SEMANA**

**Primera Sesión: Cultura Empresarial e Imagen Corporativa en la administración de las Empresas Turísticas. Elementos. Funciones. Imagen Corporativa su relación con la Cultura Empresarial.**

**Objetivo Específico:** Conocer y establecer la relación entre Cultura Empresarial e Imagen Corporativa en las empresas Turísticas.

**Bibliografía:** Harold Koontz, Heinz Weihrich. Administración Una Perspectiva Global.

**Actividad:** Participación del alumno en el dialogo acerca de la cultura empresarial.

**Segunda sesión:**

**EXAMEN PARCIAL.**

## **II UNIDAD: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.**

### **DECIMA SEMANA**

**Primera Sesión: La Empresa. Concepto. Elementos y Funciones de la empresa y el entorno empresarial.**

**Objetivo Específico:** Dar a conocer el concepto de la empresa, sus elementos y las funciones que cumplen las empresas de Turismo y su entorno.

**Bibliografía:**

**Actividad:** Participación del alumnado en los conceptos de la empresa, sus funciones y el entorno empresarial.

**Segunda sesión: Práctica: Debate a cerca de la Empresa, la aplicación de elementos y desempeño de funciones en la Empresa y el entorno empresarial.**

**Objetivo Específico:** Afianzar los conocimientos teóricos en lo referente a los elementos y funciones de la empresa.

## DECIMA PRIMERA SEMANA

**Primera Sesión: La Empresa en el Perú. Clasificación de Empresas. Constitución Legal de Empresa. Especial referencia a las Empresas del Sector Turismo.**

**Objetivo Específico:** - Identificar la tipología de empresas con referencia al sector empresarial turístico. - Dar a conocer los efectos legales para la Constitución de Empresa en el Perú.

**Bibliografía:** . Jesús Rivas Rivas. Dirección de Empresas Turísticas. Ley General de Sociedades. Comentarios a la Nueva Ley General de Sociedades Ricardo Beaumont Callirgos.

**Actividad:** Debate acerca de las clases de empresas con énfasis en las empresas turísticas.

**Segunda sesión: Trabajo en equipo del desarrollo que han alcanzado las empresas turísticas en el Perú.**

**Objetivo Específico:** Afianzar los conocimientos teóricos acerca del rol del empresario turístico y su entorno.

## DECIMA SEGUNDA SEMANA

**Primera Sesión: El rol del Gerente como empresario. Concepto. Teorías del empresario: Emprendedor, Riesgo, Innovador y Control. Expectativas, Toma de decisiones del empresario y riesgos empresariales.**

**Objetivo Específico:** Analizar rol del empresario desde una concepción teórica del empresario actual.

**Bibliografía:** Administración una ventaja competitiva Tomas Bateman, Scott A. Snell. Idalberto Chiavenato. Gestión del Talento Humano.

**Actividad:** Participación del alumnado en el análisis de la funciones del empresario.

**Segunda sesión: Práctica: Estudio de un caso a cerca del Empresario Turístico actual y su entorno.**

**Objetivo Específico:** Afianzar los conocimientos teórico acerca del rol del empresario turístico y su entorno.

## DECIMA TERCERA SEMANA

**Primera Sesión: El Gerente como Empresario. Perfil del empresario y enfoques.**

**Objetivo Específico:** Analizar el perfil del gerente actual y los enfoques de la actividad gerencial.

**Bibliografía:** Tomas Bateman, Scott A. Snell. Administración una ventaja competitiva

**Actividad:** Participación del alumnado en la discusión acerca del Perfil del gerente y la actividad gerencial.

**Segunda Sesión: Practica: Trabajo en grupo para el análisis crítico de los diferentes estilos gerenciales.**

**Objetivo Específico:** Establecer cuales son las características principales que enmarcan el desempeño del gerente en la actividad empresarial.

#### **DECIMA CUARTA SEMANA**

**Primera Sesión: El Turismo desde una Perspectiva Empresarial. Definición. Historia. Aspectos determinantes de la aparición del Turismo en una zona. Tipos de Turismo. Consideración económica.**

**Objetivo Específico:** Analizar el desarrollo de la actividad turística desde un punto de vista de la empresa turística.

**Bibliografía:** Administración del Turismo. Miguel Ángel Acerenza. Volumen 1. Villena Lescano, Carlos. Introducción al Turismo.

**Actividad:** Dinamica de grupo para el analisis de los aspectos más saltantes de la historis del desarrollo en el Dpto. del Cusco.

**Segunda sesión: Práctica : Debate sobre las tendencias actuales de los tipos de turismo y la consideración económica del Turismo.**

**Objetivo Específico:** Analizar el desarrollo de la actividad turística en el Dpto. del Cusco, desde la perspectiva de la empresa turística.

### **III UNIDAD: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.**

#### **DECIMA QUINTA SEMANA**

**Primera Sesión: Administración de Recursos Humanos en la Empresa Turística. Concepto. Objetivos. Funciones. Selección y Reclutamiento Estratégico de Gerentes y Personal. Política Laboral. Salarial y Social.**

**Objetivo Específico:** Conocer los principios básicos a cerca del Reclutamiento de Personal en las Empresas Turísticas.

**Bibliografía:** Jesús Rivas Rivas. Dirección de Empresas Turísticas. Idalberto Chiavenato Gestión del Talento Humano.

**Actividad:** Debate acerca de la trascendencia de una adecuada captación de selección de RR.HH para una empresa turística.

**Segunda sesión: Práctica: Desarrollo de pautas para una adecuada selección del Gerente y personal para un centro turístico en el Callejón de Huaylas.**

**Objetivos Específicos:** Afianzar los conceptos teóricos acerca del reclutamiento del personal para una empresa.

#### **DECIMA SEXTA SEMANA**

**Primera Sesión: El Puesto de Trabajo. Grupos y Categorías Profesionales en las Empresas Turísticas.**

**Objetivo Específico:** Interpretar en su real dimensión el significado e importancia de los puestos de trabajo, la participación de grupos y las jerarquías.

**Bibliografía:** Idalberto Chiavenato Gestión del Talento Humano

**Actividad:** Debate a cerca de la situación actual de laboral en las empresas..

**Segunda sesión: Práctica. Organizar grupos de trabajo para que en cada uno de ellos establezcan la importancia en los puestos de trabajo y la participación de los grupos en el desarrollo de una empresa turística.**

**Objetivo Específico:** Identificar al alumnado con el sector laboral en al empresas turística..

#### **DECIMA SETIMA SEMANA**

**Primera Sesión: La Capacitación del Personal en la Empresas Turísticas.**

**Objetivo Específico:** Adiestrar al estudiante para la comprensión de la necesitar de capacitar al personal para el desarrollo de la empresa turística.

**Bibliografía :** Idalberto Chiavenato Gestión del Talento Humano. Jesús Rivas Rivas. Dirección de Empresas Turísticas.

**Actividad: Trabajo en grupo para interpretar los principios que rigen la capacitación del personal en las empresas.**

**Segunda Sesión: Practica: Debate acerca del nivel de capacitación de los guías turísticas en el Perú.**

**Objetivo Específico:** Debate acerca del nivel de capacitación de los guías turísticas en el Perú.

#### **EXAMEN FINAL**

**Segunda sesión:**

**EXAMEN SUSTITUTORIO**

**Primera Sesión**

**EXAMEN DE APLAZADOS**

**Segunda sesión:**

**EXAMEN DE APLAZADOS**

#### **ENTREGA DE ACTAS**

### **7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- 7.1 Métodos**
- Método Inductivo – Deductivo
  - Método, Activo orientado en la participación del estudiante y rol orientador de enseñanza de parte de la docente.
- 7.2 Técnicas**
- Expositiva – interrogativa.
  - Debate.
  - Trabajo en equipo.
  - De estudio de casos.
  - De seminarios.
  - De lectura comentada o exegética.

- 7.3 Medios Didácticos**
- Impresos gráficos, esquemas.
  - Portafolios, pápelografos.
  - Transparencias - retroproyector.
  - Diapositivas - proyector.
  - Video - Películas didácticas.
  - Sistema multimedia.

## **8. EVALUACIÓN**

- 8.1. Técnicas:**
- Pruebas escritas
  - Pruebas orales.
  - Técnicas grupales.
- 8.2. Instrumentos:**
- Cuestionarios para pruebas escritas
- 8.3 Criterio:**
- Exámenes Parciales
  - Examen Final
  - Trabajo de investigación
  - Participación activa del alumnado
- 8.4 Aspectos:**
- Cognoscitivo.
  - De lo formativo (De la Personalidad para un adecuado desenvolvimiento profesional en el futuro).

## **9. BIBLIOGRAFIA**

HAROLD KOONTZ, HEINZ WEIHRICH. Administración Una Perspectiva Global.  
JESÚS RIVAS RIVAS..Dirección de Empresas Turísticas  
STEPHEN P. ROBBINS, MARY COULTER.(2000) Administración.  
MIGUEL ÁNGEL ACERENZA Administración del Turismo 2 Planificación y Dirección.  
MELLO DE FARIA. (2001) DESARROLLO Organizacional al Enfoque Integral.  
IDALBERTO CHIAVENATO GESTION DEL TALENTO HUMANO.  
JOHN R. SCHERMERHORN, JR. ADMINISTRACIÓN.