



ADMISIÓN SEGUNDA ESPECIALIDAD 2020

Instructivo de inscripción

Paso 1

Ingresa el **Número de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción**, este número se ubica en el recibo de S/. 500.00 emitido por la entidad bancaria (Banco de Comercio / Banco de Crédito) y debe tener 10 dígitos.

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: **Banco de Comercio**

BANCO DE COMERCIO RUC: 20569507199	
REF. : 3e4733eba17155db2f1ee-1a7f	
COD. TRANS. 03-b011	

07/04/2020 13:56:18 040:Chacarilla 0000 A6336433	
F.VCTO: 07/04/2020	LIQUIDACION 3113561849
COBRANZA POR ENCARGO DE : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO	
SERVICIO: UNFV-TASAS EN LINEA RECIBO: 00974	CARGADO
DNI 76286412	LINAVILLA GUTIERREZ GADY
CONCEPTO	IMPORTE

INSCRIPCION - COLEGIO_PARI	S/500.00
COMISION CL	S/1.00
(Cod. Tasa: 80005)-----	
TOTAL COBRADO (Cantidad:1)	S/501.00
EFECTIVO	
REFERENC: 80005	
EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE SER REFRENADO NI	
SELLADO POR EL CAJERO, POR SER ENTIDO EN FORMA	
AUTOMATICA POR EL SISTEMA DEL BANCO	

USUARIO: UCABEZAS	TERMINAL: CAJACHAC

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: **Banco de Crédito**

- Ingresar el número de Operación.
- Ingresar la fecha de la Operación.
- Ingresar la hora de la Operación.

Importante: El **Número de Liquidación u Operación** por el pago del derecho de inscripción se encuentra en el recibo emitido por la entidad bancaria: Banco de Comercio / Banco de Crédito.

Paso 2

En el **formulario 1** debes ingresar cuidadosamente tus datos personales, asegúrate de ingresar correctamente tus nombres, apellidos y número de documento de identidad.

The image shows two versions of 'FORMULARIO 1 DATOS PERSONALES'. The left version shows the full form with fields for Nationality, Type of Document, Surname, Maternal Surname, Names, Date of Birth, Birthplace, Residence, Address, Phone, Email, and Sex. A yellow arrow points to a magnifying glass icon on the ID number field. The right version shows a zoomed-in view of the ID number field with the magnifying glass icon and the text '(8 dígitos)'. Below the forms is a yellow box with the text: 'Importante: Llene cuidadosamente cada uno de los campos, no dejar casillas vacías.'

Las personas mayores de edad pueden obtener sus datos desde la RENIEC, para ello deben de ingresar su número de DNI y presionar el ícono “lupa”.

Los datos que se obtendrán son los siguientes:

Nombres y apellidos.

Paso 3

En el formulario 2, lo primero que deberás hacer es seleccionar la modalidad por la que postulas así como también la especialidad al que deseas ingresar.

The image shows 'FORMULARIO 2 DATOS ACADÉMICOS'. It includes fields for Modality, Faculty, Area, Programs S.E., Current Academic Information (Degree, Description of Degree, University, Professional Title), and Foreign Language. A yellow box at the bottom contains the text: 'Importante: Llene cuidadosamente cada uno de los campos, recuerde que luego de registrar sus datos no habrá lugar a rectificación.'

Importante: También deberás de ingresar los datos del **grado académico** que poseas actualmente y de algún idioma extranjero que hayas estudiado.

Paso 4

En el formulario 3 tienes que ingresar los datos de la empresa o institución donde laboras actualmente, en caso contrario, en el campo condición laboral debes elegir la opción “No labora”.

FORMULARIO 3

DATOS LABORALES

Centro de labores actual

Condición laboral actual : -

Institución/Empresa actual :

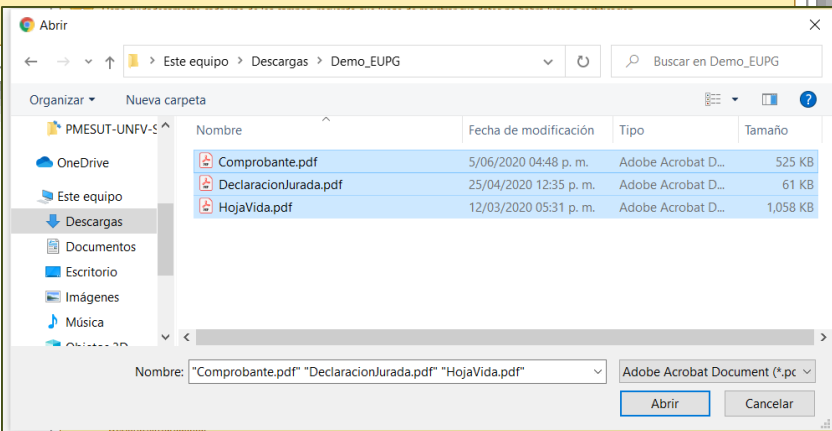
Cargo/Función :

Importante
Llene cuidadosamente cada uno de los campos, recuerde que luego de registrar sus datos no habrá lugar a rectificación.

ARCHIVOS DIGITALES

Documentación Digital : No se eligió archivo

Importante
Antes de subir digitales, grabar los archivos según corresponda con los nombres como se indica:
- Comprobante.pdf
- DeclaracionJurada.pdf
- HojaVida.pdf



Abrir

Este equipo > Descargas > Demo_EUPG

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Comprobante.pdf	5/06/2020 04:48 p. m.	Adobe Acrobat D...	525 KB
DeclaracionJurada.pdf	25/04/2020 12:35 p. m.	Adobe Acrobat D...	61 KB
HojaVida.pdf	12/03/2020 05:31 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,058 KB

Nombre: "Comprobante.pdf" "DeclaracionJurada.pdf" "HojaVida.pdf" Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Importante: Los archivos deberán **seleccionarse juntos**, con los nombres renombrados según se indica.

Paso 5

Una vez que hayas completado los formularios 1, 2 y 3 deberás presionar el botón “Continuar” el cual te permitirá visualizar un resumen de todos los datos ingresados.

The image shows a web interface for a summary form titled "FICHA DE RESUMEN". The form contains the following fields:

Apellido Paterno	:	LIMA
Apellido Materno	:	SANTAMARIA
Nombre	:	ARACELY ESTEFANY
Fecha de Nacimiento	:	1992-02-06
Nacionalidad	:	PERUANO
Tipo de Documento	:	D.N.I.
Nro. de Documento	:	74888888
Lugar de Nacimiento	:	LIMA / LIMA / LIMA
Lugar de Residencia	:	LIMA / LIMA / LIMA
Dirección	:	AV LOS PRECURSORES
Teléfono Fijo	:	1234567
Celular	:	999999999
E-mail	:	IMAGINARIO@NOEXIST.COM
Sexo	:	FEMENINO
Modalidad	:	ADMISIÓN ORDINARIO
Facultad	:	PSICOLOGÍA

Below the form, there is a modal dialog with two buttons: "Aceptar" and "Modificar". A blue information box contains the text: "Revisar sus datos correctamente, si elige **Aceptar** no habrá derecho a modificación, presione **Modificar** si desea corregir sus datos, entiéndase que si hay un error en la información consignada en la presente ficha es de absoluta responsabilidad del postulante." A yellow arrow points from the "Aceptar" button towards the "FICHA DE RESUMEN" form.

Importante:

- Aquí debes revisar cuidadosamente que todos los datos sean **CORRECTOS**, si detectas alguna equivocación en tus datos deberás de corregirlo presionando el botón “Modificar”.
- Si deseas continuar con la inscripción debes de presionar el botón “**Aceptar**” teniendo en cuenta que más adelante ya no podrás realizar NINGUNA modificación.

Paso 6

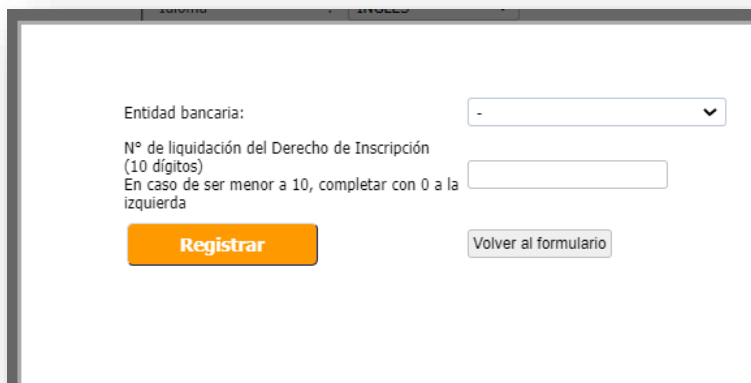
En el formulario 4 se te asignara un Número de Carpeta de 5 dígitos para el control interno, la que deberás hacer click en el boton Aceptar a fin de pasar a la validación del pago.

The image shows a web interface for "FORMULARIO 4". It contains the following elements:

- FORMULARIO 4** (in red)
- Número de Carpeta (5 dígitos).** (in blue)
- Número de Carpeta** (in black) followed by an empty text input field.
- Aceptar** (in an orange button)

Paso 7

Para finalizar con el registro, debes de ingresar el Número de Liquidación u Operación del pago por el derecho de inscripción, este número tiene 10 dígitos y se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria.



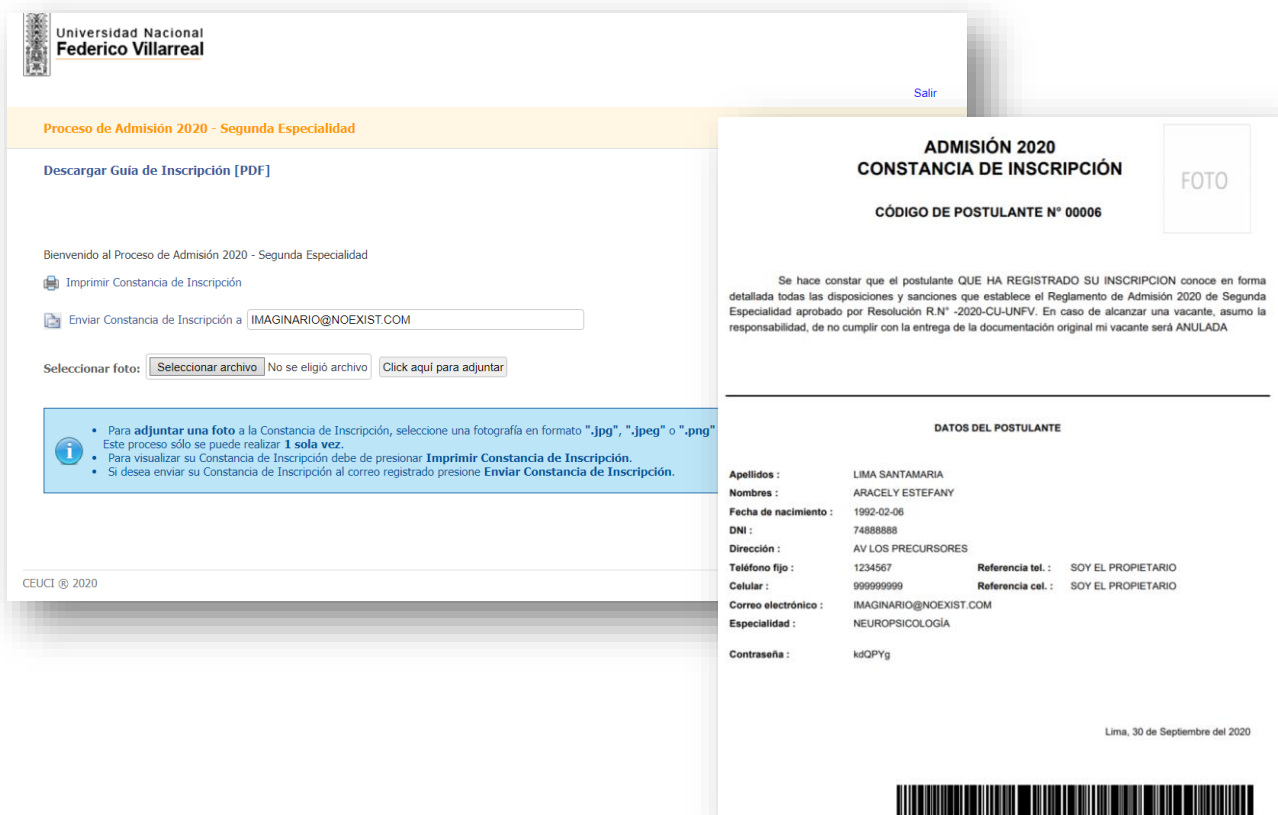
Entidad bancaria:

N° de liquidación del Derecho de Inscripción (10 dígitos)
En caso de ser menor a 10, completar con 0 a la izquierda

Registrar

Paso 8

Una vez completada la inscripción podrás realizar la impresión de la **Constancia de Inscripción**, además tendrás la opción de subir una foto (sólo una vez) para que aparezca en la Constancia de Inscripción y enviarla a tu correo electrónico.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

Proceso de Admisión 2020 - Segunda Especialidad

Descargar Guía de Inscripción [PDF]

Bienvenido al Proceso de Admisión 2020 - Segunda Especialidad

Imprimir Constancia de Inscripción

Enviar Constancia de Inscripción a

Seleccionar foto:

**ADMISIÓN 2020
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**

CÓDIGO DE POSTULANTE N° 00006

FOTO

Se hace constar que el postulante QUE HA REGISTRADO SU INSCRIPCIÓN conoce en forma detallada todas las disposiciones y sanciones que establece el Reglamento de Admisión 2020 de Segunda Especialidad aprobado por Resolución R.N° -2020-CU-UNFV. En caso de alcanzar una vacante, asumo la responsabilidad, de no cumplir con la entrega de la documentación original mi vacante será ANULADA

DATOS DEL POSTULANTE

Apellidos :	LIMA SANTAMARIA
Nombres :	ARACELY ESTEFANY
Fecha de nacimiento :	1992-02-06
DNI :	74888888
Dirección :	AV LOS PRECURSORES
Teléfono fijo :	1234567
Celular :	999999999
Correo electrónico :	IMAGINARIO@NOEXIST.COM
Especialidad :	NEUROPSICOLOGÍA
Contraseña :	klQPYg

Referencia tel. : SOY EL PROPIETARIO
Referencia cel. : SOY EL PROPIETARIO

Lima, 30 de Septiembre del 2020

CEUCI @ 2020

Importante: Una vez que termines el registro, se generará tu **CÓDIGO DE POSTULANTE** el cual se puede ver en la **Constancia de Inscripción** en donde se indicará una **contraseña** que será de uso en el **Examen de Conocimientos**.