

DIRECTIVA DE CARGA DE EXPEDIENTES PROMOCION DOCENTE 2021

1. Introducción.

El presente documento, tiene por objetivo orientar al candidato en el procedimiento de envío de expedientes a las comisiones de contratación docente de sus respectivas facultades. El método de envío es el correo electrónico para ello es conveniente tener claro la cantidad de bytes que tiene su expediente, en función a esto podrán adjuntarlo como un documento simple o generar un enlace de descarga para que la comisión lo pueda recepcionar.

2. Recomendaciones.

- a. Los expedientes solo podrán ser remitidos **desde el correo institucional de cada uno de los postulantes**. De tener algún inconveniente enviar un correo a Unidad de Soporte Técnico CEUCI suporte.ceuci@unfv.edu.pe para la asistencia técnica respectiva.
- b. El postulante remitirá el correo electrónico a la dirección que corresponde a la facultad en la cual el usuario se promoverá. Se Adjunta la relación.

ITEM	FACULTADES	NOMBRE DE CORREO	CORREO INSTITUCIONAL
1	Facultad de Administración	Comisión Promoción Docente FA	promocion_fa@unfv.edu.pe
2	Facultad de Ciencias Económicas	Comisión Promoción Docente FCE	promocion_fce@unfv.edu.pe
3	Facultad de Ciencias Financieras y Contables	Comisión Promoción Docente FCFC	promocion_fcfc@unfv.edu.pe
4	Facultad de Ciencias Sociales	Comisión Promoción Docente FCCSS	promocion_fcscs@unfv.edu.pe
5	Facultad de Derecho y Ciencia Política	Comisión Promoción Docente FDCP	promocion_fdcpc@unfv.edu.pe
6	Facultad de Educación	Comisión Promoción Docente FE	promocion_fe@unfv.edu.pe
7	Facultad de Humanidades	Comisión Promoción Docente FH	promocion_fh@unfv.edu.pe
8	Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Comisión Promoción Docente FAU	promocion_fau@unfv.edu.pe
9	Facultad de Ingeniería Civil	Comisión Promoción Docente FIC	promocion_fic@unfv.edu.pe
10	Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	Comisión Promoción Docente FIIS	promocion_fiis@unfv.edu.pe
11	Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo	Comisión Promoción Docente FIGAE	promocion_figae@unfv.edu.pe
12	Facultad de Oceanografía, Pesquería, Ciencias Alimentarias y Acuicultura	Comisión Promoción Docente FOPCA	promocion_fopca@unfv.edu.pe
13	Facultad de Ingeniería Electrónica e Informática	Comisión Promoción Docente FIEI	promocion_fiei@unfv.edu.pe
14	Facultad de Ciencias Naturales y Matemática	Comisión Promoción Docente FCNM	promocion_fcnm@unfv.edu.pe
15	Facultad de Medicina "Hipólito Unzué"	Comisión Promoción Docente FMHU	promocion_fmhu@unfv.edu.pe
16	Facultad de Odontología	Comisión Promoción Docente FO	promocion_fo@unfv.edu.pe
17	Facultad de Tecnología Médica	Comisión Promoción Docente FTM	promocion_ftm@unfv.edu.pe
18	Facultad de Psicología	Comisión Promoción Docente FP	promocion_fp@unfv.edu.pe

- c. El documento electrónico que se adjuntará deberá ser en formato PDF, con la estructura que y denominación que consta en el reglamento general del proceso de promoción docente.
- d. Se recomienda utilizar la interfaz web de office 365.

3. Procedimiento de Envío

Para el proceso de envío se recomienda al postulante elegir entre dos esquemas en función al tamaño del Archivo que va a adjuntar (Expediente).

- Directivas de Encabezamiento.
 - Asunto: En el asunto del correo colocar lo siguiente "Solicitud de Admisión de Expediente Proceso de Promoción Docente 2021"
 - Cuerpo del Correo:
" Por medio de la Presente, yo Jose Miguel Perez Blas identificado con DNI 0562315 y código de docente 2001256326 cumplo con remitir el expediente de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Rectoral N° 9144-2021-CU-UNFV, para la plaza Principal de código PDE-00001 de la Facultad de Ingeniería Civil"
 - Estructura del Archivo a Adjuntar.

El archivo del expediente organizado con la documentación tal cual se indica, deberá ser denominado de la siguiente forma:

Categoría y Tiempo de dedicación (a la que postula) - Código de plaza (a la que postula) - Nombre del postulante (Apellidos + Nombres) - Facultad

Ejemplo:

PDE-000001-PEREZ.BLAS.JOSE. MIGUEL-FIC

- Ejemplo:

The screenshot shows an email interface with the following details:

- Para:** Comisión Promoción Docente Facultad (with a red 'C' icon and a close button 'X').
- CC:** (empty field).
- Asunto:** Solicitud de Admisión de Expediente Proceso de Promoción Docente 2021.
- Cuerpo del Correo:**

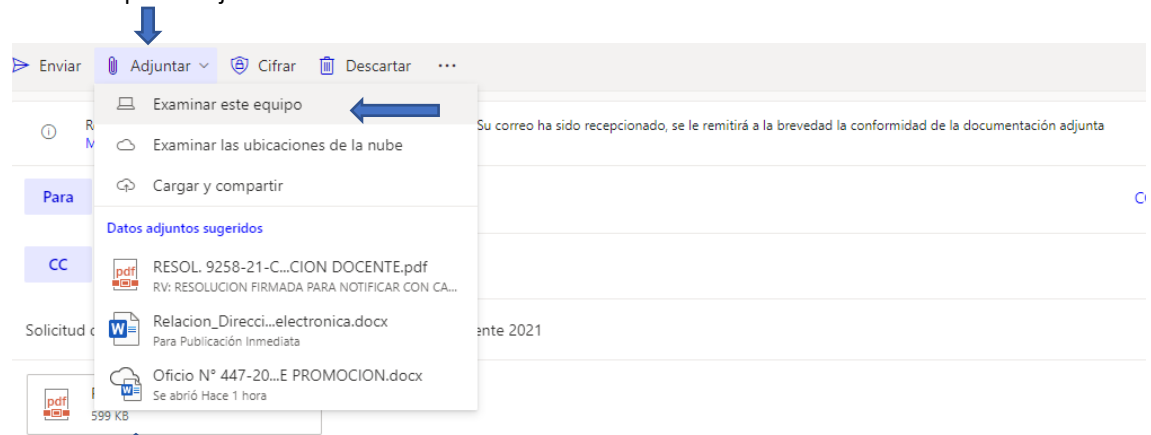
Por medio de la Presente, yo Jose Miguel Perez Blas identificado con DNI 0562315 y código de docente 2001256326 cumplo con remitir el expediente de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Rectoral N° 9144-2021-CU-UNFV, para la plaza Principal de código PDE-00001 de la Facultad de Ingeniería Civil

Atentamente

Mag. Jose Miguel Perez Blas

- Carga de Archivos menores a 20 Mb

Solo se requiere adjuntar el Documento.



Por medio de la Presente, yo Jose Miguel Perez Blas identificado con DNI 0562315 y código de docente 2001256326 cumpla con remitir el expediente de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Rectoral N° 9144-2021-CU-UNFV, para la plaza Principal de código PDE-00001 de la Facultad de Ingeniería Civil

Atentamente

Mag. Jose Miguel Perez Blas

- Carga de Archivos Mayores a 20 Mb Se recomienda Guardarlos en el Drive y Compartirlo.

